**RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI ANNO 2016**
ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento in materia di tutela della salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro emanato con D.R. prot. n. 21684/I/3 del 20.9.2007 Modificato con D.r. Rep. 13/2016 prot. n. 1959/I/3 del 14.1.2016.

VERBALE

Il giorno 12 ottobre alle ore 11.00, presso la sala 152 in Via dei Caniana, 2, si è tenuta la riunione periodica ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento vigente, a seguito di convocazione con nota prot. n. 110197/VII/12 del 3.10.2016.

Sono presenti fin dall'inizio:

- **il Datore di lavoro :**

  **il Rettore (R)** Prof. Remo Morzenti Pellegrini
- **il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** Ing. Francesco Lanorte;
- **il Medico competente di Ateneo (MC)** Dott. Luciano Bugada;
- **i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS):**
  - Prof. Giuseppe Pellegrini
  - Dott.ssa Claudia Anita Radaelli
  - Dott.ssa Ilaria Merlini
  - Dott.ssa Alessandra Zucchelli

Partecipano alla riunione il Direttore Generale Dott. Giuseppe Giovanelli e il Dott. William Del Re, Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali.

Espleta le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Natalia Cuminetti, funzionaria amministrativo Responsabile dell'U.O. formazione, sicurezza e autorizzazioni presso i Servizi Amministrativi Generali.

**Ordine del giorno:**

1 report infortuni 2015/2016
2 report piano sorveglianza 2015/2016;
3 programmazione piano sorveglianza 2017;
4 eventuali segnalazioni RLS;
5 report corsi di formazione in materia di sicurezza 2015/2016:
6 programmazione corsi di formazione in materia di sicurezza anno 2016/2017;
7 indizione procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del medico competente;
8 aggiornamento analisi rischi strutturali e impiantistici (schede sicurezza specifiche per sede, aggiornamenti normativi e prove di evacuazione);
9 aggiornamento analisi rischi laboratori ingegneria (attivazione corsi on line, risk assessment);
10 varie ed eventuali.



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

1. **Report infortuni 2015/2016;**

| TIPOLOGIA SOGGETTO INFORTUNATO | NUMERO | INFORTUNIO IN ITINERE | INFORTUNIO IN SEDE | INFORTUNIO FUORI SEDE | GIORNI DI PROGNOSI |
|---|---|---|---|---|---|
| Personale tecnico amministrativo | 5 | 3 | 2 | | 128 |
| Tirocinanti presso strutture esterne (con tirocinio promosso dall'UNIBG) | 3 | 3 | | 1 | 78 |
| Studenti | 3 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| Personale occasionale (non denunciato all'INAIL) | 0 | | | | |
| Corsista Master | 0 | | | | |
| Corsista TFA | 1 | 1 | | | 27 |
| Cococo | 0 | | | | |
| Collaboratori ed esperti linguistici | 0 | | | | |

DATI AL 31.8.2016

Le RLS chiedono maggiori dettagli sugli infortuni in sede. La dott.ssa Cuminetti reperirà presso gli uffici competenti gli ulteriori dettagli richiesti.
Alle 11.30 esce il Dott. Giovanelli

2. **Report piano sorveglianza 2015/2016;**

| PIANO SORVEGLIANZA SANITARIA 2015/16 | |
|---|---|
| **personale amministrativo** | 65+30* |
| **ricercatori a tempo determinato** | 5 +6 |
| **casi singoli** | 1 |



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

*in corso di svolgimento
Il Dott. Bugada legge la relazione sanitaria annuale ANNO 2015 che si allega

3. Programmazione piano sorveglianza 2017;
   Dott.ssa Cuminetti: saranno programmate le visite per i neo assunti e per i dipendenti già in servizio numero di 30

4. Eventuali segnalazioni RLS;
   Il Rettore legge le segnalazioni delle RLS che si allegano.

   Sede in via dei Caniana:

   Ing. Lanorte, con riferimento alla Segreteria Studenti al piano terra, relaziona che nel periodo estivo sono state create nuove postazione nell'ufficio S6 con una diminuzione delle persone all'interno dell'open space. In precedenza erano stati spostati schedari e materiale vario nell'archivio in via Moroni, era stato liberato il piccolo archivio vicino agli sportelli ed era stata spostata la fotocopiatrice nel locale attiguo a posta. In merito al ricircolo aria lo scorso anno è stato inserito un anemostato supplementare nel corridoio per garantire un maggiore afflusso di aria senza aumentare la velocità della stessa sopra le postazioni di lavoro, mentre in relazione al sistema di illuminazione è stata tolta pellicola opacizzata della parte alta dei vetri di separazione con gli sportelli per avere più luce naturale.

   Ing. Lanorte solleciterà settore manutentivo di Ateneo Servizi Strumentali per una verifica della funzionalità dei torrini di estrazione dell'aria dei bagni al piano secondo.

   Il Dott. Del Re precisa che l'Università non ha responsabilità sui veicoli fermi fuori dall'accesso carrale di Via dei Caniana. E' necessario chiamare la polizia municipale

   Complesso di sant'Agostino ed edificio in via Pignolo

   Ing. Lanorte riferisce che lo spazio ristoro nel complesso di in sant'Agostino ha un carattere provvisorio ed è comunque stato dichiarato idoneo da ATS (ex ASL). Si è provveduto ad attenuare i possibili rischi derivanti dalla presenza delle scaffalature della biblioteca mediante l'applicazione di pellicole sui vetri degli armadi per evitare pericoli derivanti dalla rottura accidentale.



