



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: MODALITA' DI CONSEGNA DEL REGISTRO DI TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO

Si informano gli interessati/le interessate che, data la necessità di avere agli atti i registri originali ai fini della prova pratico-valutativa, riportanti la valutazione dei tutor dell'ente ospitante e l'approvazione dei CFU da parte del Docente Supervisore, il registro di tirocinio, dovrà essere consegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali-Ufficio Placement, compilato in tutte le sue parti, recante il timbro dell'ente ospitante. e firmato in originale.

Ai fini della consegna, la sede e gli orari di apertura e dell'Ufficio Placement sono i seguenti:

Ufficio Placement

Via San Bernardino 72/E – secondo Piano (Ufficio 7)

Lunedì e venerdì mattina dalle 9.30 alle 12.00

Giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00

Per esigenze particolari, è possibile concordare un differente orario di consegna (in ogni caso all'interno degli orari di ufficio 9:30-12:00 /14:00-16:00) previo contatto con l'Ufficio Placement (placement@unibg.it).

La Responsabile del Servizio
Orientamento e Programmi Internazionali
Dott.ssa Elena Gotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
del D.lgs. 82/2005