



**AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER LAUREATI
Anno Accademico 2021-2022**

**PROGETTO "TIROCINI EXTRACURRICULARI PER LAUREATI E TIROCINI
PROFESSIONALIZZANTI POST LAUREA PSICOLOGIA CLINICA E CLINICAL
PSYCHOLOGY ALL'ESTERO**

PREMESSA

L'Università degli Studi di Bergamo, in linea con le finalità comunitarie e nazionali per il potenziamento e lo sviluppo del capitale umano, si pone l'obiettivo di favorire una maggiore competitività dei giovani neolaureati attraverso la maturazione di esperienze di tirocinio presso enti ed aziende con sede all'estero.

Nell'ambito del "Progetto - tirocini extracurriculari e professionalizzanti all'estero", l'Università degli studi di Bergamo mette a disposizione di giovani **laureati (laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico per gli extracurriculari e laurea magistrale per i professionalizzanti)**.

IMPORTO BORSE:

L'ammontare dei fondi complessivi a disposizione è di 35.000 Euro.

Le borse verranno così calcolate:

- **CONTRIBUTO MENSILE:** 500 Euro (per un massimo di 4 mesi)
- **VIAGGIO:** Il contributo per le spese di viaggio viene calcolato in analogia alle tariffe stabilite dalla Commissione Europea in base alla distanza tra la sede d'origine e quella di destinazione, come di seguito specificato:

Distanza (in km)	Contributo (in euro)
0-99km	20
100-499 km	180
500-1999 km	275
2000-2999 km	360
3000-3999 km	530
4000-7999 km	820
oltre 8000 km	1500

n.b.: la distanza verrà calcolata tramite il calcolatore presente nel sito https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

In base alla tipologia di tirocinio da svolgere (extracurriculare o professionalizzante) di seguito sono riportate le caratteristiche e i requisiti per la candidatura.

A) TIROCINI EXTRACURRICULARI

DESTINATARI



Coloro che abbiano conseguito un titolo presso l'Università degli studi di Bergamo (laurea triennale o magistrale o a ciclo unico e che non abbiano lo status di studente) per attività di tirocinio extracurricolare da attivare entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo in aziende e/o enti con sede all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE)

DURATA

La durata minima dei tirocini extracurricolari è di 2 mesi e le borse di mobilità per tirocinio extracurricolare potranno coprire fino ad un massimo di 4 mesi di tirocinio, fermo restando che la durata del tirocinio potrà protrarsi fino al periodo massimo previsto dalla normativa vigente ossia fino ai 12 mesi. Le attività di tirocinio dovranno impegnare il tirocinante per almeno 6 ore al giorno.

Il tirocinio dovrà avere inizio entro due mesi dalla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, salvo impedimenti per gravi e comprovati motivi, a insindacabile valutazione dell'Ufficio. Le date di inizio e di termine del tirocinio extracurricolare sono definite nel progetto formativo

Sarà possibile presentare la domanda anche nel caso il tirocinio sia iniziato in modalità smartworking dall'Italia, per questioni legate alla pandemia, fermo restando che la borsa può essere riconosciuta solo per il periodo di tirocinio svolto in presenza presso la sede estera. Il tirocinio dovrà essere iniziato dopo la laurea e la parte di tirocinio in presenza presso la sede estera dovrà ottemperare ai requisiti di durata sopra descritti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per presentare la propria candidatura entro le date di scadenza sottoindicate, gli interessati, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in possesso di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo. Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, la data di inizio di un tirocinio extracurricolare deve essere collocata entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare
- non avere la cittadinanza, residenza o domicilio nel Paese ospitante;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio all'estero;
- non aver usufruito nell'anno accademico precedente a quello in corso di altre borse di mobilità per tirocinio curricolare o extracurricolare all'estero per tirocinio di durata superiore ai 2 mesi. In tal caso il tirocinio deve essere svolto in azienda/ente diversa/o dalla sede del precedente tirocinio.
- non essere stato beneficiario negli anni precedenti della borsa di mobilità Euromondo per tirocini extracurricolari;
- nel caso di cittadini di paesi extracomunitari, gli stessi devono essere in possesso del permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio.
- avere un'età massima di 29 anni compiuti alla data di inizio del tirocinio
- non percepire dall'azienda/ente ospitante un'indennità mensile superiore agli 500 euro

B) TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI

DESTINATARI

Laureati presso l'Università degli studi di Bergamo che abbiano conseguito il titolo di laurea magistrale in Psicologia Clinica o Clinical Psychology e che svolgano all'estero (Paesi Ue ed Extra-UE) un semestre di tirocinio valido per l'iscrizione all'Esame di Stato.

