

GUIDA PROCEDURA ONLINE DI PRE-IMMATRICOLAZIONE

Lauree triennali ad accesso programmato

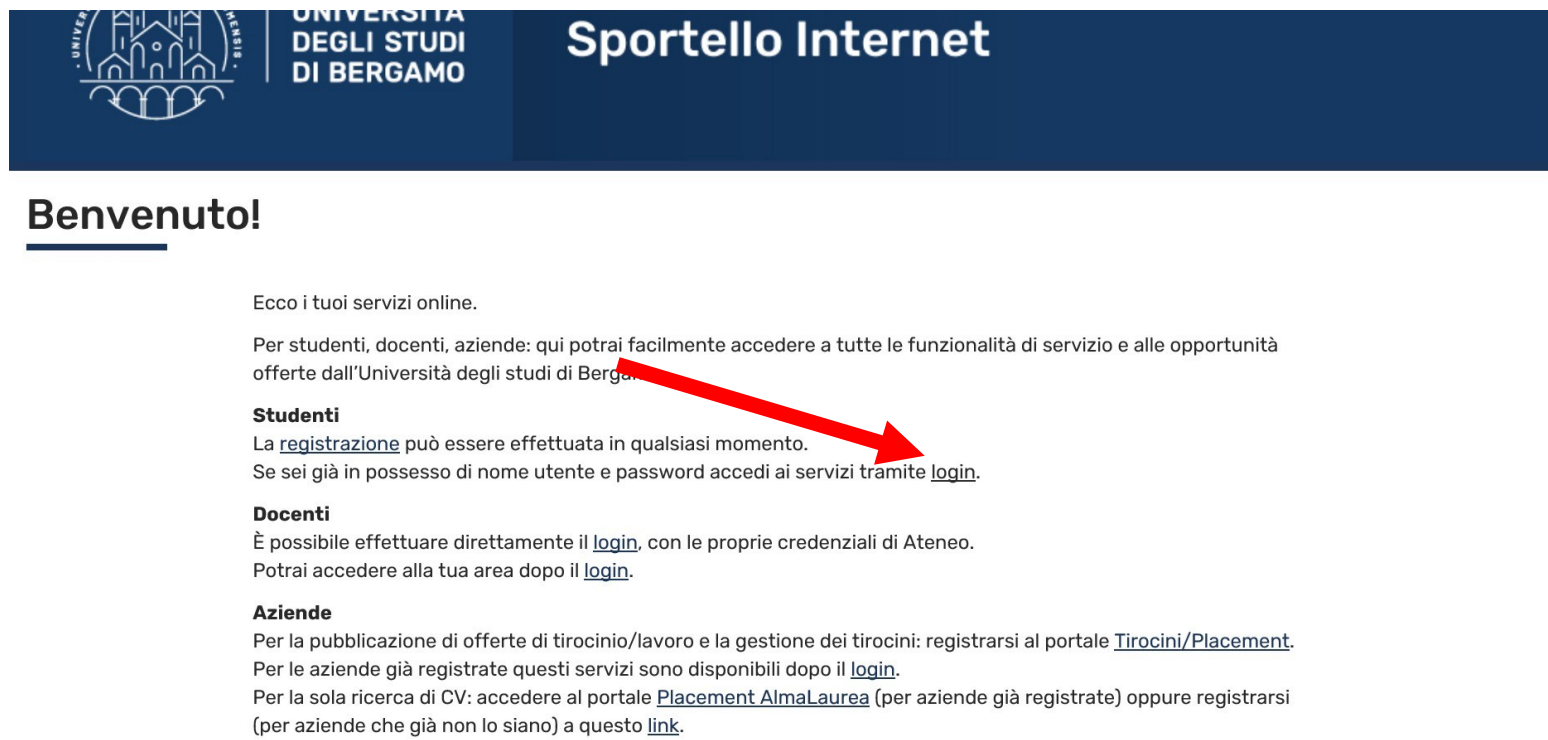
a.a. 2023/2024

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di pre-immatricolazione per l'accettazione del posto relativo al corso di laurea per cui risulti ammesso, ti invitiamo a prendere visione dell'avviso relativo alle GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO - PRIMA SESSIONE DI SELEZIONE" pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <https://www.unibg.it/node/9417>

Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link <https://sportello.unibg.it/Home.do>

Clicca login come evidenziato dalla freccia.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Sportello Internet

Benvenuto!

Ecco i tuoi servizi online.


Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

Studenti
La [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

Docenti
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).


Aziende
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Inserisci il nome utente e la password ricevuti all'atto della registrazione dei tuoi dati personali e clicca "Accedi".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



MENU

Accedi ad Esse3

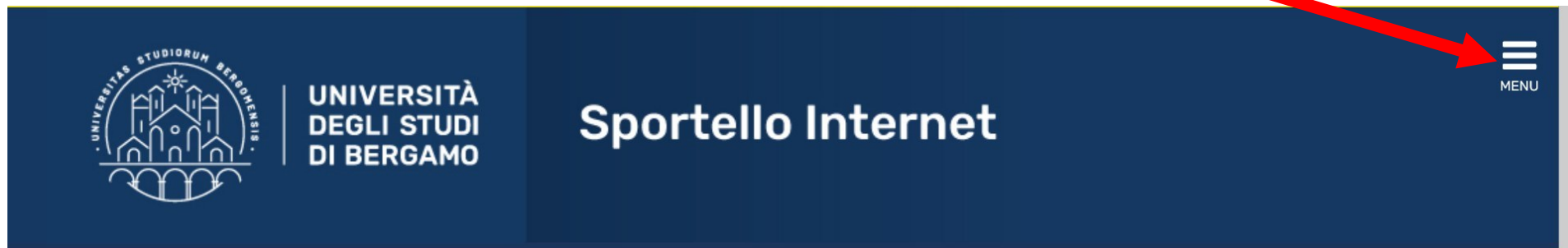
Username

Password

Hai dimenticato la password?

Accedi

Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



Area Utenti Registrati - Benvenuto

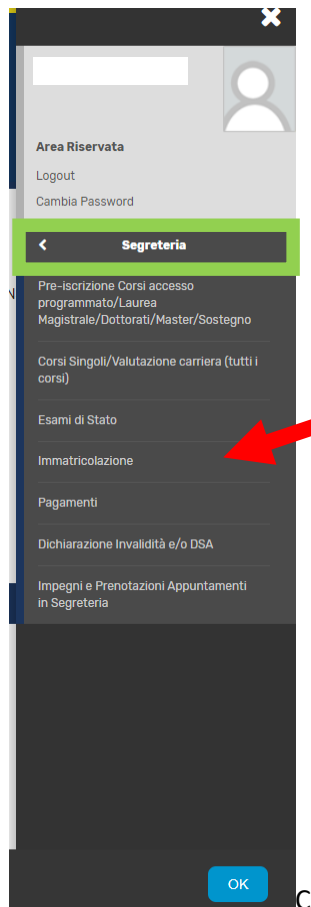
Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.

Seleziona poi “Segreteria” e successivamente “Immatricolazione”



Clicca su “Immatricolazione” per effettuare la procedura di pre-immatricolazione.

Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti scrivendo un ticket accedendo al seguente [link](#) (scegliere dal menu Segreteria studenti stranieri).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero o ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di Scienze aziendali, Scienze economiche, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria**, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al **MASTER**, ai corsi **PAS** o ai **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'** selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione



Apponi il flag su “Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato” e poi clicca “Avanti”

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

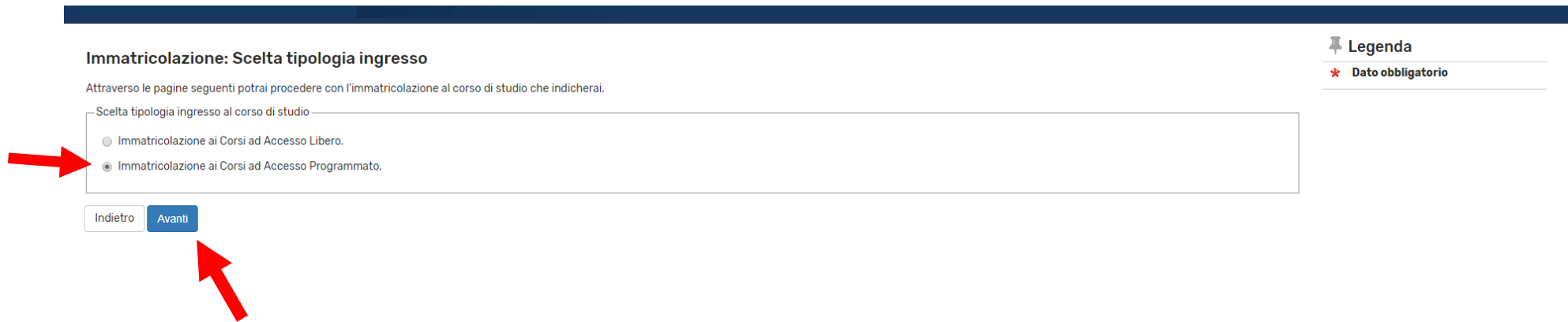
Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro **Avanti**

