

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

NORME AMMINISTRATIVE

GUIDA DELLO STUDENTE

A.A. 2010/2011

AGLI STUDENTI

La presente pubblicazione ha lo scopo di raccogliere tutte le disposizioni e le notizie necessarie per agevolare l'adempimento delle pratiche agli studenti che intendono prendere iscrizione presso questo Ateneo.

Si ritiene opportuno ricordare che gli studenti hanno l'obbligo di conoscere le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la carriera scolastica universitaria.

Tali disposizioni sono contenute nel Testo Unico delle leggi sull'Istruzione superiore, approvato con R.D. 31/8/1933, n. 1592 e successive modificazioni, nello Statuto dell'Università, nel Regolamento Didattico di Ateneo e nei Regolamenti dei singoli corsi di studio.

Si rende noto, altresì, che tutte le disposizioni di legge e di regolamento modificatrici delle norme in vigore, nonché gli avvisi e le comunicazioni, verranno pubblicate di volta in volta unicamente all'albo delle singole Segreterie studenti e sul sito web dell'Ateneo **www.unibg.it**

La presente pubblicazione "Norme amministrative", gli avvisi e le notizie affisse negli albi delle Segreterie e sul sito web hanno valore di notificazione ufficiale agli interessati.

INDIRIZZI E CONTATTI

SEGRETERIA STUDENTI

La Segreteria studenti – sedi di Bergamo, Dalmine e Treviglio - può essere contattata telefonicamente **esclusivamente** nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì ore 10.30 – 12.00
lunedì e mercoledì ore 14.00 – 15.00

SEDE DI BERGAMO

**(FACOLTÀ DI: ECONOMIA/GIURISPRUDENZA/LINGUE E LETTERATURE STRANIERE/
SCIENZE DELLA FORMAZIONE/ SCIENZE UMANISTICHE)**

via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo

Tel.: 035 2052620

Fax: 035 2052836

Orario di apertura al pubblico

da lunedì a venerdì 10.00 - 12.00
lunedì 14.00 – 15.30
mercoledì 16.00 - 17.30

Nel periodo dal 26/07/2010 al 10/09/2010

da lunedì a venerdì 9.30 - 12.30
lunedì e mercoledì 15.30 – 17.30
martedì e giovedì 14.00 - 16.00

Facoltà di Economia

e-mail segreteria.economia@unibg.it

Facoltà di Giurisprudenza

e-mail segreteria.giurisprudenza@unibg.it

Facoltà di Lingue e Letterature straniere

e-mail segreteria.lingue@unibg.it

Facoltà di Scienze della Formazione

e-mail segreteria.formazione@unibg.it

Facoltà di Scienze Umanistiche

e-mail segreteria.umanistiche@unibg.it

Ufficio Esami di Stato

e-mail ufficio.esamistato@unibg.it

(Professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile) tel. 035 2052841

Ufficio Appelli/Orari lezioni Facoltà di Economia, Facoltà di Giurisprudenza

tel. 035 2052827

e-mail appelliorari.caniana@unibg.it

Ufficio Appelli/Orari lezioni Facoltà di Lingue e Letterature Straniere, Facoltà di Scienze della Formazione, Facoltà di Scienze Umanistiche c/o sede via Salvecchio, n. 19 – Bergamo

tel. 035 2052255

e-mail appelliorari.salvecchio@unibg.it

Esonero/Rimborso tasse

e-mail ufficio.tasse@unibg.it

c/o Servizio contabilità, bilanci e controllo
reperibilità telefonica:

tel. 035 2052866

da lunedì a giovedì 10.30 - 12.00
lunedì e mercoledì 14.00 – 15.00

**SEDE DI DALMINE
(FACOLTÀ DI INGEGNERIA)**

via Einstein, 2 – 24044 Dalmine (Bg)

Tel.: 035 2052620

Fax: 035 2052077

Orario di apertura al pubblico

da lunedì a venerdì 10.00 - 12.00

lunedì 14.00 - 15.30

mercoledì 16.00 – 17.30

Nel periodo dal 26/07/2010 al 10/09/2010

da lunedì a venerdì 9.30 - 12.30

lunedì 14.00 – 16.00

mercoledì 15.30 – 17.30

Carriere studenti – Facoltà di Ingegneria

e-mail segreteria.ingegneria@unibg.it

Ufficio Appelli/Orari Lezioni

Tel.: 035 2052072

e-mail appelliorari.dalmine@unibg.it

Ufficio Esami di Stato

e-mail esamidistato.dalmine@unibg.it

(Professioni di Ingegneria)

tel. 035 2052366

SPORTELLO DI TREVIGLIO

**(CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE (3° ANNO) E
CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE (1° e 2° ANNO))**

via C. Carcano, 15 – 24047 Treviglio (Bg)

Tel.: 0363 309390

Fax: 0363 308323

e-mail economia.treviglio@unibg.it

Orario di apertura al pubblico

Lunedì e mercoledì 10.00 - 12.00

Giovedì 16.00 – 17.30

Nel periodo dal 26/07/2010 al 10/09/2010

Lunedì – mercoledì - venerdì 9.30 – 12.30

Giovedì 16.00 – 17.30

Chiusura sportelli Segreteria:

Sportelli di Bergamo e Dalmine: dal 12 al 17 agosto 2010;

Sportello di Treviglio dal 9 al 20 agosto.

Altre chiusure: dal 27 al 31 dicembre 2010 e il 7 gennaio 2011.

INDICE

1.OFFERTA FORMATIVA A.A. 2010/2011

Facoltà e Corsi di laurea

2.TITOLI DI AMMISSIONE

2.1 *CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE*

A CICLO UNICO

2.2 *CORSI DI LAUREA MAGISTRALE*

3.PRE-ISCRIZIONI

3.1 *CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE (PRIMO ANNO NUMERO CHIUSO: 300)*

3.2 *CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO (D.M. 270/2004)*

3.3. *CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO*

4. IMMATRICOLAZIONI

4.1 *CORSI DI LAUREA TRIENNALI / CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA*

4.1.1 *VERIFICA CONOSCENZE IN INGRESSO*

4.1.2 *MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE*

4.2 *CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO*

4.3 *CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO*

4.4. *IMMATRICOLAZIONE CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE (PART- TIME) AI CORSI DI
LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 270/04*

5. ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO E AD ANNI FUORI CORSO

6. ISCRIZIONE STUDENTI IN POSSESSO DI LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO

7. ISCRIZIONE STUDENTI DECADUTI/RINUNCIATARI

8. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

9. RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO STRANIERO

10. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

11. PASSAGGI DI CORSO DI LAUREA

12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

12.1 *VISITING STUDENT*

12.2 *INTERRUZIONE DEGLI STUDI*

13. RINUNCIA AGLI STUDI

14. TRASFERIMENTI

14.1 *TRASFERIMENTI AD ALTRA UNIVERSITÀ*

14.2 *TRASFERIMENTI DA ALTRA UNIVERSITÀ*

15. NUMERO MINIMO DI CREDITI RICONOSCIBILI PER L'AMMISSIONE AI DIVERSI ANNI DI CORSO

16. DECADENZA

17. ESAMI DI LAUREA / ESAMI DI DIPLOMA / PROVA FINALE

18. ESAMI DI STATO

19. TASSE E CONTRIBUTI

19.1 TASSE E CONTRIBUTI CORSI DI LAUREA, LAUREA SPECIALISTICA/ MAGISTRALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO E DIPLOMA UNIVERSITARIO

19.1.1 NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE

19.1.2 CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO

19.1.3 RILASCIO MODELLO ISEEU

19.1.4 FASCE DI REDDITO

19.1.5 PROSPETTO TASSE E CONTRIBUTI

19.2 TASSE E CONTRIBUTI CORSI SINGOLI E DOTTORATI DI RICERCA

19.2.1 TASSA DI ISCRIZIONE PER CORSI SINGOLI

19.2.2 TASSA DI ISCRIZIONE PER DOTTORATI DI RICERCA

19.3 CONTRIBUTI VARI DI SEGRETERIA

20. ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

(Corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, diploma universitario, dottorato di ricerca)

21. RICHIESTA DUPLICATI

22. PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO

23. SPORTELLO INTERNET/SERVIZI PER STUDENTI

23.1 PRENOTAZIONE APPELLI D'ESAME

23.2 RILASCIO DI CERTIFICATI

23.3 MODULI STAMPABILI

23.4 SERVIZIO MAIL PER STUDENTI

23.5 US CARD: LA CARTA SERVIZI DEGLI ATENEI

23.6 SERVIZI AI DISABILI

23.7 UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

23.8 SERVIZIO PLACEMENT

23.9 E-LEARNING

23.10 PORTALE STUDENTI

23.11 FAQ

24. CENTRI DI SERVIZIO PER LO STUDENTE

25. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

25.1 *ORARI LEZIONI/CALENDARI ESAMI E TESI DI LAUREA/INDICI INSEGNAMENTI
(COMPRESIVI DI PROGRAMMI DEI CORSI/BIBLIOGRAFIA ED INDICAZIONE DEI
DOCENTI TITOLARI D'INSEGNAMENTO)/ORARI DI RICEVIMENTO DOCENTI/
CALENDARI DIDATTICI*

25.2 *SERVIZI DI TUTORATO*

25.3 *TEST DI AUTOVALUTAZIONE*

25.4 *RICONOSCIMENTO DI CERTIFICAZIONI
(ABILITÀ INFORMATICHE/ ABILITÀ LINGUISTICHE)*

25.5 *AVVISI DI FACOLTÀ*

26. SCADENZE AMMINISTRATIVE

1. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2010/2011: FACOLTÀ E CORSI DI LAUREA

Il Senato Accademico nella seduta del 29 marzo 2010 ha deliberato di approvare per l'anno accademico 2010/2011 la seguente offerta formativa:

FACOLTÀ DI ECONOMIA

CORSI DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- ECONOMIA AZIENDALE (L-18) 1° e 2° anno
- ECONOMIA AZIENDALE (L-18) (REPLICATO A TREVIGLIO) 1° e 2° anno
- ECONOMIA (L-33) 1° e 2° anno

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (LM):

- ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE (LM-77) 1° e 2° anno
- MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS (LM-77) 1° e 2° anno
- ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE, DELL'IMPRESA E DEI MERCATI INTERNAZIONALI (LM-56) 1° e 2° anno

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (L-14) 1° e 2° anno

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO D.M. 270/04 (LMG):

- GIURISPRUDENZA (LMG/01)

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

CORSI DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- INGEGNERIA EDILE (L-23) 1°, 2° e 3° anno
- INGEGNERIA INFORMATICA (L-8) 1°, 2° e 3° anno
- INGEGNERIA GESTIONALE (L-9) 1°, 2° e 3° anno
- INGEGNERIA MECCANICA (L-9) 1°, 2° e 3° anno

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/2004 (LM):

- INGEGNERIA GESTIONALE (LM-31) 1°anno
- INGEGNERIA INFORMATICA (LM-32) 1°anno
- INGEGNERIA MECCANICA (LM-33) 1°anno
- INGEGNERIA EDILE (LM-24) 1°anno

FACOLTA' DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

CORSO DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (L-11) 1° e 2° anno
- SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (L-20) 1° anno

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04 (LM):

- LINGUE E LETTERATURE EUROPEE E PANAMERICANE (LM-37) 1° e 2° anno
- LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (LM-38) 1° E 2° ANNO
- PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI (LM-49) 1° e 2° anno
- COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDITORIA (LM-19) 1° anno

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

CORSI DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (L-19) 1° e 2° anno
- SCIENZE PSICOLOGICHE (L-24) 1° e 2° anno (CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO: PRIMO ANNO N. 300 POSTI)

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04 (LM):

- PSICOLOGIA CLINICA (LM-51) 1° e 2° anno (CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO: PRIMO ANNO N. 120 POSTI)
- SCIENZE PEDAGOGICHE (LM-85) 1° e 2° anno

FACOLTÀ DI SCIENZE UMANISTICHE

CORSO DI LAUREA TRIENNALE D.M. 270/04 (L):

- LETTERE (L-10) 1° e 2° anno

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/04 (LM):

- CULTURE MODERNE COMPARATE (LM-14) 1° e 2° anno

CORSO DI LAUREA INTERFACOLTÀ SCIENZE UMANISTICHE E GIURISPRUDENZA

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE D.M. 270/2004 (LM):

- DIRITTI DELL'UOMO ED ETICA DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE (LM-81) 1° e 2° anno

Per l'organizzazione della didattica dei singoli corsi (orari delle lezioni, calendari didattici, indici insegnamenti, orari di ricevimento docenti, servizi di tutorato, indicazione di corsi di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (ofa), riconoscimento di certificazioni, tirocini formativi) si rimanda alla pagina web delle singole Facoltà (si veda, in proposito, quanto indicato al successivo capitolo 25 "Organizzazione della didattica").

2. TITOLI DI AMMISSIONE

2.1 CORSI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

A norma dell'art. 6 del D.M. 3.11.99 n. 509 e del D.M. 22.10.04 n. 270, **per essere ammessi ad un corso di laurea e ad un corso di laurea magistrale a ciclo unico** occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per i corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 270/04 si richiede altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

A tal fine le singole Facoltà definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso. Tali obblighi formativi aggiuntivi sono assegnati anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi ai corsi con una votazione inferiore ad una prefissata votazione minima (cfr. www.unibg.it > Facoltà > Facoltà di> Verifica conoscenze e attività formative per l'assolvimento o.f.a.

È consentita l'ammissione anche agli studenti con diploma di scuola secondaria superiore di durata **quadriennale** per i quali le Facoltà definiranno contenuti, durata e modalità di assolvimento del debito formativo. In caso di possesso di diploma di scuola secondaria di durata quadriennale, gli studenti, prima di effettuare l'immatricolazione, dovranno presentare apposita istanza al Collegio didattico competente volta a conoscere l'entità del debito formativo in ingresso (Senato Accademico 29 marzo 2010).

2.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

A norma del precitato art. 6, **per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale** occorre essere in possesso della laurea, del diploma universitario di durata triennale ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo, previa verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della personale preparazione.

• REQUISITI DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE E MODALITÀ DI VERIFICA DELL'ADEGUATA PREPARAZIONE INIZIALE DEGLI STUDENTI

Gli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio indicano i requisiti curriculari necessari per l'iscrizione al corso: costituiscono requisiti curriculari il titolo di laurea conseguito in determinate classi e le competenze e conoscenze che lo studente deve aver acquisito nel percorso formativo progressivo, espresse sotto forma di crediti riferiti a specifici settori scientifico-disciplinari.

Le singole Facoltà disciplinano inoltre le modalità di verifica dell'adeguata preparazione iniziale degli studenti; potrà non essere richiesta la verifica a coloro che abbiano conseguito la laurea con un voto non inferiore ad un minimo stabilito dal Regolamento didattico stesso.

In via eccezionale è consentita l'iscrizione "sotto condizione" agli studenti in carenza di non più di 20 crediti formativi, da acquisire entro il **31 marzo 2011** anche tramite la frequenza gratuita di corsi singoli che verranno indicati dalla Commissione in sede di colloquio d'ammissione.

• AMMISSIONE AL SECONDO ANNO DELLA LAUREA SPECIALISTICA (solo per i seguenti corsi: Comunicazione ed editoria multimediale; Teoria, tecniche e gestione delle arti e dello spettacolo; ingegneria edile; ingegneria informatica; ingegneria gestionale ed ingegneria meccanica)

Per l'ammissione al 2° anno occorre che lo studente sia in possesso di **almeno 220 crediti formativi** riconosciuti validi in base al Regolamento didattico dello specifico corso.

Il titolo di studio richiesto per l'iscrizione a **moduli e singoli insegnamenti** attivati all'interno dei corsi di studio è quello richiesto per l'iscrizione al corso stesso.

3. PRE-ISCRIZIONI

3.1 CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE (PRIMO ANNO N.CHIUSO: 300)

È richiesta la pre-iscrizione per l'ammissione al corso, da effettuarsi nel periodo **12 luglio - 25 agosto 2010**.

Il test di ammissione, **selettivo**, è previsto per il **2 settembre 2010** alle **ore 9.00** presso la sede di via dei Caniana, 2, Bergamo.

I candidati che hanno superato il test di ammissione al corso di laurea in Scienze psicologiche dovranno perfezionare la loro immatricolazione **entro il giorno 20 settembre 2010, pena la decadenza del diritto all'iscrizione**. Successivamente verranno riaperti i termini per gli eventuali posti rimasti non coperti.

Gli studenti che chiedono il trasferimento al suddetto corso di laurea da altra Università o da altro corso di laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza oppure conseguimento di seconda laurea debbono sostenere il test di ammissione. **Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99).** Nel caso in cui alcuni candidati vengano ammessi ad anni successivi al primo, i posti lasciati liberi sul primo anno verranno coperti secondo l'ordine della graduatoria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Le domande di pre-iscrizione indirizzate al Rettore, in carta semplice, dovranno essere presentate attenendosi alle modalità riportate di seguito.

Entro la scadenza del 25 agosto 2010:

1. inserimento della domanda *on line* tramite lo Sportello Internet evidenziato nell'home page dell'Università all'indirizzo www.unibg.it (presso le sedi universitarie saranno disponibili postazioni con accesso Internet per chi ne avesse necessità);
2. versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 52,00 da effettuare tramite bollettino che verrà stampato contestualmente alla domanda inserita *on line*.

Nella data prevista per il sostenimento del test (2 settembre 2010):

3. consegna della stampa della domanda di pre-iscrizione, debitamente sottoscritta, al personale incaricato di effettuare il riconoscimento dei candidati in aula, unitamente alla ricevuta del versamento del contributo di pre-iscrizione.

N.B. Non verranno ammessi al test:

- studenti che si presentino sprovvisti di un documento di identità (carta d'identità o altro documento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione, purché munito di fotografia);
- studenti che si presentino sprovvisti della domanda di pre-iscrizione debitamente firmata e della ricevuta di versamento del contributo di €52,00;
- studenti che si presentino a prova iniziata.

DETRAZIONE DEL CONTRIBUTO DALLA PRIMA RATA DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Il contributo di € 52,00 **non** è rimborsabile in caso di rinuncia all'iscrizione oppure di insussistenza dei requisiti di ammissione.

Tale importo sarà detratto dalla prima rata delle tasse universitarie solo per gli studenti che perfezioneranno l'iscrizione.

STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRE UNIVERSITÀ

Gli studenti già iscritti presso altre Sedi universitarie che intendano trasferirsi per l'anno accademico 2010/2011 al corso di laurea in Scienze psicologiche (numero chiuso: 300) debbono presentare domanda di pre-iscrizione entro il termine e con le modalità sopra indicate e sostenere il test d'ammissione.

Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99).

PASSAGGI DI CORSO DI LAUREA - CONSEGUIMENTO DI UNA SECONDA LAUREA – (RE) IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO RINUNCIA/DECADENZA.

Gli studenti iscritti per l'anno accademico 2009/2010 ad un corso di laurea o di diploma dell'Università degli Studi di Bergamo, gli studenti già in possesso di laurea o diploma e gli studenti rinunciatari o decaduti che intendono iscriversi per l'anno accademico 2010/2011 al corso di laurea in Scienze psicologiche (numero chiuso: 300) debbono sottostare alle disposizioni previste per gli "Studenti provenienti da altre Università".

TUTORATO

Gli studenti aventi una carriera pregressa, in caso di dubbi o richieste di chiarimenti, possono rivolgersi ai docenti incaricati di fornire un orientamento ed un supporto nei casi di trasferimento, passaggio, conseguimento di seconda laurea, re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza.

I nominativi dei docenti preposti al tutorato ed i relativi orari di ricevimento verranno indicati sul sito web dell'Università nelle bacheche delle singole Facoltà (cfr. il capitolo 25 "Organizzazione della didattica").

