



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

# Guida ai Servizi per studenti con disabilità

## INDICE

PREMESSA.....	3
CONTATTI.....	3
ORARI DI RICEVIMENTO .....	3
MATRICOLE.....	5
PRIMI STEP DI ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ .....	5
TEST CISIA.....	6
TEST AMMISSIONE SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.....	6
SPORTELLO STUDENTI UNIBG: RICHIESTA SUPPORTI .....	6
AUSILI/SUPPORTI ALLA DIDATTICA .....	10
SERVIZI AMMINISTRATIVI.....	10
ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE.....	11
COME CONTATTARE IL SERVIZIO.....	13
SERVIZI ALLA DIDATTICA .....	13
CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA.....	14
PROVE EQUIPOLLENTI.....	14
TUTORATO ALLA PARI.....	15
ATTREZZATURE TECNICHE E SUSSIDI DIDATTICI SPECIFICI .....	16
SERVIZIO TICKET .....	16
ACCOMPAGNAMENTO A LEZIONE .....	19
INTERPRETI LIS PER NON UDENTI .....	20
ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	21
RINNOVARE LA RICHIESTA DI AUSILI.....	21
ESONERO E TASSE REGIONALI .....	21
CONTRIBUTI PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO.....	22
BORSE DI STUDIO.....	22
JOB PLACEMENT.....	23

## PREMESSA

La seguente guida racchiude diverse indicazioni per studenti con disabilità che si basano sulle richieste giunte al Servizio nel corso degli anni. La guida è quindi stata creata per semplificare la conoscenza delle procedure da utilizzare nei diversi Servizi.

Le immagini contenute nella guida sono grafici riassuntivi della procedura illustrata nel rispettivo paragrafo.

## CONTATTI

Prof.ssa Serenella Besio, Delegata alle politiche su disabilità e diversità

MAIL: [serenella.besio@unibg.it](mailto:serenella.besio@unibg.it)

TEL: +39 0352052935

SEDE: Sant'Agostino, stanza 18

Dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dei Servizi per le disabilità

MAIL: [elena.gotti@unibg.it](mailto:elena.gotti@unibg.it)

TEL: 035/2052268

SEDE: S. Bernardino

Ufficio Servizi per le disabilità e DSA

MAIL: [servizi.disabili@unibg.it](mailto:servizi.disabili@unibg.it)

TEL: 035/2052595-2883

SEDE: Caniana

## ORARI DI RICEVIMENTO

Lo sportello del Servizio per le disabilità è aperto al pubblico nella stanza S5 (piano terra) della sede di Via dei Caniana 2-24127 Bergamo, nei seguenti orari:

Lunedì: 9:30 - 12:00

Mercoledì: 14:00 - 16:00

Eventuali variazioni sono rinvenibili sulla pagina del servizio:

<https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/disabilita-e-dsa>

# AVVISO

## NOTA BENE:

- L'**attività di sportello** verrà erogata:
  - in presenza, previo appuntamento da prenotare al seguente link:  
<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php>;
  - a distanza tramite Google Meet previa richiesta tramite e-mail
- per quanto concerne la **pianificazione e il sostenimento degli esami** è necessario contattare i docenti tramite i canali indicati sulle pagine personali (Skype, Google Meet, ecc.) e restano valide le misure previste dal PEI anche per prove parziali in corso di semestre. Laddove il docente richieda la presenza di un testimone potete contattarci con almeno 15 giorni di anticipo e richiedere la presenza di un tutor alla pari.
- Per quanto concerne gli **appuntamenti per la stesura dei PEI** vi informiamo che gli stessi saranno regolarmente svolti a distanza.

## MATRICOLE



### PRIMI STEP DI ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ

Gli studenti con disabilità possono caricare la propria diagnosi/certificazione nella fase di registrazione al TOLC sul sito CISIA o al test di ingresso di Scienze della Formazione Primaria.

I servizi sono erogati a favore di studenti con certificazione di **disabilità**:

- rilasciate dall'INPS, ai sensi della L. 118/1971 (invalidità civile)

e/o

- rilasciate dalla struttura pubblica sanitaria competente del territorio secondo L. 104/92 e successive integrazioni (certificato di handicap)

In entrambi i casi è necessario caricare la propria documentazione avendo cura di controllare che:

- Si tratti di un certificato rilasciato dalla Commissione Medica territoriale competente (struttura del SSN presso ATS o INPS)

- Ci sia un riferimento alla Legge 104/92 e/o alla L. 118/1971
- Qualora si vogliano richiedere servizi ulteriori rispetto all'esonero tasse, deve essere indicata la diagnosi.
- Se sono indicate revisioni, il documento deve risultare aggiornato.

