

19 febbraio 2020

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA


Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA



Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020



Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020



Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

039 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

Crea lista

Nome *
campo obbligatorio

Immagine *
Carica Immagine campo obbligatorio

Motto *

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida

Crea lista

Nome *

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine *



Carica Immagine

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva Annulla

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3

Motto Lista 3

La lista è ufficialmente salvata su sistema

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature Crea lista

Lista elettorale

G3A UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Lista 3

Motto Lista 3

Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

< Candidature Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA

03a GESTIONE ELEZIONI ATENEO &

Università degli studi Selezionare il pulsante Aggiungi organo ☰

< Lista Aggiungi organo ⋮

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca _____

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page:

5

1 - 5 of 5



Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva

Salva

Annulla

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header contains the GEA logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, the page title 'Università degli studi' is visible. A navigation bar below the title shows a back arrow and the text 'Lista'. The main content area is titled 'Lista 3' and includes a button labeled 'Aggiungi organo'. A table lists three organs/colleges associated with 'Lista 3':

OCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

At the bottom of the interface, a navigation bar contains a back arrow and the text 'Lista', and a dark blue button labeled 'Create liste di collegio'.

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

Università degli studi

← Lista

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

← Lista

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO 👤

Università degli studi ☰

[← Dettaglio lista](#)

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO 🕒

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEIO". Below this, the page title "Università degli studi" is visible. The main content area shows the "COLLEGIO UNICO" section. A modal window titled "Ricerca candidato" is open, containing a search form. The form has two radio buttons: "Anagrafica" (selected) and "Matricola". The form fields are: "Nome: *" (Name), "Cognome: *" (Surname), "Codice fiscale:" (Tax Code), and "Data di nascita: *" (Date of Birth) with a placeholder "gg / mm / aaaa". At the bottom of the form are "Annulla" (Cancel) and "Cerca" (Search) buttons. To the right of the form, a table of search results is partially visible, with a blue "Aggiungi candidatura" button highlighted by a red box. Below the table, the text "Aggiungere il candidato" (Add candidate) is written in red.

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
			La persona non è eleggibile in questo collegio

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita


Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * 

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome Cognome Data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

Anagrafica Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: * ✕

Nome Cognome Data di nascita Soprannome:

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Ordine	Candidato	Stato	
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	 
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	 

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO

Bozza

In attesa dell'accettazione di 2 inviti

La gestione delle liste in GEA



Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59	✓

N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)	✓

Sottoscrizioni	
dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	✓

N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	!

Candidature			Aggiungi candidature	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00				
Ordine	Candidato	Stato		
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata		
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione		

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

The screenshot displays the 'Dettaglio lista' (List Details) page for 'COLLEGIO UNICO'. At the top, a blue header contains a back arrow and the text 'Dettaglio lista'. Below the header, the list name 'Lista: Lista 3' is shown. The main title 'COLLEGIO UNICO' is prominently displayed, with a 'Bozza' (Draft) button and a menu icon to its right. A yellow notification bar states: 'Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta'. A red box highlights a grey box containing the following information: 'Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE' and 'Presentatore: Nome Cognome Presentatore'. Below this, two summary boxes are visible: 'Presentazione' (Presentation) and 'Sottoscrizioni' (Subscriptions). The 'Presentazione' box shows a period from 19/09/2019 09:00 to 30/10/2019 23:59 with a green checkmark, and 'N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max)' with another green checkmark. The 'Sottoscrizioni' box shows a period from 26/09/2019 14:00 to 29/12/2019 00:00 with a green checkmark, and 'N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)' with a red exclamation mark. A blue bar for 'Candidature' (Candidates) spans the width, with a date range from 19/09/2019 09:00 to 30/10/2019 19:00 and an 'Aggiungi candidature' (Add candidates) button. Below this is a table with columns for 'Ordine' (Order), 'Candidato' (Candidate), and 'Stato' (Status). The table contains two rows of candidate data. A red box highlights a 'Presenta' button in the bottom left corner. A red text label 'Cliccare sul pulsante Presenta' points to this button. The bottom of the page features a footer with the URL 'www.cineca.it'.

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

< Dettaglio lista

www.cineca.it

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione	Sottoscrizioni
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓	dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓	N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) ✗

Candidature Aggiungi candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

< Dettaglio lista Lista presentata

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3

[Aggiungi organo](#)

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa