



**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO  
n. 8/2021**

1

Il giorno 11 ottobre 2021, alle ore 11.00<sup>1</sup> si è riunito in modalità duale il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 15 settembre 2021, n. 7/2021
2. Comunicazioni della Coordinatrice
3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance: approvazione
4. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2021
5. Varie ed eventuali

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità duale: in presenza presso la sede di Via dei Caniana, 2 - Stanza 152 e in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emesso con decreto Rep. n. 133/2020 prot. 51810 del 11.03.2020), attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Dott. Marco Dal Monte	Componente

Sono collegati mediante la piattaforma Microsoft Teams:

Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente

Il Dott. Alessandro Previtali ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Anna Maria Falzoni.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

---

<sup>1</sup> previa convocazione del 4 ottobre 2021, prot. n. 124810/II/12.

Università degli Studi di Bergamo - Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

[www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione](http://www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione)

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 11.05.

## 1. Approvazione Verbale 15 settembre 2021, n. 7/2021

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il verbale della riunione del 15 settembre 2021, n. 7/2021.

## 2. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice comunica che, con decreto rettorale d'urgenza Rep. n. 607/2021 del 28.7.2021, ratificato dal Senato Accademico del 30.7.2021, è stata approvata la programmazione triennale 2021/23 con l'individuazione dei seguenti obiettivi, azioni, indicatori e target:

### OBIETTIVO D: Essere protagonisti di una dimensione internazionale

Budget per il programma:

- risorse della programmazione triennale MUR: € 2.103.157
- cofinanziamento di Ateneo: €1.500.000,00

AZIONE D1: Esperienze di studio e di ricerca all'estero

INDICATORE D\_a: Proporzione di CFU conseguiti all'estero dagli studenti, ivi inclusi quelli acquisiti durante periodi di "mobilità virtuale"

AZIONE D2: Corsi di studio internazionali

INDICATORE D\_g: Proporzione di studenti immatricolati a Corsi di Studio "internazionali"

### OBIETTIVO E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università

Budget per il programma:

- risorse della programmazione triennale MUR: € 1.600.413
- cofinanziamento di Ateneo: €750.000,00

AZIONE E1: Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b)), assegnisti e borse di dottorato

INDICATORE E\_b: Proporzione di ricercatori di cui all'art. 24, c. 3, lett. a) e lett. b) sul totale dei docenti di ruolo

AZIONE E2: Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori

INDICATORE E\_a: Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati

Sono stati inoltre approvati il documento di programmazione triennale e le schede relative agli obiettivi individuati (disponibili agli atti) nelle quali sono riportati:

- Situazione iniziale
- Risultati attesi e collegamento con il Piano strategico
- Attività per la realizzazione dell'obiettivo e soggetti coinvolti
- Budget per il programma, senza maggiori oneri a carico del bilancio di Ateneo.

La Coordinatrice comunica inoltre che sono state costituite, a far data dal 1° ottobre 2021, l'Area Risorse Umane e l'Area Appalti, acquisti ed edilizia, in attuazione dell'atto di riorganizzazione approvato dal Consiglio di Amministrazione nel marzo scorso (Rif. DDG Rep. n. 151/2021 29.09.2021). Contestualmente è stata disattivata la Direzione Personale, logistica e approvvigionamenti.

Non è stata ancora attuata la prevista gestione centralizzata delle docenze a contratto, con relativa attivazione del Servizio preposto che farà capo all'Area Risorse Umane, pertanto la competenza rimane assegnata ai Presidi di Dipartimento e ai Centri di Ateneo, fino a successiva disposizione.

È stato attivato il Settore Affari generali e legali, con le relative sottostrutture, come anche l'unità organizzativa Segreteria del Direttore.

È stata modificata la denominazione della Direzione Didattica e servizi agli studenti, in Area Didattica e servizi agli studenti: con successivi provvedimenti saranno attivate le strutture ad essa afferenti, come previsto dal richiamato atto di riorganizzazione.