### *TEST CISIA*

- consultare il bando;
- registrarsi all'area TOLC del portale CISIA e pagare il contributo;
- caricare la certificazione di DISABILITÀ/L.104/92, fronte e retro della carta di identità, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e indicare gli strumenti richiesti per il sostenimento del TOLC;
- iscriversi alla selezione (preiscrizione) sullo sportello Internet del portale UniBg;
- per la sessione primaverile se si è ammessi accettare il posto compilando la pre-immatricolazione;
- per la sessione estiva se si è ammessi accettare il posto compilando l'immatricolazione;
- verificare nel relativo bando la modalità prevista per la richiesta di supporti.

### *TEST AMMISSIONE SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA*

- consultare il bando;
- preiscriversi sullo sportello Internet del portale UniBg caricando la certificazione di DISABILITÀ/L.104/92 e pagare il contributo;
- se si è ammessi accettare il posto compilando l'immatricolazione;
- consegnare in ufficio (v. orari sportello) o inviare via ticket il modulo per la richiesta di supporti durante l'anno accademico.
- verificare nel relativo bando la modalità prevista per la richiesta di supporti.

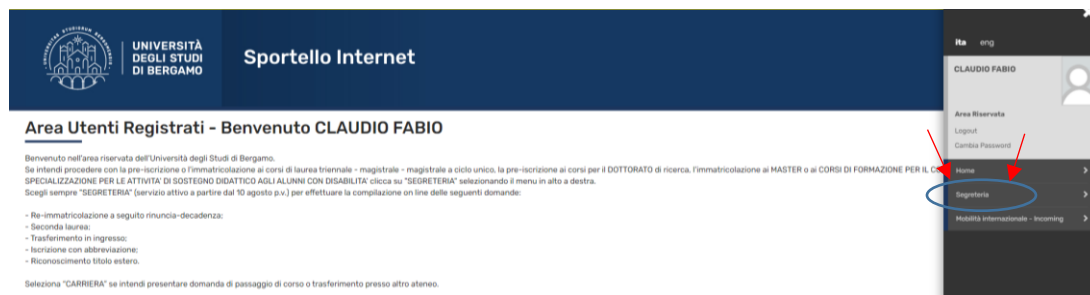
### *SPORTELLI STUDENTI UNIBG: RICHIESTA SUPPORTI*

In primis, si ricorda che nel caso in cui la certificazione non possa essere caricata al momento dell'iscrizione è possibile farlo anche successivamente.

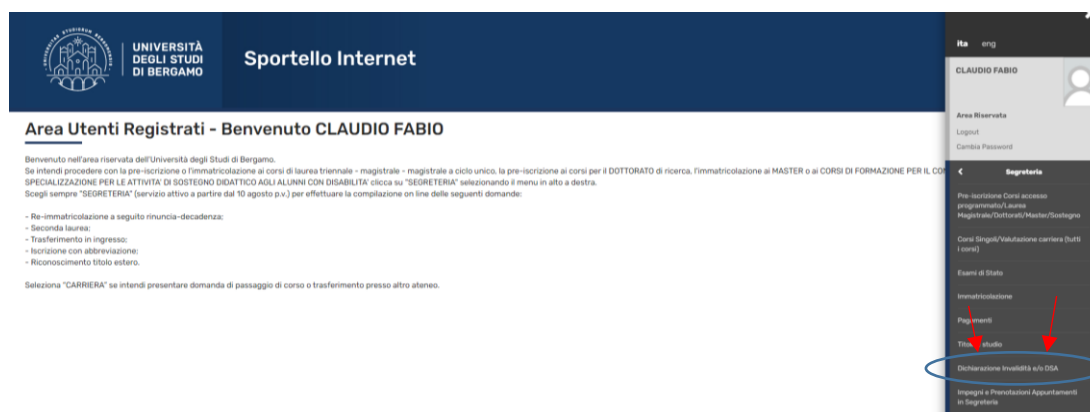
**La procedura di cui al presente paragrafo non deve essere svolta da chi già possiede un PDP o un PEI.**

La presente procedura è illustrata anche mediante un video tutorial con commento audio, disponibile al paragrafo “moduli e guide” sulla pagina del servizio Disabili e DSA (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>).

