



Bergamo, 17 febbraio 2014

Alla cortese attenzione:

- dei DIRETTORI DI DIPARTIMENTO / CENTRI DI RICERCA
- del PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE
- dei RESPONSABILI DI PRESIDIO

Oggetto: procedura interna (modalità e tempistica) relativa alla presentazione di domande di finanziamento alla ricerca su bandi comunitari ed autorizzazione all'utilizzo del PIC (*Participant Identification Code*)

Con riferimento alla presentazione di domande di finanziamento alla ricerca (di seguito Progetto) in risposta a specifiche *Calls for Proposal* comunitarie (di seguito Bando), si invitano gli interessati (di seguito il Ricercatore) ad attenersi alle scadenze e alle modalità qui riportate, per permettere al Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico (di seguito Servizio) di garantire il proprio supporto alla presentazione e alla predisposizione delle necessarie autorizzazioni da parte degli organi accademici competenti:

1. il Ricercatore deve contattare il Servizio **entro e non oltre 60 giorni** (in caso di Progetti che lo vedano coinvolto come Coordinatore) o **entro e non oltre 15 giorni** (in caso di Progetti che lo vedano coinvolto come Partner) prima della scadenza prevista dal Bando, per consentire al Servizio di fornire adeguata consulenza per la presentazione del Progetto e preparare la documentazione di competenza entro le scadenze previste;
2. il Ricercatore dovrà necessariamente comunicare al Servizio i dati del referente amministrativo del Coordinatore (o dei Partners, nel caso in cui l'Università si proponga come Coordinatore) per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto in presentazione;
3. la richiesta da parte del Coordinatore del Progetto della comunicazione del PIC (*Participant Identification Code*) dovrà essere inoltrata dal Ricercatore al Servizio. **Si ricorda che il PIC è un codice cifrato a cui sono legati i dati amministrativo-legali-finanziari dell'Università e che pertanto il suo utilizzo deve essere espressamente e preventivamente autorizzato dal Servizio;**
4. il Servizio provvederà quindi all'invio del PIC al referente del Coordinatore unitamente agli ulteriori dati di carattere amministrativo dell'Università necessari alla presentazione. **È necessario procedere all'accreditamento della Responsabile del Servizio, dr.ssa Morena Garimberti, in modo da permettere al Servizio di vedere e gestire elettronicamente il Progetto in presentazione sul sito web ECAS (*European Commission Authentication Service*). In caso contrario la presentazione del Progetto si considera non autorizzata;**
5. in seguito, il Servizio provvederà al controllo del budget del Progetto in presentazione, alla compilazione dei moduli amministrativi previsti dal bando, alla predisposizione delle istruttorie di autorizzazione alla presentazione (cfr. punti 6 e 7) ed, infine, al successivo invio del Progetto;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

6. il Ricercatore deve informare il Direttore del Dipartimento / Centro di Ricerca di appartenenza per acquisire il “parere favorevole” alla presentazione del Progetto da parte del Consiglio del proprio Dipartimento / Centro di Ricerca;
7. ogni presentazione di Progetto dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione;
8. per consentire al Servizio la predisposizione della necessaria istruttoria (cfr. punto 6 e 7), si richiede al Ricercatore di compilare e inviare al Servizio la “scheda informativa” del Progetto, pubblicata sul sito dell’Ateneo e disponibile presso il Servizio, con tutti i dati essenziali e definitivi relativi al Progetto in presentazione.

Si ricorda a tutti gli interessati che il Servizio Ricerca e Trasferimento Tecnologico dell’Università degli Studi di Bergamo è sempre a disposizione per il supporto e la consulenza amministrativi e finanziari nella fase di presentazione e nella gestione delle procedure amministrative legate alle domande di finanziamento alla ricerca.

IL PRORETTORE DELEGATO
ALLA RICERCA SCIENTIFICA DI ATENEO
(prof. Gianpietro Cossali)
f.to Gianpietro Cossali