



MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI PIANI DI STUDIO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI
A.A. 2016/2017

Si riportano di seguito le informazioni principali relative alla compilazione dei piani di studio per l'anno accademico 2016/2017.

- ❖ È richiesta la compilazione del piano di studio fino all'anno di corso di iscrizione (studenti iscritti al I anno compilano soltanto il I anno, studenti iscritti al II compilano I e II anno, studenti iscritti al III compilano I, II e III anno).
- ❖ Si ricorda che gli esami già sostenuti **non** possono essere eliminati dal piano di studio.
- ❖ L'elenco delle scelte libere è pubblicato nella pagina di ciascun corso di laurea nella sezione **DOCUMENTI**

SCADENZE PER LA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

La presentazione dei piani di studio per l'a.a. 2016/2017 dovrà essere effettuata:

- ❖ **Dal 10 ottobre al 4 novembre 2016** per gli iscritti in corso ai corsi di laurea e per gli iscritti al 2° anno in corso dei corsi di laurea magistrale;
- ❖ **Dal 2 al 18 novembre 2016** per gli iscritti al 1° anno dei corsi di laurea magistrale (anche immatricolati con riserva).

SERVIZIO TUTORATO E ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE

- A supporto degli studenti per la compilazione dei piani di studio, il Dipartimento predispone un servizio di tutorato; l'avviso è pubblicato nella pagina web del Dipartimento nella sezione **DOCUMENTI**
- **Per problemi durante la compilazione TELEMATICA del piano di studio:**

inviare un ticket all'indirizzo <http://siaappl.unibg.it/helpdesksegre/> selezionando nel Menu **SERVIZIO** la voce **ASSISTENZA COMPILAZIONI PIANI**



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

1. PIANI DI STUDIO TELEMATICI

Il piano di studio 2016/17 deve essere compilato con modalità telematica accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> >> PIANO DI STUDIO>>COMPILAZIONE PIANO DI STUDIO

NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

- ❖ Per la compilazione è necessario leggere e seguire attentamente le istruzioni on-line offerte dal sistema di compilazione.
- ❖ Prima di terminare la procedura telematica di compilazione del piano di studio è necessario ricontrollare la schermata di riepilogo del piano.
- ❖ Concludere la compilazione cliccando il tasto **CONFERMA PIANO**

N.B.: Si prega di non selezionare come scelte libere gli OFA (cod. 25181 – 25182)

La conclusione della compilazione on line NON comporta l'automatica approvazione del piano di studio.

L'aggiornamento nelle carriere degli studenti dei piani telematici approvati e la pubblicazione dell'elenco dei piani di studio telematici respinti (o corretti d'ufficio) avverrà entro il 16 dicembre 2016 alla pagina web www.unibg.it/formazione>> **AVVISI E COMUNICAZIONI**

2. PIANI DI STUDIO CARTACEI

I moduli in versione cartacea sono **ad uso esclusivo** degli studenti che hanno effettuato una delle seguenti istanze e hanno ottenuto la convalida (totale o parziale) di esami:

- trasferimento in ingresso
- passaggio di corso
- conseguimento II laurea
- abbreviazione di corso
- riconoscimento titolo accademico estero
- re-immatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza

NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE PIANI DI STUDIO CARTACEI PRESENTATI ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DA COLORO CHE SONO TENUTI ALLA COMPILAZIONE TELEMATICA

La consegna del modulo cartaceo del piano di studi deve avvenire presso gli sportelli della Segreteria studenti negli orari di apertura al pubblico entro la suddetta scadenza.



In caso di impossibilità a recarsi personalmente presso gli sportelli, è possibile l'invio tramite una delle seguenti modalità:

- sistema di ticket tracking accedendo alla propria pagina personale all'interno dello sportello internet studenti >> **SEGRETERIA** >> **ALTRI SERVIZI** >> **COMUNICAZIONI CON SEGRETERIA** indicando nell'oggetto PIANO DI STUDI DI... (indicare cognome e nome)
- posta raccomandata A/R* (Università degli Studi di Bergamo – Servizio studenti – Via dei Caniana 2 – 24127 Bergamo)
- fax* al numero 0352052836
- PEC all'indirizzo mail protocollo@unibg.legalmail.it (solo per utenti dotati di PEC - posta elettronica certificata)

*per le seguenti tipologie di invio si prega di allegare fotocopia fronte retro di un documento di identità

Si ricorda di datare e firmare il modulo prima della consegna.

L'elenco dei piani di studio cartacei respinti (o corretti d'ufficio) verrà pubblicato entro il **31 gennaio 2017** alla pagina web www.unibg.it/formazione >> **AVVISI E COMUNICAZIONI**

3. STUDENTI ISCRITTI FUORI CORSO

Per gli studenti **fuori corso** iscritti ai seguenti corsi di laurea **D.M. ante 509/99 e D.M. 509/99** disattivati:

- SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
- SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DELLE ORGANIZZAZIONI SOCIALI
- CONSULENZA PEDAGOGICA E RICERCA EDUCATIVA
- PSICOLOGIA CLINICA

NON SONO CONSENTITE MODIFICHE AL PIANO DI STUDIO.