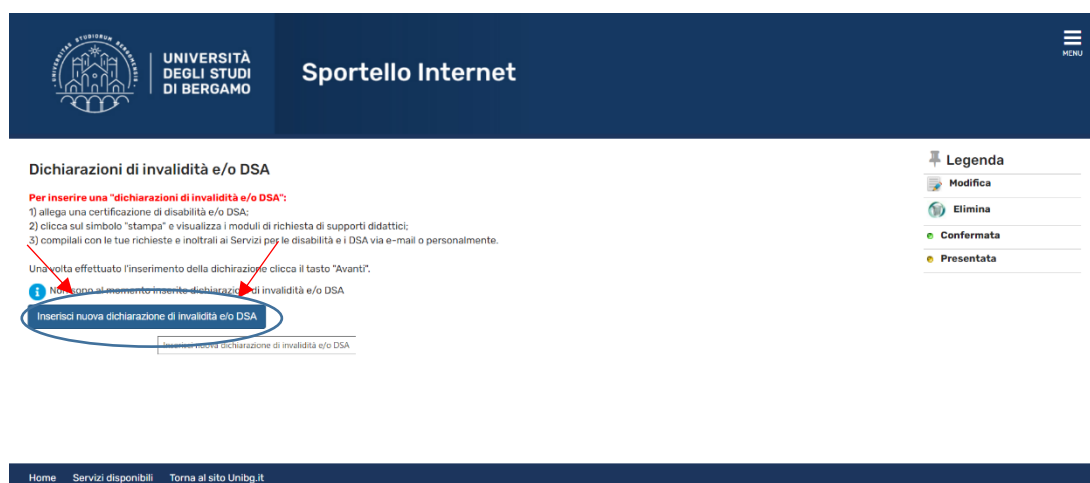
Qualora si intenda caricare una certificazione di invalidità nel proprio sportello internet occorre innanzitutto aprire il menu in alto a destra e cliccare sulla voce “Segreteria”.



In seguito, occorre cliccare su “Dichiarazione invalidità e/o DSA”.



Si aprirà la schermata riportata sotto ed occorrerà cliccare su “Inserisci nuova dichiarazione di Invalidità e/o DSA”.



A questo punto, occorre selezionare la tipologia di invalidità o indicare “disturbi specifici apprendimento”, a seconda della diagnosi, e cliccare su “avanti”.

Se nel proprio certificato **non** è presenta una percentuale di invalidità, inserire solo “0”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità e/o DSA.

Nuova dichiarazione

Tipologia disabilità/DSA\* Altro

Percentuale Handicap:\* % [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Consenso al trattamento dei dati sensibili:\* (obbligatorio se si richiedono servizi di supporto)  SI  No

Indietro Avanti

Alla schermata successiva, è necessario cliccare sul tasto “Conferma”.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità e/o DSA inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/11/2022
Richiedo servizi di supporto didattico:	SI
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	SI
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	SI

Indietro Conferma

Successivamente occorre allegare la diagnosi, **in un unico file formato PDF**, cliccando sul tasto “Inserisci certificato di invalidità o DSA” e quindi su “Avanti” per procedere.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Allegati alle dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina devi caricare il **certificato di invalidità** o la **diagnosi di DSA**.

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Richiede servizi di supporto didattico:	SI
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	SI

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci certificato di invalidità o DSA

Indietro Avanti



A questo punto occorre indicare la tipologia di supporti che si intende richiedere all'ufficio: compariranno quattro supporti.

Per eliminare uno o più supporti occorre cliccare sull'icona nella colonna a destra a forma di cestino.

**Richieste di supporto associate alla Dichiarazione di invalidità e/o DSA**  
 In questa pagina è possibile gestire le richieste di supporto associate alla dichiarazione di invalidità e/o DSA presentata.

**Dichiarazione di invalidità**

Tipo invalidità: Disturbi alimentari  
 Percentuale di invalidità: 0  
 Data dichiarazione (gg/mm/aaaa): 09/11/2022  
 Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato: No  
 Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza: No

**Richieste di supporto**  
 Elenco delle richieste di supporto associate alla tua dichiarazione. E' possibile eliminare una richiesta cliccando l'icona [Cestino] nella colonna a destra.

