



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

MODULO RICHIESTA SPAZI – SOGGETTI ESTERNI ALL’ATENEO (ESCLUSA L’AULA MAGNA)

Il modulo di richiesta spazi dovrà essere inoltrato, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo degli spazi, ai seguenti indirizzi:

SEDE DI BERGAMO - VIA DEI CANIANA
Ufficio programmazione spazi - Caniana
tel: 035 205 2828
fax: 035 205 2836
mail: appelliorari.caniana@unibg.it

SEDE DI BERGAMO - CITTÀ ALTA (SEDI DI SANT’AGOSTINO E VIA PIGNOLO)
Ufficio programmazione spazi - Umanistiche
tel: 035 205 2258
fax: 035 205 2287
mail: appelliorari.umanistiche@unibg.it

SEDE DI BERGAMO - CITTÀ ALTA (SEDI DI VIA SALVECCHIO E PIAZZA ROSATE)
Ufficio programmazione spazi - Lingue
tel: 035 205 2255
fax: 035 205 2287
mail: appelliorari.lingue@unibg.it

SEDE DI DALMINE
Ufficio programmazione spazi - Dalmine
tel: 035 205 2333
fax: 035 205 2077
mail: appelliorari.dalmine@unibg.it

Al
MAGNIFICO RETTORE
Università degli studi di
Bergamo Via Salvecchio, 19
24129 BERGAMO

Oggetto: **richiesta di concessione** in uso temporaneo di spazi dell'Ateneo.

Il sottoscritto nato a
il in qualità di legale rappresentante di
con sede a
C.F. P.IVA

chiede di poter utilizzare i seguenti spazi

.....

per il periodo di seguito indicato:

DATE E ORARI MANIFESTAZIONE

Data dalle ore alle ore

Data dalle ore alle ore

TITOLO MANIFESTAZIONE.....

(Allegare descrizione, tipologia e programma dell'iniziativa, con indicazione di relatori, ospiti, eventuali personalità, strumenti pubblicità e tutto quanto richiesto dall'**Articolo 4 del Regolamento** <https://www.unibg.it/node/8863>)

CAPIENZA AULA / PARTECIPANTI PREVISTI N.

GIORNI E ORARI PREVISTI PER EVENTUALI ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

.....

SOGGETTO RICHIEDENTE (ORGANIZZATORE ed EVENTUALI CO-ORGANIZZATORI)

.....

Contatti Referente: tel. mail.....

PARTICOLARI ATTREZZATURE RICHIESTE

.....

.....

- Spazi aggiuntivi per: Altro.....

.....

CORRISPETTIVO COMPLESSIVO (oltre ad IVA) €

(come da tariffario allegato)

INTESTAZIONE FATTURA

La fattura emessa dall'Università nei confronti del richiedente dovrà essere intestata come segue:

.....

.....

Il richiedente si impegna a rispettare e dichiara di accettare integralmente quanto riportato nel **Regolamento** <https://www.unibg.it/node/8863>.

Data,

Firma del richiedente

.....

Visto, si autorizza.

Data,

Il Rettore

.....

**TARIFFE A GIORNATA
PER L'UTILIZZO DI SPAZI UNIVERSITARI**

Aula Magna € 2.500,00 oltre a IVA

Sale conferenze:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Caniana (Sala Galeotti) | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Dalmine | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Sant'Agostino (Aula 5) | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Pignolo | € 1.200,00 oltre a IVA |

Aule didattiche:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - fino a 50 posti | € 150,00 oltre a IVA |
| - fino a 100 posti | € 200,00 oltre a IVA |
| - fino a 150 posti | € 300,00 oltre a IVA |
| - oltre i 150 posti | € 500,00 oltre a IVA |

Aule informatiche:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| - fino a 40 posti | € 300,00 oltre a IVA |
| - da 40 a 70 posti | € 500,00 oltre a IVA |
| - oltre 70 posti | € 600,00 oltre a IVA |

- per utilizzi di mezza giornata le tariffe si ridurranno del 50%
- per utilizzi per più giornate potrà essere concessa una riduzione fino a un massimo del 50%

NB:

I costi di uscierto e i costi relativi alla presenza di servizi tecnici sono da considerarsi aggiuntivi.