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

Entro la fine dell'anno sarà attivo al livello -4 del nuovo lotto dell'edificio in via Pignolo, un servizio di caffetteria tavola calda. La consumazione dei cibi potrà avvenire nella adiacente sala studio/soggiorno e conseguentemente, se qualcuno dovesse seguire un particolare regime dietetico, potrà utilizzare lo spazio indicato per consumare cibi portati da casa. Da sottolineare anche che è in fase di studio l'ipotesi di allestimento di un locale ristoro nell'ambito della ristrutturazione del chiostro minore nel complesso di sant'Agostino.

Il Rettore conferma la possibilità di usufruire dei pasti per celiaci presso le mense universitarie. Si chiederanno maggiori informazioni al Sig. Mores.

Ex casa dell'Arciprete in via Donizetti

Il problema del cedimento del controsoffitto nella sala del camino al piano terra dell'edificio è stato risolto della proprietà con il supporto di uno strutturista da loro nominato che ha verificato anche altre situazioni potenzialmente a rischio. Ho chiesto una settimana fa a don Fabio Zucchelli di potere avere una copia della relazione, anche se al momento non ho avuto un riscontro nel merito. Per quanto riguarda la segnalazione di "crepe sulla scala che accede ai piani inferiori" mi riservo di effettuare un sopralluogo nei prossimi giorni, ma da quanto mi riferiscono gli uscieri della sede sono le stesse che stiamo monitorando fin dall'insediamento in questo edificio.

Edificio in via san Bernardino

Sentito il servizio manutentivo di Ateneo Servizi Strumentali, ing. Lanorte riferisce che la pulizia dei filtri dei ventilconvettori viene effettuata tre volte l'anno. Per garantire poi una maggiore accessibilità della sede in caso di necessità di intervento da parte dei soccorsi per eventuali malori, si stabilisce di prolungare l'apertura automatica dei cancelli di accesso da via san Bernardino 72/e da lunedì a venerdì fino alle 18.00.

Dott. Del Re : la ditta delle pulizie esegue tre volte al giorno le pulizie. Se vi sono dei disservizi è opportuno e necessario effettuare le segnalazioni nell'immediato all'ufficio economato.

LABORATORI DI DALMINE

Ing. Lanorte riferisce che l'intervento di sistemazione degli estrattori delle cappe chimiche divelte a causa dell'ultimo evento atmosferico è in corso di ultimazione da parte della ditta affidataria.



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

Dott.ssa Cuminetti: la realizzazione del corso di formazione per la piattaforma "Picchio" è stato programmato con Confindustria Bergamo Purtroppo è stato annullato per mancanza di iscritti ma a breve sarà riprogrammato.

Per quanto riguarda le procedure di trasporto dei gas compressi all'interno del laboratorio ing. Lanorte effettuerà a breve sopralluogo specifico con i tecnici di laboratorio e prof. Giuseppe Pellegrini per valutare nel dettaglio le problematiche esistenti. In merito alla valutazione del rumore e della movimentazione dei carichi verrà quanto prima effettuato un sopralluogo con il dott. Bugada per individuare delle metodologia di rilevazione in grado di tenere conto della saltuarietà delle attività svolte all'interno dei laboratori.

PER TUTTE LE SEDI

Dott. Del Re le cassette del pronto soccorso sono affidate agli uscieri delle portinerie e nelle sedi non presidiate dagli addetti al primo soccorso. Il reintegro è in capo all'ufficio Economato.

Il Dott. Bugada precisa che il materiale nelle cassette di primo soccorso non scade. E' buona norma cambiarle una volta all'anno.

Il Dott. Del Re assicura che manderà ulteriori dettagli relativi alla gestione delle cassette di primo soccorso.

Dott.ssa Cuminetti: il defribillatore è presente solo nella sede di via Dei Caniana ed è costantemente monitorato nella sua funzionalità . persone in servizio nella sede di Via dei Caniana hanno seguito un apposito corso.

5. Report corsi di formazione in materia di sicurezza 2015/2016:

| **FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA (D. Lgs. 81/2008) ANNO 2015/2016** | |
|---|---|
| Corsi rls | 4 dipendenti |
| Corsi per dirigenti | 6 tra dirigenti e docenti |
| Corsi per neoassunti e personale in servizio | 20 dipendenti |
| Corsi abilitanti per strumentazioni specifiche | 2 dipendenti |

6. Programmazione corsi di formazione in materia di sicurezza anno 2016/17
   Saranno organizzati corsi obbligatori per i nuovi assunti e per il personale in servizio

7. Indizione procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del medico competente;



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

Il Dott. Del Re ricorda che trattasi di incarico fiduciario non sottoposto al controllo della Corte dei Conti.

8. Aggiornamento analisi rischi strutturali e impiantistici (schede sicurezza specifiche per sede, aggiornamenti normativi e prove di evacuazione);

Vedi Allegato

9. Aggiornamento analisi rischi laboratori ingegneria (attivazione corsi on line, risk assessment);

Vedi allegato

10. varie ed eventuali.

Le RLS chiedono di allegare al verbale le loro osservazioni scritte.

La riunione termina alle ore 12.30

Del presente verbale è inoltrata copia a tutti gli invitati alla riunione.

**Il Presidente** Prof. Rèmo Morzenti Pellegrini

**La Segretaria verbalizzante** Dott.ssa Natalia Cuminetti



24127 Bergamo, via dei Caniana 2 tel. 035 2052 669-853 fax 035 2052 862 – gestionegiuridica@unibg.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@unibg.legalmail.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167

***Dott. Luciano Bugada***
*Medico Chirurgo Specialista – Medico Competente*

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

## RELAZIONE SANITARIA ANNUALE ANNO 2015

L'attività di sorveglianza sanitaria svolta nell'anno 2015 ha permesso di rilevare una situazione senza rilevanti aspetti di criticità e sostanzialmente stabile negli anni.

In particolare va detto che non sono state segnalate malattie professionali né patologie ricorrenti nella popolazione lavorativa e tali da far supporre una concausa lavorativa o ambientale.