3.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi ai corsi di laurea magistrale attivati ai sensi del D.M. 270/2004 in:

- Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale (Classe LM-38) – 1° e 2° anno
- Progettazione e gestione dei sistemi turistici (Classe LM-49) – 1° e 2° anno
- Lingue e letterature europee e panamericane (Classe LM-37) – 1° e 2° anno
- Comunicazione, informazione, editoria (Classe LM-19) – 1° anno
- Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (Classe LM-77) – 1° e 2° anno
- Economia dell'innovazione, dell'impresa e dei mercati internazionali (Classe LM-56) – 1° e 2° anno
- Management, finanza e international business (Classe LM-77) – 1° e 2° anno
- Scienze pedagogiche (Classe LM-85) – 1° e 2° anno
- Culture moderne comparate (Classe LM-14) – 1° e 2° anno
- Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale (Classe LM-81) – 1° e 2° anno
- Ingegneria gestionale (Classe LM-31) – 1° anno
- Ingegneria informatica (Classe LM-32) – 1° anno
- Ingegneria meccanica (Classe LM-33) – 1° anno
- Ingegneria edile (Classe LM-24) – 1° anno

gli studenti in possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguata preparazione iniziale dovranno presentare la **domanda di pre-iscrizione indirizzata al Rettore, in carta semplice, nel periodo 12 luglio – 10 settembre 2010.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Per effettuare la pre-iscrizione occorre attenersi agli adempimenti di seguito riportati:

1. inserimento della domanda *on line* tramite lo Sportello Internet evidenziato nell'home page dell'Università all'indirizzo www.unibg.it (presso le sedi universitarie saranno disponibili postazioni con accesso internet per chi ne avesse necessità);
2. versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 52,00 da effettuare tramite bollettino che verrà stampato contestualmente alla domanda inserita *on line*;
3. consegna della stampa della domanda di pre-iscrizione, debitamente sottoscritta, agli sportelli della Segreteria studenti, unitamente ai seguenti documenti:
 - certificato di laurea, ovvero autocertificazione (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) con elenco degli esami sostenuti e relativi settori scientifico – disciplinari (per studenti provenienti da altro Ateneo);
 - ricevuta del versamento del contributo di pre-iscrizione di € 52,00;
 - fotocopia del libretto universitario (per i laureandi iscritti all'università di Bergamo);
 - certificato con piano di studio ed esami sostenuti (per laureandi iscritti ad altri Atenei);
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

Il contributo di pre-iscrizione di € 52,00, richiesto per la valutazione della carriera al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della formulazione della graduatoria, **non verrà detratto dalla prima rata in caso d'iscrizione e neppure rimborsato in caso di insussistenza dei requisiti di ammissione o di rinuncia all'iscrizione.**

PRE-ISCRIZIONI CON RISERVA ALLA LAUREA MAGISTRALE

I laureandi entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2011 possono presentare domanda di pre-iscrizione entro il **10 settembre 2010** a condizione che, entro quella data, risultino in possesso dei requisiti curriculari richiesti (esami sostenuti o comunque già presenti nel piano di studio dello studente). Anche per tali studenti è consentita l'iscrizione "sotto condizione" in carenza di non più di 20 crediti formativi, da acquisire prima del conseguimento del titolo, tramite inserimento nel piano di studio degli eventuali esami mancanti, indicati dalla Commissione in sede di colloquio d'ammissione.

IMPORTI TASSE PER MANCATO SCIoglimento DELLA RISERVA

In caso di mancato conseguimento del titolo accademico di primo livello entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2011, l'immatricolazione "con riserva" al corso di laurea magistrale non risulterà perfezionata e non si provvederà al rimborso della prima rata di tasse e contributi versata. In caso di rinnovo di iscrizione al corso di laurea triennale lo studente, ai fini della regolarizzazione delle tasse del corso triennale, dovrà versare:

- il 50% della prima rata (pari a € 142,69);
- l'imposta di bollo (pari a € 14,62);
- l'importo di seconda rata variabile a seconda della fascia di appartenenza (entro il 16.05.2011).

3.3 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA (CLASSE LM-51)

Per l'accesso al corso di laurea magistrale in **Psicologia clinica (1° anno: 120 posti)** è necessario presentare domanda di pre-iscrizione nel periodo **12 luglio – 30 settembre 2010** presso la Segreteria studenti di Bergamo, via dei Caniana, 2.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di pre-iscrizione i laureati del corso di laurea in Scienze e tecniche

psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali attivato dall'Università di Bergamo e tutti coloro che sono in possesso di laurea, **a condizione che siano riconosciuti almeno 88 crediti formativi** della carriera pregressa di I livello in materie dei SSD M-PSI.

Gli studenti che chiedono il trasferimento da altra Università o da altro corso di laurea specialistica/magistrale debbono effettuare la pre-iscrizione. Tali studenti verranno **ammessi al 2° anno del corso di laurea in Psicologia clinica attivato ai sensi del D.M. 270/2004 esclusivamente se in possesso dei requisiti previsti: almeno 30 crediti formativi in materie dei settori scientifico disciplinari M-PSI riconoscibili in una carriera diversa da quella su cui viene effettuato il calcolo degli 88 crediti formativi richiesti per l'ammissione alla graduatoria.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Per effettuare la pre-iscrizione occorre attenersi agli adempimenti di seguito riportati:

1. inserimento della domanda *on line* tramite lo Sportello Internet evidenziato nell'home page dell'Università all'indirizzo www.unibg.it (presso le sedi universitarie saranno disponibili postazioni con accesso internet per chi ne avesse necessità);
2. versamento del contributo di pre-iscrizione pari a € 52,00 da effettuare tramite bollettino che verrà stampato contestualmente alla domanda inserita *on line*;
3. consegna della stampa della domanda di pre-iscrizione, debitamente sottoscritta, agli sportelli della Segreteria studenti, unitamente ai seguenti documenti:
 - certificato di laurea, ovvero autocertificazione (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) con elenco degli esami sostenuti e relativi settori scientifico – disciplinari (per studenti provenienti da altro Ateneo);
 - ricevuta del versamento del contributo di pre-iscrizione di € 52,00;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

Il contributo di pre-iscrizione di € 52,00, richiesto per la valutazione della carriera al fine della verifica del possesso dei requisiti di ammissione e della formulazione della graduatoria, **non verrà detratto dalla prima rata in caso d'iscrizione e neppure rimborsato in caso di insussistenza dei requisiti di ammissione o di rinuncia all'iscrizione.**

PASSAGGI DI CORSO / TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI

Entro il termine del **29.10.2010** gli studenti utilmente collocati in graduatoria già iscritti ad altro corso, quelli già in possesso di laurea specialistica/magistrale o iscritti presso altro Ateneo, dovranno consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti rispettivamente domanda di passaggio di corso, domanda di conseguimento di seconda laurea oppure ricevuta della avvenuta presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Tali studenti, se in possesso dei requisiti previsti (almeno 30 crediti formativi riconoscibili dalla carriera di II livello in materie dei SSD M-PSI), verranno ammessi al 2° anno di corso. I posti lasciati liberi sul primo anno da tali candidati verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA AMMESSI

Per l'accesso al corso non è previsto alcun test.

La selezione avviene per titoli sulla base di criteri che verranno definiti in apposito bando.

La graduatoria degli ammessi verrà pubblicata **entro il 20 ottobre 2010** sul sito web dell'Ateneo www.unibg.it e nelle bacheche della Segreteria studenti.

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno perfezionare la loro immatricolazione **entro il 29 ottobre 2010, pena la decadenza del diritto all'iscrizione.**

Successivamente verranno riaperti i termini per gli eventuali posti rimasti non coperti.

4. IMMATRICOLAZIONI

Si ricorda che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, è **vietata** l'iscrizione contemporanea a diverse Università o Istituti di istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi Corsi di laurea o di Diploma della stessa Facoltà o Scuola.

4.1 CORSI DI LAUREA TRIENNALI / CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

4.1.1 VERIFICA CONOSCENZE IN INGRESSO

A partire dall'a.a. 2009-2010 per i corsi di laurea attivati ai sensi del D.M. 270/04 viene effettuata la verifica della preparazione iniziale dello studente prevista dall'art. 6 del D.M. 270/04. Le singole Facoltà stabiliscono pertanto i criteri di accesso ai corsi di laurea e le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Per maggiori informazioni collegarsi al sito web www.unibg.it > FACOLTÀ DI... > Verifica conoscenze e attività formative per assolvimento o.f.a.

Si riportano di seguito le date previste per lo svolgimento dei **test obbligatori** di verifica della preparazione dello studente (**TVI**).

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Per partecipare ai test è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 03/09.

Nei giorni **13/14/15 settembre 2010** avranno luogo i test obbligatori di verifica della preparazione iniziale (TVI) per le seguenti discipline: matematica, inglese e informatica.

La prenotazione ai test verrà effettuata d'ufficio all'atto dell'immatricolazione. Lo studente dovrà verificare alla pagina web www.unibg.it/economia il turno di prenotazione per ciascuna prova.

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Per partecipare ai test è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 10/09.

Il test obbligatorio di verifica della preparazione iniziale avrà luogo nelle seguenti date: **16 settembre 2010** (per il corso di laurea in Operatore giuridico d'impresa) e **17 settembre 2010** (per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza).

La prenotazione al test dovrà essere effettuata contestualmente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line, selezionando dallo sportello internet per studenti la sezione "Segreteria" – Test di valutazione – Iscrizione al Concorso.

Lo studente dovrà infine stampare la relativa domanda di partecipazione al test di verifica della preparazione iniziale, da consegnare unitamente alla domanda di immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consultare la pagina web www.unibg.it/giurisprudenza.

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Per partecipare ai test è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 10/09.

I test obbligatori di verifica della preparazione iniziale si svolgeranno nelle seguenti date:

- lingua italiana (**21 settembre 2010**) e una lingua straniera a scelta tra Inglese (**16 settembre 2010**), Francese (**16 settembre 2010**), Tedesco (**16 settembre 2010**) e Spagnolo (**20 settembre 2010**) per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in **Lingue e**

letterature straniere moderne;

- lingua italiana (**21 settembre 2010**) e lingua inglese (**16 settembre 2010**) per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in **Scienze della Comunicazione**.

Per conoscere gli orari di svolgimento dei test e per effettuare la prenotazione obbligatoria, lo studente deve collegarsi alla pagina web www.unibg.it/lingue > Verifica conoscenze e attività formative per assolvimento o.f.a.

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Per partecipare al test è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 25/08.

Il giorno **1° settembre 2010 alle ore 10.00** (riconoscimento dei candidati a partire dalle ore 9.00) avrà luogo il test obbligatorio di verifica della preparazione iniziale.

La prenotazione al test dovrà essere effettuata contestualmente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line, selezionando dallo sportello internet per studenti la sezione "Segreteria" – Test di valutazione – Iscrizione al Concorso.

Lo studente dovrà infine stampare la relativa domanda di partecipazione al test di verifica della preparazione iniziale, da consegnare unitamente alla domanda di immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/ingegneria.

FACOLTÀ DI SCIENZE UMANISTICHE

Per partecipare al test è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 10/09.

Il giorno **23 settembre 2010 (ore 9.00)** avrà luogo il test obbligatorio di verifica della preparazione iniziale.

La prenotazione al test dovrà essere effettuata contestualmente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line, selezionando dallo sportello internet per studenti la sezione "Segreteria" – Test di valutazione – Iscrizione al Concorso.

Lo studente dovrà infine stampare la relativa domanda di partecipazione al test di verifica della preparazione iniziale, da consegnare unitamente alla domanda di immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/umanistiche.

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Per partecipare al test previsto per l'accesso al corso di laurea in Scienze dell'Educazione è richiesta l'immatricolazione e il contestuale versamento della prima rata delle tasse universitarie nel periodo 12/07 – 10/09.

Il giorno **29 settembre 2010** avrà luogo il test obbligatorio di verifica della preparazione iniziale.

La prenotazione al test dovrà essere effettuata contestualmente alla compilazione della domanda di immatricolazione on line, selezionando dallo sportello internet per studenti la sezione "Segreteria" – Test di valutazione – Iscrizione al Concorso.

Lo studente dovrà infine stampare la relativa domanda di partecipazione al test di verifica della preparazione iniziale, da consegnare unitamente alla domanda di immatricolazione.

Per ulteriori informazioni consulta la pagina web www.unibg.it/formazione.

L'immatricolazione oltre i termini previsti potrà avvenire **entro e non oltre il 30 novembre 2010** previa presentazione di apposita domanda motivata al Rettore, reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli, e versamento del contributo di mora per immatricolazione fuori termine pari a **€50,00**, oltre al contributo di mora per ritardato pagamento della prima rata oltre il termine di scadenza previsto.

CORSI DI RECUPERO

È prevista, durante il primo anno di corso, l'organizzazione di attività formative finalizzate al recupero dell'eventuale debito formativo risultante dai test di verifica della preparazione iniziale. Al termine di tali corsi verranno effettuate delle prove di accertamento dell'avvenuto assolvimento del debito formativo (TVA); l'obbligo formativo aggiuntivo deve essere assolto **entro il 30/09/2011**.

N.B.: In caso di esito negativo riportato nei TVA entro la scadenza del 30/09/2011 lo studente non potrà prendere iscrizione al 2° anno di corso e sarà tenuto a rinnovare l'iscrizione come ripetente del 1° anno.

Tali obblighi formativi aggiuntivi sono assegnati anche agli studenti dei corsi di laurea ad accesso programmato che siano stati ammessi ai corsi con una votazione inferiore ad una prefissata votazione minima.

4.1.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Come immatricolarsi?

Per ottenere l'immatricolazione al primo anno di corso lo studente, dopo aver compiuto gli eventuali adempimenti previsti nel capitolo precedente ("Pre-iscrizioni"), deve presentare domanda in carta legale da € 14,62 (imposta di bollo assolta in modo virtuale) indirizzata al Rettore dell'Università.

Dove?

La domanda di immatricolazione va presentata presso le Segreterie studenti (Bergamo, via dei Caniana, 2 Facoltà di: Economia, Giurisprudenza, Scienze della Formazione, Scienze Umanistiche e Lingue e Letterature Straniere; Dalmine, via Einstein, 2: Facoltà di Ingegneria; Treviglio, via Carcano, 15: corso di laurea in Economia aziendale replicato in tale sede).

Per effettuare l'immatricolazione occorre attenersi agli adempimenti di seguito riportati:

1. inserimento della domanda *on line* tramite lo Sportello Internet evidenziato nell'home page dell'Università all'indirizzo www.unibg.it (presso le sedi universitarie saranno disponibili postazioni con accesso internet per chi ne avesse necessità);
2. versamento della prima rata di tasse e contributi da effettuare tramite bollettino che verrà stampato contestualmente alla domanda inserita *on line*;
3. consegna della stampa della domanda di immatricolazione (unitamente alla stampa della domanda di partecipazione al test di verifica della preparazione iniziale esclusivamente per gli studenti che scelgono di immatricolarsi ai corsi di laurea delle Facoltà di Ingegneria, Giurisprudenza, Scienze della Formazione e Scienze Umanistiche), debitamente sottoscritta, agli sportelli della Segreteria studenti, con allegati i seguenti documenti:
 - a) quietanza di pagamento della prima rata di tasse e contributi;
 - b) fotocopia del codice fiscale;
 - c) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

Si procederà in seguito all'acquisizione della fotografia dello studente a mezzo web-cam previo appuntamento che verrà fissato all'atto dell'immatricolazione, ai fini del contestuale rilascio della tessera US card (per ulteriori informazioni cfr. capitolo 23 "Sportello Internet/Servizi per studenti").

Nel caso in cui la domanda venga presentata da persona diversa dallo studente che intende immatricolarsi, sarà necessario allegare oltre ai documenti sopra indicati anche la fotocopia fronte-retro di un documento d'identità dello studente.

RICHIESTA AI CAF (CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE) DELLA CERTIFICAZIONE ISEE/ISEEU PER DETERMINAZIONE FASCIA DI REDDITO

Entro il **30 novembre 2010** lo studente interessato a richiedere l'attribuzione di una fascia minore rispetto a quella massima dovrà produrre, avvalendosi dell'assistenza dei CAF convenzionati con l'Ateneo, la certificazione relativa a reddito e patrimonio 2009 (Mod. ISEEU e attestazione ISEE) al fine di determinare la fascia di reddito di appartenenza. Per il rilascio di tale certificazione si rimanda al capitolo 19 "Tasse e contributi" e alla pagina web del sito dell'Ateneo www.unibg.it/tassestudenti

4.2 CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO

Gli studenti pre-iscritti che risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione dovranno presentare domanda di immatricolazione in carta legale da € 14,62 (imposta di bollo assolta in modo virtuale) **entro il 29 ottobre 2010**, unitamente al versamento della prima rata di tasse e contributi.

IMMATRICOLAZIONI CON RISERVA

Gli studenti che non hanno ancora conseguito la laurea saranno iscritti con clausola sospensiva ("con riserva") subordinata al conseguimento del titolo entro la sessione straordinaria di marzo – aprile 2011.

In caso di mancato conseguimento del titolo entro tale termine l'immatricolazione non risulterà perfezionata e non si provvederà al rimborso della quota di iscrizione con riserva versata.

Nel caso in cui lo studente iscritto "con riserva" non consegua la laurea di primo livello entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2011, ma abbia nel frattempo frequentato gli insegnamenti della laurea magistrale, potrà sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea, previa iscrizione ai corsi singoli e presentazione della dichiarazione dell'avvenuta frequenza.

In caso di conseguimento del titolo nella sessione straordinaria di marzo - aprile 2011, il versamento della **seconda rata** delle tasse universitarie avverrà contestualmente al perfezionamento dell'immatricolazione e comunque entro il **16 maggio 2011**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per effettuare l'immatricolazione occorre attenersi agli adempimenti di seguito riportati:

1. inserimento della domanda *on line* tramite lo Sportello Internet;
2. versamento della prima rata di tasse e contributi da effettuare tramite bollettino che verrà stampato contestualmente alla domanda inserita *on line*;
3. consegna della stampa della domanda, debitamente sottoscritta, agli sportelli della Segreteria studenti, unitamente ai seguenti documenti:
 - a) quietanza di pagamento della prima rata di tasse e contributi;
 - b) fotocopia del codice fiscale

Si procederà in seguito all'acquisizione della fotografia dello studente a mezzo web-cam previo appuntamento che verrà fissato all'atto dell'immatricolazione, ai fini del contestuale rilascio della tessera US card (per ulteriori informazioni cfr. capitolo 23 "Sportello Internet/Servizi per studenti").

RICHIESTA AI CAF (CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE) DELLA CERTIFICAZIONE ISEE/ISEEU PER DETERMINAZIONE FASCIA DI REDDITO

Entro il 30 novembre 2010 lo studente interessato a richiedere l'attribuzione di una fascia inferiore a quella massima dovrà produrre, avvalendosi dell'assistenza dei CAF convenzionati con l'Ateneo, **la certificazione relativa a reddito e patrimonio 2009 (Mod. ISEEU e attestazione ISEE.**

Per il rilascio di tale certificazione si rimanda al capitolo 19 "Tasse e contributi" e alla pagina web del sito dell'Università www.unibg.it/tassestudenti

Si precisa che verrà garantita la gratuità della prestazione fornita dai Caf convenzionati a tutti gli studenti che richiederanno l'appuntamento entro la scadenza del 30 novembre 2010.

Gli studenti che richiederanno ai CAF la certificazione ISEE-ISEE dopo la scadenza del 30 novembre ed entro e non oltre il 31 marzo 2011 saranno tenuti al versamento di una sanzione pari a € 150,00 e dovranno consegnare le relative certificazioni agli sportelli della rispettiva Segreteria studenti.

N.B.: La fascia massima sarà attribuita inderogabilmente d'ufficio a tutti gli studenti per i quali non risulterà un'attestazione ISEEU di riferimento entro la scadenza del 31.03.2011 (scadenza pagamento seconda rata). Dopo tale data non verranno più accettate dichiarazioni ISEE/ISEEU.

4.3 CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO

I candidati ammessi al corso di laurea magistrale in **Psicologia clinica (classe LM-51)** dovranno perfezionare l'immatricolazione entro il **29 ottobre 2010, pena la decadenza del diritto all'iscrizione.**

Successivamente verranno riaperti i termini per gli eventuali posti rimasti non coperti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Si rimanda agli adempimenti previsti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero.

PRESENTAZIONE CERTIFICAZIONE ISEEU

Si rimanda a quanto indicato sopra per i corsi di laurea magistrale ad accesso libero.

4.4. IMMATRICOLAZIONE CON IMPEGNO A TEMPO PARZIALE (PART –TIME) AI CORSI DI LAUREA ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 270/04

Requisiti per poter usufruire delle modalità di iscrizione a tempo parziale per l'anno accademico 2010/2011

- Studenti immatricolati nell'a.a. 2010/11 ai corsi di studio del nuovo ordinamento (DM 270/04) che svolgono, all'atto dell'iscrizione, attività lavorativa con contratto di durata non inferiore a 6 mesi e con un impegno di almeno 18 ore di lavoro settimanale; l'attività lavorativa dovrà essere documentata da apposita certificazione del datore di lavoro.
- Studenti immatricolati nell'a.a. 2010/2011 ai corsi di studio del nuovo ordinamento (DM 270/04) che, a causa di malattia, non possono svolgere attività di studio a tempo pieno; la malattia dovrà essere certificata dal medico competente.