Legenda

* Dato obbligatorio



Inserisci il Flag su Corso di laurea triennale e poi clicca “Avanti”

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma* Corso di Laurea (Triennale)

Indietro **Avanti**

Legenda

* Dato obbligatorio



Inserisci ora il flag sul corso di laurea per cui risulti ammesso e clicca “Avanti”

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	
	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

[Indietro](#) [Avanti](#)

Seleziona l'eventuale Curriculum/percorso (se presente) e clicca "Avanti"

Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Corso di studio

Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Scelta percorso di studio

- Percorso di studio:**
- MEDIA E CULTURA
 - IMPRESA E SOCIETA'
 - INNOVAZIONE E MUTAMENTO SOCIALE

Indietro

Avanti

📌 Legenda

* Dato obbligatorio

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

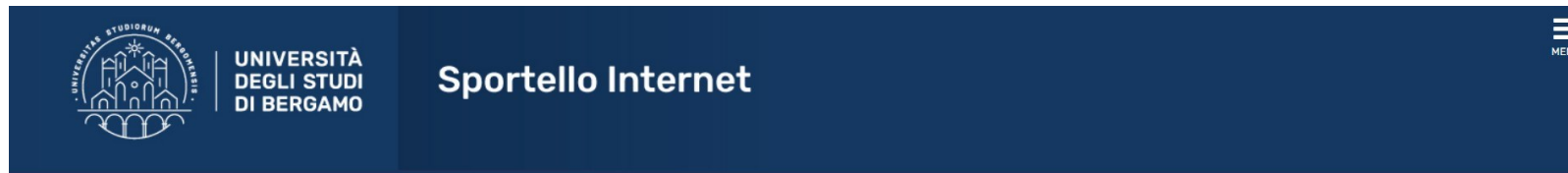
Corso di studio	
Tipo domanda di immatricolazione	
Dipartimento	Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Anno Accademico	
Corso di Studio	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
Ordinamento di Corso di Studio	
Percorso di Studio	MEDIA E CULTURA

[Indietro](#) [Conferma](#)



Controlla i dati immessi e clicca "Conferma"

In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA.
Clicca poi “Avanti”.



Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)


[Indietro](#) [Avanti](#)



Legenda

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria.

Clicca su Scegli File e seleziona la foto da caricare.



Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".


La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.

Anteprima Foto



1 

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)

Upload Foto

Legenda

* Dato obbligatorio

Poi clicca su Upload foto.

Infine clicca su Conferma. N.B. Prima devi cliccare su Upload e solo dopo clicca su Conferma!

Registrazione: Foto personale


Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.

Anteprima Foto 2



Scegli file foto-x-guida.gif

Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)

Upload Foto

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'


Indietro **Conferma** 3

Legenda

* Dato obbligatorio


In questa maschera il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita (o in procinto di conseguimento). Potrai eventualmente aggiungere altri titoli oltre a quello già inserito in fase di preiscrizione.

Clicca poi “Procedi”.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO


Sportello Internet








Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.



Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:









Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			Inserisci

[Indietro](#) [Procedi](#)

Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancella titolo**

Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2021/2022

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: -


Ulteriori dati

Sedi:* Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

Tipologia didattica:* Didattica Convenzionale

Stato Occupazionale:* -

Indietro **Avanti**



Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina www.unibg.it/node/66).

Clicca poi "Avanti".



Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "**Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale**" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Selezione dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:* Full Time

Indietro **Avanti**



Legenda

* Dato obbligatorio

In questa maschera sei tenuto obbligatoriamente a caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento d'identità in corso di validità) e del codice fiscale (Tessera sanitaria).

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Scienze motorie e sportive, puoi già allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013 art. 3) in corso di validità, obbligatorio per l'iscrizione al corso di studio.

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Economia o Economia aziendale e ti è stato assegnato l'OFA di inglese puoi allegare l'eventuale certificato di competenza linguistica (Inglese, livello almeno B1).