La Coordinatrice condivide con il Nucleo la sintesi delle recenti iniziative del Presidio della Qualità:

- Trasmissione, al personale docente e ricercatore che ha preso servizio a partire dal 01.01.2021, delle indicazioni per accedere alla sezione dedicata "Welcome Kit" presente nell'Area Intranet del sito, che raccoglie le principali informazioni utili per l'attività di docenti e ricercatori, e rimanda all'occorrenza a tutti gli ambienti digitali e alle linee guida per gli adempimenti o lo svolgimento dei compiti istituzionali (Rif. Nota PQA del 13.9.2021).
- Trasmissione al Rettore e alla Direttrice generale di una breve restituzione sul ciclo di incontri di formazione realizzato nel mese di settembre u.s. per lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze didattiche dei neoassunti UniBg (Rif. Nota PQA del 22.9.2021).
- Presentazione ai Presidenti dei CdS, Presidenti di CPDS, Direttori di Dipartimento, Presidi delle Scuole e, per conoscenza, ai Responsabili di presidio di Dipartimento della nuova release del Sistema SISVALDidat per l'elaborazione e la visualizzazione dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'organizzazione di un webinar, svoltosi l'8 ottobre scorso, tenuto dal prof. Bertaccini dell'Università di Firenze, referente dell'impresa spin-off VALMON Srl (Rif. Nota PQA del 23.9.2021).
- Trasmissione ai componenti del Nucleo di valutazione dei Riesami della Ricerca e della Terza Missione 2020, utili ai fini della stesura della Relazione annuale (Rif. Nota PQA del 27.9.2021).
- Trasmissione ai Direttori di Dipartimento dell'analisi svolta dal PQA delle Opinioni degli Studenti dell'a.a. 2020/21 basata sui dati aggiornati al 22 settembre 2021: una rappresentazione differente rispetto a quella presente in SISVALDidat, perché elaborata a partire dalle risposte date dagli studenti considerando come positive le risposte "sì" e "più sì che no" e come negative le risposte "no" e "più no che sì" (Rif. Nota PQA del 1.10.2021).
- Trasmissione ai componenti del Nucleo di Valutazione, Prorettori delegati, Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola e al Presidente della Consulta degli Studenti del Manuale della Qualità, predisposto dal PQA e approvato dal Senato Accademico nella seduta del 27.9.2021; la finalità del Manuale è quella di introdurre al tema della Qualità tutti i futuri attori dell'AQ, e per questo abbraccia riflessioni più ampie sui principi fondanti dell'Assicurazione della Qualità e del Miglioramento Continuo (Rif. Nota PQA del 1.10.2021).

### **3. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance: approvazione**

Gli art. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 dispongono che gli esiti dell'attività annuale di controllo e di verifica svolta dai Nuclei di valutazione confluiscono nella relazione di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge n. 370 del 1999, da inserire entro il 30 aprile di ogni anno nel sistema informativo e statistico del Ministero.

Le [Linee guida 2021 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#) hanno individuato la scadenza del 15 ottobre 2021 per la parte relativa ad AVA (comprese le schede dell'Allegato 2), per la sezione dedicata alla performance (scheda Allegato 3) e le raccomandazioni e i suggerimenti.

La Coordinatrice ha coordinato i componenti incaricati di predisporre le diverse sezioni della Relazione e presenta al Nucleo la bozza della Relazione, comprensiva degli allegati “Scheda 1 – Valutazione (o verifica) periodica dei CdS” e “Scheda 2 – Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati”, delle raccomandazioni e dei suggerimenti disponibile in allegato (Allegato n. 1).

Si concordano alcune revisioni e integrazioni del testo.

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione approva all’unanimità la Relazione, dando mandato alla Coordinatrice di ultimarne la revisione come condiviso nel corso della riunione e all’Ufficio di supporto di provvedere al suo caricamento nell’apposita piattaforma informatica entro la scadenza fissata.

**L’estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all’unanimità seduta stante.**

#### **4. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2021**

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell’Ateneo (SMVP) prevede che nel mese di luglio l’Amministrazione monitori lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati, predisponendo un report che illustra l’andamento del ciclo della performance organizzativa, da trasmettere al Nucleo di Valutazione. Quest’ultimo, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, esamina le evidenze fornite e trasmette le proprie osservazioni al Consiglio di Amministrazione.

