



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

1

n. 7/2019

Il giorno 2 luglio 2019 alle ore 10.30 si è riunito, presso la sede universitaria di Via dei Caniana n. 2, Sala 152 (primo piano) - previa regolare convocazione prot. n. 93374/II/12 del 21 giugno 2019 e successiva integrazione dell'Ordine del giorno prot. n. 97424/II/12 del 26 giugno 2019 - il Nucleo di Valutazione di Ateneo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 6/2019 del 4 giugno 2019
2. Comunicazioni della Coordinatrice
3. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca
4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012:
 - a) Sezione Valutazione della Performance, scadenza del 15 luglio
 - b) Sezione Valutazione della Qualità, scadenza del 30 settembre
5. Parere in merito alla richiesta di scambio contestuale di ricercatori con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, ai sensi dell'art. 7, comma 3 L. 240/2010
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Sig.ra Darya Pavlova	Componente

Presiede la Prof.ssa Anna Maria Falzoni.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale n. 6/2019 del 4 giugno 2019

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il verbale n. 6/2019 del 4 giugno 2019.

2. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice informa che è pervenuto il protocollo di riesame finale della CEV concernente il Corso di studio di nuova istituzione in Geourbanistica; l'ANVUR ne ha proposto l'accreditamento, in attesa del relativo DM del MIUR. Per quanto riguarda invece le modifiche di ordinamento presentate per i corsi di studio L-23 Ingegneria delle tecnologie per l'edilizia e LM-33 Ingegneria meccanica, per i quali il parere favorevole del CUN è stato trasmesso all'ANVUR, non sono pervenute ulteriori notizie.

La Coordinatrice comunica che, per l'Ateneo di Bergamo, parteciperanno alla presentazione ANVUR delle nuove Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (Roma, 3 luglio 2019), lei stessa, il prof. Amodio e la prof.ssa Frattini, per conto del Nucleo di Valutazione, oltre al prof. Giardini, Presidente del Presidio della Qualità, e la prof.ssa Maci, Prorettrice alla Didattica.

Lo stesso giorno, 3 luglio, avrà luogo a Roma anche la riunione del CONVUI, a cui parteciperanno la prof.ssa Falzoni e la prof.ssa Frattini.

Nella prossima riunione saranno condivise le risultanti di tali riunioni.

Il 13 giugno 2019 è pervenuta la Relazione preliminare della CEV sulla visita di accreditamento periodico del 26-29 novembre 2018: la Coordinatrice ne riassume i contenuti e raccomandazioni formulate dalla CEV. Tale Relazione verrà presentata e discussa nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 8 e 9 luglio prossimi; eventuali controdeduzioni dovranno essere prodotte entro il 19 luglio prossimo.

3. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca

Il Nucleo di valutazione, sulla base della documentazione e dei dati disponibili relativi ai Corsi di studio, individua i seguenti Dipartimenti e relativi Corsi di studio da sottoporre ad audizione in occasione delle sedute che avranno luogo a novembre 2019 e gennaio 2020:

- Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere: CdS triennale in Lingue e letterature straniere moderne e 1 CdS magistrale da individuare;
- Dipartimento di Giurisprudenza: CdS magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e CdS magistrale interdipartimentale in Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale.

La Coordinatrice contatterà le Direttrici dei due dipartimenti per concordare il calendario di dettaglio delle audizioni.

4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012:

a) Sezione Valutazione della Performance, scadenza del 15 luglio

Per approfondire la tematica della gestione del ciclo delle performance in Ateneo, è stata prevista l'audizione del Direttore Generale, dott. Marco Rucci.

Il dott. Rucci entra alle ore 12.00 e riferisce quanto segue:

- a. il Piano delle Performance è stato costruito in stretto collegamento con il Piano Strategico d'Ateneo: gli obiettivi strategici sono correlati agli obiettivi organizzativi, anche se non sempre gli obiettivi operativi assegnati ai capi struttura sono già allineati con il Piano Strategico: un aspetto su cui si deve ancora lavorare, a partire dal ciclo che sarà avviato con l'approvazione del Piano Strategico 2020-2022;

- b. il Piano Strategico 2020-2022 sarà condiviso con Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione a partire dal mese di luglio, secondo un iter che dovrebbe concludersi nella seduta di novembre: dalla presentazione delle linee d'indirizzo generale, costruite a partire dalle programmazioni dei dipartimenti, all'individuazione di obiettivi strategici su didattica, ricerca e terza missione e alla traduzione in obiettivi operativi da demandare a dipartimenti e presidi amministrativi (quest'ultima parte costituirà la base del prossimo Piano delle Performance);
- c. Qualificante sarà il coinvolgimento attivo dei Direttori di Dipartimento, sotto la regia del prof. Kalchshmidt, Prorettore a Internazionalizzazione e relazioni internazionali, nel processo di individuazione degli obiettivi strategici ed organizzativi, cui seguirà il coinvolgimento dei Presidi amministrativi e delle altre strutture gestionali, anche tramite percorsi di formazione continua sul *management by objective*;
- d. il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nella gestione del ciclo delle performance ad oggi è assicurato in logica top-down: gli obiettivi operativi delle strutture sono negoziati tra il Direttore Generale e i singoli capi servizio, che li comunicano ai collaboratori;
- e. nell'elaborazione del prossimo Piano delle Performance, sarà valutata l'individuazione di standard minimi di erogazione dei servizi, costruendo per ciascuno standard obiettivi di miglioramento in termini di diminuzione dei tempi di erogazione o miglioramento della qualità del singolo servizio.

