



COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO 2016/2017
Corsi di laurea e laurea magistrale della SCUOLA DI INGEGNERIA

PERIODO DI COMPILAZIONE

Dal 10 ottobre al 4 novembre 2016:

- Studenti iscritti al **2° - 3° anno** dei corsi di laurea **triennali** in corso.
- Studenti iscritti al **2° anno** dei corsi di laurea **magistrale** in corso.

Dal 2 novembre al 18 novembre 2016:

- Studenti iscritti al **1° anno** dei corsi di laurea **magistrale con o senza "riserva"**.

NON è prevista la compilazione del piano in quanto statutario per gli studenti iscritti al **1° anno dei corsi di laurea triennale**.

MODALITA' DI COMPILAZIONE

COMPILAZIONE TELEMATICA:

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio **telematicamente** (accesso alla procedura da: SPORTELLO INTERNET STUDENTI - Login: USER ID e PASSWORD Piano di studio > compilazione piano di studio):

- ❖ studenti **in corso** iscritti al **2° - 3° anno** dei corsi di laurea **triennali**.
- ❖ studenti iscritti al **1° anno (senza riserva)** e **2° anno** dei corsi di **LAUREA MAGISTRALE**.

Gli studenti che chiedono l'inserimento di **esami in sovrannumero** oltre i 180 cfu previsti per i corsi di laurea triennale e i 120 cfu per i corsi di laurea magistrale, oltre alla compilazione telematica, dovranno presentare apposito modulo cartaceo per l'AD inserita in soprannumero.

Gli studenti tenuti alla **compilazione telematica** del piano di studio devono procedere secondo le modalità di seguito indicate:

- Accedere allo Sportello Internet per gli studenti disponibile alla pagina web www.unibg.it/sportellostudenti;
- digitare il nome utente assegnato all'atto della registrazione e la propria password per accedere allo Sportello Internet;
- selezionare dal Menù la voce "Piano di studio">"Compilazione piano di studio";
- si aprirà una nuova pagina che descrive nel dettaglio l'utilizzo della procedura di compilazione per coloro che possiedono i requisiti essenziali per poter proseguire, o le motivazioni dell'impossibilità di procedere per coloro che verranno respinti dal sistema;
- se lo studente possiede i requisiti per proseguire, dopo aver letto attentamente quanto descritto dalla pagina introduttiva, potrà procedere alla compilazione del piano di studio.

- ❖ E' richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione.
- ❖ Si ricorda che gli esami sostenuti e gli insegnamenti obbligatori non possono essere tolti dal piano di studio.
- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto "Conferma piano".

Il compimento della compilazione NON comporta l'automatica approvazione del piano di studio. L'aggiornamento nelle carriere degli studenti dei piani telematici approvati avverrà entro il **16 dicembre 2016**.

Per **problemi di natura tecnica** durante la compilazione del piano di studio: Inviare un ticket all'indirizzo www.unibg.it/helpdesksegre selezionando nel Menu "Servizio" la voce "Assistenza compilazioni piani"

COMPILAZIONE CARTACEA:

Sono tenuti a **compilare** il piano di studio utilizzando un **modello cartaceo** gli studenti che si trovano nelle seguenti situazioni:

- ❖ studenti **PART-TIME** iscritti nell'anno accademico 2015/2016 (o precedenti) ai corsi di laurea triennale e magistrale;
- ❖ studenti **ISCRITTI "CON RISERVA"** al primo anno dei corsi di laurea magistrale
- ❖ studenti iscritti **FUORI CORSO** dei corsi di laurea triennale e fuori corso dei corsi di laurea specialistica / magistrale **che intendono modificare** il piano di studio approvato lo scorso anno o in anni precedenti.

Si ricorda che la **modifica del piano di studio** per gli studenti **fuori corso** comporta l'iscrizione **all'intero anno accademico 2016/2017 con l'intero versamento delle tasse universitarie (1^ e 2^ rata) con la possibilità di laurearsi dalla sessione di giugno/luglio 2017;**

- ❖ studenti provenienti da **passaggi** di corso di laurea, **trasferimenti**, **seconda laurea**, **re-immatricolazione** a seguito di decadenza o rinuncia;
- ❖ studenti che partecipano al **programma Erasmus** e che chiedono l'inserimento di insegnamenti non attivati presso questo Ateneo oppure in lingua originale;
- ❖ Studenti delle lauree triennali e magistrali che vogliono **cambiare percorso di studi**.
- ❖ Studenti che chiedono l'inserimento di **esami aggiuntivi**, oltre al numero previsto per i corsi di laurea triennale e magistrale, nelle modalità previste dal Regolamento didattico di Ateneo;
- ❖ Studenti che intendono inserire insegnamenti non proposti all'interno delle scelte libere (in tal caso è necessario effettuare la compilazione telematica e la successiva consegna della stampa della proposta di piano, con l'indicazione della correzione da apportare);

Per reperire i modelli cartacei dei piani di studio si rimanda alla bacheca telematica della struttura didattica di appartenenza: www.unibg.it
> DIDATTICA > CORSI DI LAUREA > INGEGNERIA > CDL > INGEGNERIA – APPROFONDIMENTI > Piani di studio.

LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA INFORMATICA: Per specifiche esigenze di compilazione i modelli cartacei dei piani di studio del corso di **Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica** possono essere richiesti tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando matricola, cognome e nome.

La **consegna** del piano di studio su supporto cartaceo opportunamente firmato dallo studente deve avvenire entro la prevista scadenza, con le seguenti modalità:

- tramite il sistema di ticket tracking attraverso lo sportello internet studenti (Segreteria>Altri servizi>Comunicazioni con segreteria), indicando nell'oggetto **PIANO DI STUDIO DI...** (indicare matricola, cognome e nome)
- a mezzo posta all'indirizzo: Università degli Studi di Bergamo – Servizio Studenti sede di Dalmine – Via Einstein, 2 – 24044 Dalmine (BG) - unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo fax 035 2052077 unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità
- a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)
- di persona, presso gli sportelli della Segreteria Studenti gli durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì 13.30–15.30; martedì/mercoledì/venerdì 10-12; giovedì 8.30–10.30). È possibile anche delegare una persona di fiducia fornendole atto di delega (disponibile alla pagina www.unibg.it/segremoduli) debitamente firmato e copia fronte-retro di un documento d'identità del delegante.

I piani di studio presentati in forma CARTACEA saranno approvati ed aggiornati nel libretto on line degli studenti entro il 31 gennaio 2017.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2016-17.

NON SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO GLI STUDENTI FUORI CORSO CHE NON INTENDONO APPORTARE MODIFICHE AL PIANO DI STUDI.