Descrizione	Azioni
Accompagnamento a lezione nelle sedi universitarie	
Appuntamento per PEI	
Supporto tecnico specifico	
Tutor	

Indietro **Avanti**

In ogni caso, si ricorda che la possibilità di utilizzare misure compensative/dispensative per i singoli esami è subordinata al fatto di possedere un PEI.

Per terminare il processo occorre cliccare su "Avanti" e quindi "Conferma" nella schermata successiva come nell'immagine sotto.

**Riepilogo della Dichiarazione di invalidità**  
 Riepilogo della dichiarazione di invalidità.

Indietro **Conferma**

A questo punto sarà possibile vedere il riepilogo della certificazione caricata.

**Dichiarazioni di invalidità e/o DSA**  
 Per inserire una "dichiarazione di invalidità e/o DSA":  
 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;  
 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;  
 3) compilati con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)		09/11/2022	Si	Si		Si	

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

Il Servizio Disabilità e DSA prenderà visione della certificazione caricata e dei supporti richiesti. In seguito, darà riscontro a mezzo e-mail e/o telefono.

#### *AUSILI/SUPPORTI ALLA DIDATTICA*

Per richiedere un **PEI** è necessario fare richiesta tramite il proprio **sportello** internet accendo all'area dedicata alla certificazione di disabilità.

Per gli altri supporti disponibili, occorre inviare l'apposito modulo disponibile nella sezione "Moduli e guide" sulla pagina internet del Servizio (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>).

Nel caso di domande e/o dubbi, è possibile contattare il Servizio ai contatti presenti nella pagina web dedicata al Servizio stesso (<https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>).

#### SERVIZI AMMINISTRATIVI

## ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE



L'esonero parziale/totale dalle tasse è riservato ai soli studenti con disabilità debitamente certificata.

- Invalidità civile riconosciuta con percentuale  $\geq 66\%$  o situazione di handicap secondo L. 104/92, esonero totale dal pagamento delle tasse (fatta eccezione del bollo per un importo pari a € 16,00 per ciascun anno di iscrizione)
- Invalidità civile riconosciuta con percentuale tra il 46 e il 65%: esonero in misura pari al 50% dei contributi dovuti.

La domanda di esonero va presentata successivamente all'immatricolazione ed esclusivamente online tramite lo Sportello internet Studenti entro la fine di gennaio di ogni anno. Agli studenti che presenteranno domanda di esonero per la prima volta sarà, nel mese di gennaio, addebitata la prima rata del contributo

onnicomprensivo secondo le modalità previste dal Regolamento per la contribuzione studentesca: questa sarà annullata a seguito di attribuzione dell'esonero oppure, qualora corrisposta, rimborsata d'ufficio.

Per maggiori informazioni:

<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni>

**ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI:** Gli studenti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92 e quelli con invalidità pari o superiore al 66% hanno diritto ad una riduzione del costo di accesso ai corsi singoli, pari al 40% del contributo previsto.

**BORSE DI STUDIO**



L'Università degli studi di Bergamo affianca gli studenti attraverso mirate azioni di supporto economico (borse di studio, contributi per la mobilità internazionale, premi di laurea e contributi straordinari) e logistico (servizio abitativo). L'Ufficio di riferimento per questo servizio è il Diritto allo Studio.

I criteri di valutazione delle graduatorie si basano sul merito e sul reddito. La valutazione delle richieste di borsa di studio di studenti con disabilità segue criteri personalizzati che possono discostarsi da quelli indicati nel bando, ove vi siano motivate e certificate ragioni di salute.

Per maggiori informazioni è consigliabile consultare la pagina del Diritto allo Studio all'indirizzo:

<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/borse-studio>

### *COME CONTATTARE IL SERVIZIO*

Dopo essersi immatricolati è **DI FONDAMENTALE IMPORTANZA CONTATTARE L'UFFICIO DISABILI.**

I servizi infatti non vengono erogati in maniera automatica poiché ogni studente ha caratteristiche di apprendimento, risorse e bisogni differenti.