Alcuni dati statistici sono riportati in seguito ma la loro rilevanza dal punto di vista epidemiologico è nulla sia perché i dati sono in ogni caso migliori rispetto alla popolazione standard i riferimento, sia perché il numero assoluto di patologie è irrilevante.
Peraltro va sottolineato che l'unico fattore di rischio lavorativo tipico dell'attività svolta dalla popolazione lavorativa dell'Università soggetta a sorveglianza sanitaria aziendale è rappresentato dall'utilizzo di videoterminale, cui non conseguono di fatto malattie professionali note.

Poche in senso assoluto le segnalazioni dei dipendenti come cause di stress lavorativo: degni di nota sono i livelli di disagio a seguito di intensità dei ritmi lavorativi (5 segnalazioni, relative sia a picchi di lavoro con ritmi elevati, sia a carico lavorativo costantemente elevato) e le lamentele (3) sull'affollamento di personale nel proprio ufficio.
Fisiologico invece il numero di segnalazioni di discomfort relativo a rapporti interpersonali non soddisfacenti (3 segnalazioni, equamente divise fra rapporto con colleghi pari grado, con un singolo collega per cause personali e con superiori gerarchici).

A parte questo, in conclusione si può affermare che la situazione sanitaria nella Università degli studi di Bergamo per quanto riguarda le malattie causate o aggravate dall'attività lavorativa, è globalmente buona e sotto buon controllo: in particolare nessuna patologia fra quelle segnalate sembra avere fra i dipendenti una frequenza maggiore rispetto alla popolazione generale.

Bergamo, 28/01/2016

*Il Medico Competente*
*Dr Luciano Bugada*

Luciano Bugada

ALLEGATI:

1) tabella riepilogativa delle malattie professionali e delle idoneità lavorative, suddivisa per genere
2) protocollo vigente di sorveglianza sanitaria aziendale (matrice mansione)
3) protocollo vigente di sorveglianza sanitaria aziendale (matrice rischio)
4) dati statistici anonimi collettivi da sorveglianza sanitaria aziendale anno 2015 (dati dai solo soggetti sottoposti a visita periodica)
5) verbale di sopralluogo negli ambienti di lavoro

## MALATTIE PROFESSIONALI E IDONEITA'
## TABELLA RIASSUNTIVA PER GENERE

| ANNO DI RIFERIMENTO | *TOTALE* | *MASCHI* | *FEMMINE* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| *malattie professionali segnalate* | 0 | 0 | 0 |
| *tipologia (codifica secondo D.M. 14/01/08)* | | | |
| *n° lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria* | 242 | 62 | 180 |
| *n° lavoratori visitati nell'anno* | 90 | 18 | 72 |
| *idonei* | 87 | 16 | 71 |
| *idoneità parziali temporanee (limitaz/prescriz)* | | | |
| *idoneità parziali permanenti* | 3 | 1 | 2 |
| *inidoneità temporanee* | | | |
| *inidoneità permanenti* | | | |

## PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MATRICE MANSIONE

| *mansione* | *rischio* | *visita* | *accertamenti integrativi* |
|---|---|---|---|
| Impiegati amministrativi | Uso di videoterminale | ogni anni 5 * | esame optometrico |
| Funzionari ammin e bibliot | Uso di videoterminale | ogni anni 5 * | esame optometrico |
| tecniciamministrativi | Uso di videoterminale | ogni anni 5 * | esame optometrico |
| impiegati uffici vari | Uso di videoterminale | ogni anni 5 * | esame optometrico |

* ogni 2 anni in caso di patologie oculari e soggetti di età > 50 anni

## PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MATRICE RISCHIO

| *fattore di rischio* | *n° esposti maschi* | *n° esposti femmine* |
|---|---|---|
| *movimentazione manuale di carichi* | 0 | 0 |
| *sovraccarico biomeccanico arti superiori* | 0 | 0 |
| *agenti chimici / agenti biologici* | 0 | 0 |
| *agenti cancerogeni e mutageni* | 0 | 0 |
| *vibrazioni corpo intero / vibrazioni mano braccio* | 0 | 0 |
| *videoterminali (vdt)* | 62 | 180 |
| *infrasuoni / ultrasuoni / campi elettromagnetici* | 0 | 0 |
| *radiazioni ottiche artificiali / radiazioni ionizzanti* | 0 | 0 |
| *rumore* | 0 | 0 |
| *atmosfere iperbariche / microclima severo* | 0 | 0 |
| *stress lavoro correlato / lavoro notturno* | 0 | 0 |
| *altri* | 0 | 0 |

