Accedi allo Sportello Internet <a href="https://sportello.unibg.it/Home.do">https://sportello.unibg.it/Home.do</a> > Click sul Menu (in alto a destra)



# Sportello Internet



# Area Utenti Registrati - Benvenuto STUDENTE ESEMPIO

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.
Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

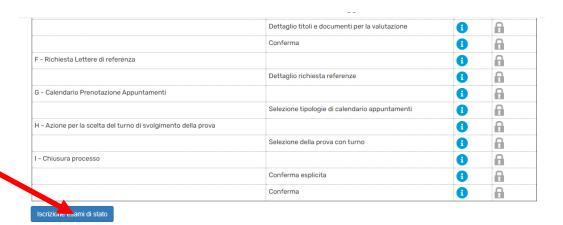
Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 10 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;

# Seleziona Segreteria e poi Esami di Stato



#### Click su Iscrizione esami di Sato



Metti il flag su Iscrizione Prova Pratica Valutativa (PPV)> Click su Avanti



### Inserisci un documento d'identità in corso di validità





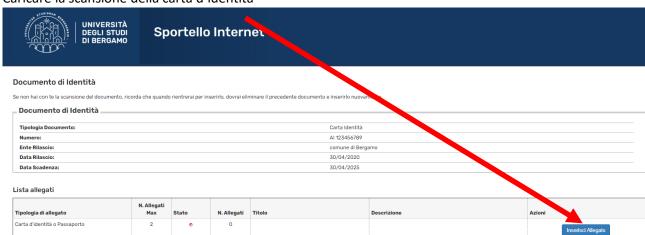
#### Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità



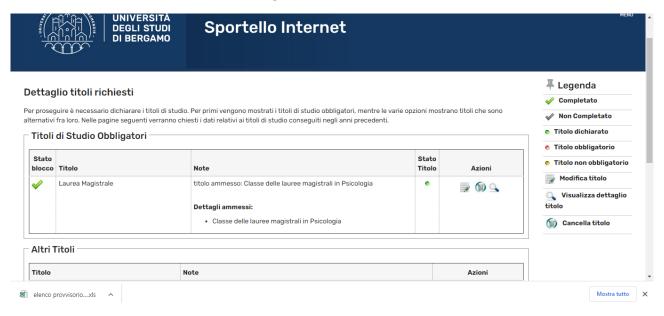
Indietro Avanti

# Caricare la scansione della carta d'identità



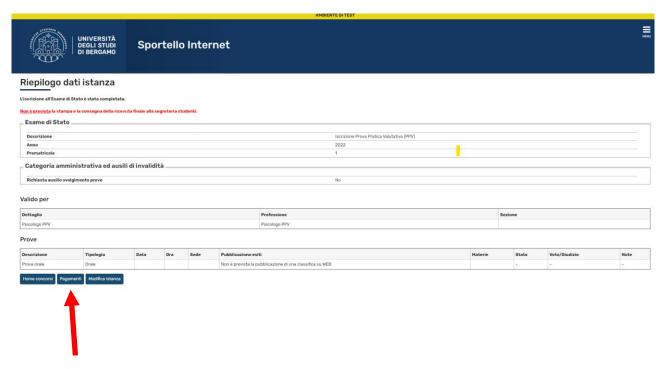
Indietro Avanti

Inserisci l'autocertificazione della laurea magistrale classe LM-51



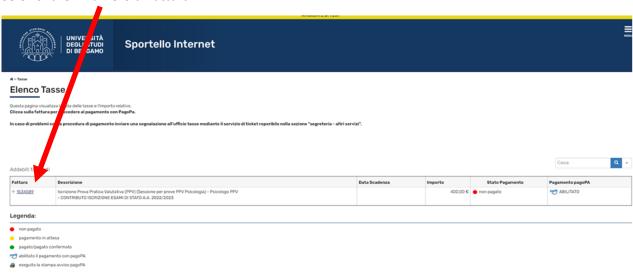
Inserisci la "Dichiarazione sostitutiva di certificazione conseguimento titolo e svolgimento del tirocinio pratico-valutativo per la professione di psicologo" debitamente compilata e firmata e, se hai svolto il Tirocinio Pratico Valutativo con un altro ateneo come ente proponente, allega anche il Registro di Tirocinio e l'attestazione di svolgimento e superamento del Tirocinio con giudizio di idoneità rilasciati dall'università.





Recupero della tassa da pagare

#### Selezionare il numero di fattura



# Avviare il pagamento con pagoPa oppure stampare l'avviso di pagamento