Il Nucleo sottolinea la possibilità che, nel prossimo Piano delle Performance, per ciascun obiettivo, o almeno per quelli più rilevanti, sia prevista l'indicazione di un budget dedicato.

Il Nucleo coglie l'occasione della presenza del Direttore Generale per approfondire alcune rilevanti questioni organizzative:

- a. il ruolo dei Presidi di Dipartimento: i collaboratori tecnico-amministrativi che operano nei Presidi supportano direttamente e in loco le attività didattiche, scientifiche e di terza missione dei Dipartimenti, con il coordinamento funzionale dei rispettivi Direttori, mantenendo un rapporto gerarchico e organizzativo con la Direzione Generale;
- b. la scelta organizzativa di strutturare Presidi a supporto di più Dipartimenti e non strutture dedicate a ciascun Dipartimento è stata dettata principalmente dal pesante sottorganico che l'Università deve scontare, anche sul fronte del personale tecnico-amministrativo: tale soluzione si è però rivelata funzionale ad un miglior coordinamento delle, pur scarse risorse, e ad una maggiore omogeneità nelle procedure amministrative;
- c. in tema di rilevazione del livello di benessere organizzativo, tra 2019 e 2020 verrà riproposta l'indagine realizzata negli scorsi anni, nuovamente con il supporto scientifico e metodologico del CUG;
- d. la prof.ssa Giovanna Galizzi, professore aggregato di Economia Aziendale, è stata individuata dal Rettore come referente per la prossima stesura di un Bilancio di genere dell'Ateneo.

Il dott. Rucci esce alle ore 13.20.

Il Nucleo, dopo ampia discussione, opta per redigere la Sezione Valutazione della Performance della Relazione in formato aperto, strutturandola però in modo da toccare tutti i punti di attenzione proposti da ANVUR nell'Allegato 2: la Relazione sarà discussa ed approvata in una riunione telematica ad hoc, che avrà luogo il prossimo 12 luglio, ore 10.30.

b) Sezione Valutazione della Qualità, scadenza del 30 settembre

Per la stesura di questa parte della Relazione i Nuclei sono invitati a prendere in considerazione gli indicatori delle Schede di monitoraggio annuale al 30.6.2019, che l'ANVUR rilascerà entro il 15 luglio 2019.

Il Nucleo individua quali indicatori più significativi:

- serie storica dei seguenti indicatori: Avvii di carriera al primo anno; Immatricolati puri; Se LM, iscritti per la prima volta a LM; Iscritti; Iscritti regolari ai fini del CSTD; Iscritti regolari ai fini del CSTD, immatricolati puri ** al CdS in oggetto (L, LMCU, LM);
- iC01: Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a.;
- iC02: Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso;
- iC10: Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso;
- iC14: Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio;
- iC16: Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno;
- iC17: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio;
- iC19: Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata;
- iC22: Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso;
- iC21: Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno;
- iC24: Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni;
- iC27: Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza).

Gli indicatori selezionati dovranno essere resi disponibili in fogli excel elaborabili entro la fine di agosto, dando la priorità ai dati aggregati a livello d'Ateneo, quindi a livello di CdS.

Per ogni indicatore, se espresso in termini percentuali, dovrà essere fornito anche il dato in termini assoluti di numeratore e denominatore.

Dovrà inoltre essere fornito il valore medio di Ateneo, il valore medio dei CDS triennali e il valore medio dei CdS magistrali.

5. Parere in merito alla richiesta di scambio contestuale di ricercatori con l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, ai sensi dell'art. 7, comma 3 L. 240/2010

Ai sensi della nota ministeriale MIUR del 2.8.2011, che disciplina l'applicazione dell'art. 7, comma 3, Legge 240/2010 inerente la possibilità di scambio contestuale, tra due sedi universitarie, di docenti in possesso della stessa qualifica, è necessario acquisire il parere favorevole e vincolante del Nucleo di valutazione di ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'ateneo.