Numero di crediti previsti nel piano di studi annuale per gli studenti Part-time

Il numero di crediti da prevedere nel piano di studi annuali dovrà essere pari al 50% di quelli previsti per il proprio corso di laurea; le Facoltà individueranno le eventuali priorità tra gli insegnamenti.

Gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) dovranno essere soddisfatti entro il primo anno ripetuto del corso (e, se correlati ad un determinato insegnamento, prima del sostenimento del relativo esame).

Tasse e contributi per studenti part-time

Gli studenti che, all'atto dell'immatricolazione, optano per il regime a tempo parziale, dovranno versare l'importo della prima rata di tasse e contributi previsto per gli studenti iscritti a tempo pieno (pari a € 400). La quota versata in eccedenza verrà portata in detrazione dall'importo della seconda rata dovuta in base alla fascia di reddito di appartenenza. Nel caso in cui non fosse dovuta alcuna differenza e lo studente risultasse in credito, si procederà d'ufficio al versamento della quota eccedente.

Per ulteriori informazioni cfr. cap. 19 "Tasse e contributi".

Variazione di status (da iscrizione part-time a tempo pieno e viceversa)

È possibile cambiare status sia per le lauree triennali e magistrali a ciclo unico, che per le lauree magistrali. Lo studente potrà fare una prima scelta all'atto dell'immatricolazione e poi una sola scelta successiva all'atto dell'iscrizione.

5. ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO E AD ANNI FUORI CORSO

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il rinnovo dell'iscrizione avviene mediante il pagamento della prima rata tramite MAV inviato al domicilio dello studente e deve essere effettuato nel periodo 2/08 – 5/10.

ISCRIZIONI FUORI TERMINE

N.B.: L'iscrizione oltre il termine del 5 ottobre 2010 potrà avvenire previa presentazione di apposita domanda motivata al Rettore (reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) e versamento del **contributo di mora** pari a € **95,00** così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2010; **sarà inoltre dovuto il versamento della mora sulla prima rata per ritardato versamento.**

Coloro che dovessero richiedere ai Caf la documentazione ISEE/ISEEU oltre la scadenza del 30/11/2010 e fino al 31/03/2011 saranno tenuti al pagamento di una sanzione pari a € 150. Oltre il termine massimo del 31/03/2011 non verranno più accettate dichiarazioni ISEE/ISEEU, con conseguente attribuzione d'ufficio della fascia massima di contribuzione.

Non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2009/2010; in caso di iscrizione oltre il termine, tali studenti non dovranno versare alcun contributo di mora, **purché l'iscrizione avvenga entro la data di inizio della prevista sessione di laurea.**

Parimenti, non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione gli studenti che intendono trasferirsi presso altro Ateneo, salvo la richiesta di trasferimento sia presentata successivamente al 5/10.

Non sono ammesse altre forme di versamento, non permettendo queste l'iscrizione automatica.

Gli studenti iscritti per l'a.a. 2009/2010 con il regime del tempo parziale dovranno rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2010/2011 mantenendo lo stesso regime al fine di poter completare il primo anno di corso.

Coloro che si sono iscritti nell'a.a. 2009/2010 con il regime del tempo pieno al 1° anno dei corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale attivati ai sensi del D.M. 270/2004 potranno invece optare per l'iscrizione al 2° anno in regime a tempo parziale, purché in possesso dei requisiti previsti per tale tipologia di iscrizione, presentando apposita richiesta alla Segreteria studenti nel periodo 2/8 – 5/10.

Il pagamento deve essere effettuato nel periodo 2 agosto - 5 ottobre 2010; non sono richieste l'iscrizione tramite Sportello Internet né la presentazione di domanda cartacea.

Non è richiesta l'esibizione della quietanza di pagamento del MAV, in quanto l'iscrizione viene registrata automaticamente a seguito della trasmissione degli estremi del versamento da parte della banca (di regola entro 10 giorni dalla data del pagamento). Per versamenti effettuati presso gli sportelli postali potrebbero verificarsi tempi più lunghi per la trasmissione del pagamento e la conseguente registrazione dell'iscrizione.

RIDUZIONE IMPORTO PRIMA RATA

L'importo della prima rata è ridotto esclusivamente per gli studenti **già esentati** da tasse e contributi nell'anno accademico 2009/2010 in quanto **portatori di invalidità** maggiore o uguale al 66% oppure compresa tra il 46 e il 65% che intendono rinnovare l'iscrizione ad anni successivi al primo. Tali studenti saranno tuttavia tenuti a provvedere al versamento del conguaglio della prima rata nel caso in cui non dovessero confermare per l'anno accademico 2010/2011 il diritto

all'esenzione di cui sopra.

L'importo della prima rata è ridotto a € **371,20** (€ 189,38 taxa di iscrizione, € 67,20 acconto contributi universitari, € 100,00 taxa regionale ed € 14,62 marca da bollo assolta in modo virtuale) esclusivamente per gli studenti part-time che rinnovano l'iscrizione al primo anno ripetente .

OPZIONI PER PASSAGGIO AI CORSI EX D.M. 270/2004

Non è prevista la possibilità di opzione per gli ordinamenti ex D.M. 270/2004 con la seguente eccezione:

- opzione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (D.M.270/2004).
Gli studenti già iscritti presso il nostro Ateneo al corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa (classe 2) oppure al corso di laurea specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S) possono esercitare l'opzione per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza **contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione per l'a.a. 2010/2011 nel periodo 02/08 – 5/10.**

TRASFERIMENTI AD ALTRO ATENEO

Sono invitati a **non** effettuare l'iscrizione tramite il pagamento della prima rata di tasse universitarie gli studenti che intendano trasferirsi ad altro Ateneo prima della scadenza del 5 ottobre 2010: **l'iscrizione all'anno accademico 2010/011 (pagamento della prima rata) è infatti richiesta esclusivamente agli studenti che chiedono il trasferimento successivamente alla predetta data.**

In ogni caso si consiglia agli interessati di verificare le disposizioni relative ai trasferimenti in vigore presso i vari Atenei.

PASSAGGI DI CORSO DI LAUREA

Gli studenti interessati ad effettuare un passaggio di corso di laurea dovranno presentare apposita domanda secondo le modalità indicate al capitolo 11 "Passaggi di corso di laurea".

Tali studenti non dovranno pertanto rinnovare l'iscrizione per l'anno successivo 2010/2011 mediante pagamento del MAV inviato al loro domicilio.

LAUREANDI ANNO ACCADEMICO 2009/2010

La prima rata di tasse e contributi universitari per l'a.a. 2010/2011 **non deve essere pagata** da coloro che intendono sostenere l'esame di laurea in uno degli appelli relativi all'a.a. 2009/2010 (entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2011).

Nel caso in cui tali studenti dovessero comunque aver necessità di rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale, non dovranno versare alcun contributo di mora, **purché l'iscrizione avvenga entro la data di inizio della prevista sessione di laurea.**

Se lo studente avesse versato la prima rata di tasse e contributi relativa all'a.a. 2010/2011, pur laureandosi entro la sessione straordinaria di marzo – aprile 2011, si procederà **su istanza dello studente** al rimborso di tasse e contributi versati (con esclusione dell'imposta di bollo).

Inoltre, gli studenti laureandi che dovranno iscriversi per l'anno accademico 2010/2011 al solo fine di apportare variazioni al proprio piano di studio (è possibile inserire solo insegnamenti del primo semestre, essendo necessario acquisire la frequenza prima di sostenere i relativi esami), in caso di conseguimento della laurea entro la sessione di marzo/aprile 2011, saranno tenuti a versare la taxa di iscrizione, la taxa regionale per il diritto allo studio, l'imposta di bollo pari a € 14,62 ed il 30% dei contributi universitari. In caso di mancato conseguimento del titolo entro la predetta sessione, gli studenti saranno tenuti a versare il conguaglio del 70% dei contributi.

6. ISCRIZIONE STUDENTI IN POSSESSO DI LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE: CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE

A) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE

Gli studenti che intendono iscriversi al corso di laurea in **Scienze psicologiche (numero chiuso: 300)** debbono presentare domanda di pre-iscrizione entro i termini previsti e sostenere il test selettivo (cfr. cap. 3.1).

B) PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO SECONDA LAUREA

Gli studenti che chiedono il conseguimento di seconda laurea debbono sostenere il test d'ammissione. Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (**2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99**).

FACOLTÀ DI INGEGNERIA / SCIENZE DELLA FORMAZIONE / SCIENZE UMANISTICHE / LINGUE E LETTERATURE STRANIERE / ECONOMIA / GIURISPRUDENZA

Gli studenti già in possesso di laurea (triennale, specialistica o afferente al vecchio ordinamento) che intendono iscriversi ad un corso di laurea triennale, al fine di ottenere il riconoscimento della carriera pregressa, sono tenuti a presentare apposita istanza **nel periodo 2 agosto – 10 settembre 2010**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di conseguimento di seconda laurea in carta legale da € 14,62 (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) devono essere allegati:

- a)** certificato (o autocertificazione) del titolo accademico con l'elenco degli esami sostenuti per conseguirlo, le relative votazioni ed i settori scientifico - disciplinari di afferenza (per studenti laureati in altro Ateneo);
- b)** fotocopie dei programmi ufficiali degli esami superati e dei quali si chiede la convalida, ove previste (per studenti laureati in altro Ateneo);
- c)** ricevuta di versamento del contributo di € 95,00;
- d)** consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Il numero minimo di crediti richiesti per l'iscrizione ai diversi anni di corso dei Corsi di laurea attivati ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, per l'iscrizione ai corsi di laurea specialistica (ove attivati) e magistrale e per l'iscrizione al 2°, 3°, 4° e 5° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è riportato al successivo cap. 15 "Numero minimo di crediti riconoscibili per l'ammissione ai diversi anni di corso".

Il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti compete alla struttura didattica che accoglie lo studente.

7. ISCRIZIONE STUDENTI DECADUTI / RINUNCIATARI

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Per i corsi di laurea che prevedono pre-iscrizione la domanda di re-immatricolazione potrà essere presentata solo successivamente al sostenimento del test selettivo (**corso di laurea in Scienze psicologiche, numero chiuso: 300**), in caso di superamento del test e collocazione utile in graduatoria, **entro il 20 settembre 2010**.

Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (**2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99**).

FACOLTÀ DI INGEGNERIA/SCIENZE DELLA FORMAZIONE / SCIENZE UMANISTICHE / LINGUE E LETTERATURE STRANIERE / ECONOMIA / GIURISPRUDENZA

Gli studenti che intendono chiedere la re-immatricolazione ai corsi di laurea delle Facoltà di Scienze della Formazione (corso di laurea in Scienze dell'Educazione), Scienze Umanistiche, Lingue e Letterature straniere, Economia e Giurisprudenza debbono presentare regolare domanda nel periodo **2 agosto – 10 settembre 2010**.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di re-immatricolazione, in carta legale da € 14,62 (modulo reperibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli), debbono essere allegati:

- a) certificato dell'Università da cui risulti la data della decadenza o della rinuncia, con l'elenco degli esami sostenuti, le relative votazioni ed i settori scientifico - disciplinari di afferenza (per studenti provenienti da altro Ateneo);
- b) programmi ufficiali dei corsi di cui si chiede la convalida, ove previsti (per studenti provenienti da altro Ateneo);
- c) ricevuta del versamento del contributo di € 95,00;
- d) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Sono ammissibili esclusivamente le richieste di iscrizione alle annualità attivate per tutti i corsi di laurea di primo livello ex D.M. 270/2004 o D.M. 509/99 in base al numero di crediti riconoscibili: la carriera verrà valutata dalla competente struttura didattica tenendo conto della eventuale obsolescenza del contenuto degli esami superati.

Il numero minimo di crediti richiesti per l'iscrizione ai diversi anni di corso dei Corsi di laurea ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004, per l'iscrizione ai corsi di laurea specialistica (ove attivati) e magistrale e per l'iscrizione al 2°, 3°, 4° e 5° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è riportato al successivo cap. 15 "Numero minimo di crediti riconoscibili per l'ammissione ai diversi anni di corso".

8. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Le disposizioni relative all'iscrizione degli studenti stranieri per l'anno accademico 2010/2011 sono contenute nella nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 1291 del 16 maggio 2008 (aggiornamento a.a. 2010/2011) - consultabile presso il sito Internet del precitato Ministero: www.miur.it (Rubrica Università, voce Studenti/Studenti stranieri).

PROVA DI CONOSCENZA LINGUA ITALIANA

Si ricorda, in particolare, che la **prova di conoscenza della lingua italiana**, obbligatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero, è fissata per per il giorno **1° settembre 2010** presso la sede di via dei Caniana, 2 – Bergamo.

Il contingente dei posti disponibili per ciascun corso di laurea è pubblicato sul sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca www.miur.it (Rubrica Università, voce Studenti/Studenti stranieri) e nelle bacheche della Segreteria studenti.

Per l'iscrizione degli studenti di nazionalità cinese nell'ambito del Progetto "Marco Polo" si rimanda alle disposizioni contenute nel sito web www.studyinitaly.cn oppure nel sito web www.miur.it alla voce "Progetto Marco Polo".

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Gli studenti stranieri che chiedono l'iscrizione al corso di laurea in Scienze psicologiche sono tenuti a presentare domanda di pre-iscrizione e ad effettuare gli adempimenti previsti nel cap. 3.1.

CIS - CENTRO DI ITALIANO PER STRANIERI - RICERCA, FORMAZIONE, DIDATTICA

www.unibg.it/cis

Il **Centro di italiano per stranieri - ricerca, formazione e didattica** nasce dall'esperienza e dall'attività venticinquennale dei *Corsi di italiano per stranieri*.

Nell'ambito delle attività didattiche il Centro offre Corsi di Lingua e Cultura Italiana per stranieri, intensivi (2, 3, 4 settimane) e non intensivi (15 settimane). Inoltre sviluppa e organizza progetti internazionali di istruzione (come il Progetto Marco Polo) e di scambio.

Per informazioni ed iscrizioni rivolgersi a:

Segreteria CIS

Sede: piazzetta Verzeri 1 24129 - Bergamo - Città alta

Telefono: 035-2052407

Fax: 035-2052771

E-mail: infocis@unibg.it

Orari: La segreteria è aperta: lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 12.00; martedì, mercoledì e giovedì dalle 14.00 alle 17.00.

9. RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO STRANIERO

STUDENTI ITALIANI, COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

Gli studenti italiani, comunitari ovunque residenti e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (di cui all'art. 39, comma 5, del D. Lgs. n. 286/1998 come modificato dall'art. 26 della Legge 30 luglio 2002 n.189), possono presentare direttamente all'Università, **entro il 10 settembre 2010** le istanze di riconoscimento di titoli accademici stranieri, **purché i documenti di studio siano corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda al Rettore, redatta su carta legale da € 14,62 (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli), deve essere corredata da:

- a)** titoli e documenti comprovanti gli studi secondari e universitari compiuti all'estero (diploma di maturità, diploma di laurea, certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti, oppure "diploma supplement" ove adottato, programmi ufficiali dei corsi, ecc.), debitamente tradotti e legalizzati;
- b)** esposto documentato contenente esatte informazioni circa la natura ed il valore degli studi compiuti e dei titoli conseguiti all'estero (dichiarazione di valore) per entrambi i titoli;
- c)** certificato di identità personale contenente tutte le generalità, rilasciato dalla Rappresentanza italiana all'estero, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione (solo per i cittadini comunitari ovunque residenti e non comunitari residenti in Italia);
- d)** ricevuta di versamento del contributo di € 95,00;
- e)** consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero dovranno presentare la domanda alle Rappresentanze diplomatiche italiane del Paese di provenienza **dal 17 maggio 2010** sino alla scadenza fissata dalle singole Rappresentanze.

La **prova di conoscenza della lingua italiana** deve essere sostenuta esclusivamente dagli studenti non comunitari residenti all'estero.

10. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

DESTINATARI

I cittadini italiani, anche se già in possesso di un titolo di laurea o di laurea specialistica, e gli studenti iscritti a corsi di studio presso Università estere o assimilabili ad esse possono iscriversi a singoli corsi di insegnamento attivati presso i corsi di studio di primo e secondo livello.

Per i cittadini italiani l'iscrizione a corsi singoli potrà consentire l'assolvimento del debito formativo per l'iscrizione alle lauree magistrali.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per l'iscrizione a singoli moduli e insegnamenti attivati all'interno dei corsi di studio di primo e secondo livello è quello richiesto per l'iscrizione al corso stesso.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione ai corsi singoli devono essere presentate nel periodo **2 agosto - 30 novembre 2010** per i corsi del primo periodo/annuali; nel periodo **2 agosto 2010 – 28 febbraio 2011** per i corsi impartiti nel secondo periodo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per effettuare l'immatricolazione ad un corso singolo occorre attenersi agli adempimenti di seguito riportati:

1. inserimento della domanda on line tramite lo Sportello Internet evidenziato nell'home page dell'Università all'indirizzo www.unibg.it (presso le sedi universitarie saranno disponibili postazioni con accesso internet per chi ne avesse necessità);
2. richiesta del bollettino di versamento all'indirizzo e-mail segremoduli@unibg.it, indicando nome e cognome, numero di matricola assegnato dal sistema, denominazione dell'insegnamento che si intende frequentare e n. cfu stabiliti per lo stesso insegnamento (è previsto l'importo di €20,00 per ogni credito formativo); il bollettino sarà stampabile, dopo alcuni giorni, direttamente dalla propria pagina personale, accedendo allo sportello internet studenti;
3. consegna della stampa della domanda di immatricolazione al corso singolo, debitamente sottoscritta, agli sportelli della Segreteria studenti, con allegati i seguenti documenti:
 - a) marca da bollo pari a euro 14,62;
 - b) quietanza di pagamento del contributo di iscrizione al corso singolo;
 - c) fotocopia del codice fiscale;
 - d) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (modulo reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli);

<p>È possibile iscriversi ai corsi singoli esclusivamente per insegnamenti attivati nell'anno accademico 2010/11 e per il numero di cfu per cui è attivato l'insegnamento.</p>

VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE AL CORSO SINGOLO

L'iscrizione al corso singolo ha validità solo per l'anno accademico di riferimento; lo studente che si iscrive a corsi singoli dovrà pertanto sostenere gli esami **entro la sessione autunnale (settembre 2011)**.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA DALLA SEGRETERIA STUDENTI

Ai sensi dell'art. 27, 4° comma, del Regolamento didattico generale di Ateneo, agli iscritti ai corsi singoli verrà rilasciata dalla Segreteria studenti, a richiesta dell'interessato, regolare attestazione

del superamento delle prove d'esame utilizzabile per scopi professionali o concorsuali.
Non verrà invece rilasciata la US card.

CITTADINI COMUNITARI OVUNQUE RESIDENTI E NON COMUNITARI REGOLARMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA

I cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 39, comma 5 del Decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge 189 del 30.07.2002, che intendano frequentare uno o più corsi singoli o "stage" possono iscriversi entro le scadenze sopra indicate presentando idoneo documento dell'Ateneo estero tradotto e legalizzato.

CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero che intendono frequentare uno o più corsi singoli o "stage" possono iscriversi presentando la domanda alle Rappresentanze Diplomatiche italiane **entro il 28 agosto 2010** per i corsi che si svolgono nel primo semestre, **entro il 31 dicembre 2010** per quelli che avranno luogo nel secondo semestre dell'anno accademico. Le medesime Rappresentanze dovranno far pervenire all'Università l'elenco dei candidati rispettivamente **entro il 25 settembre 2010 ed il 30 gennaio 2011**.

Per i cittadini stranieri in nessun caso i corsi singoli o "stage" possono essere valutati ai fini dell'iscrizione a normali corsi di laurea.

11. PASSAGGI DI CORSO DI LAUREA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti che intendano richiedere il passaggio di corso di laurea devono presentare domanda in carta legale da € 14,62 nel periodo **2 agosto - 30 novembre 2010**.

