



VADEMECUM PER I TIROCINI CURRICULARI

Corso di Laurea Magistrale
Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale
(*ex Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale*)

Il Corso di Laurea magistrale in *Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale (ex-Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale)* consente agli studenti iscritti di svolgere un'attività di tirocinio curriculare quale esperienza formativa ed orientativa altamente professionalizzante che rappresenta una preziosa occasione per entrare in contatto con il mondo del lavoro. L'ampia rete di relazioni del corpo docente e dei Centri di ricerca collegati consente di offrire un'ampia gamma di tirocini, sia in Italia che all'estero, nonché occasioni di studio, anche *extra curriculare*, sia in Europa che nel resto del mondo.

Lo studente è invitato a prendere visione del [Regolamento di Ateneo per tirocini curricolari, extracurricolari e professionalizzanti](#).

Esistono due tipologie di tirocinio: Il **tirocinio curriculare** ed **extracurricolare** (Art. 1).

Per **tirocinio curriculare** si intende un tirocinio previsto dal piano di studi e come tale finalizzato all'acquisizione di crediti formativi (Art. 7).

NON è possibile effettuare un tirocinio tra i crediti soprannumerari ad eccezione dei tirocini svolti all'estero.

E' possibile comunque svolgere un tirocinio finalizzato alla stesura della tesi di laurea ma anche in questo caso NON si tratterà di tirocinio tra i crediti soprannumerari, bensì compreso nei crediti della prova finale o tesi di laurea.

Per **tirocinio extracurricolare** invece, s'intende il tirocinio che uno studente svolge previa richiesta di certificazione dello stato di disoccupazione (DID), ma di questa tipologia si occupa esclusivamente e direttamente l'Ufficio Placement, e NON il docente coordinatore del Corso di Studi. Il tirocinio extracurricolare può riguardare altresì gli studenti laureati entro i 12 mesi dalla laurea.

Crediti Formativi

Il piano degli studi del corso in *Diritti dell'uomo, delle migrazioni e della cooperazione internazionale* prevede al secondo anno l'assegnazione di **3 cfu per 75** ore di tirocinio.

Il piano degli studi del corso in *Diritti dell'uomo ed etica della cooperazione internazionale* prevede al secondo anno l'assegnazione di **2 cfu per 50** ore di tirocinio.

Nel caso dei **tirocini curricolari**, il tirocinio potrà essere svolto solo dopo il conseguimento di **40 crediti formativi** (conseguiti durante il percorso di laurea magistrale).



Referenti

- Il **docente coordinatore dei tirocini** indirizza l'attività degli studenti coerentemente agli obiettivi progettuali ascrivibili al corso di studio. Può suggerire il docente di riferimento (tutor accademico) ed eventualmente il tutor universitario di supporto.
- Il **docente di riferimento (tutor accademico)** deve essere titolare di un'attività didattica del percorso degli studi. Al fine del riconoscimento dei CFU attribuiti al tirocinio giudica la congruità della eventuale relazione finale del percorso progettuale sostenuto dallo studente.
 - Il **tutor universitario di supporto** svolge attività di supporto e suggerimento allo studente durante l'intero percorso di tirocinio curriculare. In particolare, d'intesa con il tutor del soggetto ospitante, sotto la supervisione del docente di riferimento (tutor accademico), il tutor universitario di supporto è a disposizione degli studenti:
 - prima dell'elaborazione del progetto e della compilazione dei moduli on-line per elaborare i contenuti e gli obiettivi formativi;
 - dopo l'avvio del tirocinio per risolvere questioni organizzative e monitorare l'esperienza; per assistere lo studente nella compilazione e successiva validazione del registro delle attività, nonché per assisterlo nella stesura della eventuale relazione finale.
 - Il **tutor del soggetto ospitante (tutor aziendale)** è responsabile dell'attuazione del progetto formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutta la durata del tirocinio, aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registro, e così via) e redigendo un report finale come da regolamento.