## DATI STATISTICI ANONIMI E COLLETTIVI DA SORVEGLIANZA SANITARIA 2015

| *DATI GENERALI* | MASCHI | | | FEMMINE | | | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2015** | 2014 | 2013 | **2015** | 2014 | 2013 | |
| | | | | | | | |
| Dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria | **62** | 51 | 51 | **180** | 156 | 152 | 2015: maternità flessibili (8), visite su richiesta (1 m, 2 f) |
| visite periodiche nell'anno in corso | **18** | 18 | 20 | **72** | 41 | 63 | |
| visite preventive nell'anno in corso | **1** | 6 | | **4** | 2 | 1 | |
| Visite altra motivazione (su richiesta) | **1** | 10 | | **10** | 5 | | |
| *VISITE PERIODICHE* | | | | | | | |
| Impiegati e mansioni impiegatizie | **18** | 18 | 20 | **72** | 41 | 63 | Nulla di rilevante |
| coniugati % | **50** | 33 | 65 | **63** | 58 | 68 | |
| numero medio figli | **0.9** | 0.6 | 0.8 | **1.3** | 1.2 | 1.01 | |
| impiegati: età media | **48** | 46 | 40 | **46** | 46 | 42 | |
| anzianità media | **14** | 11 | 8 | **14** | 15 | 11 | |
| Categorie protette | **2** | 2 | | **3** | 1 | | |
| *DATI ANTROPOMETRICI* | | | | | | | |
| Altezza media | **178** | 177 | 177 | **164** | 166 | 164 | |
| Peso medio | **70** | 77 | 77 | **63** | 61 | 60 | |
| *ABITUDINI VOLUTTUARIE* | | | | | | | |
| Sigarette al dì per dipendente | **1.9** | 0.8 | 2.8 | **1.1** | 2.2 | 1.9 | Dati inferiori alla media nazionale |
| unità alcoliche die | **0.4** | 0.8 | 0.6 | **0.1** | 0.2 | 0.2 | |
| *PATOLOGIE ALLA VISITA* | | | | | | | |
| - di origine tecnopatica | **0** | | | **0** | | | Nulla di rilevante |
| - rilevanti ai fini dell'idoneità lavorativa | **3** | | | **4** | | | In sei casi problemi visivi |
| *FARMACI* | | | | | | | |
| influenti su vigilanza | **0** | 0 | | **5** | 4 | | farmaci potenzialm rivelatori di stress; dati non rilevanti |
| *SEGNALAZIONI DI DISCOMFORT DA PARTE DEI DIPENDENTI* | | | | | | | |
| Ritmi lavorativi eccessivi / lavoro intenso | **1** | 1 | 1 | **4** | 6 | 9 | segnalazioni singole, statisticamente irrilevanti, di: disorganizzazione (1), microclima secco (1), microclima umido (1) |
| Rapporti personali non soddisfacenti | **1** | | 2 | **2** | 2 | 4 | |
| Ufficio affollato | **0** | | | **3** | | | |
| *LIMITAZIONI o PRESCRIZIONI* | | | | | | | |
| Prescrizioni tecniche | **0** | 1 | 0 | **1** | 1 | 2 | Poggiapiedi / schermo |
| Limitazioni alla mansione | **2** | | | **2** | | | per cause visive |

## *Scheda per il sopralluogo in ambiente di lavoro*

| | |
|---|---|
| AZIENDA | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO |
| SEDE DI BERGAMO<br>INSEDIAMENTI VARI | BERGAMO – SEDE<br>DALMINE (BG) |
| DATA SOPRALLUOGO | 22/12/2015 – 24/12/2015 |
| REPARTI INTERESSATI | TUTTI |

per [X] ottemperanza art. 25, comma 1, lett. L, D.Lgs. 81/08
[ ] nuova lavorazione o variazione tecnologica
[ ] altro:

VALUTAZIONE DEI RISCHI

| *SITO O REPARTO* | *ATTIVITA' O RISCHIO O PERICOLO* | *RILEVAZIONI ATTUALI* |
|---|---|---|
| tutti i siti | utilizzo di apparecchiature munite di videoterminale | nulla di rilevante da segnalare |
| sito di Dalmine – laboratorio meccanica | movimentazione manuale dei carichi; ROA; CEM; US; IF; radiazioni ionizzanti; polveri; rumore; vibrazioni | - rischio sanitario irrilevante per attività saltuaria e non continuativa;<br>- rischio infortunistico discreto per densità di macchine e lavorazioni;<br>- raccomando: procedure, formazione, informazione; ergonomia;<br>- idoneità preventiva ai rischi specifici |
| sito di Dalmine – laboratorio chimica laboratorio fisica | come sopra, con aggiunta di rischio chimico (solidi liquidi vapori gas) | |

***CONCLUSIONI: SI CONFERMA L'ATTUALE PROTOCOLLO DI SORVEGLIANZA SANITARIA***

Presente al sopralluogo il sig:

- Ing. Francesco LANORTE (RSPP)

*Il Medico Competente*
*Dr Luciano Bugada*

**Al Rettore**
Prof. Remo Morzenti Pellegrini
**Al Direttore Generale**
Dott. Giuseppe Giovanelli
**Al RSPP**
Ing. Francesco Lanorte
**Al Medico competente di Ateneo**
Dott. Luciano Bugada

**OGGETTO**: Segnalazioni RLS

Come richiesto, vi anticipiamo una sintesi delle segnalazioni dei colleghi da noi raccolte. Ci riserviamo di approfondire i vari temi in occasione della riunione.

Saluti,
RLS

Caniana

1. Locali Servizio Studenti Open Space: Aggiornamento della valutazione dei rischi "Spazi di lavoro"; "Microclima"; "Illuminazione naturale ed artificiale";
2. Servizi igienici al secondo piano: presenza di cattivi odori, possibilmente legati agli scarichi fognari, si richiede anche una verifica dei protocolli di pulizia;
3. Porta carraia su via Carducci: in concomitanza all'uscita degli allievi del plesso adiacente, si segnalano criticità legate ai veicoli fermi in attesa degli studenti.

Sede di Pignolo/S.Agostino:

1. Valutazione dei rischi dello spazio ristoro già presente in S. Agostino (si rileva la presenza di scaffalature con testi della biblioteca nello stesso spazio);
2. Per entrambe le sedi, richiesta di assegnazione di spazi adeguati per la consumazione del pasto personale (in alternativa al servizio mensa, ove venga predisposto) considerata la posizione sfavorevole delle sedi rispetto agli esercizi commerciali. Sono stati segnalate difficoltà a reperire consumazioni adeguate per soggetti intolleranti/allergici.

Sede via Donizetti, 3 (Casa dell'Arciprete):

- Verifica integrità soffitti (segnalazione per cadute di materiale dall'alto negli uffici) e controllo crepe sulla scala che accede ai piani inferiori.

