

**Università degli Studi di Bergamo**

**Facoltà di Economia**

**Corso di Laurea in ECONOMIA AZIENDALE**

**Classe di appartenenza: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

**Nome inglese del corso: BUSINESS ECONOMICS**

## **REGOLAMENTO DIDATTICO**

### **Art. 1 Presentazione**

E' istituito il Corso di Laurea in *Economia aziendale* nella classe delle lauree L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale.

La durata normale del corso di laurea è di tre anni per gli studenti a tempo pieno e prevede l'acquisizione di 180 crediti formativi universitari (CFU). Nel corso di laurea sono previsti: n. 20 esami, escluse le attività di tirocinio e la prova finale. Sono previste altresì due prove di idoneità relative alle discipline di informatica e lingua inglese. Il corso di laurea in *Economia aziendale* è replicato anche nella sede di Treviglio.

Il titolo di studio rilasciato è la Laurea in *Economia Aziendale* Il conseguimento della laurea in *Economia Aziendale* consente l'accesso ai Corsi di laurea magistrale, ai Master di I livello e ai Corsi di perfezionamento presso l'Università degli Studi di Bergamo e presso altri Atenei italiani secondo le modalità stabilite nei rispettivi regolamenti in ordine ai criteri di accesso.

### **Art. 2 Obiettivi formativi specifici e descrizione del percorso formativo**

Il corso di laurea ha lo scopo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e contenuti scientifici generali, anche nel caso in cui sia orientato all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali. Il Corso in *Economia Aziendale* si propone di formare coloro che intendono intraprendere carriere gestionali e direttive o come professionisti e consulenti nell'ambito della gestione di ogni tipo di azienda.

A tal fine, è necessario che lo studente sviluppi sia capacità di analisi critica, sia abilità nel prendere decisioni, che debbono comunque essere basate su conoscenze di base adeguate. Il corso parte da un anno comune anche agli altri corsi di laurea della Facoltà di Economia, anno in cui si concentrano gli insegnamenti di base economici, aziendali, matematico-statistici, giuridici e le indispensabili competenze linguistiche e informatiche.

Il secondo anno, pur caratterizzato dal comune insegnamento della ragioneria generale e da alcune altre discipline comuni più legate alle prospettive funzionali aziendali, propone diversi percorsi formativi orientati a indirizzare lo studente verso le diverse declinazioni che l'economia e la gestione aziendale possono prevedere sia in termini settoriali, sia funzionali. Il terzo anno affina le possibilità di specializzazione secondo le diverse prospettive: la prospettiva contabile, quella manageriale, quella focalizzata sul settore finanziario, quella più orientata allo sviluppo di relazioni internazionali e quella focalizzata sui supporti informatici per l'impresa. Al termine del Corso, i laureati saranno in grado di: conoscere e capire le caratteristiche e i concetti fondamentali che riguardano il funzionamento dei sistemi economici aziendali; cogliere allo stesso tempo l'unitarietà e l'articolazione dei loro elementi e relazioni, avendo padronanza degli strumenti, a partire da quello contabile, che servono a porre ciò in atto; cogliere nel modo più attivo possibile le criticità dei sistemi aziendali; sviluppare in modo adeguato le capacità comunicative scritte ed orali, con particolare riguardo alla conoscenza della lingua inglese; acquisire adeguata capacità di uso e scelta degli strumenti di apprendimento e aggiornamento professionale.

Il corso di laurea offre agli studenti i seguenti curricula di studio:

- Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende
- Amministrazione, contabilità e controllo delle aziende (attivato anche presso la sede di Treviglio)
- Commercio estero
- Economia e direzione d'impresa
- Informatica e comunicazione per l'impresa
- Mercati e intermediari finanziari

Sono previste discipline negli ambiti disciplinari: economico, aziendale, statistico-matematico e giuridico, oltre che relative all'apprendimento di una o più lingue straniere.

I risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio (DM 16/03/2007, art. 3, comma 7), sono così delineati:

### Conoscenze e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*)

Il laureato deve conoscere:

- i concetti base e il connesso linguaggio scientifico delle discipline aziendali;
- la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda e dell'impresa, nella prospettiva funzionale e nelle declinazioni settoriali;
- la struttura finanziaria delle aziende, il mercato dei capitali e le modalità di acquisizione ed investimento delle risorse finanziarie;
- i principali concetti e schemi di analisi delle strutture organizzative, della strategia d'impresa e delle strategie di corporate governance;
- le basi della micro-macroeconomia che possono permettere di prendere adeguate decisioni aziendali, comprendendo le caratteristiche essenziali del funzionamento di un'economia moderna;
- la legislazione che riguarda le aziende ed i vari tipi di contratti e società che li riguardano;
- gli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economici e finanziari;
- la struttura e il funzionamento del sistema finanziario, degli intermediari e dei mercati finanziari;
- la gestione d'azienda in un'ottica internazionale, ovvero la comprensione e l'analisi del funzionamento dei mercati internazionali, dal punto di vista finanziario, economico, commerciale e produttivo, oltre che le competenze per la gestione dei processi di internazionalizzazione delle aziende.
- la struttura e i meccanismi di registrazione ed elaborazione delle informazioni quantitative aziendali.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta ed orale, e nell'ambito della preparazione della prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*)

Ci si propone di arrivare a laureati che:

- siano in grado di vedere l'azienda in modo unitario, analizzandone la conoscenza dal punto di vista economico (reddituale, patrimoniale e finanziario) e cogliendo i legami con i mercati in cui opera;
- conoscano le metodologie contabili generali e la programmazione e controllo;

- conoscano i processi che sottostanno alle funzioni aziendali chiave e siano in grado di comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali
- conoscano i tratti essenziali delle prospettive aziendali settoriali (con particolari approfondimenti riguardo al settore finanziario e internazionale) e sappiano percepire le connessioni sistemiche tra i settori;
- siano capaci di lavorare e ragionare in gruppo;
- possano applicare agevolmente quanto appreso.

Il raggiungimento delle suddette capacità avviene prevedendo all'interno degli insegnamenti lo svolgimento di esercitazioni, l'applicazione degli strumenti di analisi empirica ai fenomeni aziendali e di mercato, l'utilizzo di software specializzati, la ricerca bibliografica, lo studio di casi e la presentazione in aula di relazioni individuali o di gruppo. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta ed orale, nell'ambito della preparazione della prova finale e nello svolgimento di eventuali presentazioni d'aula durante il corso.

#### Autonomia di giudizio (*making judgements*)

Il laureato:

- è in grado di valutare il funzionamento dei sistemi aziendali e dei vari sistemi con cui questi, anche a livello internazionale, interagiscono;
- è in grado di elaborare autonomamente e di trarre indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali e macroeconomici, anche di carattere finanziario;
- sa utilizzare gli elementi di base delle metodologie statistico-economiche per capire meglio i problemi gestionali di ogni tipo di impresa;
- sa comprendere le caratteristiche dell'attività imprenditoriale ed i suoi legami con la pubblica autorità e le sue regole;
- sa individuare, nell'ambito dell'analisi aziendale, le criticità che determinano i risultati d'impresa.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti e nella preparazione della prova finale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta ed orale, nell'ambito della preparazione della prova finale e nello svolgimento delle eventuali presentazioni d'aula durante il corso. Gli esami sono condotti in modo da accertare che la preparazione sia il meno possibile nozionistico-mnemonica e da valutare il grado di autonomia di giudizio del candidato.

#### Abilità comunicative (*communication skills*)

Il laureato:

- è in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, compresi i temi di interesse proprio - ad esempio per la stesura della tesi di laurea - utilizzando i vari ed opportuni strumenti di comunicazione;
- sa relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda (abilità che si rafforza attraverso l'attività di stage);
- possiede una conoscenza della lingua inglese e, preferibilmente, di una seconda lingua straniera, in forma parlata e scritta, adeguata al proprio ambito di competenze, in particolare per quanto riguarda i concetti economici ed economico-aziendali; la lingua inglese è finalizzata all'utilizzo nell'ambiente lavorativo dei settori economico-aziendali e pertanto ne vengono evidenziate e studiate le specificità in termini di lessico e di situazioni.