Per gli studenti **fuori corso** dei corsi di laurea triennali e magistrali attivati ai sensi del **D.M. 270/2004**, che rinnovano l'iscrizione all'a.a. 2016/2017 ed intendono apportare modifiche al proprio piano di studio, è disponibile un apposito modulo cartaceo alla pagina web del Dipartimento nella sezione **MODULISTICA**:

LA MODIFICA DEL PIANO DI STUDIO PER GLI STUDENTI FUORI CORSO COMPORTA L'ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017 E L'OBBLIGO DI PROCEDERE CON L'INTERO VERSAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE (1ª E 2ª RATA), CON POSSIBILITÀ DI LAUREARSI A PARTIRE DALLA SESSIONE ESTIVA (GIUGNO/LUGLIO 2017).

4. STUDENTI ISCRITTI CON MODALITÀ PART-TIME

Gli studenti iscritti con **modalità part-time** sono tenuti alla compilazione del piano di studio in versione cartacea (i moduli sono pubblicati nella sezione **MODULISTICA** dei singoli corsi di laurea).



5. STUDENTI CHE RICHIEDONO VARIAZIONE DI CURRICULUM

Gli studenti iscritti (ad anni successivi al primo) ai corsi attivati ai sensi del D.M. 270/2004 che intendono richiedere il **cambio di curriculum** dovranno presentare domanda di variazione alla Segreteria studenti entro il **04/11/2016** e successivamente alla ricezione della conferma da parte del Consiglio del corso di studi (comunicazione a mezzo posta elettronica), procedere alla compilazione **cartacea** del piano di studio. Il modulo è reperibile nella pagina del Corso in Scienze dell'educazione alla sezione **MODULISTICA**

N.B.: SI RICORDA CHE GLI ESAMI GIÀ SOSTENUTI E GLI INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NON POSSONO ESSERE ELIMINATI DAL PIANO DI STUDIO.

È POSSIBILE SOSTITUIRE GLI ESAMI INSERITI NEGLI ANNI ACCADEMICI PRECEDENTI TRA LE SCELTE LIBERE O GUIDATE, PURCHÉ NON ANCORA SOSTENUTI.

GLI ESAMI DEI NUOVI INSEGNAMENTI INDICATI POSSONO ESSERE SOSTENUTI SOLO A CONCLUSIONE DELLE RELATIVE LEZIONI PREVISTE NELL'A.A. 2016-2017.

Seguono istruzioni specifiche per ciascun corso di laurea



SPECIFICHE PER CIASCUN CORSO DI LAUREA:

Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria (compilare unicamente il primo anno) **ad eccezione delle matricole** che hanno scelto il **curriculum EDUCATORE NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI, per le quali non è prevista compilazione**, essendo il piano di studio del I anno statutario.
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**)
- Studenti iscritti al terzo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2016/2017)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente CCS
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate in a.a. precedenti al 2016/2017)
→ compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea >> **MODULISTICA** (al modulo cartaceo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)



Corso di laurea magistrale in Scienze pedagogiche D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 2 al 18 novembre 2016**
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2017)
 - compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 2 al 18 novembre 2016** su modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>>**MODULISTICA** (al modulo cartaceo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**) **dal 10 ottobre al 4 novembre 2016.**

Corso di laurea triennale in Scienze psicologiche D.M. 270/2004

- Studenti iscritti al primo anno (senza carriera pregressa)
→ compilazione telematica obbligatoria (compilare unicamente il primo anno)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo anno** ed inserire il **secondo anno**)
- Studenti iscritti al terzo anno
→ compilazione telematica obbligatoria (confermare e/o modificare il **primo e il secondo anno** ed inserire il **terzo anno**)
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (istanze presentate per l'a.a. 2016/2017)
→ compilazione di modulo cartaceo inviato in allegato alla delibera del competente CCS
- Studenti trasferiti da altri Atenei, passaggi di Corso di Laurea, seconde lauree, abbreviazioni di corso, re-immatricolazioni a seguito di rinuncia o decadenza (a.a. precedenti al 2016/2017)
 - compilazione di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>>**MODULISTICA** (al modulo cartaceo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)



Corso di laurea magistrale in Psicologia Clinica D.M. 270/2004 (entrambi i curricula)

- Studenti iscritti al primo anno (senza riserva)
→ compilazione telematica obbligatoria (primo anno) **dal 2 al 18 novembre 2016**
- Studenti iscritti al primo anno (con riserva da sciogliere entro la sessione straordinaria di marzo/aprile 2017)
- → compilazione obbligatoria (primo anno) **dal 2 al 18 novembre 2016** di modulo cartaceo disponibile alla pagina web: www.unibg.it/formazione >> scegliere il corso di laurea>>**MODULISTICA** (al modulo cartaceo vanno aggiunti matricola, cognome, nome e firma)
- Studenti iscritti al secondo anno
→ compilazione telematica **SOLO IN CASO DI MODIFICA DI INSEGNAMENTI APPARTENENTI AL PRIMO ANNO DI CORSO NON OBBLIGATORI** (effettuare le modifiche, confermare il **primo anno** e inserire il **secondo anno**) **dal 10 ottobre al 4 novembre 2016.**

Corso di laurea magistrale quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

- Studenti iscritti al primo anno (con o senza carriera pregressa)
→ **non è prevista la compilazione in quanto il piano di studio del I anno è statutario**

Bergamo, 7 ottobre 2016

LA SEGRETERIA STUDENTI