S. Bernardino:

1. Verifica delle condizioni igieniche della sede. I dipendenti segnalano inefficacia della pulizia ordinaria e straordinaria (tende, filtri dei condizionatori, ecc.);
2. Le condizioni di sicurezza non sono adeguate per la mancanza di un servizio di portierato. In caso di malore dopo le h 17, la sede risulta inaccessibile ai soccorsi, essendo chiuso l'ingresso.

Laboratori di Dalmine:

1. Si segnala che la tromba d'aria di quest'estate, tra le altre cose, ha divelto i camini degli estrattori di fumo sul tetto dei laboratori. Si richiede la verifica dello stato di avanzamento dei lavori;
2. Si segnala la necessità del corso per il personale tecnico di laboratorio per l'utilizzo della piattaforma "Picchio" presente nei laboratori di Ingegneria;
3. Si richiede di dettagliare le procedure di trasporto dei gas compressi all'interno del laboratorio;
4. Aggiornamento della valutazione dei rischi con particolare riferimento al rumore e alla movimentazione manuale dei carichi.

Per tutte le sedi

1. Manutenzione dei materiali contenuti nelle cassette di primo soccorso, con riferimento alla procedura di reintegro dei componenti scaduti;
2. Informativa riguardo alle modalità di utilizzo del defibrillatore (nelle sedi in cui è presente).

## Aggiornamento analisi rischi laboratori ingegneria

### a. Moduli on line di formazione di base in materia di sicurezza

Uno dei punti più critici per l'applicazione della procedura relativa all'accesso nei laboratori di ingegneria a Dalmine ed al Kilometro Rosso è stato sempre rappresentato dalla difficoltà di fornire un livello di informazione/formazione adeguato alla variegata tipologia di utenti che sono abilitati, seppure per periodi anche molto brevi, all'accesso nelle varie aree in funzione delle differenti attività. Fatta salva l'ineliminabile e fondamentale fase di formazione frontale svolta dai singoli referenti di laboratorio per le specifiche attività svolte, nel corso del 2016 l'attivazione dei badge per l'accesso ai laboratori di ingegneria è stato gestito mediante l'erogazione preliminare di una formazione generica su piattaforma moodle unibg per gli utenti strutturati, mentre per le casistiche più semplici e variegate (tirocinanti, studenti per lezioni singole, ospiti) è stata utilizzata la piattaforma google (allegato 1) con test di autovalutazione finale.
Nel corso del secondo trimestre, visto la presenza di utenti non di lingua italiana, è stato inoltre attivato su piattaforma google un modulo di informazione di base in materia di sicurezza specifico per i laboratori di ricerca in lingua inglese.

### b. Risk assessment

La recente attività svolta per il laboratorio di microtomografia, a seguito di una specifica richiesta da parte di una multinazionale per una nuova attività di ricerca, ha permesso in tempi relativamente rapidi di effettuare una valutazione del rischio (risk assessment) applicando metodologia di analisi con standard internazionali; in particolare si è evidenziato che l'attuale DVR può essere adattato in forma modulare a specifiche richieste per mezzo di una risk matrix facilmente sovrapponibile alla procedura A "*Avvio nuove attività o modifiche dell'utilizzo degli spazi*" tuttora vigente. La procedura finalizzata laboratorio di microtomografia verrà utilizzata per tutte le nuove attività e gradualmente estesa a quelle esistenti partendo da quelle che implicano maggiori rischi.

https://drive.google.com/folderview?id=0B5Q44IjsXCB8eUM0ZEZWQ1lCeEE&usp=sharing

# Corsi e-learning

allegato 1

*su piattaforma google*

| Laboratori di ingegneria a Dalmine | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sessione | Corso | Lingua | Data | Nr invitati | Nr test |
| **01_2015** | Prima prova | **ITA** | 17/11/2015 | 1 | 1 |
| **02_2015** | prof. Davide Brugali | **ITA** | 20/11/2015 | 29 | 12 |
| **03_2015** | prof. Sergio Baragetti | **ITA** | 25/11/2015 | 72 | 64 |
| **04_2016** | Borsista | **ITA** | 08/01/2016 | 1 | 1 |
| **05_2016** | Docente a contratto | **ITA** | 01/02/2016 | 1 | 1 |
| **06_2016** | Dottorando | **ITA** | 24/02/2016 | 1 | 1 |
| **07_2016** | prof. Sergio Baragetti | **ITA** | 04/04/2016 | 61 | 54 |
| **08_2016** | Prof. Santini | **ENG** | 07/04/2016 | 1 | 1 |
| **09_2016** | prof. Paolo Riva | **ITA** | 06/06/2016 | 2 | 2 |
| **10_2016** | Ospite | **ITA** | 06/06/2016 | 1 | 1 |
| **11_2016** | prof. Paolo Riva | **ITA** | 20/06/2016 | 2 | 2 |
| **12_2016** | prof. Tommaso Pastore | **ITA** | 20/06/2016 | 1 | |
| | | | | | |
| **TOTALI** | | | | **173** | **140** | 80,92% |

## Aggiornamento analisi rischi strutturali e impiantistici

**a. Prove di evacuazione**

Delle **quattordici** prove di evacuazione previste nel corso dell'anno 2016, alla data odierna ne sono state effettuate **sette** ed in particolare

| | Data | Sede |
|---|---|---|
| **01** | 06/05/2016 | *Via dei Caniana* |
| **02** | 26/05/2016 | *Via Moroni, 255* |
| **03** | 15/06/2016 | *Casa dell'Arciprete* |
| **04** | 15/06/2016 | *Via san Bernardino* |
| **05** | 29/06/2016 | *Ex Centrale Enel* |
| **06** | 29/06/2016 | *Laboratori ingegneria* |
| **07** | 21/07/2016 | *Centro Universitario Sportivo* |

Le restanti prove verranno eseguite entro la fine del mese di novembre 2016, previa puntuale programmazione al fine di non sovrapporsi con esami e/o manifestazioni/convegni

