



Guida all'uso di QuickPlace

Info generali e accesso

QuickPlace è la piattaforma utilizzata per la gestione dei corsi on-line fino all'anno accademico 2007-2008.

Oltre ad essere uno strumento molto flessibile e personalizzabile, presenta un'interfaccia intuitiva e di facile utilizzo.

Per accedere ai corsi è necessario inserire come **user name** il proprio numero di **matricola** e come **password** quella utilizzata per lo **sportello internet**. Se la password dovesse iniziare con uno zero, è necessario eliminarlo.

Effettuato l'accesso al corso, la piattaforma presenta un menu di navigazione sulla sinistra mentre le pagine vengono visualizzate sulla destra.

The screenshot shows the QuickPlace interface for a course. At the top, there is a header with the university logo and name, and a 'home' link. Below the header, there is a user identification bar with the text 'Nome Cognome | esci'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with the following items: 'Benvenuti', 'Discussione', 'Libreria', 'Diario', 'Attività', 'Indice', 'Preferenze', and 'Componenti'. Below this menu is a section titled 'Strumenti' which includes a search box, a magnifying glass icon, and links for 'novità', 'ricerca avanzata', 'lavoro off-line', 'notifica', and 'stampa | ?'. The right column contains the main content, which is titled 'Titolo del corso' and 'Benvenuti'. The text in this section reads: 'Questa è l'home page della nuova area. I componenti del gruppo vedranno questa pagina al loro primo arrivo. Come gestore dell'area, si consiglia di usare questa pagina per fornire al gruppo le informazioni essenziali sullo scopo e l'organizzazione dell'area, chi contattare in caso di necessità e così via. Per cambiare questa pagina, fare clic sul pulsante Modifica. Per proseguire > Per iniziare a lavorare fare clic su un collegamento nell'indice > Per ulteriori informazioni fare clic su ?'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'vai all'inizio' and a series of links: 'crea... | modifica | ritira... | copia | sposta | elimina'.

Interfaccia

Per navigare all'interno del corso è sufficiente cliccare sulle voci del menu a sinistra e successivamente cliccare sugli eventuali link presenti nelle pagine che condurranno al materiale desiderato.

Crea... Rasetta Opzioni cartella

Benvenuti

[Materiale](#)

[Esercizi](#)

[Utilities](#)

[Links utili](#)

[::Forum::](#)

[Diario](#)

[Preferenze](#)

[Componenti](#)

Strumenti

novità

ricerca avanzata

notifica | stampa | ?

Teorie e Tecniche informatiche per la comunicazione multimediale (5888)

Materiale

Titolo	Modificata il
Il prologo xhtml	02/22/2006
xhtml: i tag base	02/22/2006
La costruzione di una pagina web - 1a parte: titoli, paragrafi ed elenchi	03/03/2006
Uso dei CSS	02/22/2006
La costruzione di una pagina web - 2a parte: i collegamenti ipertestuali	03/03/2006
La gestione del background con i CSS	03/08/2006
Files delle esercitazioni - lezione 8 marzo	03/08/2006
Appunti sugli ipertest (pdf, 157KB)	03/15/2006
Appunti sulla qualità del web (pdf, 153KB)	03/15/2006

Forum di discussione

I forum di discussione si trovano in sotto-aree del corso. Per accedere ad un forum basta cliccare sulla voce corrispondente nel menu a sinistra.

All'interno del forum il menu è differente rispetto al resto del corso: per ritornare al corso è necessario cliccare sul link "vai su" nel menu, mentre i messaggi del forum saranno visibili facendo clic su "discussione".

Crea intervento Rasetta Opzioni cartella

Vai su

Discussione

[Opzioni sala](#)

[Sicurezza sala](#)

Strumenti

novità

ricerca avanzata

notifica | stampa | ?

Lingua Inglese 5

Discussione

Titolo	Crea il
Come usare il forum	10/04/2005

1 - 1 elementi su 1 (compresi quelli nascosti) Nascondi risposte

Per postare un intervento:

fai clic su "crea intervento"
 scrivi il tuo post
 invia il post cliccando su "invia intervento"

Per leggere tutti i post:

fai clic sulla voce "discussione"
 Per rispondere ad un intervento:
 apri il post a cui vuoi rispondere e fai clic sulla voce "rispondi"
 Per inserire allegati in un post, cliccare sul pulsante "sfoglia" e selezionare il file dal proprio hard disk.

Modifica pagina

Titolo.

Mostra sulla pagina il titolo, l'autore e la data

Testo.

Allegati. È possibile aggiungere allegati facendo clic sul pulsante Sfoglia... e selezionando il file che si desidera.

Stampa

Per stampare una pagina in modo veloce ed efficace, è possibile utilizzare il comando "stampa" presente in basso a sinistra, sotto il menu. Inoltre in caso di finestre pop-up, è possibile utilizzare il pulsante "stampa questa pagina" laddove presente, oppure selezionare dalla barra dei menu "File > stampa".



Problemi di visualizzazione

I problemi di visualizzazione dei corsi eLearning possono dipendere da svariate cause, tra le quali:

- **aggiornamenti non effettuati**

In questo caso basta collegarsi al sito web di windowsupdate (per pc windows) o di apple.com (per utenti mac) e scaricare gli ultimi aggiornamenti disponibili per il sistema operativo, il browser e il service pack installato.

- **mancanza del software java**

Il software java è necessario per una corretta visualizzazione di quickplace. È caricabile gratuitamente dal sito java.com

Se dopo aver effettuato gli aggiornamenti e installato il software java si riscontrassero ancora problemi di visualizzazione, è possibile utilizzare il browser **Mozilla Firefox**, [scaricabile qui](#), in alternativa ad internet explorer.