Alla domanda in carta legale da € 14,62 (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) dovranno essere allegati:

- a) libretto di iscrizione (ove rilasciato)
- b) ricevuta di versamento del contributo di € 50,00;
- c) dichiarazione su modulo rilasciato dalla Segreteria studenti o reperibile sul sito web, dalla quale risulti che lo studente non sia in possesso di libri o altro materiale dell'Università (solo per chi effettua un passaggio ad altra Facoltà).

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Gli studenti che intendano effettuare un passaggio al corso di laurea in **Scienze psicologiche** debbono presentare domanda di pre-iscrizione entro i termini previsti e sostenere il test (cfr. cap. 3.1).

Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (**2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99**).

AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Il numero minimo di crediti richiesti per l'ammissione al 2° e al 3° anno dei corsi di laurea ex D.M. 509/99 o D.M. 270/2004 è fissato rispettivamente in **trenta e novanta**.

Per la definizione dell'anno di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01) si rimanda al successivo cap. 15 "Numero minimo di crediti riconoscibili per l'ammissione ai diversi anni di corso".

Il numero minimo di crediti richiesto per l'ammissione al secondo anno dei corsi di laurea specialistica (ove attivati) è fissato in **duecentoventi**, mentre quello richiesto per l'ammissione al secondo anno dei corsi di laurea magistrale è **trenta** (oltre ai cfu richiesti per l'accesso al corso).

I passaggi ad altro corso di laurea sono ammissibili unicamente sulle annualità attivate per tutti i corsi di laurea, laurea specialistica (ove attivati) e laurea magistrale del nuovo ordinamento. Gli studenti che intendano effettuare un passaggio di corso di laurea **non** possono utilizzare, ai fini del rinnovo dell'iscrizione per l'anno accademico 2010/2011, il MAV prestampato inviato al loro domicilio.

Gli studenti che hanno richiesto un passaggio di corso non possono sostenere esami finché non risulteranno regolarmente iscritti al nuovo corso di studio, a seguito di delibera del competente Collegio didattico.

Nei casi di passaggio da uno ad un altro corso di studi, le tasse pagate per il corso di provenienza nell'anno in cui ha luogo il passaggio sono computate per quelle dello stesso anno del nuovo corso di studi, salvo conguaglio.

12. SOSPENSIONE DEGLI STUDI

Gli studenti iscritti a corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale che intendono proseguire i loro studi presso **Università straniere** o **Accademie militari** oppure intendono proseguire gli studi presso i corsi di **Master, Scuole di specializzazione o Dottorati di ricerca**, devono presentare **entro il 5 ottobre 2010** domanda di sospensione degli studi, la cui durata deve essere pari ad almeno un anno accademico, indirizzata al Rettore, in carta legale da € 14,62 (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

Lo studente, qualora non sia incorso in decadenza, potrà, in epoca successiva, inoltrare domanda al Rettore per ottenere la riammissione al corso di studi precedentemente seguito alle stesse condizioni maturate all'atto della sospensione. Lo stesso potrà, inoltre, presentare istanza documentata per ottenere dalle competenti strutture didattiche il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti presso il nuovo corso nel periodo successivo alla sospensione.

Al termine del periodo di studio all'estero lo studente dovrà riprendere l'iscrizione all'Università di Bergamo dall'anno di corso successivo a quello dell'ultima iscrizione.

Il periodo di studio svolto all'estero non viene computato nella carriera scolastica.

Lo studente sarà tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione pari a €200,00 per ogni anno di sospensione.

12.1 VISITING STUDENT

Lo studente che intenda proseguire gli studi presso un'Università straniera è tenuto ad effettuare i seguenti adempimenti:

- inoltrare all'Università straniera domanda di accoglimento in qualità di *visiting student*;
- ottenere i programmi degli esami che intende sostenere all'estero da far approvare ai docenti dell'Università degli Studi di Bergamo che dovranno in seguito riconoscere gli esami;
- inoltrare al Collegio Didattico richiesta di autorizzazione a sostenere esami all'estero;
- avanzare domanda di sospensione dagli studi presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Al termine del periodo di studio all'estero lo studente dovrà riprendere l'iscrizione all'Università di Bergamo dall'anno di corso successivo a quello dell'ultima iscrizione.

Il periodo di studio svolto all'estero non viene computato nella carriera scolastica.

Lo studente sarà tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione pari a €200,00 per ogni anno di interruzione.

12.2 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Nel caso in cui lo studente decidesse - per motivi personali - di interrompere temporaneamente gli studi, la sospensione avverrà automaticamente a seguito del mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico successivo. Nel momento in cui lo studente volesse riprendere gli studi, ove non incorso in decadenza, sarà tenuto al pagamento di una tassa di ricognizione pari a **€200,00** per ogni anno di interruzione.

13. RINUNCIA AGLI STUDI

Lo studente ha facoltà, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, di rinunciare alla prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studi. In tale ultimo caso la struttura didattica che accoglie lo studente può riconoscere totalmente o parzialmente i crediti già acquisiti dallo studente sulla base della valutazione della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi e della loro coerenza con gli obiettivi formativi del nuovo corso di studi, secondo quanto stabilito nel rispettivo Regolamento didattico del Corso di studi.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti che intendono rinunciare all'iscrizione ed abbandonare gli studi debbono presentare alla Segreteria studenti dichiarazione in carta legale da € 14,62 indirizzata al Rettore (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli).

Alla dichiarazione debbono essere allegati:

- a) libretto di iscrizione (ove rilasciato) e tessera magnetica (US card);
- b) dichiarazione, su modulo rilasciato dalla Segreteria, o reperibile su sito web dell'Ateneo, dalla quale risulti che lo studente non è in possesso di libri o altro materiale dell'Università.

Gli studenti che rinunciano agli studi devono essere **in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui fossero eventualmente in debito.**

Come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 maggio 2010, **allo studente che rinuncia agli studi non verrà rimborsata la prima rata di tasse e contributi.**

Lo studente regolarmente iscritto, per l'a.a. 2010/2011, ad un corso di laurea o laurea magistrale, non dovrà procedere al pagamento della seconda rata di tasse e contributi, **purché presenti domanda di rinuncia entro la scadenza della seconda rata delle tasse (31 marzo 2011), a condizione che non abbia sostenuto alcun esame nell'anno accademico.**

Dopo tale data lo studente che rinuncia agli studi è tenuto in ogni caso al versamento della seconda rata.

Lo studente che rinuncia agli studi non ha diritto alla restituzione di alcuna tassa, nemmeno nel caso in cui abbandoni gli studi prima del termine dell'anno accademico.

14. TRASFERIMENTI

14.1 TRASFERIMENTI AD ALTRA UNIVERSITÀ

Lo studente può chiedere di trasferirsi ad altra Università presentando domanda al Rettore in carta legale da € 14,62 nel periodo **2 agosto – 5 ottobre 2010** (in via eccezionale entro il 30 novembre 2010), **fatte salve le scadenze e le modalità di iscrizione** (pre-iscrizione ecc.) **stabilite dai vari Atenei.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda (modulo disponibile sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) debbono essere allegati:

- a) libretto di iscrizione (ove rilasciato) e tessera magnetica (US card);
- b) dichiarazione, su modulo rilasciato dalla Segreteria o reperibile sul sito web dell'Ateneo, dalla quale risulti che lo studente non è in possesso di libri o di altro materiale di proprietà dell'Università di Bergamo;
- c) ricevuta di versamento del contributo di €95,00.

All'atto della presentazione della domanda di trasferimento lo studente deve provvedere alla regolarizzazione della sua posizione amministrativa.

Nei casi di trasferimento ad altro Ateneo, l'Università di Bergamo provvede al rimborso delle rate che lo studente avesse pagato in anticipo rispetto ai termini di scadenza previsti (5 ottobre 2010, 31 marzo 2011).

Per i trasferimenti richiesti dopo il 5 ottobre 2010 è necessaria l'iscrizione all'anno accademico 2010/2011 con versamento della prima rata di tasse universitarie.

Lo studente che si è trasferito ad altra Università non può fare ritorno all'Università di Bergamo prima che sia intercorso un anno solare, salvo che la domanda sia giustificata da gravi motivi.

14.2 TRASFERIMENTI DA ALTRA UNIVERSITÀ

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Gli studenti che intendano effettuare un trasferimento al corso di laurea in **Scienze psicologiche** debbono presentare domanda di pre-iscrizione entro i termini previsti e sostenere il test (cfr. cap. 3.1).

Tali studenti, dopo aver superato il test di ammissione ed essersi collocati utilmente in graduatoria, potranno presentare al Collegio didattico istanza di riconoscimento dei crediti formativi della carriera pregressa per l'ammissione ad anni di corso successivi al primo (**2° anno del corso di laurea in Scienze psicologiche D.M. 270/2004 o 3° anno del corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali D.M. 509/99**).

La ricevuta della presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza andrà consegnata agli sportelli della Segreteria studenti entro la scadenza del **20 settembre 2010**.

CORSI DI LAUREA PER I QUALI NON È PREVISTA PRE-ISCRIZIONE: SCADENZA TERMINE

La domanda di trasferimento ai corsi di laurea che non prevedono pre-iscrizione dovrà essere presentata **entro il 5 ottobre 2010** all'Università di provenienza.

AMMISSIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Il numero minimo di crediti richiesti per l'ammissione al 2° e al 3° anno dei corsi di laurea ex D.M. 509/99 (l'ammissione al 2° anno è prevista **esclusivamente** per i corsi di laurea in Comunicazione interculturale per la cooperazione e l'impresa e in Comunicazione di massa pubblica e istituzionale) e D.M. 270/2004 è fissato rispettivamente in **trenta e novanta**; il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti compete alla struttura didattica che accoglie lo studente e sarà effettuato in base alla conformità dei contenuti dei corsi rispetto all'Ordinamento e al Regolamento didattico del corso di laurea di destinazione.

Per la definizione dell'anno di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe LMG/01) si rimanda al successivo cap. 15 "Numero minimo di crediti riconoscibili per l'ammissione ai diversi anni di corso".

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA: SCADENZE

Per l'iscrizione al 2° anno dei corsi di laurea specialistica (ove attivati) ad accesso libero è **richiesta la pre-iscrizione da effettuarsi prima del trasferimento**, nel periodo **12 luglio – 10 settembre 2010** presso la rispettiva Segreteria studenti.

Il numero minimo di crediti richiesto per l'iscrizione al 2° anno dei corsi di laurea specialistica (ove attivati) è **duecentoventi**.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO PROGRAMMATO IN PSICOLOGIA CLINICA

Per il corso di laurea magistrale ad accesso programmato in **Psicologia clinica** (LM-51) è richiesta la pre-iscrizione per l'ammissione al 1° anno (**120 posti**) da effettuarsi nel periodo **12 luglio – 30 settembre 2010 presso la Segreteria studenti di Bergamo, via dei Caniana 2**.

La richiesta di trasferimento andrà presentata all'Università di provenienza esclusivamente in data successiva alla pubblicazione della graduatoria degli ammessi.

Gli studenti che chiedono il trasferimento da altra Università o da altro corso di laurea specialistica/magistrale debbono effettuare la pre-iscrizione.

Entro il termine del 29.10.2009 gli studenti utilmente collocati in graduatoria, iscritti presso altro Ateneo, dovranno consegnare agli sportelli della Segreteria Studenti ricevuta della avvenuta presentazione della domanda di trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza.

Tali studenti verranno ammessi al 2° anno del corso di laurea in Psicologia clinica attivato ai sensi del D.M. 270/2004 esclusivamente se in possesso dei requisiti previsti: almeno 30 crediti formativi in materie dei settori scientifico disciplinari M-PSI riconoscibili in una carriera diversa da quella su cui viene effettuato il calcolo degli 88 crediti formativi richiesti per l'ammissione alla graduatoria.

Per il corrente anno accademico 2010/11 sono ammissibili unicamente i trasferimenti alle annualità attivate per tutti i corsi di laurea di primo livello del nuovo ordinamento - D.M. 3.11.99 n. 509 – D.M. 270/04 (cfr. cap. 1 "Offerta formativa A.A. 2010/11").
--

15. NUMERO MINIMO DI CREDITI RICONOSCIBILI PER L'AMMISSIONE AI DIVERSI ANNI DI CORSO

Per l'individuazione dell'anno di corso cui iscrivere lo studente che abbia presentato domanda di passaggio di corso, trasferimento, seconda laurea e re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, ferme restando le propedeuticità che le Facoltà vorranno introdurre, il numero minimo di crediti riconoscibili richiesti per l'ammissione è così determinato (delibera del Senato Accademico in data 29 marzo 2010):

CORSI DI LAUREA EX D.M. 509/99

- per l'ammissione al II anno da 30 a 89 cfu (esclusivamente per i corsi di laurea in Comunicazione interculturale per la cooperazione e l'impresa e in Comunicazione di massa pubblica e istituzionale)
- per l'ammissione al III anno da 90 cfu.

CORSI DI LAUREA EX D.M. 270/2004

- per l'ammissione al I anno fino a 29 cfu
- per l'ammissione al II anno da 30 a 89 cfu
- per l'ammissione al III anno da 90 cfu (esclusivamente per la Facoltà di Ingegneria)

CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA (ove attivati)

- per l'ammissione al II anno da 220 cfu.

CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

- per l'ammissione al I anno fino a 29 cfu
- per l'ammissione al II anno da 30 cfu.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA (CLASSE LMG/01)

In caso di opzione (per studenti provenienti dal corso di laurea triennale in Operatore giuridico d'impresa oppure dal corso di laurea specialistica in Giurisprudenza), passaggio di corso, trasferimento, seconda laurea e re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza, il numero di crediti riconoscibili per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è il seguente:

- per l'ammissione al I anno: fino a 35 cfu
- per l'ammissione al II anno: da 36 a 80 cfu
- per l'ammissione al III anno: da 81 a 144 cfu
- per l'ammissione al IV anno: da 145 a 226 cfu
- per l'ammissione al V anno: da 227 cfu.

16. DECADENZA

DEFINIZIONE DI “FUORI CORSO” – ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99

Lo studente iscritto a corsi di studio appartenenti all'**ordinamento** precedente al D.M. 509/99 si considera “fuori corso” quando, avendo seguito il proprio corso universitario per l'**intera** sua durata (legale), non abbia superato tutti i relativi esami e l'esame di laurea o diploma, finché non consegua il titolo accademico.

DEFINIZIONE DI “FUORI CORSO” – ORDINAMENTO ex D.M. 509/99 – D.M. 270/04

Lo studente iscritto a corsi di studio appartenenti all'**ordinamento** successivo al D.M. 509/99 si considera fuori corso quando, avendo frequentato le attività formative previste dall'Ordinamento del suo Corso, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per ciascun anno di corso e per l'intero curriculum e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

DECADENZA PER STUDENTI ISCRITTI A CORSI EX D.M. 509/99 o ante 509/99

Lo studente “fuori corso” iscritto a corsi ex D.M. 509/99 o ante D.M. 509/99 incorre nella decadenza dallo status di studente iscritto ad un corso di studi qualora non abbia sostenuto (anche con esito negativo, purché verbalizzato) alcun esame previsto dall'ordinamento per **otto anni accademici consecutivi**.

La decadenza non colpisce gli studenti che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito unicamente dell'esame di laurea o di diploma o della prova finale. Il decorso del termine per la decadenza si interrompe nel caso in cui lo studente che sia fuori corso in un determinato corso di laurea o di diploma chieda ed ottenga il passaggio ad altro corso di laurea.

DECADENZA PER STUDENTI ISCRITTI A CORSI EX D.M. 270/2004

Gli studenti fuori corso iscritti a tempo pieno devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari al doppio della durata normale del corso di studio.

Gli studenti fuori corso iscritti a tempo parziale devono superare le prove mancanti al completamento della propria carriera universitaria entro un termine pari alla durata del proprio percorso formativo.

Il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio si interrompe nel caso in cui lo studente chieda il passaggio ad altro corso di laurea e non si applica nei confronti degli studenti che siano in difetto della sola prova finale. Lo studente che abbia superato il termine fissato per il conseguimento del titolo di studio decade dallo status di studente.

RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI PER STUDENTI DECADUTI

Lo studente che sia incorso in decadenza può chiedere la re-immatricolazione allo stesso oppure ad altro corso di studio; in tal caso la struttura didattica che accoglie lo studente può riconoscere totalmente o parzialmente i crediti formativi già acquisiti sulla base della valutazione della non obsolescenza dei contenuti conoscitivi e della loro coerenza con gli obiettivi formativi del nuovo corso (S.A. 29 marzo 2010).

17. ESAMI DI LAUREA / ESAMI DI DIPLOMA / PROVA FINALE

DOMANDA DI APPROVAZIONE DEL TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI DI LAUREA - PROVA FINALE/DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DELL'ARGOMENTO

La domanda di approvazione del titolo provvisorio della tesi di laurea/prova finale o la domanda di assegnazione dell'argomento, redatte in carta libera (moduli reperibili alla pagina web del sito dell'Ateneo www.unibg.it/segremoduli), indirizzate al Rettore e vistate dal docente ufficiale della materia su cui verte l'argomento della tesi/prova finale, devono essere presentate alla rispettiva Segreteria studenti (Bergamo/Dalmine/Treviglio) entro i termini previsti dalle singole Facoltà (cfr. Calendari didattici).

Lo studente è invitato a verificare il Regolamento delle tesi di laurea, ove previsto, accedendo al sito dell'Ateneo www.unibg.it (cfr. bacheche telematiche Facoltà).

TESI DI LAUREA – ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99

Gli studenti che hanno scelto di concludere i loro studi secondo il vecchio ordinamento sono tenuti a sostenere l'esame secondo le modalità previste per il vecchio ordinamento.

L'esame di laurea consiste nella discussione orale di una dissertazione scritta redatta dallo studente sotto la guida di un Professore ufficiale. Il voto è espresso in centodecimi, con eventuale lode.

Per essere ammesso all'esame di laurea lo studente deve aver seguito i corsi e superato gli esami di profitto di tutti gli insegnamenti previsti dal corso di laurea.

PROVA FINALE – ORDINAMENTO EX D.M. 509/99 E D.M. 270/2004

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito i crediti relativi alle attività previste che, sommati a quelli da acquisire nella prova finale, gli consentano di ottenere almeno 180 crediti.

La prova finale consiste nella presentazione e nella discussione di un elaborato individuale (cartaceo o multimediale) sviluppato in relazione ad un tema specifico affrontato nel corso degli studi, che può consistere in uno studio di carattere bibliografico-documentale, teorico, critico, in una realizzazione pratica o in un approfondimento critico delle tematiche affrontate nell'ambito del tirocinio, ove previsto.

La discussione della Prova finale si svolge in seduta pubblica davanti ad una Commissione di docenti che esprime in centodecimi, con eventuale lode, la valutazione complessiva.

La valutazione finale complessiva della Prova tiene conto di:

- trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle prove d'esame mediante una media pesata rispetto ai relativi crediti acquisiti;
- qualità della Prova finale sostenuta;
- elementi ulteriori utili alla valutazione.

PROVA FINALE DI LAUREA SPECIALISTICA

La laurea specialistica si consegue con la discussione della tesi. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito i crediti relativi alle attività previste che, sommati a quelli da acquisire nella prova finale, gli consentano di ottenere almeno 300 crediti, compresi i crediti acquisiti nella laurea triennale.

La prova finale consiste nella discussione di una tesi scritta, elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. La tesi viene discussa con il contributo di un relatore e di

un correlatore davanti ad una Commissione di docenti che esprime in centodecimi, con eventuale lode, la valutazione complessiva.

La trasformazione in centodecimi dei voti conseguiti nelle varie attività didattiche, che danno origine a votazione in trentesimi, comporta una media ponderata rispetto ai relativi crediti acquisiti.

PROVA FINALE DI LAUREA MAGISTRALE

La laurea magistrale si consegue con la discussione della tesi. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver conseguito i crediti relativi alle attività previste che, sommati a quelli da acquisire nella prova finale, gli consentano di ottenere almeno 120 crediti.

Le modalità di svolgimento della prova finale, di norma legate alla presentazione da parte dello studente di un elaborato scritto, sono disciplinate nel regolamento didattico del singolo corso di studio cui si invita a fare riferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE (ORDINAMENTO EX D.M. 509/99 E D.M. 270/04: LAUREA TRIENNALE, LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO)/DOMANDA DEFINITIVA DI LAUREA (ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99): ADEMPIMENTI DELLO STUDENTE

Dall'anno accademico 2009/2010 è necessario procedere alla **compilazione on line della domanda di prova finale**, accedendo allo Sportello Internet della propria pagina personale.