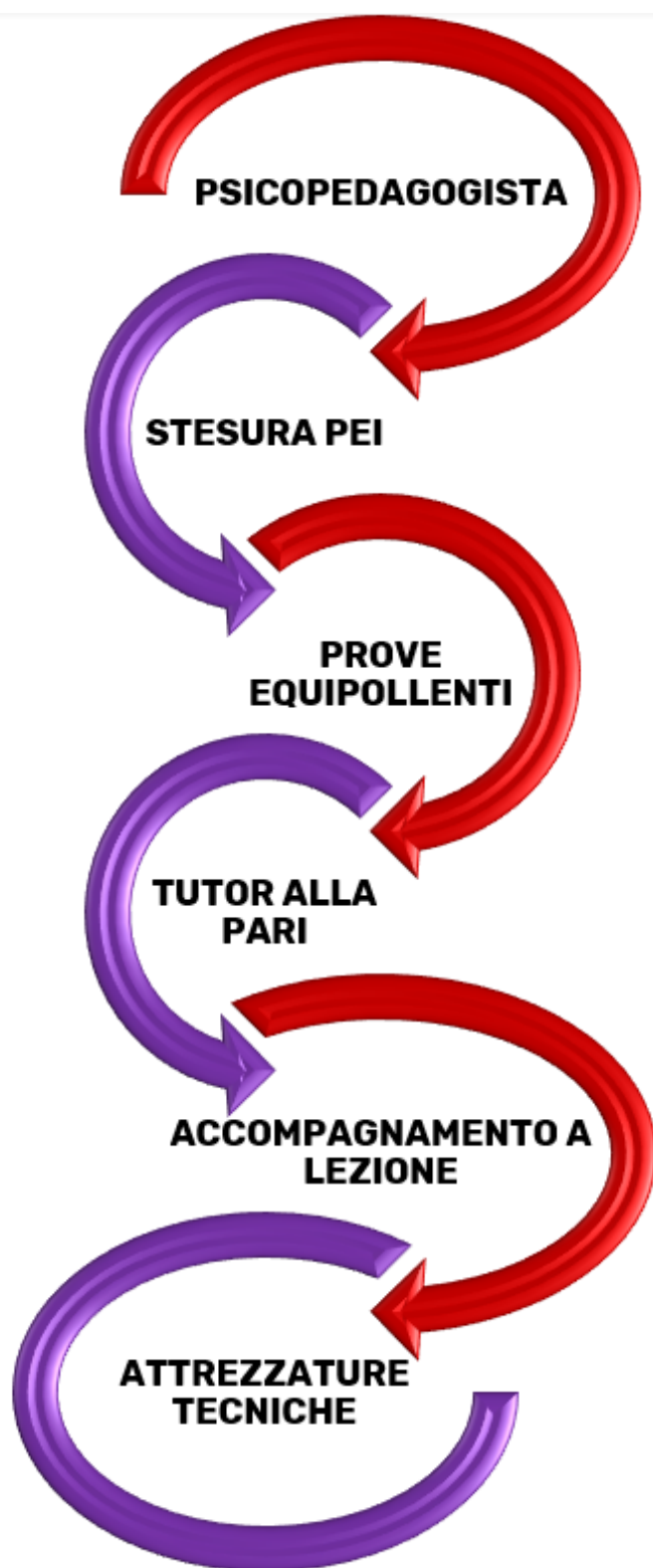
Contattando l'ufficio sarà possibile avere risposte a domande e dubbi che potrebbero sorgere durante l'anno accademico.

Inoltre sarà possibile capire quali tra i numerosi servizi elencati possano essere di beneficio allo studente durante il suo percorso universitario.

Per contattare il Servizio, è possibile trovare i riferimenti alla seguente pagina:

<https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>

### SERVIZI ALLA DIDATTICA



## CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

Questo Servizio consiste nella possibilità di avere un colloquio psicopedagogico in Università. Tale incontro è vivamente consigliato per poter ottenere il PEI (Piano Educativo Individualizzato, L.104/92). Il PEI è un documento a favore degli studenti con disabilità nel quale vengono descritti gli interventi, integrati ed equilibrati tra di loro, predisposti per lo studente in situazione di handicap/disabilità. Il PEI viene redatto sulla base dei progetti didattico-educativi, riabilitativi e di integrazione individualizzati col fine ultimo di favorire l'autonomia della persona anche nell'ottica del futuro inserimento lavorativo.

## PROVE EQUIPOLLENTI

Una volta ottenuto il PEI **lo studente è tenuto a recarsi a ricevimento dal docente fin dall'inizio delle lezioni** per condividere il percorso di

apprendimento e le modalità specifiche sia nello studio che al momento dell'esame. Lo studente può contattare il Docente di riferimento del corso via email o prendendo appuntamento durante i giorni di ricevimento (presenti sulla pagina del docente nel sito dell'Università).

È importante condividere il PEI in ogni occasione di confronto con i docenti.