Le abilità comunicative scritte ed orali sono sviluppate nell'ambito delle lezioni e degli esami, della prova finale e della discussione della medesima, dello stage, dei lavori di gruppo. La lingua inglese e un'eventuale seconda lingua a scelta dello studente vengono apprese e verificate tramite specifici insegnamenti e le relative prove di verifica.

L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, può essere potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano di studi offerti in lingua inglese. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta ed orale, e nell'ambito della preparazione della prova finale.

#### Capacità di apprendimento (*learning skills*)

- sa individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze;
- è consapevole del metodo che porta alla costruzione del ragionamento economico-aziendale strutturato coerente e finalizzato ad obiettivi specifici.
- è in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche in sede di autoaggiornamento e di aggiornamento professionale o di prosecuzione degli studi verso la laurea magistrale.

Le capacità di apprendimento, infatti, consentono agli studenti dotati di intraprendere studi di livello superiore (laurea magistrale, master di primo livello). Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta ed orale, e nell'ambito della preparazione della prova finale.

Questi risultati attesi di apprendimento sono accertati mediante colloqui d'esame, elaborati scritti, osservazioni ridiscusse in aula o realizzate presso i servizi in cui si presta tirocinio.

### **Art. 3 Profili professionali e sbocchi occupazionali**

Il corso di laurea forma alle professioni che svolgono attività nelle aziende, praticando attività di tipo imprenditoriale o di consulenza; ciò nell'ambito dei settori industriali, commerciali, dei servizi (in particolare quelli finanziari), nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni di carattere economico-aziendale

I laureati del Corso di laurea, in relazione alle attuali e ricorrenti domande occupazionali e alle più recenti linee di tendenza classificate dall'ISTAT oltre che dagli osservatori regionali sull'evoluzione delle professioni, avranno la possibilità di scegliere percorsi formativi maggiormente orientati all'amministrazione e alla contabilità, al management, alla sua declinazione nel contesto internazionale, alla specifica applicazione ai mercati e agli intermediari finanziari, alla specificità della gestione dei sistemi informativi aziendali strumentali alle decisioni strategiche.

Secondo la classificazione ISTAT, il corso prepara pertanto alle professioni di:

- specialisti delle scienze gestionali, commerciali e bancarie
- specialisti della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione
- specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro
- specialisti in contabilità e problemi finanziari
- specialisti nei rapporti con il mercato
- specialisti dell'economia aziendale
- contabili ed assimilati
- agenti assicurativi
- periti, valutatori di rischio, liquidatori ed assimilati
- agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli ed assimilati
- altre professioni intermedie finanziario-assicurative
- approvvigionatori e responsabili acquisti
- spedizionieri e tecnici della distribuzione

### **Art. 4 Norme relative all'accesso**

Per l'ammissione al Corso di Laurea in Economia aziendale occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore previsto dalla normativa vigente, o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, di durata quinquennale. È richiesto, inoltre, il possesso di un'adeguata preparazione iniziale, accertata tramite un test di verifica iniziale (TVI) obbligatorio. Le conoscenze richieste per l'iscrizione al Corso di Laurea riguardano le seguenti

discipline: informatica, lingua inglese e matematica. Per gli studenti non in possesso di certificazioni riconosciute, le conoscenze saranno verificate mediante test di verifica (TVI) obbligatori che si terranno nel mese di settembre. Qualora la verifica non risulti positiva, sono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi (o.f.a.) da soddisfare entro il primo anno di corso. Sono attivate attività formative per il recupero degli obblighi formativi da svolgersi prima dell'inizio delle lezioni e/o durante l'anno. Al termine, e durante l'anno accademico, sono previste prove di verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo. Il mancato assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi non consente l'iscrizione al II anno dei corsi di laurea.