**b. Schede sicurezza specifiche per sede** (*allegato 1*)

Sono state aggiornate le "*schede di sicurezza*" relative ai singoli edifici, in cui vengono descritti in maniera puntuale

a) Ubicazione contatori acqua, energia elettrica, gas metano e teleriscaldamento;
b) Modalità di segnalazione interventi ordinari;
c) Procedure in caso di emergenza;
d) Procedura in caso di ascensore fermo con o senza persona a bordo;
e) Procedure in caso di furto o atto vandalico;
f) Procedure di gestione allarmi;

Le singole istruzioni/procedure sono state analizzate e concordate con le portinerie delle sedi e pubblicate all'indirizzo sotto riportato
https://drive.google.com/drive/folders/0B5Q44IjsXCB8fmY1ZzQ1RmVrdUtxZnpKWV83X2oyeTVLOXZOb0pqZlIic3N0NVY0ZEpES2c?usp=sharing

**c. Aggiornamenti normativi**

Effettuate le verifiche impianti di terra con esito positivi ai sensi del DPR 462/01 su tutti gli edifici unibg soggetti a questo adempimento

| Data verifica | Edificio |
|---|---|
| martedì 14 giugno 2016 | Residenza Universitaria di Dalmine |
| martedì 21 giugno 2016 | Mensa Universitaria di Dalmine |
| martedì 28 giugno 2016 | Mensa in via San Lorenzo |
| | Piazza Rosate |
| martedì 12 luglio 2016 | Edificio di via Salvecchio |
| mercoledì 13 luglio 2016 | Complesso di Sant Agostino |
| mercoledì 27 luglio 2016 | Ex collegio Baroni |
| martedì 16 agosto 2016 | Edificio B – Dipartimento di Ingegneria |
| | Edificio A – Dipartimento di Ingegneria |
| mercoledì 17 agosto 2016 | Laboratori dipartimento di Ingegneria |
| | Ex Centrale Enel |
| giovedì 18 agosto 2016 | Edificio di via Moroni |
| | Aula magna sant'Agostino |
| venerdì 19 agosto 2016 | Edificio di via Dei Caniana |

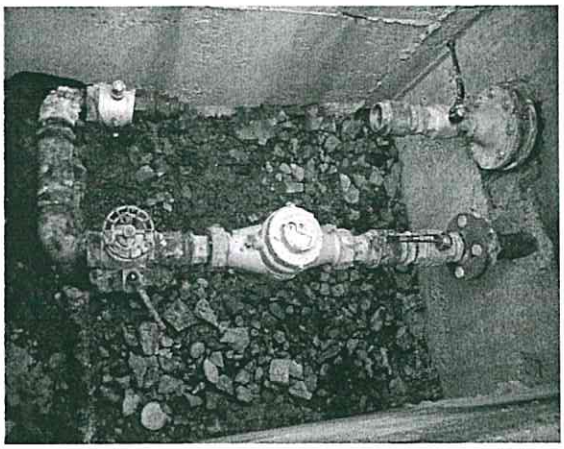
## Sede in via Einstein n. 2 a Dalmine
### INFORMAZIONI GENERALI

Nella scheda sono riportate in modo sintetico le informazioni essenziali per la gestione delle anomalie e delle emergenze.

a) Ubicazione contatori acqua, energia elettrica, gas metano e teleriscaldamento;
b) Modalità di segnalazione interventi ordinari;
c) Procedure in caso di emergenza;
d) Procedura in caso di ascensore fermo con o senza persona a bordo;
e) Procedure in caso di furto o atto vandalico;
f) Procedure di gestione allarmi;

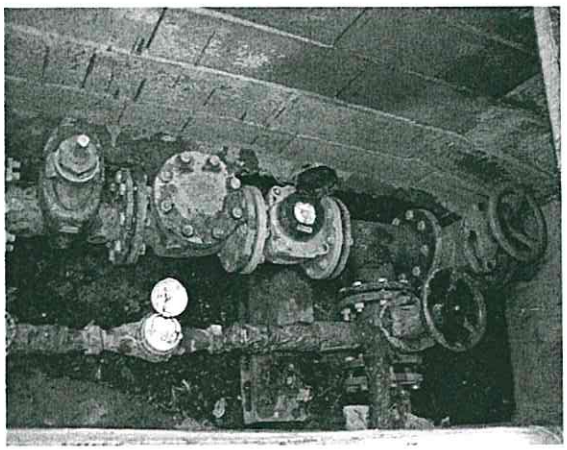
**PUNTO a) – Ubicazione contatori**

Contatore acqua sanitaria



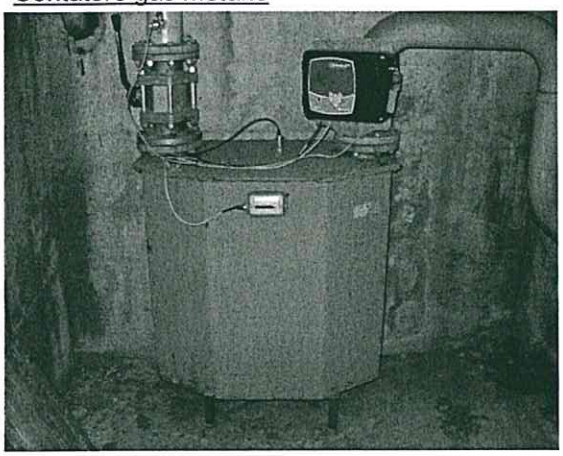
Il contatore dell'acqua sanitaria, matricola 01SF017990, è posto in un pozzetto nell'aiuola all'interno della recinzione sul lato sud (zona uscita su p.zza Matteotti).
Il circuito visibile nella parte bassa della foto alimenta l'acqua sanitaria di tutta la sede, pertanto un'eventuale chiusura del circuito con il rubinetto nero, in caso di emergenza, interrompe l'alimentazione dell'intera sede.