Con nota del 23.6.2021 la Direttrice generale ha chiesto ai Responsabili dei Servizi di effettuare la valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi assegnati alle proprie strutture nel Piano della Performance 2021-2023, comunicandone entro il 26.7.2021 i risultati e segnalando eventuali criticità che potrebbero impedire il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Conseguentemente la Direttrice Generale ha trasmesso al Nucleo, in data 21 settembre 2021<sup>2</sup>, la prevista documentazione di monitoraggio, disponibile agli atti e all’esame nella riunione odierna.

La documentazione consta di una relazione di presentazione del monitoraggio a firma della Direttrice Generale e di un report che riporta, per ciascun obiettivo, la misurazione dello stato di avanzamento dell’obiettivo e della relativa percentuale di raggiungimento del target alla data del monitoraggio, le eventuali criticità incontrate durante la gestione e le proposte di rimodulazione.

Dalla Relazione della Direttrice Generale emerge l’impegno da parte dell’Amministrazione a rivedere e rimettere in discussione gli aspetti organizzativi della struttura amministrativa, concentrandosi principalmente sulla ridefinizione di processi e procedure; l’intento è quello di dotare l’Ateneo di una struttura organizzativa meno verticistica, in grado di rendere più snelli i processi attraverso una ripartizione delle responsabilità e una definizione puntuale del peso di ciascuna unità organizzativa all’interno della struttura nel suo complesso. Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi proposti la Direttrice fa notare che su alcuni si sono verificati dei rallentamenti; in particolare alcune attività che non dipendono solo ed esclusivamente dalla volontà e dall’operato dell’Ateneo potrebbero non venire completate; alcune attività sono fortemente influenzate e determinate da variabili esogene non completamente governabili.

Alla data di trasmissione del report di monitoraggio non è ancora possibile valutare da parte del Nucleo la portata dei cambiamenti organizzativi proposti, molti dei quali sono appena stati avviati.

Per quanto riguarda la gestione del ciclo della performance molto occorre ancora fare per superare le perduranti criticità sulla qualità della filiera obiettivi/indicatori/target, assegnati alle varie strutture.

Nel merito del report di monitoraggio, il Nucleo segnala all’attenzione del Consiglio di Amministrazione:

- sul piano generale le perduranti criticità sulla qualità della filiera obiettivi/indicatori/target e sulla quantità eccessiva di obiettivi, spesso rappresentativi di attività ordinarie, assegnati alle varie strutture;

<sup>2</sup> Rif. Nota Prot. n. 117031/II/12 del 21.9.2021.

- la presenza di numerosi obiettivi caratterizzati da percentuali di raggiungimento non riscontrabili sul piano oggettivo ma semplicemente autodichiarati;
- la scheda Ateneo, che pur essendo più correttamente orientata rispetto agli anni scorsi sull'azione amministrativa in capo al Direttore Generale, presenta evidenti criticità da un lato su alcuni obiettivi di tipo progettuale e ad alto impatto sulla qualità dei servizi, che tuttavia sono descritti in maniera troppo generica per poter essere valutati (cfr. Estensione dell'applicazione del PDCA su tutte le missioni istituzionali dell'Ateneo; Razionalizzazione e semplificazione degli strumenti gestionali), dall'altro lato su obiettivi non definibili come tali laddove il target si considera raggiunto per aver convocato o calendarizzato delle riunioni;
- un'incongruenza logica nella scheda Obiettivi individuali del Direttore Generale che riporta come obiettivo individuale, allo stesso livello degli altri, il risultato di performance organizzativa di tutte le strutture di Ateneo. Il SMVP vigente non prevede questo tipo di obiettivo nelle dimensioni di performance organizzativa e individuale, per cui se ne richiede lo stralcio;
- non è infine indicato nel report a quale data si riferisce il monitoraggio infrannuale.

**L'estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.**

#### **5. Varie ed eventuali**

Nessun argomento è stato trattato.

La riunione termina alle ore 14.10.

LA PRESIDENTE  
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)  
F.to Anna Maria Falzoni

IL SEGRETARIO  
(Dott. Marco Dal Monte)  
F.to Marco Dal Monte

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005