DURATA



Il tirocinio deve avere una durata tassativa di 6 mesi, corrispondente ad un semestre, dei due previsti dai regolamenti ordinistici per l'accesso all'esame di stato.

Le date dei semestri sono le seguenti: dal 15/10/2021 al 14/04/2022 e dal 15/04/2022 al 14/10/2022, come da Regolamento e Vedemecum relativi ai tirocini professionalizzanti, pubblicati alla pagina <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocinio/tirocini-professionalizzanti-0>.

Durante il semestre devono essere effettuate almeno 500 ore di tirocinio

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- essere in possesso di laurea magistrale in Psicologia Clinica (anche curriculum in inglese) conseguita presso l'Università degli studi di Bergamo;
- avere una buona conoscenza scritta e parlata della lingua del Paese ospitante o in alternativa della lingua veicolare;
- non avere la cittadinanza, residenza o domicilio nel Paese ospitante;
- non usufruire contemporaneamente di borse di mobilità per tirocinio all'estero;
- non aver usufruito nello stesso anno accademico o nell'anno accademico precedente di altre borse di mobilità per tirocinio curriculare o extracurriculare o professionalizzante, della durata superiore ai due mesi. In tal caso il tirocinio deve essere svolto in ente/azienda diverso/a dalla sede del precedente tirocinio.
- nel caso di cittadini di paesi extracomunitari, gli stessi devono essere in possesso del permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio.
- avere un'età massima di 29 anni compiuti alla data di inizio del tirocinio
- non percepire dall'azienda/ente ospitante un'indennità mensile superiore agli 800 euro.
- effettuare il semestre di tirocinio con finalità di iscrizione all'esame di stato.

DISPOSIZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI TIROCINIO

1. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZE

La documentazione relativa alla candidatura dovrà essere inviata all'indirizzo mail: placement@unibg.it, in file PDF leggibili, specificando nell'Oggetto: **"Candidatura per tirocini extracurriculare /professionalizzante all'estero"** oppure consegnata a mano all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo (previa prenotazione tramite la specifica app).

Al modulo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio o in alternativa nella lingua veicolare;
- Stampa del certificato attestante la carriera universitaria relativa al corso di studi concluso (elenco esami)
- lettera di intenti secondo il modello in allegato al presente avviso di selezione (in alternativa convenzione e progetto formativo scaricabili dal portale Unibg alla pagina <https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/tirocini/tirocinio-allestero> debitamente compilati e sottoscritti dai referenti dell'azienda/ente ospitante)
- permesso di soggiorno regolare ed in corso di validità al momento dell'inizio del tirocinio, nel caso di cittadini di paesi extracomunitari.
- Nulla osta di idoneità da parte del docente referente (cfr. paragrafo successivo "Assegnazione dei contributi).
- Certificazione ISEE relativa all'anno 2021, attestante la condizione economica del nucleo familiare per le prestazioni agevolate connesse al diritto allo studio universitario, di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05 dicembre 2013. Verrà considerata valida l'attestazione ISEE stampata dal proprio sportello Internet, qualora disponibile.



Non verranno accettate domande prive in tutto o in parte della documentazione richiesta. La documentazione deve essere presentata entro e non oltre le seguenti date:

PRIMA SCADENZA: VENERDÌ 1 OTTOBRE 2021, ORE 12 (Scadenza PER TIROCINI EXTRACURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI)

SECONDA SCADENZA: VENERDÌ 17 DICEMBRE 2021, ORE 12 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili

TERZA SCADENZA: VENERDÌ 25 MARZO 2022, ORE 12 (PER TIROCINI EXTRACURRICULARI E PROFESSIONALIZZANTI) qualora ci fossero ancora borse disponibili

QUARTA SCADENZA: VENERDÌ 27 MAGGIO 2022, ORE 12 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili

QUINTA SCADENZA: VENERDÌ 15 LUGLIO 2022, ORE 12 (SOLO PER TIROCINI EXTRACURRICULARI) qualora ci fossero ancora borse disponibili

Nel caso di enti/aziende non ancora convenzionati per attività di tirocinio, sarà richiesta la consegna della convenzione sottoscritta dall'ente/azienda interessato prima della partenza dei candidati selezionati. Inoltre verrà richiesta la registrazione dell'ente /azienda e la compilazione del progetto formativo di tirocinio nel portale: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

2. ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi verranno assegnati ai soli candidati che presenteranno un progetto di tirocinio ritenuto idoneo:

- per i tirocini extracurricolari dal docente referente del Corso di studi per i tirocini, indicati nei rispettivi Vademecum per il Tirocinio pubblicati sul portale Unibg.
- per i tirocini professionalizzanti post laurea di psicologia dal docente referente Prof. Compare.