Contatore acqua antincendio



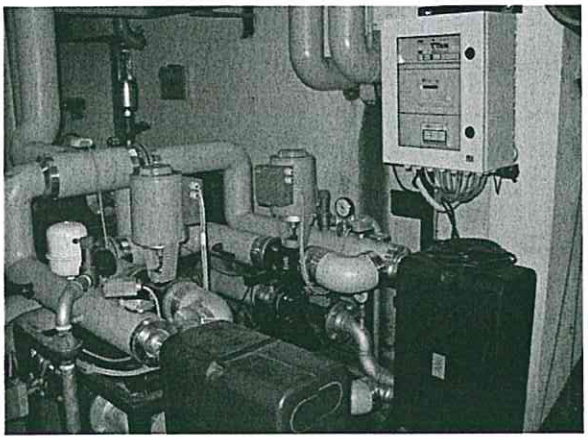
Il contatore dell'acqua antincendio, matricola 00WWP052928, è posto in un pozzetto all'interno dell'aiuola prima dell'uscita dal parcheggio verso via Cavour.
Il circuito visibile nella parte alta della foto alimenta la rete antincendio degli edifici A e B. Un'eventuale chiusura del circuito mediante la manopola azzurra, in caso di emergenza, può essere eseguita esclusivamente dal personale autorizzato (manutentori sistemi antincendio, personale di Ateneo Bergamo, Vigili del Fuoco).

Contatore gas metano



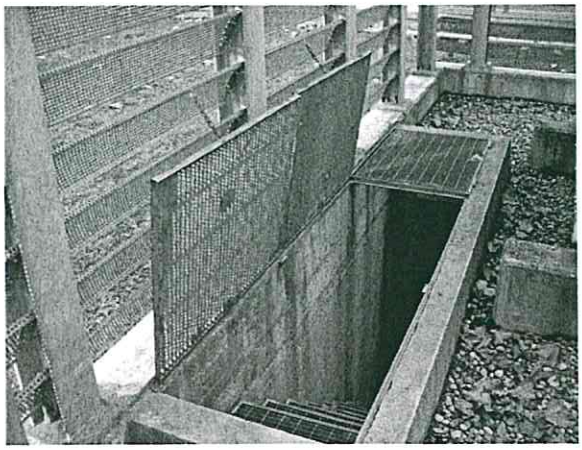
Il contatore del gas, matricola 23996686, è posto di fronte al locale centrale termica dell'edificio B.
Il gas è utilizzato per l'alimentazione dei gruppi frigo "Robur" durante il periodo estivo.

Contatore teleriscaldamento



Il contatore del teleriscaldamento è posto nel locale centrale termica dell'edificio B.
Il teleriscaldamento è utilizzato durante il periodo invernale per riscaldare gli edifici A e B.
L'acqua sanitaria è scaldata da boiler elettrici durante tutto l'anno.
Per entrare nella centrale elettrica bisogna utilizzare le chiavi che sono poste nella bacheca della portineria dell'edificio B.

Contatore energia elettrica



Il contatore dell'energia elettrica, con numero Enel CMT 96129783, si trova sotto il gruppo frigo recintato, vicino alla sbarra d'uscita dell'edificio B.
Per arrivare alla centrale elettrica al cui interno è situato il contatore bisogna sollevare le griglie metalliche a fianco del gruppo frigo e scendere le scale; per entrare nella centrale elettrica bisogna utilizzare le chiavi che sono poste nella bacheca della portineria dell'edificio B.

**PUNTO b) – Modalità di segnalazione interventi ordinari**

Per gli interventi di manutenzione di tipo ordinario presso il locale usciere sono disponibili i seguenti modelli per le richieste da inoltrare via fax (allo **035-2052496**) ovvero via e-mail (indirizzo ateneobg@unibg.it) ovvero direttamente tramite Google dal link http://goo.gl/forms/tkNf8SxGWs.

Richiesta per interventi di tipo generico (problemi a serrature, infissi, porte, finestre, strutture edili)

- Richiesta per interventi di tipo idraulico (problemi a bagni, riscaldamento, condizionamento, trattamento aria...)
- Richiesta per interventi di tipo elettrico (lampade da sostituire, cancelli automatici difettosi .....)

In caso di problemi ai telefoni – e-mail assistenza.telefonica@unibg.it
In caso di problemi a sistemi informatici – e-mail assistenza.informatica@unibg.it

**PUNTO c) – Procedure in caso di emergenza (incendio o segnalazione di allarme)**

- Nel locale usciere si attiva una segnalazione acustica sul pannello di comando, ovvero arriva una segnalazione di allarme incendio;
- L'usciere controlla di persona il punto dal quale è partita la segnalazione di emergenza per verificare la reale gravità della segnalazione ed escludere che si tratti di un falso allarme;
- Costatata l'effettiva gravità, l'usciere una volta ritornato nel locale portineria preme l'apposito pulsante di evacuazione generale, che comporta l'attivazione degli allarmi ottico - acustico bitonali in tutta la sede e la chiusura di tutte le porte tagliafuoco delle zone filtro, quindi dà l'allarme attraverso il microfono della diffusione sonora per estendere a tutti la situazione d'allarme consentendo quindi l'evacuazione attraverso i percorsi indicati nelle planimetrie di evacuazione;
- L'usciere allerta telefonicamente i Vigili del Fuoco e se serve il 118.

