



A tutti i docenti e ricercatori,

Comunicazione n. 4

**Oggetto: - Indicazioni per la revisione dei prodotti della ricerca da sottoporre alla SUA-RD
- FAQ sulla compilazione delle sezioni sito docente/loginmiur per la SUA-RD**

Indicazioni per la revisione dei prodotti della ricerca

Accertamento e integrazione dei prodotti da sottoporre alla SUA-RD

- Verificare che nella pagina SUA-RD del sito Loginmiur siano presenti tutti i propri prodotti 2011-2013. Eventuali prodotti mancanti sono da inserire in Aisberg.
- Verificare che tutti i prodotti presenti nella pagina SUA-RD del Sito Loginmiur provengano da Aisberg. I prodotti provenienti dall'archivio istituzionale si riconoscono perché l'attributo "visibile" non è modificabile.
- Eliminare le schede non provenienti da Aisberg e, in assenza delle corrispondenti registrazioni provenienti dall'archivio istituzionale, richiedere all'indirizzo aisberg@unibg.it il re-invio della/e scheda/e validata/e fornendo l'elenco dei titoli da integrare.

Pubblicazioni online-first

Si riporta la definizione di pubblicazione contenuta nelle "Disposizioni" recentemente approvate dalla Commissione di ateneo per l'Accesso Aperto (<http://aisberg.unibg.it/doc/Disposizioni.pdf>) che integra i contributi scientifici diffusi in rete dagli editori prima della loro pubblicazione in volume o fascicolo.

Per pubblicazione s'intende la disponibilità permanente per il pubblico di riferimento (distribuzione). La definizione include i contributi pubblicati in versione *online-first*, se identificabili attraverso DOI o dati di fascicolazione. La successiva pubblicazione del contributo in fascicolo/capitolo non dà luogo alla creazione di una nuova registrazione [in Aisberg] ma all'aggiornamento di quella esistente. Non è consentito inserire [in Aisberg] contributi accettati dall'editore ma non ancora pubblicati.

Contributi in Atti di convegno su supporto locale (cd, chiavetta...)

In Aisberg sono accettati anche i contributi in Atti di convegno che siano pubblicati solo su supporto locale (CD o chiavetta).

Per questa tipologia di formato, ai fini della corretta descrizione e citazione del documento, si richiede di indicare l'ISBN del volume degli Atti o l'ISSN della Serie editoriale di appartenenza.

Se tali identificatori non sono disponibili, lo Staff verifica la presenza degli Atti sul sito della conferenza e/o su altri repertori.

L'Autore è inoltre invitato a caricare in Aisberg il pdf del contributo acquisendo il consenso necessario per il suo rilascio ad accesso aperto. In assenza delle condizioni per il rilascio ad accesso aperto, il contributo sarà depositato ad accesso chiuso. L'Autore è in tal caso invitato a compilare il campo Contatti con il proprio indirizzo email istituzionale per facilitare il contatto e l'eventuale invio di copie agli interessati.

In questo modo anche un contributo che non conosce una vera e propria circolazione attraverso canali ufficiali può considerarsi disponibile per la comunità scientifica di riferimento.

Infine, se la verifica della pubblicazione degli Atti dà esito negativo, lo Staff modifica la tipologia da *Contributo in Atti* a *Paper presentato a convegno* o, se la pubblicazione è prevista, ripone la



scheda nello spazio My Aisberg dell'Autore invitandolo ad attendere l'effettiva pubblicazione degli Atti per sottoporla nuovamente a validazione.

Working paper con solo ISSN della serie

In genere, i Working paper possono essere archiviati:

- come Articoli, se pubblicati in rivista (con ISSN)
- come Libri, se ogni singolo wp è dotato di ISBN

Su indicazione di CINECA, la seconda possibilità va utilizzata anche nel caso di Working paper privi di ISBN, ma dotati di ISSN della Serie editoriale. In questo caso è indispensabile compilare i campi bibliografici relativi alla serie stessa (titolo, ISSN, volume).

Per maggiori dettagli è possibile rivolgersi a:

- Alessandra Bianchi (aisberg@unibg.it)
- Chiara Pisoni (cristiana.pisoni@unibg.it)
- Valeria Valenti (valeria.valenti@unibg.it)

FAQ sulla compilazione delle sezioni del sito docente/loginmiur

Per agevolare la compilazione delle differenti sezioni del sito docente/Loginmiur ai fini della SUA-RD, nella bacheca informativa presente nel sito UNIBG, alla pagina dedicata:

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=uffric_sua2013

è aggiunta la voce: **FAQ sulla compilazione delle sezioni sito docente/loginmiur per la SUA-RD** nella quale verranno di volta in volta inserite le segnalazioni pervenute e le eventuali precisazioni del Servizio Ricerca o fornite da ANVUR/Cineca.

Si segnala che nella sezione "Premi e Resp. scientifiche, la voce "Premi scientifici" NON include ciò che non è "premio nazionale od internazionale alla ricerca"; sono esclusi pertanto tutti i progetti di ricerca approvati nell'ambito di bandi competitivi o non competitivi (ad esempio, l'assegnazione di Progetti Italy o PRIN, anche se effettuati in qualità di proponente/coordinatore).

Si noti in inoltre che Cineca rende visibile tramite la procedura di ricerca presente nella pagina un elenco che comprende tutte le voci relative ai "premi", inserite da docenti e ricercatori, ma molte di queste sono erronee e/o non pertinenti, dato che l'inserimento non è soggetto a validazione.

In ogni tipologia di premi o responsabilità scientifiche richieste si raccomanda quindi di inserire solo voci che rispondano pienamente ai requisiti indicati in testata alla pagina di inserimento, rispettando rigorosamente le esclusioni indicate.

3 dicembre 2014

Per il Presidio Qualità

Ennio Ferrante
Servizio Biblioteche

Morena Garimberti
Servizio Ricerca e T.T.