Procedura di salvataggio files Acrobat (.PDF) protetti – con Adobe Acrobat 7

Per effettuare il salvataggio di files con Adobe Acrobat 7 in formato Acrobat (.PDF) protetti (ovvero sui quali non sia consentito intervento di modifica da parte degli utenti) è necessario seguire la seguente procedura:

- 1) Aprire il file con la relativa applicazione (Microsoft Word, Excel o altro programma applicativo)
- 2) Selezionare dal menu a tendina:
 File → Stampa...
- 3) Comparirà una finestra in cui è necessario selezionare nel campo "Stampante" il nome "Adobe PDF":

Stampa			8 ×
Stampante <u>N</u> ome:	🖶 Adobe PDF	•	Proprietà
Stato:	In pausa		Trova stampante
Percorso: Commento	Documents		Stampa su file
Pagine da s <u> </u>	corrente Selezione i numeri di pagina e/o gli intervalli di pagina a virgole. Es.: 1,3,5-12	Copie Numero di copie:	∎ 🚽
Stampa <u>d</u> i: <u>S</u> tampa:	Documento Tutte le pagine nell'intervallo	Zoom Pagine per <u>f</u> oglio: Adatta al fo <u>r</u> mato:	1 pagina 💌 Nessun adattamento 💌
Opzioni OK Annulla			

4) Dopo aver selezionato la stampante con nome "Adobe PDF", "clickare" sul pulsante "Proprietà"

5) Comparire la finestra seguente:

Proprietà - Adobe PDF Documento					
Layout Carta/Qualità Adobe PDF Settings					
Use these settings to create Adobe PDF documents suitable for reliable viewing and printing of business documents. Created PDF documents can be opened with Acrobat and Adobe Reader 5.0 and later.					
Default Settings: Standard 🗨 Edit					
Adobe PDF Security: Reconfirm Security for each job 🗾 Edit					
Adobe PDF Output Folder Prompt for Adobe PDF filename Browse					
Adobe PDF Page Size: A4					
View Adobe PDF results					
Add Document Information					
✓ Do not send fonts to "Adobe PDF"					
Delete log files for successful jobs					
Ask to Replace existing PDF file					
OK Annulla					

6) "Clickare" sul pulsante "OK". Nella finestra successiva verrà richiesto di inserire il nome del file:

Save PDF File As						
Cerca						
Nome file:	Documento1 -					
Salva come:	PDF files (*.PDF)					
💽 Sfoglia cartelle	Salva Annulla					

7) Inserito il corretto nome del file, "clickare" sul pulsante "Salva"

- 8) Comparirà una finestra in cui è necessario:
 - selezionare (con il segno di spunta) l'opzione "Use a password to restrict printing and editing of the document and its secure settings"
 - inserire una "Permissions Password" a scelta
 - "clickare" su "OK":

Adobe PDF - Security				
Encryption Level : High (128-bit RC4) - Compatible with Acrobat 5.0 and above				
Require a password to open the document				
Document Open Password:				
When set, this password is required to open the document.				
Permissions				
Use a password to restrict printing and editing of the document and its security settings				
Permissions Password:				
Printing Allowed: None				
Changes Allowed: None				
Enable copying of text, images, and other content				
Enable text access for screen reader devices for the visually impaired				
OK Cancel Help				

9) Re-inserire la stessa "Permission Password", quindi confermare "clickando" il pulsante "OK"

Confirm Permissions Password				
	Please confirm the Permissions password. Be sure to make a note of the password. You will need it to change the settings in the future.			
Note: If a Document Open password is set, the Permissions password will also o the document and bypass the security settings.				
	Permissions Password:			
	OK Cancel			