**PUNTO d) – Procedura in caso di ascensore fermo con o senza persona a bordo**

In caso di ascensore guasto l'usciere deve chiamare il numero verde della ditta manutentrice e inoltrare il modulo di richiesta di intervento ad Ateneo Bergamo, con specificato l'impianto guasto.
In caso di ascensore fermo con persone a bordo la procedura resta invariata salvo la presenza di personale che, avendo seguito il corso di specifica formazione, può a sua discrezione eseguire la manovra manuale che consente di evacuare le persone intrappolate nell'ascensore. In qualunque caso al termine dell'operazione l'usciere dovrà chiamare il numero verde dell'assistenza inoltrando per conoscenza ad Ateneo Bergamo il modulo di richiesta di intervento.

**PUNTO e) – Procedura in caso di furto o vandalismo**

In caso di furto o vandalismo l'usciere deve compilare il modulo specifico presente in portineria per la raccolta dei dati necessari al salvataggio delle immagini, ossia deve:
1. Verificare preliminarmente che l'area interessata dal furto o dal fenomeno di vandalismo sia sorvegliata dalle telecamere.
2. Indicare i dati personali (nome, cognome e recapito telefonico) della persona richiedente che segnala il furto o un atto di vandalismo e del luogo e dell'ora presunta in cui l'episodio è avvenuto.
3. Comunicare chiaramente al richiedente che per richiedere il salvataggio delle immagini registrate dall'impianto di videosorveglianza, lo stesso dovrà presentare formale denuncia di quanto accaduto alle Autorità competenti.
4. Comunicare immediatamente quanto accaduto ed i dati raccolti, a mezzo e-mail o fax, ad Ateneo Bergamo S.p.A. (ateneobg@unibg.it – fax 035/2052496) affinché proceda al salvataggio delle immagini registrate di interesse.

# Note RLS relative all'ODG

**Report infortuni 2015-16**

Il report elenca il numero totale di infortuni per categoria di personale. I dati così proposti non consentono di esprimere considerazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi. Si richiede quindi copia della documentazione relativa al registro infortuni contenente descrizione degli stessi, come indicato nel Dlgs 81/08, all'art 50, comma 1: "[...] il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza [...] e) riceve le informazioni e la ***documentazione aziendale*** inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, ***agli infortuni*** ed alle malattie professionali".

**Report e programmazione piano sorveglianza**

Il Report indica un dato numerico complessivo non contestualizzato. All'Art. 25 del Dlgs 81/08 si riportano, tra i compiti del medico, le seguenti indicazioni: "comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;". Si richiede quindi una relazione dettagliata, ad integrazione della tabella fornita.

Si chiede inoltre un'indicazione dei sopralluoghi effettuati dal medico competente presso gli ambienti di lavoro, portando particolare attenzione agli ambienti a maggior rischio (laboratori di Ingegneria) e/o di recente o nuova apertura, come indicato sempre all'art. 25, Dlgs 81/08: l) [il medico] visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

Manca inoltre la programmazione del piano sorveglianza per l'anno 2017.

**Report e programmazione corsi di formazione in materia di sicurezza**

Il report elenca il numero totale di corsi in materia di sicurezza per macro categoria di personale. I dati così proposti non consentono di esprimere considerazioni in materia di prevenzione e protezione dei rischi.

Si richiede un report dettagliato dei corsi svolti e/o da svolgere e del personale coinvolto, come indicato all'art 50, Dlgs 81/08, per poter valutare eventuali proposte in merito e favorire la prevenzione dei rischi attraverso la formazione stessa: "d) [il rappresentante dei lavoratori] è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37; e) riceve **le informazioni e la documentazione aziendale** inerente alla valutazione dei rischi e le **misure di prevenzione** relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;"

In particolare, si ritiene importante un dettaglio del piano di formazione e aggiornamento del personale con funzione di preposto e degli uscieri, coinvolti in prima linea nel piano di emergenza, come indicato nel DVR e NEL Regolamento.

Richiediamo inoltre che i corsi online siano realmente in modalità e-learning, in quanto quelli presentati sono semplici documenti di lettura senza possibilità di confronto e verifica dell'acquisizione delle informazioni.

**Indizione di procedura di valutazione comparativa per l'individuazione del medico competente**

In merito alla procedura di valutazione del Medico Competente, chiediamo di essere consultati con congruo anticipo, come indicato all'articolo 50, Dlgs 81/08: "c) [il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza] è consultato sulla **designazione** del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e **del medico competente;**"

**Ulteriori note sul DVR**

Si auspica una razionalizzazione del documento in modo che le informazioni presenti risultino più facilmente fruibili e capaci di guidare interventi efficaci.

- Definire l'organigramma delle mansioni (addetti all'emergenza, preposti, ecc.) e aggiornare i nominativi delle figure di riferimento sulle planimetrie e sul sito Unibg nella sezione prevenzione e sicurezza
- Si richiede di dettagliare e completare la valutazione dei rischi come da art. 29 del Dlgs 81/08.
- Si richiede un esplicito riferimento nel DVR al tipo di DPI previsti per le varie funzioni
- Integrare le check list compilate dai singoli responsabili di laboratorio e le schede informative di sicurezza relative a tutti i prodotti pericolosi utilizzati nei laboratori (MATERIAL SAFETY DATA SHEET) in modo da poter avere le SCHEDE DI RILEVAZIONE complete, In ottemperanza art. 28 e 29 Dlgs. 81/2008.
- Esplicitare profili di rischio per comparto e per genere (uomo, donna e gravidanza)
- Integrare con valutazione rischi delle sedi mancanti (S. Bernardino, Arciprete, Pignolo)
- Integrare il Documento di Valutazione dei Rischi con la valutazione dello stress lavoro correlato poiché l'ultimo documento redatto risale al 25/10/2011, prima della riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi.
- Definizione del programma di miglioramento, come indicato nell'art. 29 del Dlgs 81/08
- Esplicitare indicazioni sulle modalità di manutenzione delle misure di protezione (mezzi di estinzione, cassette di primo soccorso)
- Verificare i termini temporali di aggiornamento del DVR come da art. 29 e 30 del Dlgs 81/08