È pervenuta al Nucleo di Valutazione la richiesta di esprimere tale parere con riferimento all'istanza di scambio contestuale presentata dai seguenti ricercatori a tempo indeterminato:

- dott. Giovanni De Santis, afferente al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bergamo, SSD IUS/17 Diritto penale (istanza prot. n. 0081536/VII/2 del 6/06/2019);
- dott.ssa Monica Pivetti, afferente al Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio (Di.S.P.U.Ter.) dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, SSD M-PSI/05 Psicologia sociale (istanza prot. n. 0081538/VII/2 del 6/06/2019).

Il Nucleo prende atto che il Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del 11.6.2019, ha deliberato di esprimere parere favorevole in ordine al trasferimento in uscita, verso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, del ricercatore a tempo indeterminato confermato dott. Giovanni De

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi/nucleo-valutazione

Santis, SSD IUS/17 a partire dal giorno 1 ottobre 2019, tenuto conto che sarebbe comunque garantita la sostenibilità dell'offerta formativa del Dipartimento, nonché dei requisiti di docenza dei Corsi di studio afferenti al Dipartimento. Nell'offerta formativa del prossimo a.a. 2019/20 il dott. De Santis ha un carico didattico pari a n. 54 ore di attività didattica frontale (di cui 30 rientranti nel compito istituzionale) nell'insegnamento di DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO (attività affine integrativa, non obbligatorio), nell'ambito del corso di laurea triennale in L14 - Diritto per l'impresa nazionale e internazionale (DINI) ed è conteggiato quale docente di riferimento nella SUA-CdS a.a. 2019-2020, ai fini del raggiungimento dei requisiti di docenza in tale Corso di studio. Il Dipartimento di Giurisprudenza ha segnalato che, in caso di trasferimento del dott. De Santis, l'insegnamento di DIRITTO PENALE DELL'ECONOMIA E DEL LAVORO sarebbe assegnato come affidamento retribuito per n. 54 ore (9 cfu) al prof. Luigi Cornacchia, professore di II fascia a t.p., SSD IUS/17, che non supererebbe il carico didattico massimo previsto in n. 192 ore, totalizzando n. 180 ore comprendenti l'insegnamento in parola. Per quanto riguarda i requisiti di docenza la prof.ssa aggr. Federica Persano, attualmente conteggiata quale requisito di docenza per il corso di LMG/01 Giurisprudenza, potrebbe essere conteggiata per il corso di laurea L14 DINI, in sostituzione del prof. aggr. De Santis, in quanto il succitato corso di LMG presenta n. 16 docenti di riferimento a fronte del numero richiesto pari a 15.

Il Nucleo prende atto altresì che il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, nella seduta odierna, ha contestualmente deliberato di esprimere parere favorevole in ordine al trasferimento in entrata, dall'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara, della ricercatrice a tempo indeterminato confermata dott.ssa Monica Pivetti, SSD M-PSI/05, a partire dal giorno 1 ottobre 2019, tenuto conto che la dott.ssa ha fornito la propria disponibilità per l'affidamento nell'a.a. 2019/20 di un carico didattico di n. 30 ore di attività didattica frontale (tutte rientranti nel compito istituzionale) nell'insegnamento cod. 25244 TEORIA E PRATICA DEI GRUPPI, 6 CFU, nel Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione e per lo svolgimento di attività di tutorato di gruppo per la formazione dei tirocinanti e tutorato di gruppo per la formazione dei tutor dei tirocini rispetto alle tematiche psicologiche.

Ciò premesso, il Nucleo osserva che il dott. De Santis è stato inserito nella Banca Dati SUA-CdS in qualità di docente di riferimento nonostante fosse già nota la sua istanza di scambio contestuale e intende approfondirne le ragioni. Inoltre, ritiene che debba essere approfondita da parte del Dipartimento di Giurisprudenza la prospettiva di copertura del SSD che con lo scambio risulterebbe essere scoperto. L'assegnazione con affidamento retribuito della copertura dell'insegnamento al prof. Cornacchia non può infatti che essere una soluzione transitoria, dal momento che il carico didattico del suddetto professore è vicino al limite massimo consentito dai regolamenti di Ateneo.

Il parere del Nucleo viene perciò rinviato alla seduta successiva, in attesa dei chiarimenti che verranno forniti dal Dipartimento di Giurisprudenza.

Il presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

6. Varie ed eventuali

Vengono concordate le date delle prossime riunioni in presenza:

- venerdì 13 settembre 2019, ore 10.30,
- lunedì 14 ottobre 2019, ore 10.30.

Il Nucleo, infine, conferma la previsione di realizzare, nella prossima seduta in presenza, del 13 settembre 2019, due audit di capi servizio dell'amministrazione universitaria: il dott. William Del Re, Responsabile della Direzione Personale, Logistica e Approvvigionamenti, e la dott.ssa Morena Garimberti, Responsabile del Servizio Ricerca e Terza Missione.



La riunione termina alle ore 16.15.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)
F.to Anna Maria Falzoni



IL SEGRETARIO
(Dott. Marco Dal Monte)
F.to Marco Dal Monte