



Procedura per il rilascio delle attestazioni relative all'acquisizione dei 24 CFU nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche di cui al D.M. 616/2017 a seguito della disciplina transitoria di cui alla legge 79/2022

Si informano i laureati e gli studenti regolarmente iscritti della nostra Università, che abbiano conseguito alla data del **31 ottobre 2022**, tutti i 24cfu nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche (di cui al D.M. n. 616 del 10 agosto 2017 e in attuazione dell'art. 5, comma 4 del D. Lgs. 59/2017), che **dal 15 febbraio 2024 e fino al 16 settembre 2024**, sarà attiva la procedura per il rilascio dell'attestazione finale, a seguito della disciplina transitoria di cui alla legge 79/2022.

I laureati e gli studenti in possesso di tutti i 24cfu, con almeno 6 cfu in almeno 3 dei 4 ambiti previsti, dovranno iscriversi al percorso per il riconoscimento dei 24 cfu seguendo la procedura descritta al punto 1) e 2) del presente avviso:

1) INSERIMENTO ON LINE DELL'ISTANZA DI RICONOSCIMENTO CREDITI

- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<https://sportello.unibg.it/Home.do>);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password (*per recuperare le credenziali di accesso eventualmente dimenticate è possibile utilizzare l'apposita funzione "Password dimenticata"*);
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona dal menù a destra "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)" e poi clicca su "Corsi singoli/ Valutazione carriera (tutti i corsi)";
- seleziona: **RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO DEI 24 CFU**

Allegato obbligatorio:

- Istanza di riconoscimento crediti ai fini del rilascio della certificazione finale (art. D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 7, D.M. 10.08.2017 n. 616).

Il modulo è reperibile alla pagina web:

<https://www.unibg.it/terza-missione/formazionecontinua/formazione-insegnanti>

Nel caso in cui parte dei crediti siano stati acquisiti in carriere universitarie pregresse presso altri Atenei, sarà necessario allegare inoltre:

- l'attestazione rilasciata dall'Università dove sono stati conseguiti gli esami oggetto di convalida (art. 5 D.Lgs. 13.04.2017 n. 59 e art. 3, comma 5, D.M. 10.08.2017 n. 616), con l'indicazione che le attività svolte, comprensive di SSD, CFU, votazione finale e ambiti disciplinari di appartenenza (a, b, c, d), sono coerenti per contenuti e obiettivi con gli allegati al D.M. 616/2017.

Solo nel caso in cui l'università di provenienza non rilasci attestazioni ma renda disponibili sul proprio sito istituzionale un elenco di esami riconoscibili, ai fini della convalida, sarà necessario trasmettere l'autocertificazione relativa al titolo accademico di cui si è in possesso (solo se conseguito in Italia) con l'elenco degli esami superati, completa di SSD, cfu, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data e voto di superamento unitamente al link del sito dell'università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.



Al termine del processo non verrà stampato alcun documento. Lo studente riceverà una comunicazione al proprio indirizzo e-mail personale con l'indicazione che il processo è andato a buon fine.

2) IMMATRICOLAZIONE

Ai fini dell'iscrizione, gli interessati che avranno inserito on-line la domanda di riconoscimento crediti di cui al punto 1), dovranno proseguire con il processo di immatricolazione come segue:

- accedi dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<https://sportello.unibg.it/Home.do>);
- clicca "Login" ed inserisci Nome utente e password;
- seleziona dal menù a destra "Segreteria";
- seleziona "Immatricolazione", successivamente "Immatricolazione ai corsi ad accesso libero", scegli "Corso singolo 24 cfu", seleziona "**PERCORSO PER IL RICONOSCIMENTO DEI 24CFU**", poi "Avanti" e infine "Conferma";
- clicca su "Inserisci nuovo documento d'identità" per allegare la copia del documento d'identità solo se nessun documento è già presente o se necessario inserirne uno nuovo e poi "Prosegui";
- verifica i titoli di studio di cui sei in possesso e poi clicca su "Procedi";
- inserisci i dati relativi all'immatricolazione/prima immatricolazione, stato occupazionale e poi "Avanti";
- ora "Conferma" i dati già inseriti e poi "Avanti";
- controlla la sezione "Pagamenti" per visualizzare la fattura di € 66,00 (di cui € 50,00 per contributo di iscrizione non rimborsabile e € 16,00 per l'imposta di bollo assolta in modo virtuale) che dovrà essere pagata tramite la funzione PagoPA dello Sportello internet studenti.

N.B. l'amministrazione non procederà alla valutazione delle domande compilate on line, prive del pagamento suddetto.

CERTIFICAZIONE FINALE

La certificazione finale verrà trasmessa a mezzo mail al termine della procedura di verifica delle istanze di riconoscimento dei crediti.

CONTATTI:

Per informazioni riguardanti la procedura di iscrizione e i relativi aspetti amministrativi scrivere a: immatricolazione.fit@unibg.it

Bergamo, 13 febbraio 2024