Le prove equipollenti consistono in MODALITA' ALTERNATIVE DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI: CAMBIA IL MODO IN CUI VENGONO SVOLTI (scritto o orale, al pc o cartaceo, con ausili specifici come mappe concettuali, calcolatrici ecc.), MA NON IL CONTENUTO, NÉ IL LIVELLO DI COMPETENZE RICHIESTI.

Le richieste di affiancamento per lettura/scrittura agli esami, e/o utilizzo di pc portatile vanno concordate con il docente e inoltrate all'Ufficio **almeno 15 gg prima dell'esame** tramite l'apposito modulo, disponibile sia sulla pagina del Servizio (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>) sia in fase di prenotazione all'appello.

**Tutte le misure del proprio PEI compariranno in fase di prenotazione ai singoli appelli d'esame o ai singoli esami parziali**; in quest'ultimo caso, quelli a cui è possibile prenotarsi tramite sportello internet. Le **misure pattuite ad inizio semestre** con il docente dovranno essere **indicate anche in fase di prenotazione** al singolo **appello** d'esame o al singolo esame parziale, togliendo la spunta alle misure irrilevanti ai fini dell'esame e/o non pattuite con il docente.

### *TUTORATO ALLA PARI*

Lo studente con disabilità può richiedere all'Ufficio Disabili l'assegnazione di un tutor individuale. Il tutor alla pari è uno studente universitario di anni superiori al primo che mette a disposizione il suo tempo per aiutare altri studenti a comprendere ed inserirsi nella vita universitaria, agevolandone il percorso verso l'autonomia.

Il tutor può essere di aiuto nell'organizzare i primi contatti con i docenti e fare richiesta di modalità equipollenti di svolgimento degli esami, oppure per il recupero del materiale delle lezioni/di studio nel caso in cui lo studente sia impossibilitato a frequentare le lezioni per motivi di salute.

**IL TUTOR NON PRENDE APPUNTI AL POSTO DELLO STUDENTE, NÉ PUÒ SOSTITUIRLO NEI CONTATTI CON I DOCENTI; PUÒ INVECE AFFIANCARLO E AGEVOLARNE IL PERCORSO.**

Nel caso  
studenti  
disabilità



di  
con

sensoriale e motoria, il tutor aiuta ad organizzare l'accompagnamento a lezione all'interno delle sedi universitarie.

**L'ACCOMPAGNAMENTO SI LIMITA ALLE SEDI UNIVERSITARIE (non si viene accompagnati da/a casa propria); IN CASO SIA RICHIESTO UN ACCOMPAGNAMENTO SINO ALLA STAZIONE O A PORTA NUOVA È NECESSARIO SEGNALARLO AL SERVIZIO DISABILI.**

Infine il tutor alla pari può aiutare lo studente nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria (es. iscrizione agli esami e compilazione del piano di studi), qualora lo studente non possa svolgere queste azioni in autonomia.

### ***ATTREZZATURE TECNICHE E SUSSIDI DIDATTICI SPECIFICI***

Il Servizio possiede diversi ausili che possono essere assegnati annualmente agli studenti.

Per una migliore analisi delle esigenze dello studente e dei servizi disponibili è necessario prendere appuntamento con l'Ufficio (vedi CONTATTI).

Nel caso in cui emergesse, in seguito al colloquio, l'esigenza di specifici ausili che non siano già presenti all'interno dell'Università, lo studente può chiedere al Servizio di effettuare l'acquisto. È bene tenere presente che la procedura d'acquisto avverrà sulla base delle disponibilità di budget e richiederà tempo, poiché l'Università è vincolata al rispetto delle procedure di acquisto stabilite per gli enti pubblici.

### ***SERVIZIO TICKET***





Quando uno studente apre un ticket alla sua richiesta viene assegnato un numero univoco che la identifica e consente di seguirne lo stato (aperto/chiuso); il Servizio, grazie al ticket, ottiene informazioni fondamentali (ad esempio matricola, corso di laurea ecc.) che permettono di rispondere più celermente alle richieste identificando subito la persona ed il problema presentato.

### **Come aprire un Ticket:**

Nello sportello Internet studenti alla voce “Segreteria” si seleziona “Altri Servizi” ed infine “Comunicazioni con Segreteria Disabili/DSA”.

-Si aprirà così un nuovo ticket; selezionata l’area di intervento lo studente specifica l’oggetto e la richiesta.

È possibile allegare files ad un ticket grazie al tasto “Sfoggia” (un solo file per ticket).