I criteri relativi al superamento delle prove sono definiti e approvati dai competenti organi didattici di Facoltà (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico del corso di studio) e sono resi noti annualmente nella Guida dello Studente e pubblicate e aggiornate sulla pagina web della Facoltà. Ulteriori e più specifiche informazioni riguardanti le modalità di svolgimento dei TVI saranno rese note annualmente nella Guida dello Studente nonché pubblicate e aggiornate sulla pagina web della Facoltà all'apertura delle iscrizioni/immatricolazioni.

Possono essere previsti specifici accordi di collaborazione previa deliberazione dagli organi competenti della facoltà con istituti di istruzione secondaria superiore per lo svolgimento delle prove di verifica e di eventuali attività formative propedeutiche ai fini dell'ammissione ai corsi di laurea. Informazioni specifiche in merito sono rese note annualmente nella Guida dello Studente nonché pubblicate sulla pagina web della Facoltà

Gli obblighi formativi aggiuntivi (o.f.a.) per gli studenti part-time potranno essere soddisfatti anche entro il secondo anno di corso.

### **Art 5 Organizzazione del Corso di Laurea**

La durata normale del corso di laurea è di tre anni per gli studenti a tempo pieno.

La laurea si consegue con l'acquisizione di 180 crediti, ripartiti negli anni di corso, in ciascuno dei quali è prevista, mediamente, l'acquisizione di 60 crediti per gli studenti a tempo pieno.

Gli studenti impegnati a tempo parziale sono tenuti ad acquisire annualmente un range di crediti, individuati sulla base di cfu assegnati a ciascun insegnamento e alle priorità individuate tra gli stessi. A tal fine gli organi didattici della Facoltà definiscono piani di studi ad hoc per gli studenti part-time. I predetti piani sono resi noti nella Guida dello Studente e pubblicati nella pagina web della Facoltà. Per tali studenti la durata del corso risulta pertanto ridefinita in base alla modalità di iscrizione (Studente impegnato a tempo pieno o a tempo parziale).

Lo studente che sceglie la modalità di iscrizione di impegno a tempo parziale all'atto dell'immatricolazione, può effettuare una sola variazione all'atto della successiva iscrizione.

Il Corso di Laurea in *Economia aziendale* è caratterizzato, al primo anno, da una base di insegnamenti comune a tutti i curricula attivati mentre, al secondo e terzo anno, gli insegnamenti e i relativi CFU sono differenziati a seconda dei diversi indirizzi/curricula corrispondenti ai relativi profili professionali suindicati. Gli insegnamenti possono essere articolati in uno o più moduli. Per modulo didattico si intende una parte compiutamente organizzata di un corso di insegnamento articolato o integrato o di contenuto intermedio fra diverse discipline. I competenti organi didattici di Facoltà (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico del corso) possono stabilire che uno o più insegnamenti, di qualsiasi tipologia e durata, siano mutuati da un corso di studio di altra facoltà, previo assenso della stessa.

Il corso di laurea si articola in 6 curricula (incluso il curriculum attivato presso la sede di Treviglio le cui attività formative prevedono discipline di base, discipline caratterizzanti e discipline affini e integrative, come indicato nelle **tabelle allegate**.

Aggiornamenti agli elenchi degli insegnamenti dei corsi di studio possono essere disposti in corso d'anno degli studi, previa approvazione dei competenti organi accademici.

Gli obiettivi formativi di ciascun insegnamento sono riportati in specifiche schede predisposte annualmente dai docenti titolari dei corsi. In esse sono indicati in maniera dettagliata i docenti titolari, gli esercitatori, eventuali tutor, il programma del corso, il calendario del corso, le propedeuticità e ogni altra informazione sull'organizzazione del corso. I programmi sono altresì riportati in lingua inglese. Dette schede sono pubblicate sulla pagina internet della Facoltà.

Sono inoltre previste le seguenti altre attività formative:

**- a scelta dello studente**

Sono previsti complessivamente 12 crediti per attività a scelta dello studente. Tali crediti potranno essere acquisiti seguendo insegnamenti ufficiali dei corsi di laurea triennali, e/o altre attività formative, anche seminariali, attivate nella Facoltà di Economia e nell'Ateneo.

