



Ai Direttori di Dipartimento,
ai Membri delle Commissioni Ricerca
ai Responsabili di Presidio

Comunicazione n. 3

Oggetto: SUA-RD - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
Avvio procedura di compilazione: modalità e tempistiche (sezioni B e C)

A seguito della pubblicazione delle Linee-guida definitive della SUA-RD, reperibili al seguente link <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/1547/72075.pdf> e riscontrato che non vi sono state modifiche sostanziali rispetto a quanto indicato nell'incontro di presentazione del 5 novembre scorso, con la presente si avvia la procedura di compilazione della Scheda SUA-RD, che verrà effettuata per fasi successive e spiegata tramite specifiche comunicazioni del Servizio Ricerca

L'accesso al portale di compilazione della SUA-RD avviene dal seguente indirizzo web dedicato: <http://ava.miur.it/suard13/> alla voce "Login strutture"

Username e Password della vostra struttura verranno inviate al Direttore del Dipartimento, che ne disporrà la comunicazione al referente della Commissione Ricerca designato oltre che agli altri membri della Commissione.

Al primo accesso sarà necessario compilare la Sezione "Profilo utente", inserendo, alla voce "Aggiorna Referente Ufficio" i dati e la mail del docente di riferimento per la procedura, che farà anche da tramite diretto per tutto ciò che concerne la procedura con il Servizio Ricerca, per il vostro Dipartimento.

Si richiede di compilare le seguenti Sezioni (B e C) e Quadri della SUA-RD secondo le modalità e tempistiche qui di seguito indicate.

La compilazione dovrà essere avviata dalla voce "**Scheda SUA-RD - anno 2013**"

- "**Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento**": in essa sono presenti una serie di sezioni e riquadri che dovranno essere completati **entro venerdì 16 gennaio 2015**, salvo le eccezioni previste e di seguito indicate:

- La **Sezione A "Obiettivi di ricerca del Dipartimento"** NON deve essere per ora completata, poichè la procedura prevede che gli obiettivi dei Dipartimenti debbano fare riferimento al Piano Strategico di Ateneo, che verrà approvato nel Senato Accademico del prossimo dicembre. Seguirà specifica comunicazione.

- La **Sezione B - Sistema di gestione**, comprende i quadri relativi al sistema organizzativo, di gestione, di assicurazione qualità e di riesame della Ricerca Dipartimentale che possono essere completati secondo le specifiche previste nelle Linee-Guida ANVUR e le seguenti note, basate su quanto riscontrato durante la fase di sperimentazione della SUA-RD:

Il **quadro B1.b – Gruppi di Ricerca** (campo opzionale) si conferma l'indicazione suggerita in fase di sperimentazione di inserire almeno i Centri di Ricerca intra-dipartimentali.

I **quadri B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento e quadro B.2 - "Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento"** non devono ancora essere compilati in quanto è opportuno che gli stessi vengano presi in esame solo in seguito alla



Delibera del dipartimento relativa ai compiti in materia di AQ (Assicurazione qualità) attribuiti alla Commissione Ricerca o ad altri organi del Dipartimento, ed alle responsabilità e modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.
(Rif. comunicazione inviata ai Direttori e presidi in data 26 novembre u.s.)

Il **quadro B.3 - "Riesame della Ricerca Dipartimentale"**, può essere compilato tenendo presente le Linee Guida e la specifica comunicazione inviata ai Direttori (allegata alla presente) in cui si chiarisce che per la SUA-RD di quest'anno la procedura richiede espressamente la valutazione dello stato e dei risultati della ricerca del vostro Dipartimento alla luce dell'analisi dei risultati della VQR 2004-2010, disponibili ai link indicati nella seguente pagina del sito Unibg:

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=uffric_vqr

- la **Sezione C – "Risorse umane e infrastrutture"** riguarda ambiti che solo in particolari casi richiedono la compilazione o l'intervento della Commissione Ricerca

Il **quadro C.1.a - "Laboratori di Ricerca"** dovrà essere compilato dal solo Dipartimento di Ingegneria

Il **quadro C.1.b "Grandi attrezzature di ricerca"**, il **quadro C.1.c "Biblioteche e patrimonio bibliografico"**, il **quadro C.2.a "Personale"** ed il **quadro C.2.b "Personale tecnico-amministrativo"** verranno compilati dai Servizi centrali a livello di Ateneo.

La compilazione delle **Sezioni ed i Quadri A, B e C** sopra citati, è prevista unicamente alla voce **Scheda SUA-RD - anno 2013** per i soli dati 2013 (sono esclusi gli anni 2011 e 2012),

Per tutti e tre gli anni (2011-2012-2013) è invece prevista la compilazione della **Parte II: "Risultati della Ricerca"** che verrà guidata con successiva specifica comunicazione.

La **Parte II** è divisa in sezioni che raccolgono dati forniti dai docenti, ricercatori, dottorandi ed assegnisti coinvolti nella Ricerca dipartimentale, attraverso il proprio sito docente Loginmiur, per compilare il quale verrà inviata apposita comunicazione.

Solo in seguito alla raccolta dei dati relativi verrà richiesto alle Commissioni Ricerca dipartimentali di provvedere ad effettuare il travaso automatico dai siti docente/loginmiur verso i quadri della scheda dipartimentale, correggere, integrare od eliminare i dati non conformi alle richieste, oltre a sollecitare i docenti/ricercatori inadempienti.

27 novembre 2014

Per il Presidio Qualità

Morena Garimberti

Resp. Servizio Ricerca e T.T.

Riferimenti per l'assistenza alla compilazione:

Paolo Marchesi paolo.marchesi@unibg.it Stefania Ricca stefania.ricca@unibg.it