Lo studente, al termine della compilazione, deve selezionare "STAMPA DOMANDA DI LAUREA" per aprire il documento in formato PDF, che va consegnato agli sportelli della rispettiva Segreteria Studenti, entro le scadenze previste dal Calendario Didattico.

Tale documento deve essere debitamente sottoscritto e munito di tutti gli allegati indicati; lo studente procede infine alla stampa del bollettino relativo al contributo rilascio diploma di laurea pari ad € 35,00 (Sportello internet per studenti – Segreteria – pagamenti: cliccare su "Fattura"), la cui ricevuta di versamento deve essere consegnata unitamente agli allegati indicati.

N.B.: Alla domanda di Prova finale/Domanda definitiva di laurea DEVE ESSERE ALLEGATO il libretto d'iscrizione.

Lo studente che non avesse portato a termine gli esami previsti sarà invece tenuto ad allegare la fotocopia del libretto, indicando la data di verbalizzazione degli esami mancanti. L'originale del libretto andrà comunque consegnato in Segreteria studenti, appena conclusi gli esami e comunque entro i termini previsti dalle singole Facoltà (cfr. Calendario didattico; pertanto ENTRO TALE DATA DOVRANNO ESSERE SOSTENUTI TUTTI GLI ESAMI DI PROFITTO).

Sarà inoltre cura dello studente provvedere direttamente alla consegna di una copia della tesi su supporto cartaceo al relatore e di una copia al correlatore (ove presente) entro i termini fissati dal Calendario didattico/regolamento delle prove finali.

Entro i termini fissati dal Calendario didattico/regolamento delle prove finali lo studente trasmette alla Segreteria studenti:

- una copia dell'elaborato su CD con custodia sottile, necessariamente serigrafato secondo i modelli per ciascuna Facoltà, disponibili presso i Centri stampa e reperibili sul sito Internet dell'Università (cfr. Regole tipografiche);
- la dichiarazione, su modulo rilasciato dalla Segreteria studenti (o reperibile alla pagina web www.unibg.it/segremoduli), dalla quale risulti che lo studente non sia in possesso di

- libri o di altro materiale di proprietà dell'Università;
- la ricevuta di avvenuta compilazione del Questionario Laureandi (disponibile alla pagina web www.unibg.it/laureandi).

Nel caso in cui il laureando, per qualsiasi motivo, rinunciasse alla discussione della tesi, deve darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria studenti.

Rilascio Diploma di laurea

Per ottenere il rilascio del Diploma di laurea è previsto il versamento del contributo di € 35,00, richiesto contestualmente alla domanda di ammissione all'esame di laurea/prova finale.

All'atto del ritiro del diploma lo studente dovrà produrre una marca da bollo (attualmente di importo pari a € 14,62) da apporre sulla pergamena.

Restituzione Diploma originale di studi medi

Per ottenere la restituzione del diploma originale di studi medi l'interessato deve presentare domanda in carta semplice su stampato reperibile presso la Segreteria studenti o sul sito web dell'Ateneo alla pagina www.unibg.it/segremoduli

MODALITÀ DI RITIRO DIPLOMA DI STUDI MEDI/DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA

Il diploma originale di studi medi ed il diploma originale di laurea potranno essere ritirati **esclusivamente dall'interessato o da un terzo munito di delega scritta e fotocopia fronte-retro del documento d'identità dell'interessato.**

REGOLE TIPOGRAFICHE

Per quanto attiene alle **regole tipografiche** ed alle modalità di consegna dell'elaborato finale alla Segreteria studenti si rinvia all'apposita sezione alla pagina web www.unibg.it/provafinale

18. ESAMI DI STATO

L'Università di Bergamo è sede degli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore commercialista (sezione A), Esperto contabile (sezione B) ed Ingegnere (sezioni A e B).

Le disposizioni concernenti la partecipazione a tali esami sono specificate alla pagina web:

www.unibg.it/estato

19. TASSE E CONTRIBUTI

19.1 TASSE E CONTRIBUTI CORSI DI LAUREA/LAUREA SPECIALISTICA/LAUREA MAGISTRALE, MAGISTRALE A CICLO UNICO E DIPLOMA UNIVERSITARIO

In applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2010 gli studenti che si immatricolano o si iscrivono per l'anno accademico 2010/2011 sono tenuti a versare tasse e contributi differenziati a seconda delle condizioni economiche (reddito e situazione patrimoniale) possedute nell'anno solare 2009 **dal nucleo familiare convenzionale**, valutate sulla base dell'**indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)** di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni e integrazioni, **tenuto conto degli specifici criteri aggiuntivi fissati dal D.P.C.M. 9 aprile 2001** "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390" per le prestazioni universitarie (**indicatore ISEEU**).

19.1.1 NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE

Il nucleo familiare ai fini della normativa ISEE è definito ai sensi del D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, art. 1 bis.

Tale nucleo deve essere integrato come indicato dall'art. 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001.

Sono considerati appartenenti al nucleo familiare convenzionale i seguenti soggetti:

- il richiedente i benefici;
- tutti coloro che risultano nello stato di famiglia dello studente alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincolo di parentela;
- il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente, nei casi di divorzio o di separazione legale;
- i genitori dello studente, se non legalmente separati o divorziati, e i figli a loro carico, anche qualora non risultino conviventi dalla documentazione anagrafica;
- eventuali soggetti in affidamento ai genitori dello studente alla data di presentazione della domanda.

CONDIZIONE DI STUDENTE "INDIPENDENTE"

Lo studente sarà considerato **indipendente**, e pertanto non si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine bensì di quella derivante dal nuovo nucleo familiare, **qualora sussistano entrambe le seguenti condizioni**:

- **residenza**, risultante dall'evidenza anagrafica, **esterna** all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita da almeno 2 anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;

– **redditi propri derivanti da lavoro dipendente** (o assimilati), dichiarati fiscalmente **da almeno 2 anni**, non inferiori a **€ 7.392,00 annui**, con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Nel caso non si verifichino le condizioni sopra richiamate si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

19.1.2 CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA DETERMINAZIONE DELLA FASCIA DI REDDITO

ISEE

Per la richiesta di prestazioni assistenziali legate al reddito o di servizi di pubblica utilità è prevista la valutazione della situazione economica del richiedente, con riferimento al suo nucleo familiare. A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (Indicatore della Situazione Economica) che è determinato dalla somma dei redditi e del 20% del patrimonio (alla data del 31 dicembre dell'anno precedente) e l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) che si ottiene dal rapporto tra l'ISE e il parametro desunto dalla scala di equivalenza legata al numero dei componenti il nucleo familiare.

La normativa di riferimento ed ogni informazione utile per il calcolo dell'ISEE sono reperibili presso il sito dell'INPS all'indirizzo www.inps.it/Servizi/ISEE.

ISEEU

(Indicatore Situazione Economica Equivalente per le prestazioni Universitarie)

Ad integrazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di criteri unificati per la valutazione della situazione economica (**ISEE**), l'indicatore da utilizzare per la determinazione della fascia di reddito ai fini del pagamento delle tasse universitarie **deve essere corretto secondo gli specifici criteri indicati all'art. 5 del D.P.C.M. 9 aprile 2001**. In particolare:

- **Reddito e patrimonio prodotto e/o posseduto all'estero** (alla data del 31.12.2009) dai componenti del nucleo familiare e non dichiarato in Italia: va aggiunto ai fini del calcolo dell'ISEE di prestazione previsto per il diritto allo studio (ISEEU).

Il patrimonio immobiliare deve essere valutato solo nel caso di fabbricati (€ 500 al metro quadrato).

Il patrimonio mobiliare viene valutato sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento (2009).

Il reddito viene valutato sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento (2009).

- **Reddito e patrimonio posseduto da fratelli/sorelle** dello studente facenti parte del nucleo familiare convenzionale: va indicato solo al 50%.

N.B. L'indicatore ISEEU è determinato dal rapporto fra la somma del totale dei redditi e del 20% del patrimonio calcolati secondo modalità definite dalla normativa vigente, ed un coefficiente desunto dalla scala di equivalenza legata al numero ed alla tipologia dei componenti del nucleo familiare.

Valutazione della condizione economica e patrimoniale degli studenti stranieri

Gli studenti stranieri dovranno indicare i redditi ed i patrimoni presenti sia in Italia che nel Paese di provenienza.

a) Studenti **non comunitari**

I redditi e i patrimoni eventualmente detenuti in Italia devono essere dichiarati in base alla normativa introdotta dal D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 come modificato dal D. Lgs. 3 maggio 2002, n. 130 (ISEE).

I redditi e i patrimoni disponibili all'estero dovranno essere indicati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nel 2009.

I patrimoni immobiliari disponibili all'estero sono valutati solo nel caso dei fabbricati ad uso abitativo, che sono considerati sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

In base all'art. 46, comma 5, del D.P.R. 31/08/1999 n. 394, **la condizione economica e patrimoniale degli studenti stranieri deve essere certificata con apposita documentazione, rilasciata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti e tradotta in lingua italiana dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio.**

Tale documentazione è resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia per quei Paesi ove esistono particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana e legalizzata dalle Prefetture ai sensi dell'art. 17 comma 4, legge 4 gennaio 1968, n. 15.

Per gli studenti stranieri provenienti da Paesi particolarmente poveri il cui elenco è definito annualmente con decreto del Ministro dell'Università, emanato d'intesa con il Ministro degli Affari Esteri, la valutazione della condizione economica è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito e di elevato livello sociale.

Tale certificazione può essere rilasciata anche dall'Università di iscrizione estera collegata da accordi o convenzioni con l'Università di iscrizione in Italia o da parte di enti italiani abilitati alla prestazione di garanzia di copertura economica di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle Università italiane.

b) Studenti **comunitari**

La situazione economica e patrimoniale degli studenti stranieri provenienti da Paesi dell'Unione Europea, se residenti in Italia, è valutata ai sensi della disciplina ISEE.

I redditi di membri del nucleo familiare convenzionale percepiti all'estero nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda ed i patrimoni mobiliari disponibili all'estero al 31 dicembre di tale anno (2009) sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nel 2009. **Per tali redditi, ove non inseriti nella dichiarazione dei redditi in Italia, e per i patrimoni immobiliari e mobiliari disponibili all'estero, non è possibile avvalersi della facoltà di autocertificazione ma è necessario esibire la relativa documentazione tradotta in lingua italiana.**

I patrimoni immobiliari disponibili all'estero sono valutati solo nel caso dei fabbricati ad uso abitativo, che sono considerati sulla base del valore convenzionale di € 500,00 al metro quadrato.

19.1.3 RILASCIO MODELLO ISEEU

Ai fini del rilascio del modello ISEE- ISEEU necessario per determinare la fascia di contribuzione, lo studente deve rivolgersi esclusivamente a **CAF convenzionati** con l'Università.

CAF CONVENZIONATI CON L'ATENEO

L'elenco dei CAF convenzionati, con relative sedi ed orari di apertura al pubblico, è disponibile alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti

Tali CAF provvederanno a prestare adeguata assistenza agli studenti nella compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, trasmetteranno i dati all'INPS e rilasceranno allo studente l'Attestazione ISEE ed il modello ISEEU. Tale documentazione non dovrà essere consegnata agli sportelli della Segreteria studenti, in quanto sarà lo stesso **CAF convenzionato** a provvedere alla trasmissione dei dati direttamente all'Università.

Lo studente sarà però tenuto a produrre ai CAF la documentazione richiesta e ad ottenere il rilascio del modello ISEEU entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2010.

MANCATA/RITARDATA CONSEGNA ATTESTAZIONI ISEE/ISEEU

Coloro che dovessero provvedere alla consegna della documentazione ISEE/ISEEU dopo il termine di scadenza del 30 NOVEMBRE ED ENTRO E NON OLTRE il 31 MARZO 2011 saranno tenuti al pagamento di una sanzione pari a €150,00.

La fascia massima sarà attribuita inderogabilmente d'ufficio a tutti gli studenti per i quali non risulterà un'attestazione ISEEU di riferimento entro il termine massimo del 31.03.2011.

N.B.: Dopo il 31 marzo 2011 non verranno più accettate dichiarazioni ISEE/ISEEU.

ATTENZIONE: l'Università **NON** compie alcuna attività di assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e del modello ISEEU.

Non è possibile presentare il modello ISEEU compilato in proprio dallo studente; occorre pertanto rivolgersi agli enti competenti (Centri di Assistenza Fiscale,) che provvederanno a certificare la correttezza dei dati dichiarati.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI CAF

Si riportano di seguito alcune **indicazioni generali**; **lo studente è comunque invitato a rivolgersi al Caf** o Ente a cui farà richiesta per avere ulteriori informazioni.

- Codice fiscale proprio e di tutti i componenti il nucleo familiare conviventi o fiscalmente a carico;
- Dichiarazione di riconoscimento portatore di handicap rilasciato dalla commissione medica o attestazione di invalidità.

Per la situazione reddituale:

- Dichiarazione dei redditi (Unico, comprensivo anche del quadro IRAP per gli imprenditori agricoli, 730, CUD o altra certificazione in possesso alla data della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica);
- Certificazione relativa ai redditi percepiti all'estero (cfr. quanto indicato nella sezione precedente), se non dichiarati in Italia;
- Contratto di affitto registrato (per la casa di abitazione in locazione).

Per il patrimonio immobiliare (al 31.12.2009):

- Visura catastale o dichiarazione ICI per i terreni e i fabbricati posseduti;
- Valore ai fini ICI per i terreni edificabili;
- Se stipulato mutuo sugli immobili dichiarati: residuo capitale al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della dichiarazione sostitutiva unica;
- Documento attestante l'immobile posseduto all'estero con indicazione della superficie in metri quadrati.

Per il patrimonio mobiliare (consistenza al 31.12.2009):

- Conti correnti bancari e postali

- Depositi bancari e postali
- Titoli di Stato – obbligazioni
- Fondi di investimento
- Azioni
- Partecipazioni in società non quotate (valore della frazione del patrimonio netto, determinato in base alle risultanze dell'ultimo bilancio presentato prima della dichiarazione sostitutiva);
- Imprese individuali (valore del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato);
- Assicurazioni miste (se alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica è esercitabile il diritto di riscatto) anche a premio unico;
- Documentazione relativa al patrimonio mobiliare posseduto all'estero;
- Dati dei gestori intermediari (es. codice Iban della banca, codice gestore).

CONTROLLI

L'Università, ai sensi della normativa vigente, procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sui modelli ISEEU presentati, per verificare la veridicità dei dati ivi contenuti; tale verifica potrà implicare la **SEGNALAZIONE ALLA GUARDIA DI FINANZA** al fine dei controlli diretti anche presso gli Istituti di credito o altri intermediari finanziari.

19.1.4 FASCE DI REDDITO

FASCIA	VALORE INDICATORE ISEEU (importi in euro)		
A	Inferiore o uguale a	13.245,00	
B	Compreso tra	13.245,01	16.266,00
C	Compreso tra	16.266,01	19.287,00
D	Compreso tra	19.287,01	28.434,00
E	Compreso tra	28.434,01	37.350,00
F	Compreso tra	37.350,01	43.855,00
G	Superiore a	43.855,00	

19.1.5 PROSPETTO TASSE E CONTRIBUTI

Si riportano di seguito gli importi relativi alle tasse e ai contributi universitari dell'a.a. 2010/2011, differenziati in relazione al corso di studio e alla fascia di contribuzione ISEEU:

FACOLTÀ DI INGEGNERIA

(Corsi di diploma, laurea, laurea specialistica/laurea magistrale)

Studenti a tempo pieno IN CORSO e FUORI CORSO

Studenti a tempo pieno in corso e fuori corso	prima rata	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 400,00	€ 34,00	€ 434,00
Fascia "B"	€ 400,00	€ 246,00	€ 646,00
Fascia "C"	€ 400,00	€ 412,00	€ 812,00
Fascia "D"	€ 400,00	€ 619,00	€ 1.019,00
Fascia "E"	€ 400,00	€ 919,00	€ 1.319,00
Fascia "F"	€ 400,00	€ 1.162,00	€ 1.562,00
Fascia "G"	€ 400,00	€ 1.404,00	€ 1.804,00

STUDENTI PART-TIME

Studenti part-time	prima rata *	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 371,20	€ 23,80	€ 395,00
Fascia "B"	€ 371,20	€ 172,20	€ 543,40
Fascia "C"	€ 371,20	€ 288,40	€ 659,60
Fascia "D"	€ 371,20	€ 433,30	€ 804,50
Fascia "E"	€ 371,20	€ 643,30	€ 1.014,50
Fascia "F"	€ 371,20	€ 813,40	€ 1.184,60
Fascia "G"	€ 371,20	€ 982,80	€ 1.354,00

* importo prima rata pari a € 371,20 esclusivamente per gli studenti part-time che rinnovano l'iscrizione al primo anno ripetente

Rateizzazione e scadenze

Il versamento delle tasse e dei contributi è ripartito in **due rate**:

- **la prima rata** (per gli studenti iscritti a tempo pieno in corso e fuori corso) pari a € **400,00** composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 96,00 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio.
- **la prima rata** (per gli studenti che rinnovano l'iscrizione a tempo parziale) pari a € **371,20** composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 67,20 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio.

N.B. Gli studenti che all'atto dell'immatricolazione optano per il regime a tempo parziale dovranno versare l'importo della prima rata di tasse e contributi previsto per gli studenti iscritti a tempo pieno (pari a € 400,00). La quota versata in eccedenza verrà portata in detrazione dall'importo della seconda rata dovuta in base alla fascia di reddito di appartenenza. Nel caso in cui non fosse dovuta alcuna differenza e lo studente risultasse in credito, si procederà d'ufficio al versamento della quota eccedente.

- **la seconda rata**, di importo variabile in base alla fascia e alla posizione di iscrizione, è composta unicamente dalla voce contributi universitari.

Prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione e comunque entro:

- **25 agosto 2010** per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea;
- **5 ottobre 2010** per gli studenti che rinnovano l'iscrizione ai corsi di laurea e laurea specialistica;
- **29 ottobre 2010** per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale.

Seconda rata: saldo dell'importo dovuto entro il **31 marzo 2011**.

N.B.: Il versamento effettuato dopo le date di scadenza previste comporta il pagamento di un contributo di mora di €50,00 per un ritardo fino a 60 giorni e di €75,00 qualora il ritardo superi i 60 giorni.

Esclusivamente per gli studenti, iscritti con riserva ad un corso di laurea magistrale, che conseguiranno la laurea triennale nella sessione straordinaria 2009/2010 (marzo/aprile 2011) la scadenza della seconda rata viene fissata al **16 maggio 2011**.

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE (Corso di laurea in Scienze psicologiche e Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni interpersonali e delle organizzazioni sociali/Corso di laurea specialistica e magistrale in Psicologia clinica)

Studenti a tempo pieno IN CORSO e FUORI CORSO

Studenti a tempo pieno in corso e fuori corso	prima rata (1)	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 400,00	€ 23,00	€ 423,00
Fascia "B"	€ 400,00	€ 215,00	€ 615,00
Fascia "C"	€ 400,00	€ 380,00	€ 780,00
Fascia "D"	€ 400,00	€ 567,00	€ 967,00
Fascia "E"	€ 400,00	€ 856,00	€ 1.256,00
Fascia "F"	€ 400,00	€ 1.079,00	€ 1.479,00
Fascia "G"	€ 400,00	€ 1.302,00	€ 1.702,00

STUDENTI PART-TIME

Studenti part-time	prima rata *	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 371,20	€ 16,10	€ 387,30
Fascia "B"	€ 371,20	€ 150,50	€ 521,70
Fascia "C"	€ 371,20	€ 266,00	€ 637,20
Fascia "D"	€ 371,20	€ 396,90	€ 768,10
Fascia "E"	€ 371,20	€ 599,20	€ 970,40
Fascia "F"	€ 371,20	€ 755,30	€ 1.126,50
Fascia "G"	€ 371,20	€ 911,40	€ 1.282,60

* importo prima rata pari a € 371,20 esclusivamente per gli studenti part-time che rinnovano l'iscrizione al primo anno ripetente

(1) L'importo della prima rata da versarsi da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze psicologiche che hanno effettuato la pre-iscrizione deve essere diminuito di € 52,00.