Tali attività dovranno essere coerenti con il percorso formativo. Qualora la scelta riguardi insegnamenti/attività formative non ritenute coerenti, la stessa dovrà essere valutata e approvata dal Collegio didattico.

**- per la prova finale e la lingua straniera**



### **- ulteriori attività formative**

Il Corso di laurea prevede la conoscenza di due lingue dell'Unione Europea (oltre alla lingua Italiana).Pertanto lo studente potrà acquisire un totale di 11 CFU (6 nella prima lingua e 5 nella seconda).

Possono essere previste e/o riconosciute previa definizione dei criteri e approvazione da parte degli organi competenti di Facoltà (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico) altre conoscenze o attività ai sensi dell'Art. 10 c. 5 lettere c, d, e del D.M. 270/04, quali attività seminari, corsi e/o attività nell'ambito di programmi internazionali coerentemente con il percorso formativo.

### **Abilità informatiche e telematiche**

Gli studenti sono tenuti ad acquisire al 1° anno 6 crediti di abilità informatiche. Tali crediti si acquisiscono superando la prova di idoneità informatica.

### **Tirocini formativi e di orientamento**

Gli studenti iscritti al 3° sono tenuti a svolgere l'attività di tirocinio che prevede l'acquisizione di 6 cfu Per svolgere tale attività gli studenti iscritti al 3° anno dovranno presentare un'apposita domanda, nei termini e secondo le modalità indicate nei Regolamenti dei tirocini della Facoltà. I tirocini prevedono la frequenza obbligatoria. Al termine del tirocinio è prevista la presentazione di una relazione finale.

### **Art. 6 Forme didattiche**

L'impianto del corso prevede lezioni frontali ed esercitazioni, anche in modalità e-learning, attività seminari, laboratori e attività di tirocinio. 1 CFU equivale a 25 ore di impegno da parte dello studente, di cui 8 ore circa per le lezioni frontali e mediamente 17 ore dedicate allo studio individuale.

La lingua di insegnamento è prevalentemente l'italiano. Possono essere previsti, di anno in anno, corsi di insegnamento in lingua inglese, anche sulla base di specifici programmi internazionali, approvati dai competenti organi didattici della Facoltà (Consiglio di Facoltà e/o Collegio Didattico del corso) e resi noti nella Guida dello Studente e pubblicati sul sito della Facoltà.

### **Art. 7 Modalità di verifica della preparazione**

Le modalità di verifica del profitto, disciplinate nel Regolamento didattico generale di Ateneo e nel Regolamento di Facoltà, sono indicate nel programma ufficiale dell'insegnamento e possono consistere in esami orali

e/o scritti che danno luogo a una votazione in trentesimi o ad un semplice giudizio d'idoneità. Relativamente alla verifica del profitto della disciplina di lingua straniera possono essere riconosciute certificazioni linguistiche internazionali, con esonero parziale e/o totale della prova secondo livelli e modalità stabilite annualmente dalle competenti strutture didattiche (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico) e rese note nelle Guida dello studente e sulle pagine web della Facoltà.

### **Art. 8 Frequenza**

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria con le modalità indicate nel Regolamento tirocini e rese note nel sito della Facoltà.

### **Art. 9 Piani di studio**

Il Corso di laurea offre piani di studio che comprendono insegnamenti obbligatori, insegnamenti a scelta vincolata e insegnamenti a scelta libera, differenziati in base ai curricula attivati, come riportati **in allegato**.

All'inizio di ogni anno accademico lo studente è tenuto a presentare, o eventualmente modificare, il proprio piano di studio secondo le scadenze che saranno rese note dalla Facoltà.

Allo studente che si iscrive al Corso di laurea in Economia Aziendale viene attribuito automaticamente il piano di studi proposto nella Guida dello Studente nell'anno di immatricolazione. Lo studente è tenuto a presentare un proprio piano di studi limitatamente alle attività opzionali e a quelle a scelta libera.

Per quanto riguarda studenti trasferiti e/o per cambio corsi, e/o progetti di scambio internazionali il Collegio didattico esamina i piani di studio individuali presentati, valutandone la coerenza con il percorso formativo dello studente.