Modalità di Avvio del tirocinio:

Prima dell'inizio del tirocinio:

a) lo studente deve leggere il regolamento di Ateneo per i tirocini sul sito: Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere > Regolamento di Ateneo per tirocini;

b) lo studente deve ricercare le opportunità di tirocinio accedendo tramite il percorso Sportello internet studenti > Tirocini e placement > Opportunità.

Per individuare un'azienda o un ente in cui effettuare il tirocinio, è opportuno valutare le offerte contenute nel portale dei Tirocini: <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

c) se l'azienda o l'ente non sono convenzionati con l'Università, lo studente deve dare le indicazioni all'impresa seguendo il percorso: Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere, oppure tramite il link: <http://www.unibg.it/tirocini>

d) lo studente deve definire il progetto di tirocinio con il tutor aziendale e il docente di riferimento (tutor accademico);



e) l'azienda deve compilare la documentazione (progetto di tirocinio) e confermare il progetto seguendo il percorso Unibg > Studenti > Tirocini-Orientamento in Itinere, oppure tramite il link <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

f) lo studente deve confermare il progetto, indicando nel Menu a tendina il nominativo del docente di riferimento (tutor accademico).

g) il docente di riferimento (tutor accademico) deve approvare il progetto online.

h) l'Ufficio Tirocini, nel caso in cui la convenzione con l'azienda o l'ente sia già in essere, avvia il tirocinio dopo una settimana dall'approvazione del docente di riferimento (tutor accademico).

Conclusione del tirocinio

Entro **2 mesi dal termine del tirocinio**, o al massimo un mese prima della data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti, è necessario consegnare all'Ufficio Tirocini il registro sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente (tutor aziendale) e dal docente di riferimento (tutor accademico).

Il docente di riferimento (tutor accademico) può richiedere la stesura di una relazione finale, concordandola con lo studente prima dell'inizio del tirocinio.

Lo studente deve in ogni caso compilare una breve relazione sul raggiungimento degli obiettivi formativi, nello spazio apposito del modulo. È possibile collegare il tirocinio alla prova finale di laurea secondo modalità da concordare con il proprio docente relatore.

Tirocinio curriculare d'eccellenza

Nel caso in cui lo studente intenda presentare domanda per seguire un Tirocinio curriculare d'eccellenza (TdE) i passaggi da effettuare sono i seguenti:

- leggere attentamente il bando dei progetti TdE avviati dal Dipartimento di Giurisprudenza disponibile nella pagina web dell'ufficio tirocini <https://www.unibg.it/node/281> e contattare, necessariamente, per un colloquio preliminare il docente di riferimento (tutor accademico) e/o il tutor universitario di supporto del progetto al quale s'intende partecipare

- candidarsi secondo le modalità previste dell'anno accademico di riferimento al progetto di TdE al quale si vorrebbe partecipare scaricando il relativo modulo alla pagina web dell'ufficio tirocini <https://www.unibg.it/node/281>

- una volta chiuso il bando sarà data comunicazione agli studenti interessati sull'esito della selezione.

Tirocinio all'estero

È possibile svolgere un tirocinio all'estero, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio (Erasmus), ma le due attività (studio



e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e NON contemporanea.

Studenti lavoratori e casi specifici

Nessuna attività lavorativa pregressa può essere riconosciuta come tirocinio. Gli studenti lavoratori, tuttavia, possono svolgere il tirocinio all'interno del proprio contesto lavorativo a condizione che:

- a) sia definito un Progetto Formativo non limitato all'ordinaria attività lavorativa, ma mirante al conseguimento di competenze significative per il percorso di studi prescelto;
- b) al tirocinio si aggiunga un piano di attività di ricerca e/o laboratorio.

Per tutti gli altri casi specifici, si rimanda all'articolo 10 del Nuovo Regolamento di Ateneo per i Tirocini: [Regolamento di Ateneo per tirocini curriculari, extracurriculari e professionalizzanti.](#)