Rateizzazione e scadenze

Il versamento delle tasse e dei contributi è ripartito in **due rate**:

- **la prima rata** pari a € **400,00** (per studenti iscritti a tempo pieno in corso e fuori corso) composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 96,00 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio;
- **la prima rata** pari a € **371,20** (per gli studenti che rinnovano l'iscrizione a tempo parziale) composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 67,20 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio.

N.B. Gli studenti che all'atto dell'immatricolazione optano per il regime a tempo parziale dovranno versare l'importo della prima rata di tasse e contributi previsto per gli studenti iscritti a tempo pieno (pari a € 400,00). La quota versata in eccedenza verrà portata in detrazione dall'importo della seconda rata dovuta in base alla fascia di reddito di appartenenza. Nel caso in cui non fosse dovuta alcuna differenza e lo studente risultasse in credito, si procederà d'ufficio al versamento della quota eccedente.

- **la seconda rata**, di importo variabile in base alla fascia e alla posizione di iscrizione è composta unicamente dalla voce contributi universitari.

Scadenze versamento prima rata:

- per gli studenti che si immatricolano al corso di laurea in Scienze psicologiche: **20 settembre 2010**;
- per gli studenti che rinnovano l'iscrizione ad anni successivi al primo: **5 ottobre 2010**;
- per gli studenti che si immatricolano al corso di laurea magistrale in Psicologia clinica: **29 ottobre 2010**

Scadenza versamento seconda rata: 31 marzo 2011.

N.B.: Il versamento effettuato dopo le date di scadenza previste comporta il pagamento di un contributo di mora di €50,00 per un ritardo fino a 60 giorni e di €75,00 qualora il ritardo superi i 60 giorni.

FACOLTÀ DI ECONOMIA, GIURISPRUDENZA, SCIENZE UMANISTICHE, LINGUE E LETTERATURE STRANIERE, SCIENZE DELLA FORMAZIONE (Corso di laurea in Scienze dell'educazione, corso di laurea specialistica in Consulenza pedagogica e corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche)

Studenti a tempo pieno IN CORSO e FUORI CORSO

Studenti a tempo pieno in corso e fuori corso	prima rata	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 400,00	€ 18,00	€ 418,00
Fascia "B"	€ 400,00	€ 189,00	€ 589,00
Fascia "C"	€ 400,00	€ 338,00	€ 738,00
Fascia "D"	€ 400,00	€ 520,00	€ 920,00
Fascia "E"	€ 400,00	€ 784,00	€ 1.184,00
Fascia "F"	€ 400,00	€ 991,00	€ 1.391,00
Fascia "G"	€ 400,00	€ 1.198,00	€ 1.598,00

STUDENTI PART-TIME

Studenti part-time	prima rata *	seconda rata	totale
Fascia "A"	€ 371,20	€ 12,60	€ 383,80
Fascia "B"	€ 371,20	€ 132,30	€ 503,50
Fascia "C"	€ 371,20	€ 236,60	€ 607,80
Fascia "D"	€ 371,20	€ 364,00	€ 735,20
Fascia "E"	€ 371,20	€ 548,80	€ 920,00
Fascia "F"	€ 371,20	€ 693,70	€ 1.064,90
Fascia "G"	€ 371,20	€ 838,60	€ 1.209,80

** importo prima rata pari a € 371,20 esclusivamente per gli studenti part-time che rinnovano l'iscrizione al primo anno ripetente*

Prima rata da versare all'atto dell'immatricolazione/iscrizione e comunque entro:

- **3 settembre 2010** per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea della Facoltà di Economia;
- **10 settembre 2010** per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea/ laurea magistrale a ciclo unico delle Facoltà di Lingue e letterature straniere, Scienze umanistiche, Giurisprudenza e al corso di laurea in Scienze dell'Educazione;

- **5 ottobre 2010** per gli studenti che rinnovano l'iscrizione ai corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale delle suddette Facoltà;

- **29 ottobre 2010** per gli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea magistrale.

Seconda rata: saldo dell'importo dovuto entro il **31 marzo 2011**.

N.B.: Il versamento effettuato dopo le date di scadenza previste comporta il pagamento di un contributo di mora di €50,00 per un ritardo fino a 60 giorni e di €75,00 qualora il ritardo superi i 60 giorni.

Esclusivamente per gli studenti, iscritti con riserva ad un corso di laurea magistrale che conseguiranno la laurea triennale nella sessione straordinaria 2009/2010 (marzo/aprile 2011) la scadenza viene fissata al **16 maggio 2011**.

Rateizzazione e scadenze

Il versamento delle tasse e dei contributi è ripartito in **due rate**:

- **la prima rata** pari a **€ 400,00** (per studenti iscritti a tempo pieno in corso e fuori corso) composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 96,00 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio;
- **la prima rata** pari a **€ 371,20** (per gli studenti che rinnovano l'iscrizione a tempo parziale) composta da: € 189,38 taxa di iscrizione, € 67,20 acconto contributi universitari (comprensivo del contributo SIAE), € 14,62 imposta di bollo assolta in modo virtuale, € 100,00 taxa regionale per il diritto allo studio.

N.B. Gli studenti che all'atto dell'immatricolazione optano per il regime a tempo parziale dovranno versare l'importo della prima rata di tasse e contributi previsto per gli studenti iscritti a tempo pieno (pari a € 400,00). La quota versata in eccedenza verrà portata in detrazione dall'importo della seconda rata dovuta in base alla fascia di reddito di appartenenza. Nel caso in cui non fosse dovuta alcuna differenza e lo studente risultasse in credito, si procederà d'ufficio al versamento della quota eccedente.

- **la seconda rata**, di importo variabile in base alla fascia e alla posizione di iscrizione, è composta unicamente dalla voce contributi universitari.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1ª rata

Il pagamento delle tasse e dei contributi per gli studenti del 1° anno di corso deve essere effettuato, utilizzando esclusivamente il bollettino stampabile *on line* a conclusione della procedura di inserimento della domanda di immatricolazione, presso gli sportelli della Banca Popolare di Bergamo S.p.A. - Gruppo UBI BANCA, del Credito Bergamasco, della Cassa Rurale B.C.C. di Treviglio; per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo, a mezzo MAV inviato al domicilio dello studente, presso tutte le banche e sportelli postali.

2ª rata

Il versamento della seconda rata dovrà essere effettuato a mezzo MAV prestampato che verrà inviato al domicilio dello studente con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Si invitano pertanto gli studenti che non dovessero ricevere tale MAV entro la settimana

antecedente la scadenza ad utilizzare l'apposita funzione "Controlla pagamenti" tramite lo Sportello Internet per studenti; nel caso tale funzione non sia disponibile, lo studente è invitato a rivolgersi agli sportelli della Segreteria studenti della rispettiva Facoltà (Bergamo, Dalmine e Treviglio) per verificare la propria posizione amministrativa.

RITARDATO VERSAMENTO DELLE RATE

Il ritardato versamento delle rate comporta, a partire dal giorno successivo alla scadenza, un contributo di **mora** pari a **€50,00** per un ritardo fino a 60 giorni e pari a **€75,00** qualora il ritardo superi i 60 giorni.

Il pagamento del contributo di mora deve essere effettuato tramite gli appositi bollettini stampabili *on line*; la relativa quietanza di pagamento deve essere in seguito esibita agli sportelli della Segreteria studenti.

Gli importi delle more sono consultabili nell'apposita sezione tasse e contributi alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti

Si ricorda che lo studente che abbia ottenuto l'iscrizione ad un anno di corso non ha diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse e dei contributi versati.

Tassa regionale per il diritto allo studio

In applicazione dell'art. 3 - comma 20 - della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 e dell'art. 6 della Legge regionale 13.08.01 n. 14, gli studenti sono tenuti a corrispondere la "**tassa regionale per il diritto allo studio**" fissata attualmente dalla Regione Lombardia in **€100,00**.

Tale tassa, inclusa nell'importo della prima rata, è riscossa dall'Università in nome e per conto della Regione Lombardia.

L'Università provvede d'ufficio al rimborso di tale tassa agli studenti risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie per l'ottenimento delle borse di studio (N.B.: per gli studenti beneficiari di borsa di studio il rimborso è già compreso nell'importo della borsa di studio).

Tassa di ricognizione e diritto fisso

Gli studenti che intendono ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione sono tenuti al pagamento della tassa di ricognizione pari a **€200,00** per ogni anno di interruzione. Tale importo non sarà dovuto dalle studentesse per l'anno di nascita del figlio e dagli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate (cfr. capitolo 20 "Esonero dal pagamento delle tasse e dei contributi").

Gli studenti che riprendono gli studi dopo aver chiesto la sospensione per la frequenza di altro corso di livello universitario sono tenuti al versamento della tassa di ricognizione pari a **€200,00** per ogni anno di sospensione.

19.2 TASSE E CONTRIBUTI CORSI SINGOLI E DOTTORATI DI RICERCA

19.2.1 TASSA DI ISCRIZIONE PER CORSI SINGOLI

Il contributo per la frequenza di ogni corso è fissato in **€20,00 per ogni credito formativo** relativo all'insegnamento che lo studente intende frequentare.

19.2.2 TASSA DI ISCRIZIONE PER DOTTORATI DI RICERCA

Il contributo per l'accesso e la frequenza dei corsi di dottorato di ricerca è determinato in **€1.033,00**.

Gli studenti sono tenuti inoltre al pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio di **€100,00**.

19.3 CONTRIBUTI VARI DI SEGRETERIA

Contributo iscrizione esami di Stato	€ 300,00 a decorrere dal 1°/1/2011
Contributo trasferimento in arrivo	€ 95,00
Contributo trasferimento in partenza	€ 95,00
Contributo domanda 2 ^a laurea, equipollenza	€ 95,00
Contributo re-immatricolazione (rinuncia/decadenza)	€ 95,00
Contributo passaggio di Facoltà	€ 50,00
Duplicato tessera magnetica	€ 35,00
Duplicato libretto	€ 60,00
Diploma laurea	€ 35,00
Duplicato diploma laurea	€ 60,00
Diploma di abilitazione	€ 95,00
Duplicato diploma di abilitazione	€ 60,00
Indennità di mora per ritardato versamento di prima e seconda rata	€ 50,00 per un ritardo fino a 60 giorni € 75,00 per un ritardo superiore a 60 giorni
Indennità di mora per iscrizione fuori termine	€ 50,00 per gli studenti che si immatricolano € 95,00 per gli studenti che rinnovano l'iscrizione ad anni successivi

SPORTELLI BANCARI PRESSO CUI EFFETTUARE I VERSAMENTI

I versamenti di cui sopra devono essere effettuati, utilizzando esclusivamente i bollettini stampabili *on line* oppure rilasciati dalla Segreteria studenti, presso gli sportelli della Banca Popolare di Bergamo S.p.a. – Gruppo UBI BANCA, del Credito Bergamasco e della Cassa Rurale B.C.C. di Treviglio.

20. ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI

(Corsi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico/diploma/dottorato di ricerca)

In applicazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 maggio 2010 sono esonerate totalmente o parzialmente dal pagamento di tasse e contributi le seguenti categorie di studenti:

a) Esonero totale dalla tassa di iscrizione e dai contributi:

· Studenti beneficiari delle borse di studio erogate ai sensi della Legge 390/91, nonché gli studenti risultati idonei al conseguimento delle borse di studio concesse dalla Regione che per scarsità di risorse non siano risultati beneficiari di tale provvidenza;

· Studenti portatori di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%. (*)

Gli studenti portatori di handicap, che per l'a.a. 2010/2011 si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2009/2010, riceveranno il bollettino MAV di prima rata pari ad € 114,62 (tassa regionale e rimborso marca da bollo) e non dovranno inoltrare alcuna richiesta di esonero. Resta inteso che gli studenti interessati sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno precedente.

· Studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. (*)

b) Esonero totale/parziale dalla tassa di iscrizione e dai contributi (ultimo anno di iscrizione):

· Studenti dei corsi di laurea triennale/laurea magistrale a ciclo unico che concludano gli studi in corso e che non abbiano ottenuto abbreviazioni di corso, entro la sessione di laurea estiva. L'esonero sarà riconosciuto nella seguente misura:

- 100% se appartenenti alle fasce di reddito A, B e C;
- 60% se appartenenti alla fascia di reddito D;
- 50%, se appartenenti alla fascia di reddito E;
- 40%, se appartenenti alla fascia di reddito F;
- 10%, se appartenenti alla fascia di reddito G.

c) Esonero totale dalla tassa di iscrizione e parziale nella misura del 50% dei contributi:

· Studenti beneficiari di borsa di studio, erogate ai sensi della Legge 390/91, avranno un rimborso pari al 50% dei contributi:

- gli studenti immatricolati nell'a.a. 2010/2011 che conseguiranno il requisito di merito (che dà diritto all'idoneità) successivamente al 10 agosto 2011;
- gli studenti iscritti per un ulteriore semestre rispetto alla durata normale dei corsi di studio.

d) Esonero parziale in misura del 50% della tassa di iscrizione e dei contributi:

· Studenti in situazione di handicap con invalidità riconosciuta compresa tra il 46% e il 65%. (*)
Gli studenti portatori di handicap, che per l'a.a. 2010/2011, si iscrivono ad anni successivi al primo, che hanno già beneficiato dell'esonero nell'a.a. 2009/2010, riceveranno il bollettino MAV di prima rata ridotta e non dovranno inoltrare alcuna richiesta di esonero. Resta inteso che gli studenti interessati sono tenuti a comunicare eventuali variazioni del grado di invalidità avvenute nell'anno precedente.

e) Esonero parziale in misura del 10% dei contributi:

· Studenti dei diversi corsi di laurea appartenenti a nucleo familiare nel quale sia presente più di un iscritto all'Università degli Studi di Bergamo. Sono esclusi da tale beneficio gli studenti appartenenti alla fascia di reddito "G". (*)

f) Esonero totale della tassa regionale, di iscrizione, dai contributi e dal rimborso marca da bollo:

· Studenti che intendono ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici, per gli anni accademici in cui non siano risultati iscritti. Tali studenti sono tenuti al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno di €200; (*)
· studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio; (*)
· studenti che siano costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate. (*)

Gli studenti che fanno richiesta di esonero tasse, per una di queste tipologie, non possono sostenere esami per l'a.a. 2010/2011. La richiesta di questo beneficio non può essere revocata nel corso dell'anno accademico.

g) Esonero dalla tassa regionale ai sensi della L.R. n. 5 del 18.2.1998:

· studenti in possesso dei requisiti richiesti per concorrere all'assegnazione delle borse di studio o di prestiti d'onore. Per gli studenti borsisti il rimborso della tassa pari a € 100 è ricompreso nell'importo della borsa di studio; l'Università provvede d'ufficio al rimborso della tassa agli idonei non beneficiari di borsa di studio sulla base delle relative graduatorie.

N.B: La domanda per le tipologie di esonero di tasse e contributi contrassegnate con (*) dovrà essere presentata a partire dal 6.10.2010 ed entro e non oltre il 20.12.2010. A partire dall'a.a. 2010/2011 la domanda di esonero dovrà essere preventivamente compilata on line, accedendo allo sportello internet studenti; lo studente provvederà poi a consegnare la stampa della domanda, debitamente sottoscritta, agli sportelli della rispettiva segreteria studenti entro e non oltre la scadenza prevista.

LAUREANDI A.A. 2009/2010

Gli studenti che rinnoveranno l'iscrizione all'a.a. 2010/2011 fuori termine, in quanto intenzionati a laurearsi entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2011, potranno presentare domanda di esonero, previa compilazione on line della domanda **dal 1.04.2011 ed entro e non oltre il 29.4.2011 e successiva consegna della stampa della domanda** agli sportelli della rispettiva segreteria studenti **ENTRO E NON OLTRE** la scadenza prevista del 29.4.2011.

MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La mancata presentazione della domanda o di un documento allegato entro i termini previsti e/o la presentazione di altri documenti non conformi, non consente l'assegnazione dell'esonero.

Le diverse tipologie di esonero da tasse e contributi non sono fra loro cumulabili.

STUDENTI IMPOSSIBILITATI A RICHIEDERE IL BENEFICIO DI ESONERO DALLE TASSE

Non possono beneficiare di alcuna forma di esonero gli studenti (fatta eccezione per gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66%):

- iscritti a corsi di laurea che siano già in possesso di altra laurea o diploma universitario;
- iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico che siano già in possesso di altra laurea specialistica o diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa antecedente il DM 509/99.

L'importo relativo all'esonero verrà portato in detrazione da quanto dovuto per la seconda rata calcolata sulla base della fascia di reddito di appartenenza. Nel caso in cui non fosse dovuta alcuna differenza e lo studente risultasse in credito si procederà d'ufficio al versamento della quota eccedente.

Per poter usufruire dell'esonero, gli studenti devono essere in regola con le tasse degli anni accademici precedenti ed essere iscritti all'a.a. 2010/2011.

MODALITÀ DI RIMBORSO

Gli studenti che presentano domanda di borsa di studio verseranno regolarmente all'atto dell'iscrizione la prima rata di tasse e contributi. Verrà viceversa sospeso il pagamento della seconda rata fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto da parte del Servizio diritto allo studio.

Successivamente l'Università procederà:

- al rimborso d'ufficio di quanto versato a titolo di tassa di iscrizione e contributo universitario con la prima rata, per gli studenti beneficiari o idonei al conseguimento della borsa di studio;
- all'emissione della seconda rata di tasse e contributi dovuta in base alla fascia di reddito di appartenenza per gli studenti che siano risultati non idonei al conseguimento della borsa di studio.

SCADENZE PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ESONERO:

b), c), g) non deve essere presentata alcuna domanda; l'esonero avverrà d'ufficio.

a) per le tipologie contrassegnate da (*), d), e), f) la domanda deve essere presentata **entro e non oltre il 20 dicembre 2010.**

21. RICHIESTA DUPLICATI

Duplicato libretto di iscrizione e tessera magnetica: lo studente che abbia smarrito il libretto di iscrizione deve chiedere il rilascio del duplicato presentando in Segreteria domanda al Rettore in carta legale da € 14,62 specificando le circostanze dello smarrimento ed allegando: quietanza del pagamento del contributo di € 60,00, dichiarazione di avvenuta denuncia di smarrimento rilasciata dalla Autorità di P.S. o dai Carabinieri e autocertificazione degli esami superati con relativo voto e data. Per ottenere il duplicato della tessera magnetica o della US card lo studente deve presentare in Segreteria domanda in carta semplice indirizzata al Rettore, allegando quietanza del pagamento del contributo di € 35,00 e denuncia di smarrimento. **In caso di furto non è richiesto il contributo di € 60,00 per il duplicato del libretto universitario né di € 35,00 per il duplicato della US card.**

La Segreteria provvede gratuitamente alla sostituzione delle tessere magnetiche deteriorate (US card) previa domanda e restituzione da parte dell'interessato della tessera posseduta.

22. PRESENTAZIONE PIANI DI STUDIO

Il piano di studio è lo strumento di pianificazione della carriera dello studente.

Ciascuno studente deve avere un proprio piano di studio, conforme all'Ordinamento del Corso di laurea di appartenenza. Perché ciò avvenga, le Facoltà propongono per alcuni dei propri Corsi di laurea piani di studio vincolati, che non permettono agli studenti di scegliere tra insegnamenti alternativi; per altri Corsi propongono modelli di piani di studio nei quali alcuni insegnamenti sono obbligatori, altri a scelta vincolata, altri ancora a scelta libera.

All'inizio di ogni anno accademico lo studente è tenuto a presentare, o eventualmente modificare secondo le modalità sottoindicate, il piano di studio relativo al corso di laurea di appartenenza e al curriculum prescelto per l'intero percorso di studio.

Ogni anno è possibile modificare il piano di studio proposto in precedenza, secondo i limiti imposti dal piano stesso, entro le scadenze fissate dal Calendario didattico.

Qualora lo studente modifichi un insegnamento relativo ad anni di corso precedenti, **si ricorda che il sostenimento dell'esame modificato può aver luogo soltanto a frequenza acquisita**, cioè dopo la conclusione delle lezioni previste per tale insegnamento, secondo il Calendario didattico dell'anno accademico in corso della Facoltà di appartenenza.

Tutti gli studenti iscritti ad un **anno successivo al primo** sono tenuti a verificare i modelli dei piani di studio del corrente anno accademico 2010/2011, perché potrebbe per loro rendersi necessario o risultare opportuno ricompilare il proprio piano per adeguarlo ai cambiamenti dell'offerta formativa, ad esempio per la disattivazione di insegnamenti impartiti fino all'anno accademico 2009/2010.