Il piano di studio è approvato dal Collegio didattico. Lo studente non può sostenere proprie di verifica relative ad attività formative che non siano presenti nell'ultimo piano di studio approvato.

Verranno proposte attività di orientamento finalizzate alla scelta del curriculum e delle attività formative in opzione. Aggiornamenti ai piani di studio possono essere disposti nella Guida dello Studente previa approvazione dei competenti organi accademici.

### **Art. 10 Propedeuticità**

Annualmente sono definite e approvate dalla competente struttura didattica (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico) le propedeuticità degli insegnamenti che sono rese note nella Guida dello Studente e pubblicate sul sito della Facoltà. Le propedeuticità sono definite tenendo conto degli insegnamenti di base, dei settori scientifico disciplinari degli insegnamenti e degli indirizzi/curricula, del corso .

Gli studenti che non hanno superato gli insegnamenti del 1° anno non possono sostenere gli insegnamenti del 3° anno.

E' necessario sostenere e superare i test di verifica iniziale (TVI) di lingua inglese, e matematica prima di sostenere i rispettivi esami curriculari del corso I anno.

Il mancato rispetto delle propedeuticità e dei vincoli suindicati determinano l'annullamento d'ufficio dell'esame sostenuto.

### **Art. 11 Attività di orientamento e tutorato**

Verranno proposte attività di orientamento finalizzate alla compilazione del piano di studio, alla scelta del curriculum e delle attività formative in opzione, allo svolgimento delle attività di tirocinio, alla scelta e alla predisposizione dell'elaborato per la prova finale. Verranno altresì proposte attività didattiche propedeutiche ai corsi e, nel corso dell'anno, di tutorato e di sostegno.

### **Art. 12 Calendario didattico**

Le attività formative si svolgono nel periodo settembre-gennaio (I semestre) e nel periodo febbraio-giugno (II semestre) con articolazione in sottoperiodi, secondo i criteri definiti e approvati dagli organi didattici della Facoltà (Consiglio di Facoltà e/o Collegio didattico) Il calendario è reso noto nella Guida dello Studente e nel sito della Facoltà prima dell'inizio dell'anno accademico.

L'anno accademico ha inizio il 1° ottobre di ciascun anno. Il numero degli appelli annuali previsti è di minimo 5 e la loro distribuzione nell'anno è stabilita dal Regolamento di Facoltà.

### **Art. 13 Prova finale**

La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta su un argomento relativo agli ambiti disciplinari previsti dal piano di studio ed in una discussione della stessa in presenza di una Commissione di laurea. La prova dovrà consentire di valutare l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e le loro applicazioni, appresi durante il corso, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare correttamente le fonti per

l'accesso a dati empirici. La prova può consistere, per la sola parte scritta, in un rapporto conclusivo relativo all'attività di tirocinio. Tale rapporto deve mettere in relazione l'attività svolta con gli strumenti di analisi acquisiti durante il corso. E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese.

#### **Art. 15 Norme transitorie**

Per l'a.a. 2009-10 viene attivato il primo anno di corso. Sono ammessi passaggi di corso e trasferimenti da altri Atenei unicamente al I anno di corso, nel caso in cui i crediti formativi riconoscibili non siano superiori a 29.

Qualora i crediti riconoscibili siano maggiori i passaggi e i trasferimenti saranno possibili sulle successive annualità attivate dei corsi ex D.M. 509.

La discussione della prova finale potrà avvenire anche in lingua straniera.

Le attività relative alla prova finale comportano l'acquisizione di 3 CFU.

La disciplina relativa alla prova finale è demandata ad apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà. Esso è reso noto nella Guida dello Studente e sul sito della Facoltà.

#### **Art. 14 Riconoscimento di CFU e modalità di trasferimento**

Su istanza degli interessati, il Collegio didattico procederà alla valutazione e all'eventuale riconoscimento dei crediti formativi universitari precedentemente acquisiti.

Con riferimento alle conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione l'università abbia concorso (art. 5 comma 7 DM 270/2004) il numero massimo di crediti eventualmente riconoscibili è 30.