Di seguito vengono elencate le aree di intervento da indicare:

- 1) **Accompagnamento a lezione:** gli studenti con disabilità motoria e/o visiva, possono richiedere il servizio di accompagnamento a lezione. La richiesta va effettuata ad inizio semestre e in generale con un **anticipo di quindici giorni** rispetto alla data interessata.

Per un approfondimento del funzionamento del servizio di accompagnamento vedi la sezione ACCOMPAGNAMENTO A LEZIONE.

- 2) **Intermediazione docenti:** gli studenti concordano con il docente le modalità di studio e del sostenimento della prova a inizio corso (vedi PROVE EQUIPOLLENTI); qualora si riscontrino particolari difficoltà nel contatto diretto tra studente e docente per i dovuti accordi è possibile chiedere l’intervento del Servizio Disabili. Onde evitare disguidi a ridosso delle date degli esami è consigliabile prendere accordi con largo anticipo ed in caso di problemi far pervenire la richiesta di intermediazione all’ufficio **al più tardi un mese prima degli esami**.

- 3) **Modifica aula** (per studenti con disabilità motoria): nel caso in cui si rilevi che i corsi da seguire si svolgono in aule non accessibili, è possibile richiedere l'intervento del Servizio Disabili per procedere ad un cambio di aula. La richiesta va inoltrata al Servizio almeno **quindici giorni prima** dell'inizio dei corsi.
- 4) **Pc portatile per esami**: gli studenti con difficoltà di scrittura o ipo/non vedenti possono fare richiesta di un PC per sostenere gli esami scritti. La richiesta va effettuata tramite l'apposito modulo (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>), disponibile sia sulla pagina del Servizio sia in fase di prenotazione all'appello.
- 5) **Richiesta PEI o aggiornamento/consulenza psicopedagogica**: i colloqui avvengono a richiesta sulla base del calendario di appuntamenti e disponibilità della consulente. I termini di presentazione delle richieste sono:
- Entro il 30 ottobre** dell'anno accademico in corso per utilizzare il PDP nella **sessione d'esami invernale**;
  - Entro il 31 marzo** dell'anno accademico in corso per poter utilizzare il PEI nella **sessione d'esami estiva**.
- Per un approfondimento vedi: CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA
- 6) **Richiesta supporti didattici**: la richiesta per i supporti didattici da utilizzare durante l'anno accademico va effettuata entro il 30 settembre di ogni anno, compilando l'apposita sezione in fase di caricamento della diagnosi nel proprio sportello internet.
- 7) **Testi formato digitale**: è possibile farne richiesta utilizzando l'apposito modulo pubblicato alla pagina del Servizio. I testi vanno preferibilmente richiesti ad inizio semestre compilando l'apposito modulo disponibile sulla pagina del servizio (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>), alla voce "moduli e guide". L'ufficio Disabili inoltrerà la richiesta di testo digitale alle case editrici e inoltrerà poi il file allo studente. **Si anticipa che la procedura può richiedere un minimo di 30 giorni.**

## *ACCOMPAGNAMENTO A LEZIONE*

L'Università di Bergamo prevede per gli studenti con disabilità motoria e/o sensoriale l'opportunità di avvalersi di un servizio di accompagnamento alle lezioni.

L'ACCOMPAGNAMENTO PUÒ SVOLGERSI SOLO ALL'INTERNO DELLA SEDE DI STUDIO E/O TRA UNA SEDE E L'ALTRA NEL CASO DELLE SEDI DI CITTÀ ALTA.

IN CASI ECCEZIONALI, SU SPECIFICA E MOTIVATA RICHIESTA DA PARTE DELLO STUDENTE, È POSSIBILE SVOLGERE L'ACCOMPAGNAMENTO ANCHE DALLA STAZIONE DEI TRENI/AUTOBUS/TEB O DA PORTA NUOVA ALLE SEDI UNIVERSITARIE, PREVIA SEGNALAZIONE AL SERVIZIO DISABILI E/O DSA.

IN NESSUN CASO L'ACCOMPAGNATORE È AUTORIZZATO A SEGUIRE LO STUDENTE NELLO SPOSTAMENTO DA O VERSO IL DOMICILIO NÉ A RESTARE IN AULA DURANTE LE LEZIONI.