Nel caso in cui un insegnamento sia stato disattivato, se lo studente ne aveva già maturato la frequenza conserva il diritto a sostenerne l'esame (entro le scadenze previste dalle singole Facoltà); se invece l'aveva previsto per l'anno accademico 2010/2011 o per il successivo deve sostituirlo secondo i criteri suggeriti dai nuovi modelli dei piani di studio.

Cosa significa “maturare la frequenza”?

Si matura la frequenza di un insegnamento appartenente all'anno di corso cui lo studente è iscritto alla conclusione delle lezioni del corso relativo all'insegnamento stesso.

La maturazione della frequenza implica che, ad esempio, uno studente del primo anno non possa sostenere un esame previsto per il secondo anno (**salvo ricorrere all'anticipo da richiedere per iscritto al Collegio didattico del corso di laurea di appartenenza**). Allo stesso modo, uno studente che abbia inserito nel piano di studio un esame il cui insegnamento viene impartito nel secondo semestre non potrà sostenerne l'esame prima della sessione estiva.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

Gli studenti debbono presentare il piano di studio entro il:

- **5 novembre 2010** (corsi di laurea triennali e 2° anno corsi di laurea specialistica, ove attivati, e magistrale);
- **30 novembre 2010** (1° anno corsi di laurea magistrale).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

Il piano di studio va compilato accedendo alla pagina web www.unibg.it/sportellostudenti (**compilazione telematica**), oppure, **unicamente nei casi previsti**, compilando i moduli cartacei disponibili sul sito della Facoltà di appartenenza seguendo il percorso www.unibg.it > FACOLTÀ > FACOLTÀ DI ...> (MODULI) PIANI DI STUDIO (**compilazione cartacea**).

Si invitano gli studenti a consultare la bacheca telematica della Facoltà di appartenenza per reperire le indicazioni relative alle modalità di presentazione del piano di studio.

COMPILAZIONE TELEMATICA DEL PIANO DI STUDIO

Gli studenti tenuti alla compilazione telematica del piano di studio devono procedere secondo le modalità di seguito indicate:

- Accedere allo Sportello Internet per gli studenti disponibile alla pagina web www.unibg.it/sportellostudenti;
- digitare la propria matricola e la propria password per accedere allo Sportello Internet;
- selezionare dal Menù la voce “Piani di studio”;
- si aprirà una nuova pagina che descrive nel dettaglio l'utilizzo della procedura di compilazione per coloro che possiedono i requisiti essenziali per poter proseguire, o le motivazioni dell'impossibilità di procedere per coloro che verranno respinti dal sistema;
- se lo studente possiede i requisiti per proseguire, dopo aver letto attentamente quanto descritto dalla pagina introduttiva, potrà procedere alla compilazione del piano di studio.

Per ulteriori informazioni sulla modalità di compilazione si rimanda a successive comunicazioni (guida *on line* – avvisi).

Per **chiarimenti di ordine tecnico-informatico** e per un supporto tecnico nella compilazione dei piani di studio telematici è possibile rivolgersi ai tutor preposti dalle singole Facoltà, ove previsti (cfr. bacheche telematiche Facoltà).

È inoltre possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: supporto.pianidistudio@studenti.unibg.it indicando sempre nome, cognome, matricola, corso di laurea e curriculum, prima di enunciare la propria richiesta o il proprio problema.

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO SU SUPPORTO CARTACEO

Sono tenuti ad effettuare la compilazione del piano di studio su supporto cartaceo:

- tutti gli studenti iscritti a corsi di laurea appartenenti al **vecchio ordinamento**;
- gli studenti iscritti **fuori corso** a corsi di laurea **triennale**;
- gli studenti iscritti **fuori corso (a partire dal 2° anno f.c.)** a corsi di laurea **specialistica**
- altre tipologie di studenti eventualmente previste dalle singole Facoltà

Per reperire i modelli cartacei dei piani di studio si rimanda alla bacheca telematica della Facoltà di appartenenza: www.unibg.it > FACOLTÀ > FACOLTÀ DI...> (MODULI) PIANI DI STUDIO.

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO PER STUDENTI TRASFERITI, ISCRITTI AD UNA SECONDA LAUREA, RE-IMMATRICOLATI A SEGUITO DI RINUNCIA/DECADENZA O CHE EFFETTUANO UN PASSAGGIO DI CORSO DI LAUREA

Gli studenti trasferiti, gli studenti che intraprendono una seconda laurea, gli studenti che effettuano un passaggio di Corso di laurea, una re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza o un'opzione al nuovo ordinamento (ove prevista) possono compilare il piano di studio **soltanto dopo aver ottenuto dalla Segreteria studenti copia dell'estratto del verbale del Collegio didattico relativo al riconoscimento delle attività e degli esami sostenuti.**

Il Collegio didattico attribuisce anche l'anno di corso a cui deve iscriversi lo studente, sulla base del totale dei crediti riconosciuti riferiti alla carriera pregressa (cfr. il capitolo 15 "Numero minimo di crediti riconoscibili richiesto per l'ammissione ai diversi anni di corso").

Per la compilazione del piano di studio gli studenti di cui sopra dovranno far riferimento al servizio di tutorato attivato dalle singole Facoltà, ove previsto (cfr. il capitolo 25 "Organizzazione della didattica").

Sul sito web dell'Università, nelle bacheche delle singole Facoltà, saranno disponibili moduli per la compilazione del piano di studio che, per gli studenti aventi una carriera pregressa, dovrà essere effettuata tramite consegna del modulo cartaceo oppure attraverso lo sportello telematico, secondo le modalità previste dalle singole Facoltà.

Per reperire i modelli cartacei dei piani di studio si rimanda alla bacheca telematica della Facoltà di appartenenza: www.unibg.it > FACOLTÀ > FACOLTÀ DI...> (MODULI) PIANI DI STUDIO.

APPROVAZIONE PIANI DI STUDIO

Il Collegio didattico del Corso di laurea di appartenenza esamina i piani di studio presentati dagli studenti. La Segreteria studenti, che provvede ad istruire le pratiche da sottoporre all'approvazione del competente Collegio, avrà cura di pubblicare nelle bacheche e sul sito web dell'Università gli elenchi degli studenti i cui piani di studio hanno riportato eventuali correzioni d'ufficio o presentano incongruenze che richiedono la rettifica da parte degli studenti.

Si fa presente che, **una volta approvati dal competente Collegio didattico, i piani di studio non possono essere più modificati fino alla nuova presentazione nell'anno accademico successivo.**

VISUALIZZAZIONE DEL PIANO DI STUDIO APPROVATO

Il piano di studio, **una volta approvato**, decorso il tempo necessario per l'aggiornamento da

parte della Segreteria studenti, viene reso disponibile nella pagina personale dello studente, a cui potrà accedere tramite lo Sportello Internet.

ESAMI DI PROFITTO

La verifica della preparazione degli studenti consiste in esami orali e/o scritti o test, che si svolgono nei periodi previsti dai Calendari didattici, in date (appelli d'esame) che verranno pubblicate nelle bacheche e sul sito web delle Facoltà.

Il mancato superamento di un esame non ne impedisce in generale l'iscrizione all'appello successivo.

Il superamento dell'esame da parte dello studente comporta il conseguimento dei relativi crediti.

Il voto è espresso in trentesimi (con eventuale lode), salvo per le prove per le quali è previsto un giudizio d'idoneità.

SI RICORDA IN PARTICOLARE:

• **lo studente non può sostenere esami di profitto di insegnamenti per i quali non abbia preso iscrizione ai relativi corsi (insegnamenti inseriti nel piano di studio – approvato - nell'anno di corso corrente o in anni precedenti).** Nel caso in cui l'insegnamento appartenga all'anno di corso cui lo studente è iscritto, occorre attendere la conclusione delle lezioni relative a tale insegnamento prima di poter sostenere il relativo esame di profitto;

- lo studente non può ripetere un esame sostenuto con esito favorevole;
- lo studente che abbia inserito nel piano di studio un insegnamento il cui corso viene impartito nel secondo semestre non potrà sostenerne l'esame prima della sessione estiva;
- lo studente non può sostenere esami di profitto in violazione delle norme che regolano la **propedeuticità** e le altre disposizioni, qualora previste. Si avverte che l'iscrizione tramite lo Sportello Internet non verifica il rispetto di tali disposizioni;
- le **richieste di anticipo degli esami e di biennializzazione, ove previste**, vanno compilate su un modulo distribuito dalla Segreteria studenti (reperibile sul sito dell'Università alla pagina web www.unibg.it/segremoduli) e consegnate agli sportelli della Segreteria studenti entro i termini previsti dai rispettivi Calendari didattici. Le suddette richieste vanno indirizzate al Collegio didattico di appartenenza che delibera sull'accoglimento o meno dell'istanza presentata;
- gli studenti che compilano il piano di studio *on line* non sono tenuti a presentare i suddetti moduli per le richieste di biennializzazione.

Qualsiasi infrazione alle disposizioni predette comporta irrevocabilmente l'annullamento della prova d'esame.

Lo studente è tenuto a conoscere le norme dell'Ordinamento didattico del proprio Corso di studio ed è il solo responsabile dell'annullamento degli esami sostenuti in violazione di tali norme.

INSEGNAMENTI SOPRANNUMERARI – CORSI DI LAUREA TRIENNALI D.M. 509/99

Gli studenti dei corsi di laurea triennali possono inserire nel piano di studio insegnamenti in aggiunta (sopranumerari) rispetto ai 180 cfu previsti dall'ordinamento, previa richiesta scritta al Collegio didattico di appartenenza.

Gli insegnamenti sopranumerari potranno aggiungere al piano di studio un massimo di 20 cfu valevoli ai fini della media di laurea; eventuali insegnamenti sopranumerari

eccedenti il limite dei 20 cfu verranno registrati nella carriera dello studente, ma non verranno conteggiati ai fini del calcolo della media né contribuiranno pertanto al voto finale.

INSEGNAMENTI SOPRANNUMERARI – CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA D.M. 509/99

Gli studenti dei corsi di laurea specialistica possono inserire nel piano di studio insegnamenti in aggiunta (soprannumerari) rispetto a quelli previsti dall'ordinamento, previa richiesta scritta al Collegio didattico di appartenenza.

Gli insegnamenti soprannumerari potranno aggiungere al piano di studio un massimo di 15 cfu valevoli ai fini della media di laurea, purché relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'Ordinamento del corso.

INSEGNAMENTI SOPRANNUMERARI – CORSI ATTIVATI AI SENSI DEL D.M. 270/2004

I crediti acquisiti a seguito di esami eventualmente sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio, se autorizzati dal Collegio didattico di appartenenza, rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore.

Di tali crediti si terrà conto in sede di calcolo della media di laurea fino ad un massimo di **20 cfu per i corsi di laurea di primo livello**, ad un massimo di **20 cfu per i corsi di laurea magistrale**, ad un massimo di **40 cfu per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, purché gli esami soprannumerari siano relativi ad insegnamenti appartenenti a settori scientifico-disciplinari previsti dall'ordinamento del corso.

TUTORATO PIANI DI STUDIO

Si ricorda che per problemi, dubbi o richieste di chiarimenti lo studente può rivolgersi, ove previsto, ai docenti incaricati di seguire la compilazione dei piani di studio dei singoli Corsi di laurea, i cui nominativi verranno indicati sul sito web dell'Università nelle bacheche delle singole Facoltà (cfr. il capitolo 25 "Organizzazione della didattica").

23. SPORTELLO INTERNET / SERVIZI PER STUDENTI

Gli studenti possono accedere ai servizi Internet, disponibili alla pagina web dell'Università www.unibg.it/sportellostudenti, digitando la matricola ed il codice segreto assegnati loro all'atto dell'immatricolazione. Tali servizi sono altresì fruibili dalle sedi universitarie, presso le quali sono installate postazioni internet abilitate per la richiesta di informazioni di carattere generale (orari lezioni, date esami, ...), per la visualizzazione della carriera, per la richiesta di certificati (iscrizione, esami superati, per prestazioni assistenziali o previdenziali), per la prenotazione agli appelli d'esame, per la presentazione della domanda di esonero da tasse e contributi, per la predisposizione dei piani di studio da parte degli studenti iscritti e per la compilazione del "questionario" da parte dei laureandi.

Sono attivate anche funzioni riservate ai laureati (informazioni generali, visualizzazione carriera, stampa certificati di laurea).

23.1 PRENOTAZIONE APPELLI D'ESAME

Per effettuare la prenotazione agli esami, nell'appello desiderato, lo studente deve utilizzare lo Sportello Internet, anche presso le postazioni installate nelle varie sedi universitarie. Tale prenotazione è obbligatoria e deve essere effettuata entro il 5° giorno antecedente la data fissata per l'esame per le Facoltà di Lingue e Letterature straniere (7 giorni prima per la prova scritta della lingua italiana e per tutte le prove scritte di Lingua Inglese e Lingua Spagnola), Scienze della Formazione, Scienze Umanistiche, Economia, Giurisprudenza ed entro il 7° giorno antecedente la data fissata per l'esame per la Facoltà di Ingegneria.

Gli studenti che decidono di non presentarsi ad un appello per il quale si erano già iscritti sono vivamente pregati di annullare l'iscrizione all'esame entro lo stesso termine fissato per la prenotazione all'esame.

Si invitano gli studenti a consultare periodicamente le proprie prenotazioni correnti che potrebbero subire degli spostamenti, causa modifiche di date d'appello comunicate dai docenti.

Durante le sessioni d'esame si raccomanda inoltre di verificare sul Calendario appelli settimanale (pubblicato sulla pagina web della Facoltà alla voce "Esami") gli esami programmati e le relative aule assegnate per lo svolgimento delle prove.

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DEGLI APPELLI D'ESAME

La prenotazione avviene obbligatoriamente attraverso lo Sportello Internet.

Lo studente deve prenotarsi agli appelli per sostenere i relativi esami, selezionando i codici degli insegnamenti inseriti nel piano di studio. A questo proposito si raccomanda attenzione soprattutto nel caso in cui siano in opzione diversi moduli.

Le informazioni relative allo Sportello Internet sono reperibili alla pagina web www.unibg.it/sportellostudenti

Non saranno accettati all'esame gli studenti che non risultino correttamente prenotati.

GLI STUDENTI NON IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI OPPURE NON PRENOTATI SECONDO LE MODALITÀ SOPRA INDICATE NON POSSONO ESSERE AMMESSI AGLI ESAMI

MODALITÀ DI VERBALIZZAZIONE ON LINE DEGLI ESITI DELLE PROVE D'ESAME

A partire dall'anno accademico 2008/2009 è stata avviata la procedura di verbalizzazione ON LINE DEGLI ESAMI DI PROFITTO.

Ecco le due ipotesi configurate dal sistema dopo la pubblicazione degli esiti nel sistema da parte del docente:

PROVE SCRITTE (silenzio-assenso): lo studente, accedendo all'area riservata "Bacheca esiti" dello sportello internet, visualizzerà l'esito della prova e potrà eventualmente rifiutare il voto assegnato; in mancanza di esplicito rifiuto l'esito della prova s'intenderà accettato;

PROVE ORALI oppure esami che si concludono con una prova orale (RITIRO NON CONSENTITO): lo studente in tal caso potrà prendere esclusivamente visione dell'esito dell'esame senza poter effettuare alcuna scelta.

Il sistema prevede inoltre l'invio automatico di un messaggio nell'area riservata dello studente "Bacheca esiti". Per ulteriori informazioni si prenda visione dell'avviso pubblicato sul sito web dell'Ateneo: Bacheca avvisi www.unibg.it > Studenti > Segreteria studenti > Avvisi Segreteria studenti.

Si precisa che la nuova modalità di verbalizzazione degli esiti degli esami comporterà il definitivo superamento del verbale cartaceo tradizionale; a partire dal 2010/2011 la verbalizzazione on line verrà estesa a tutte le restanti prove d'esame.

23.2 RILASCIO DI CERTIFICATI

Per ottenere certificati o documenti relativi alla carriera scolastica **lo studente** deve farne richiesta in Segreteria, oppure può usufruire dei servizi interattivi via Internet.

Per comprovare la propria identità lo studente potrà esibire, in mancanza di valido documento di riconoscimento, sia il libretto universitario (ove rilasciato) che la US Card.

Nel caso la richiesta venga presentata da terzi, occorre che la stessa sia accompagnata da apposito atto di delega e fotocopia fronte-retro di un documento d'identità del delegante. Il delegato, a sua volta, dovrà esibire al personale della Segreteria studenti idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Lo studente può richiedere l'invio di certificati a mezzo posta, allegando alla suddetta richiesta l'affrancatura prevista per la spedizione, oppure a mezzo fax (n. fax 035 2052836), allegando la copia di un documento d'identità in corso di validità.

23.3 MODULI STAMPABILI

I moduli da utilizzare per la presentazione delle varie istanze amministrative, ove non sia richiesta direttamente la presentazione della domanda *on line*, sono reperibili sul sito dell'Università alla seguente pagina web: www.unibg.it/segremoduli

23.4 SERVIZIO MAIL PER STUDENTI

e-mail: msupport_posta@studenti.unibg.it

FAQ: mailserver.unibg.it/docstude/posta-studenti-faq.html

Home > Studenti > Servizi internet studenti > Servizio mail studenti: Presentazione e accesso

Per accedere al servizio e gestire il tuo account di posta puoi:

1. usare il tuo browser
2. leggere la mail attraverso un client come Outlook, Eudora, ecc.

In questo secondo caso dovrai impostare come segue:

- **Server posta in uscita** (SMTP server): mail.studenti.unibg.it (**escluse le connessioni effettuate da provider esterni**, in questo caso il nome del server SMTP deve essere quello fornito dal provider stesso)
- **Server posta in arrivo** (POP3 server): mail.studenti.unibg.it

N.b.

- per un corretto funzionamento, è necessario selezionare sul Client di posta (Outlook, Outlook Express, Mozilla, ecc.) l'opzione "Autenticazione del server necessaria" per il server della posta in uscita: il nome account e la password da inserire per l'autenticazione sono gli stessi utilizzati per la posta in arrivo
- per informazioni inviare una richiesta a support_posta@studenti.unibg.it specificando la propria matricola

23.5 US CARD: LA CARTA SERVIZI DEGLI ATENEI - www.uscard.it

L'Università degli Studi di Bergamo, nell'ottica di migliorare i servizi erogati agli studenti, ha aderito a partire dall'anno accademico 2002/03 al progetto **UScard** (University Student's Card). La smartcard viene distribuita agli studenti all'atto dell'immatricolazione e consente loro di usufruire di appositi servizi all'interno dell'Ateneo (accesso alle biblioteche, alla mensa, ai laboratori e al centro stampa utilizzando l'autenticazione mediante microchip).

Sono inoltre previste agevolazioni sugli acquisti negli esercizi commerciali (negozi, cinema ...) che hanno aderito alla Convenzione UScard.

Per avere maggiori informazioni è possibile consultare il sito UScard www.uscard.it

23.6 SERVIZI AI DISABILI - www.unibg.it/disabili

Nell'intento di garantire pieno rispetto della dignità umana e di promuovere la più ampia integrazione nell'ambiente di studio, anche attraverso un'accoglienza adeguata ed un fattivo sostegno, l'Università degli studi di Bergamo individua un preciso settore di impegno a favore degli studenti con disabilità o portatori di gravi patologie.

A tal fine è stata costituita la Commissione per i servizi ai disabili cui sono delegati i compiti di individuare le esigenze degli studenti disabili, predisporre gli opportuni interventi e valutarne l'efficacia.

È inoltre attivo un Ufficio per i servizi agli studenti disabili a cui è possibile rivolgersi per ulteriori informazioni sui servizi erogati.

Ufficio servizi ai disabili

Sede: via dei Caniana 2 - stanza S5 - piano terra 24127 – Bergamo

Telefono: 035 2052595 - **Fax:** 035 2052836

E-mail: servizi.disabili@unibg.it

Orari: Lunedì 9-12 Mercoledì 14-17

23.7 UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE - www.unibg.it/relint

L'Ufficio Internazionalizzazione è la struttura amministrativa preposta alla gestione e organizzazione dei programmi di mobilità internazionale.