Una volta completato l'upload dei documenti, clicca "Avanti".

Allegati domanda di Pre-Immatricolazione/Immatricolazione

In questa maschera è obbligatorio allegare la scansione della carta d'identità e del codice fiscale.

In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Economia o Economia aziendale** con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, devono allegare in questa maschera il file attestante l'assolvimento.

Al termine dell'inserimento clicca "Avanti" per passare alla maschera successiva.

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Carta d'identità	1	2	●	0					Inserisci Allegato
Codice fiscale	1	2	●	0					Inserisci Allegato
Certificazione linguistica	0	2	●	0					Inserisci Allegato

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- 🔍 Dettaglio
- 📄 Modifica
- 🗑️ Elimina
- ℹ️ Informazione

Indietro Avanti

Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface for the University of Bergamo. The header includes the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet'. The main section is titled 'Allegati Domanda di pre-immatricolazione/immatricolazione' and contains the instruction 'Indicare i dati del documento che si sta per allegare.' Below this is a 'Dettaglio documento' form with three main fields: 'Titolo:*' (a single-line text input), 'Descrizione:*' (a large multi-line text area with a 'Caratteri rimanenti: 255' indicator), and 'Allegato:*' (a file selection button labeled 'Scegli file' and 'Nessun file selezionato', with a note '(Le estensioni supportate sono: *.jpg, *.pdf/A, *.docx, *.pdf, *.png)'). To the right of the form is a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. At the bottom left of the form area are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti!'. A red arrow points to the 'Avanti!' button.



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		Compila

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione. Clicca su “Compila” per visualizzare le voci del questionario.

Una volta completato il questionario, clicca “Esci” e prosegui con la procedura di pre-immatricolazione.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Bergamo's website, featuring the university logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO" and "Sportello Internet". Below the navigation bar, the page title is "Questionario" and the main heading is "Riepilogo Questionario immatricolazione". A red arrow points to a confirmation message: "Il questionario è stato **CONFERMATO**." Below this message, there is a button labeled "Esci" and a "Stampa" button. The page is divided into sections: "PAGINA 1" with the heading "RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)" and a question "Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?" with the answer "NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana". Below this is "PAGINA 2" with the heading "RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO".

In questa maschera clicca “Avanti” per confermare la procedura di pre-immatricolazione (ricordati di rispettare i termini indicati dal Bando di ammissione).



Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Legenda

 **Dato obbligatorio**

Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):

una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, **pena decadenza dalla graduatoria**, entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):

-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

Indietro

Avanti 

In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da te inseriti relativi alla pre-immatricolazione da te effettuata con successo.

Ricorda che, come previsto dal Bando di ammissione - prima sessione di selezione, l'accettazione del posto deve essere effettuata entro le ore **23.59 del 15 maggio 2023**. Dovrai poi **CONFERMARE** la tua immatricolazione, pena la decadenza dalla graduatoria, dal 3 luglio al 31 luglio 2023, attraverso due passaggi:

- Aggiornamento della domanda di immatricolazione (clicca Segreteria-titoli di studio)
- Pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per un totale di € 156,00 (clicca Segreteria- Pagamenti).

NOTA BENE: coloro che sono stati ammessi al corso di laurea in Scienze motorie e sportive dovranno inviare all'indirizzo mail scienzemotoriesportive@unibg.it il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013 art. 3) in corso di validità, qualora non l'abbiano già inserito al momento della pre-immatricolazione.

Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.
Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Percorso di Studio	MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE


Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	06/05/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (04-MAG-21)

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

In questa maschera, dopo l'accettazione del posto, **a partire dal 3 luglio e fino al 31 luglio 2023**, una volta aggiornata la domanda di immatricolazione con l'inserimento del voto di maturità, troverai l'addebito della quota relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pari a € 156,00.



DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

» Tasse

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.
Clicca sulla fattura per procedere al pagamento con PagoPa.

In caso di problemi con la procedura di pagamento inviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".

Nessuna tassa trovata.

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

NOTA BENE: Gli studenti che, pur avendo accettato il posto entro il 15 maggio 2023, non perfezioneranno l'immatricolazione entro il 31 luglio 2023 con il pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo, non avendo assolto gli adempimenti previsti, saranno considerati non più interessati e quindi, a tutti gli effetti, **rinunciatori**.