Pertanto, i candidati dovranno acquisire la dichiarazione di idoneità (secondo il format allegato al presente bando) prima dell'invio della candidatura.

Al termine di ogni scadenza, verrà stilata una graduatoria delle domande idonee sommando i punteggi relativi a:

- voto di laurea
- condizione economica secondo la tabella sotto riportata:

ISEE	Punteggio assegnato
da € 0,00 a 14.420,31	100
da € 14.420,32 a 17.709,34	83
da € 17.709,35 a 23.000,00	66
da € 23.000,01 a 36.000,00	49
da € 36.000,01 a 48.000,00	32
da € 48.000,01 a 58.000,00	15
oltre € 58.000,00	0



A parità di punteggio si darà precedenza al/alla candidato/a più giovane. Le borse verranno attribuite in base ai fondi disponibili fino all'esaurimento dei fonti stessi.

3. ESITO DELLA SELEZIONE

I risultati delle selezioni saranno pubblicati sulla pagina internet relativa all'avviso di selezione e verrà data comunicazione diretta via mail agli interessati, unitamente al modulo di accettazione della borsa. I laureati selezionati dovranno consegnare il modulo sopra indicato all'Ufficio Placement, Via San Bernardino 72/e Bergamo o inviare lo stesso via mail (all'indirizzo barbara.corti@unibg.it) **entro la data comunicata per mail agli/alle interessati/e** (pena l'esclusione).

4. CONDIZIONI ECONOMICHE E SUPPORTO FINANZIARIO

L'importo della borsa di mobilità viene calcolata in base a quanto sopra riportato (cfr.paragrafo "importo Borse").

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 50% al momento dell'arrivo nella sede del tirocinio extracurricolare/professionalizzante all'estero: l'ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del tirocinante in azienda e l'avvio del tirocinio extracurricolare/professionalizzante via e-mail (placement@unibg.it). Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche.
- 50% a saldo, successivamente alla fine del tirocinio e alla consegna/invio del Registro di Tirocinio extracurricolare/professionalizzante all'Ufficio Placement, che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal beneficiario.

Qualora il tirocinio extracurricolare o professionalizzante si interrompesse anticipatamente, il tutor aziendale dovrà darne comunicazione all'Ufficio Placement (placement@unibg.it).

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di tirocinio effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore ad un mese (30gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

5. COPERTURE ASSICURATIVE

Ogni beneficiario/a è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli studi di Bergamo. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio. Ogni beneficiario/a dovrà, quindi, munirsi di assicurazione privata per il viaggio e per la copertura di infortuni e spese sanitarie (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte).

Per informazioni generali sull'assistenza sanitaria nei paesi esteri si consiglia la consultazione del sito: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>

6. REGISTRO DI TIROCINIO

Le esperienze di tirocinio extracurricolare/professionalizzante, devono essere attestate mediante consegna/invio del Registro di tirocinio extracurricolare/professionalizzante all'Ufficio Placement - via S. Bernardino 72/e, Bergamo o invio via mail dello stesso all'indirizzo placement@unibg.it

7. INFORMAZIONI

Informazioni e qualsiasi altra indicazione utile possono essere richieste a:
dott.ssa Barbara Corti - Servizio Placement
e-mail barbara.corti@unibg.it



8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali.

9. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A seguito dell'entrata in vigore della L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione è stato adottato, ai sensi art. 1, comma 5, il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013/2015, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2013.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 febbraio 2017 è stato disposto di unificare le responsabilità relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza in capo ad un unico soggetto, il Direttore Generale.

Dal 1° marzo 2020 il Direttore generale è la Dott.ssa Michela Pilot.

Per inviare segnalazioni relative ad anomalie e irregolarità nella gestione dei procedimenti: prevenzione.corruzione@unibg.it

10. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679.

L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avvocato Michele Gorga (dpo@unibg.it).

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

11. NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni ed integrazioni al presente avviso, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/bandi-tirocini-e-studio-allestero>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni false, indicazioni di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal bando e perderà tutti i benefici conseguiti.

La Responsabile del Servizio
Orientamento e Programmi Internazionali
Dott.ssa Elena Gotti

Bergamo, 1 settembre 2021
Prot. EG/bc 105859/V/6