Attualmente si occupa di:

- Programma Comunitario nel campo dell' apprendimento permanente LLP (LifeLong Learning Programme) che raggruppa i precedenti programmi ERASMUS (mobilità studenti (SM) e mobilità docenti (TSM)) e Leonardo (ora STUDENT MOBILITY PLACEMENT- mobilità studenti per tirocini (SMP))
- Programmi di scambio con Università extra europee (USA, CAN., MEX, AUS)
- Programmi di titoli congiunti
- Programma Erasmus Master Mundus rivolto a laureati (BA) di Paesi Terzi e a laureati europei (primo livello o BA) nelle facoltà di Lingue e Letterature Straniere e Scienze Umanistiche.

L'Ufficio Internazionalizzazione provvede periodicamente a pubblicare bandi comunitari e ministeriali per la mobilità studentesca nella sezione "Avvisi" sotto riportata e nelle bacheche affisse delle varie sedi universitarie.

Gli studenti stranieri in entrata (*Incoming*) che frequenteranno l'Università degli Studi di Bergamo nell'ambito di un programma di scambio possono reperire le informazioni e la documentazione necessaria per il loro soggiorno a Bergamo nella pagina: www.unibg.it/incoming

Sede Via S. Bernardino 72/E

Tel. 0039 035 2052 830 - 831 - 832 - 833

Fax 0039 035 2052838

Orari di apertura al pubblico: martedì e giovedì ore 10-12 e ore 14-16

Email: relint@unibg.it

23.8 SERVIZIO ORIENTAMENTO, STAGE E PLACEMENT - www.unibg.it/orientamento

L'Ufficio Orientamento, Stage & Placement promuove e coordina le azioni di orientamento rivolte agli studenti iscritti agli ultimi anni delle scuole superiori, illustrando l'offerta formativa dell'Ateneo con: presentazioni nelle scuole, lezioni e laboratori per conoscere concretamente sul campo contenuti e temi trattati nei corsi di laurea.

L'orientamento pre universitario comprende quindi tutte le iniziative rivolte a coloro che sono interessati a intraprendere un percorso di studi in università, offrendo strumenti utili ed efficaci perché lo studente possa fare una scelta consapevole nella prosecuzione degli studi.

Gli interventi orientativi si rivolgono anche a coloro che sono già iscritti ad un nostro corso universitario per guidarli nella stesura del piano di studi, nella scelta dell'esperienza di tirocinio e se necessario, nella riflessione su eventuali problemi di percorso.

Coloro che hanno difficoltà a maturare una scelta possono avvalersi della consulenza di uno psicologo che li aiuterà a mettere a fuoco i propri obiettivi, ad approfondire la conoscenza di sé per individuare un percorso formativo che possa realizzare le loro aspettative.

23.9 E- LEARNING - www.unibg.it/elearning

Sono disponibili nella sezione *E-learning* del sito web dell'Università alcuni Forum ed esercitazioni *on line* riservati agli studenti iscritti.

Si accede normalmente mediante matricola e password oppure mediante username e password forniti dal docente titolare del corso.

23.10 PORTALE STUDENTI

Tutti gli studenti immatricolati hanno a disposizione un portale studenti dove accedere direttamente ed in modo personalizzato alle informazioni e alle funzioni Internet.

Si accede dal sito dell'Università www.unibg.it cliccando su MY PORTAL e digitando matricola e password fornite dalla Segreteria studenti dopo l'immatricolazione.

23.11 FAQ

Sono disponibili alla pagina web www.unibg.it/segrefaq le domande più frequenti rivolte dagli studenti alla Segreteria studenti, raccolte – unitamente alle risposte – per risolvere dubbi, difficoltà e problematiche più ricorrenti.

24. CENTRI DI SERVIZIO PER LO STUDENTE

Servizio per il Diritto allo Studio (ex ISU) - www.unibg.it/isu

Principali sussidi riservati agli studenti con indice ISEEU non superiore ad € 19.153,00* ed ISPEU non superiore ad € 32.321,00* per il pagamento delle tasse universitarie (fasce A-B-C). Per i soli contributi per la mobilità internazionale il limite è innalzato ad ISEEU € 26.814,20 ed ISPEEU € 45.249,40.

* limiti relativi all'a.a. 2009/10.

- Borse di studio (da € 1.130,00 a € 4.120,00 + mensa gratuita ed esenzione tasse universitarie) per gli studenti inseriti nelle fasce di reddito A) B) e C) per il pagamento delle tasse universitarie. Scadenza prevista domanda on line borse - da presentare attraverso il sito www.unibg.it/isu : ore 12.00 del 30 settembre 2010;
- Contributi per la mobilità internazionale, stage, Progetti Erasmus e Leonardo (€ 550,00 mensili + contributo spese viaggio da € 150,00 ad € 500,00) ; Scadenza prevista domanda on line borse - da presentare attraverso il sito www.unibg.it/isu : ore 12.00 del 30 settembre 2010;
- Premi di Laurea (€ 1.000,00 per i laureati in Corso delle lauree Specialistica o Magistrale beneficiari di borsa di studio nell'a.a. precedente).
- Contributi straordinari: a richiesta motivata;
- Prestiti fiduciari dell'importo di € 5.000,00 annui, riservati agli iscritti alla laurea specialistica ed al dottorato, sino alla fascia F) per il pagamento delle tasse universitarie. Il bando verrà pubblicato indicativamente nel mese di dicembre 2010.

Bandi e regolamenti relativi agli interventi sopraindicati, oltre alle graduatorie, sono pubblicati sul sito dell'Università, all'indirizzo www.unibg.it/isu , ove è presente la funzionalità per la presentazione delle richieste, esclusivamente con modalità ON-LINE.

Gli avvisi relativi sono pubblicati anche alle bacheche del Servizio, presso la sede sotto indicata:

Servizio per il diritto allo studio

via G. B. Moroni, 255 - 24127 Bergamo (c/o Aule Facoltà di Giurisprudenza)

Tel. 035 2052870 - Fax 035 2052887

e-mail dirittoallostudio@unibg.it

Apertura : da lunedì a venerdì 9.30-12.00

Lunedì e mercoledì 14.00 – 15.30

Sala studio: Via Salvecchio, 4 - 24129 Bergamo

Apertura : da lunedì a venerdì ore 9.00-17.00

Servizio ristorazione:

(accesso attraverso la US Card rilasciata dalla Segreteria - sconti secondo la fascia di reddito e accesso gratuito per i borsisti)

- Via S. Lorenzo, 11 - 24129 Bergamo (apertura ore 12.00-14.00)

- Via dei Caniana, 2 - 24127 Bergamo (apertura ore 12.00-14.00)

- Via Pasubio, 7 - 24044 Dalmine (Bg) (apertura ore 12.00-14.00)

- Via Garibaldi 3/F - 24122 Bergamo (apertura ore 19.45-21.00 solo per ospiti della residenza)

- Via Verdi s.n. - 24044 Dalmine (apertura ore 19.45-21.00 solo per ospiti della residenza)

Servizio abitativo:

Residenza universitaria di Via Caboto, 12 – Bergamo (16 posti in appartamento).

Residenza universitaria di Via Garibaldi 3/F – Bergamo (93 posti in camera singola con bagno, di cui 6 per portatori di handicap, con mensa serale aperta ai soli residenti).

Residenza universitaria di Via Verdi 3/F – Bergamo (42 posti in camera doppia con bagno, di cui 2 per portatori di handicap, con mensa serale aperta ai soli residenti).

Scadenza prevista domanda on line abitativo - da presentare attraverso il sito www.unibg.it/isu : ore 12.00 del 3 settembre 2010;

Servizio prestito libri di testo:

I testi sono disponibili presso le biblioteche di Facoltà.

Servizio di composizione e fotocopiatura:

Il servizio è attivo nelle sedi del Centro Stampa presenti presso i Poli universitari.

25. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Si riportano di seguito le pagine web dell'Università degli Studi di Bergamo di maggiore utilità, alle quali si rinvia per una completa trattazione dei relativi argomenti.

25.1 ORARI LEZIONI/CALENDARI ESAMI E TESI DI LAUREA/INDICI INSEGNAMENTI (COMPRESIVI DI PROGRAMMI DEI CORSI, BIBLIOGRAFIA ED INDICAZIONE DEI DOCENTI TITOLARI D'INSEGNAMENTO)/ORARI RICEVIMENTO DOCENTI/CALENDARI DIDATTICI

FACOLTÀ DI ECONOMIA - www.unibg.it/economia

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - www.unibg.it/giurisprudenza

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

FACOLTÀ DI INGEGNERIA - www.unibg.it/ingegneria

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - www.unibg.it/lingue

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - www.unibg.it/formazione

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

FACOLTÀ DI SCIENZE UMANISTICHE - www.unibg.it/umanistiche

- ◆ ORARI LEZIONI
- ◆ ESAMI
- ◆ PROVE FINALI E TESI DI LAUREA
- ◆ INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI
- ◆ ORARI RICEVIMENTO
- ◆ CALENDARIO DIDATTICO

I **programmi dei corsi** sono reperibili sul sito dell'Università, seguendo il percorso: <http://www.unibg.it> > FACOLTÀ > FACOLTÀ DI... > INSEGNAMENTI, PIANI DI STUDIO E MATERIALI DIDATTICI.

A tale indirizzo il docente del corso può inserire, a sua discrezione, sulla pagina dedicata al singolo corso, eventuali aggiornamenti del programma o materiali didattici (test o altro).

Gli studenti sono tenuti alla consultazione dei programmi dei corsi tramite Internet.

Gli studenti sono vivamente invitati a consultare il Calendario didattico della Facoltà di appartenenza, per prendere visione di tutte le scadenze relative all'anno accademico corrente.

25.2 SERVIZIO DI TUTORATO

Le Facoltà organizzano un **servizio di tutorato**, attraverso il quale gli studenti possono:

- raccogliere informazioni orientative in merito ai piani di studio e alla propria carriera;
- ricevere sostegno nell'apprendimento con una specifica attenzione per gli studenti lavoratori;
- fruire di consulenza per l'elaborazione di testi scritti.

Il servizio è svolto da docenti e tutor delle varie discipline, a cui gli studenti possono rivolgersi telefonicamente, per posta elettronica o recandosi ai ricevimenti appositamente fissati.

FACOLTÀ DI ECONOMIA - www.unibg.it/economia

- ◆ TUTORATO DIDATTICO

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - www.unibg.it/giurisprudenza

- ◆ ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA

FACOLTÀ DI INGEGNERIA - www.unibg.it/ingegneria

- ◆ SERVIZIO TUTORING

FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - www.unibg.it/lingue

- ◆ TUTORING

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE - www.unibg.it/formazione

- ◆ ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA

FACOLTÀ DI SCIENZE UMANISTICHE - www.unibg.it/umanistiche

- ◆ ATTIVITÀ DIDATTICA INTEGRATIVA

25.3 TEST DI AUTOVALUTAZIONE - www.unibg.it/autoval

Le prove di autovalutazione on-line aiutano lo studente a valutare la propria preparazione, ma **non costituiscono test d'ingresso di livello**; i 5 moduli di Matematica sono consigliati agli studenti di Economia prima di frequentare il corso di alfabetizzazione.

Per effettuare le prove è consigliato l'utilizzo del browser Microsoft Internet Explorer 4.0 (o versioni successive) con la risoluzione video impostata a 800x600.

Le prove si aprono in una finestra indipendente dal sito www.unibg.it

25.4 RICONOSCIMENTO DI CERTIFICAZIONI (ABILITÀ INFORMATICHE/ABILITÀ LINGUISTICHE)

Le certificazioni elencate nelle bacheche telematiche delle varie Facoltà, alle quali si rimanda, consentono allo studente di ottenere il riconoscimento parziale o totale di un determinato esame.

La richiesta di riconoscimento deve essere effettuata utilizzando gli appositi moduli reperibili in Segreteria studenti oppure sul sito dell'Ateneo alla pagina web www.unibg.it/segremoduli

Il modulo deve essere consegnato agli sportelli della rispettiva Segreteria studenti, unitamente alla copia autenticata del certificato di cui si chiede il riconoscimento, entro i termini stabiliti dalle Facoltà.

25.5 AVVISI DI FACOLTÀ

Per informazioni e per la consultazione di tutti gli avvisi e documenti pubblicati dalla Facoltà di appartenenza, si rimanda alle home page delle singole Facoltà (cfr. paragrafi precedenti).

26. SCADENZE AMMINISTRATIVE

Si riportano di seguito le principali scadenze per l'anno accademico 2010/2011:

ADEMPIMENTI	SCADENZE	NOTE
IMMATRICOLAZIONI FACOLTÀ DI INGEGNERIA	12 LUGLIO/25 AGOSTO 2010	
TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE FACOLTÀ DI INGEGNERIA	1 SETTEMBRE ORE 10.00	RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI A PARTIRE DALLE ORE 9.00
PRE-ISCRIZIONI CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE	12 LUGLIO/ 25 AGOSTO 2010	NUMERO CHIUSO: I ANNO 300 POSTI
TEST SELETTIVO CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE	2 SETTEMBRE 2010 ORE 9.00	300 POSTI, CFR. BANDO PUBBLICATO DALLA FACOLTÀ
IMMATRICOLAZIONI FACOLTÀ DI ECONOMIA	12 LUGLIO/ 3 SETTEMBRE 2010	
TEST DI VERIFICA DELLA PREPARAZIONE INIZIALE FACOLTÀ DI ECONOMIA	13/14/15 SETTEMBRE 2010	TEST OBBLIGATORI (MATEMATICA, INGLESE, INFORMATICA) VEDERE BACHECA FACOLTÀ
IMMATRICOLAZIONI FACOLTÀ DI LL.S/SCIENZE UMANISTICHE/CDL SCIENZE DELL'EDUCAZIONE/GIURISPRUDENZA	12 LUGLIO /10 SETTEMBRE 2010	
TEST DI VERIFICA DELLA PREPAZIONE INIZIALE CORSO DI LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE	LINGUA ITALIANA 21 SETTEMBRE 2010 ORE 9.00 LINGUA STRANIERA (A SCELTA TRA FRANCESE 16 SETTEMBRE 2010, INGLESE 16 SETTEMBRE 2010, TEDESCO 16 SETTEMBRE 2010 E SPAGNOLO 20 SETTEMBRE 2010)	TEST OBBLIGATORI
TEST DI VERIFICA DELLA PREPAZIONE INIZIALE CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	LINGUA ITALIANA 21 SETTEMBRE 2010 ORE 9.00 LINGUA INGLESE 16 SETTEMBRE 2010	TEST OBBLIGATORI
TEST DI VERIFICA DELLA PREPAZIONE INIZIALE SCIENZE UMANISTICHE	23 SETTEMBRE 2010 (ORE 9.00)	TEST OBBLIGATORIO VEDERE BACHECA FACOLTÀ
TEST DI VERIFICA DELLA PREPAZIONE INIZIALE CDL SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	29 SETTEMBRE 2010 (PRIMO TURNO a partire dalle ORE 9.00)	TEST OBBLIGATORIO VEDERE BACHECA FACOLTÀ
TEST DI VERIFICA DELLA PREPAZIONE GIURISPRUDENZA	16 SETTEMBRE 2010 (CORSO DI LAUREA IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA) 17 SETTEMBRE 2010 (CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA)	TEST OBBLIGATORIO VEDERE BACHECA FACOLTÀ

PRE-ISCRIZIONI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO	12 LUGLIO/10 SETTEMBRE 2010	
VERIFICA PREPARAZIONE INIZIALE CORSI DI LAUREA MAGISTRALE AD ACCESSO LIBERO	ENTRO IL 9 OTTOBRE 2010	VEDERE SCADENZE SINGOLE FACOLTÀ
PRE-ISCRIZIONI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA	12 LUGLIO – 30 SETTEMBRE 2010	CORSO AD ACCESSO PROGRAMMATO: 120 POSTI. CFR. BANDO PUBBLICATO DALLA FACOLTÀ
IMMATRICOLAZIONI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	29 OTTOBRE 2010	
IMMATRICOLAZIONI SCIENZE PSICOLOGICHE	20 SETTEMBRE 2010	PREVIO SUPERAMENTO DEL TEST ED UTILE COLLOCAMENTO IN GRADUATORIA
IMMATRICOLAZIONI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA	29 OTTOBRE 2010	NEL RISPETTO DELLA GRADUATORIA PUBBLICATA DALLA FACOLTÀ
ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI	2 AGOSTO - 5 OTTOBRE 2010	A MEZZO MAV SPEDITO AL DOMICILIO
PASSAGGI DI CORSO DI LAUREA	2 AGOSTO – 30 NOVEMBRE 2010	PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE CFR. ADEMPIMENTI PRE-ISCRIZIONE
TRASFERIMENTI AD ALTRA UNIVERSITÀ	2 AGOSTO - 5 OTTOBRE 2010	FATTE SALVE LE SCADENZE STABILITE DAI VARI ATENEI
TRASFERIMENTI DA ALTRA UNIVERSITÀ	2 AGOSTO – 5 OTTOBRE 2010	PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE CFR. ADEMPIMENTI PRE-ISCRIZIONE
OPZIONE LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	2 AGOSTO - 5 OTTOBRE 2010	SOLO PER GLI STUDENTI GIÀ ISCRITTI AL CDL IN OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA O AL CDL SPECIALISTICA IN GIURISTPRUDENZA
CONSEGUIMENTO SECONDA LAUREA	2 AGOSTO – 10 SETTEMBRE 2010	PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE CFR. ADEMPIMENTI PRE-ISCRIZIONE
ISCRIZIONE STUDENTI DECADUTI/RINUNCIATARI	2 AGOSTO – 10 SETTEMBRE 2010	PER CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE CFR. ADEMPIMENTI PRE-ISCRIZIONE
ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI		CFR. SCADENZE DELLA FACOLTÀ PRESELTA
RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO STRANIERO	2 AGOSTO – 5 OTTOBRE 2010	ITALIANI, COMUNITARI E NON COMUNITARI REG. SOGGIORNANTI
PROVA CONOSCENZA LINGUA ITALIANA STUDENTI STRANIERI	1 SETTEMBRE 2010	ESCLUSIVAMENTE PER STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI	2 AGOSTO – 30 NOVEMBRE 2010	CORSI 1° SEMESTRE/ANNUALI
	2 AGOSTO 2010 – 28 FEBBRAIO 2011	CORSI 2° SEMESTRE
ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI (PER CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO)	28 AGOSTO 2010 (PRESSO AMBASCIATA)	CORSI 1° SEMESTRE/ANNUALI
	31 DICEMBRE 2010 (PRESSO AMBASCIATA)	CORSI 2° SEMESTRE

PRESENTAZIONE PIANO DI STUDIO	5 NOVEMBRE 2010 30 NOVEMBRE 2010	CORSI DI LAUREA TRIENNALE E 2° ANNO CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA, OVE ATTIVATI, E MAGISTRALE 1° ANNO CORSI DI LAUREA MAGISTRALE
PRESENTAZIONE MODELLO ISEEU	30 NOVEMBRE 2010	OLTRE TALE SCADENZA PREVISTA SANZIONE PARI A €150,00 PER CONSEGNA DELLE CERTIFICAZIONI ISEE-ISEEU ENTRO IL 31 MARZO 2011 N.B.: OLTRE IL TERMINE MASSIMO DEL 31 MARZO 2011 NON VERRANNO PIU' ACCETTATI MODELLI ISEE/ISEEU E LO STUDENTE SARÀ COLLOCATO D'UFFICIO NELLA MASSIMA FASCIA DI CONTRIBUZIONE
VERSAMENTO TASSE UNIVERSITARIE	5 OTTOBRE 2010 (Rinnovo iscrizione anni successivi) ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE, e comunque entro le scadenze fissate per l'immatricolazione (iscritti al primo anno) 31 MARZO 2011 16 MAGGIO 2011 (<u>esclusivamente</u> per gli studenti, iscritti <u>con riserva</u> ad un corso di laurea magistrale, che conseguiranno la laurea triennale <u>nella sessione straordinaria di marzo/aprile 2011</u>).	1ª RATA 1ª RATA 2ª RATA
DOMANDA BORSA DI STUDIO	30 SETTEMBRE 2010	PRESENTAZIONE DOMANDA ON LINE
DOMANDA ESONERO TASSE E CONTRIBUTI	20 DICEMBRE 2010 <u>solo per coloro che rinnoveranno l'iscrizione per l'a.a. 2010/2011 per mancato conseguimento della laurea entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2011: 30 APRILE 2011</u>	AD ECCEZIONE DELLE TIPOLOGIE DI ESONERO PREVISTE D'UFFICIO
PROVA FINALE/ESAME DI LAUREA	CONSULTARE IL CALENDARIO DIDATTICO DELLE RISPETTIVE FACOLTÀ	