Qualora lo studente decida di avvalersi di questo servizio è necessario che:

- invii un prospetto Excel delle lezioni che intende frequentare (indicando Corso, Codice, Giorno, Orario e Sede/Aula) **almeno un mese prima** dell'inizio di ciascun semestre.
- nel caso emergano variazioni nell'orario delle lezioni, le comunichi tempestivamente al Servizio.

Per poter accompagnare tutti gli studenti a lezione il Servizio necessita di un congruo preavviso per organizzare i diversi accompagnatori. Migliori sono la collaborazione e la comunicazione tra Ufficio Disabili e studente, migliore sarà il servizio che l'Università è in grado di offrire.

## *INTERPRETI LIS PER NON UIDENTI*

Il servizio di interpretariato nella Lingua dei Segni Italiana (LIS) è offerto, nei limiti delle disponibilità economiche e tecniche, agli studenti non udenti segnanti allo scopo di garantire una proficua frequenza delle lezioni ed agevolare la comunicazione con i docenti. Si segnala che per la contrattualizzazione di un interprete LIS è necessario prevedere un periodo di almeno tre mesi. Pertanto si invitano gli studenti a farne richiesta il prima possibile.



## ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

### *RINNOVARE LA RICHIESTA DI AUSILI*

La richiesta di **tutor alla pari** va rinnovata *ogni anno* attraverso l'apposito modulo "MODULO RICHIESTA SUPPORTI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA" scaricabile dalla pagina web del servizio ed inviata via mail a "servizi.disabili@unibg.it".

E' necessario richiedere il **rinnovo del PEI** nel caso di **iscrizione a nuovo corso** di studi, **cambio di curriculum**, iscrizione a laurea **magistrale** e/o, se ritenuto necessario dallo studente, aggiornamento della diagnosi: anche in questo caso, la richiesta va sottoposta tramite il modulo summenzionato.

### *ESONERO E TASSE REGIONALI*



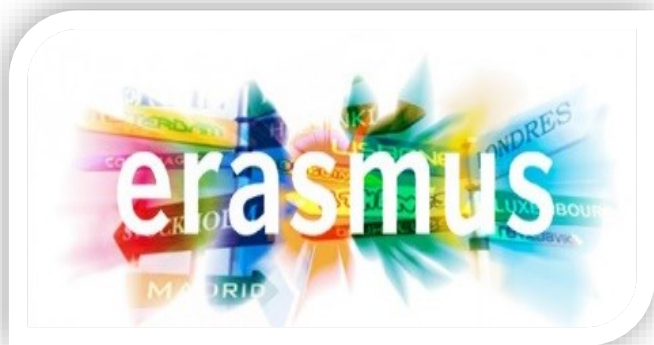
Per gli anni successivi al primo gli studenti che hanno ottenuto l'esonero totale sono esonerati anche dal pagamento della Tassa Regionale del Diritto allo Studio e dovranno pagare esclusivamente il bollo pari a 16€.

Gli studenti di anni successivi al primo che hanno ottenuto l'esonero parziale dovranno pagare la Tassa Regionale del Diritto allo Studio.

**L'esonero richiesto al primo anno è valido per l'intera durata del corso triennale; questo va nuovamente richiesto in caso di iscrizione ad un corso di Laurea Magistrale.**

Per maggiori informazioni consultare:

<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni>



### *CONTRIBUTI PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO*

Gli studenti con disabilità possono concorrere per l'assegnazione dei contributi offerti dall'Agenzia Nazionale ERASMUS su fondi dell'Unione Europea partecipando alle selezioni dell'Ufficio Programmi Internazionali.

Per maggiori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Programmi Internazionali e all'Ufficio per il Diritto allo studio.



### *BORSE DI STUDIO*

L'Università degli studi di Bergamo affianca gli studenti attraverso mirate azioni di supporto economico (borse di studio, contributi per la mobilità internazionale, premi di laurea e contributi straordinari) e logistico (servizio abitativo).

L'Ufficio preposto a questi servizi è Il Diritto allo studio:

<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/borse-studio>

### SERVIZIO TICKET

Per un approfondimento delle modalità di funzionamento ed uso del servizio ticket si invita a prendere visione del paragrafo SERVIZIO TICKET presente nella sezione MATRICOLE.

### **LAUREANDI E NEOLAUREATI**

## *JOB PLACEMENT*

Gli studenti possono visionare le opportunità lavorative riservate alle categorie protette nel proprio sportello Internet, come tutti i neolaureati dell'Università di Bergamo in cerca di un'occupazione.

