



Ai docenti e ricercatori

Comunicazione n. 5

Oggetto: SUA-RD (Scheda Unica Ann. della Ricerca Dipartimentale) - Richiesta validazione dei Brevetti riportati nella sezione SUA-RD del proprio Sito docente Loginmiur

Richiamata la comunicazione n. 2 del 27 novembre u.s. relativa all'avvio ed alla procedura di compilazione della SUA-RD, si comunica che ANVUR, oltre alle informazioni relative alla produzione ed alle responsabilità scientifiche, richiede ai docenti e ricercatori che avessero depositato dei Brevetti, di "validare" quelli passati in stato di "pubblicazione", reperiti da Cineca in specifiche banche dati.

E' richiesta la validazione/inserimento dei propri Brevetti pubblicati nel 2011, 2012 e 2013.

Per facilitare la comprensione della procedura si consiglia di seguire i passi proposti visionando direttamente il proprio sito docente. Dalla home page del sito, cliccando sulla voce del menu a destra "SUA-RD" si apre una schermata generale contenente i propri dati dedicati alla SUA-RD, che riporta in testata due linguette cliccabili: "*Brevetti*" e *Risultati della Ricerca*.

Cliccando su "*Brevetti*" si apre una nuova schermata in cui sono visibili le istruzioni relative ai Brevetti che Cineca ha reperito come "pubblicati" nelle banche dati mondiali.

Dovete confermare che il Brevetto è vostro, oppure negarlo nel caso di omonimia, ed eventualmente integrare i Brevetti mancanti con la procedura "Aggiungi nuovo Brevetto" in fondo alla pagina.

Si noti che il reperimento dei Brevetti effettuato da Anvur/Cineca NON è correlato ai vostri brevetti presenti nella sezione "Pubblicazioni" del vostro sito docente, che siano provenienti da Aisberg o caricati manualmente, perché le logiche di inserimento sono diverse.

Nella sezione "pubblicazioni" le policy di Ateneo prevedono infatti che un Brevetto possa essere caricato anche nello status di "depositato", mentre i Brevetti inseriti nella pagina SUA-RD dedicata del sito docente sono solo quelli con lo status di "pubblicato", condizione che i gestori di banche dati prevedono solo successivamente al deposito.

Si presti quindi attenzione a tale condizione, necessaria anche per inserire un vostro Brevetto che non abbiate trovato censito da Cineca nella pagina del sito.

Naturalmente se riscontraste mancanti i vostri brevetti anche in Aisberg si invita a caricarli con le usuali procedure.

Una volta terminata nella pagina SUA-RD la validazione dei Brevetti e l'inserimento di quelli mancanti, dovete salvare le informazioni ed inviare definitivamente i dati al proprio Dipartimento cliccando sul pulsante "Invia".

Si richiede di **provvedere a quanto sopra entro e non oltre il 9 gennaio 2015**, al fine di permettere al Servizio Ricerca e T.T. di controllare ed integrare le ulteriori informazioni che ANVUR richiede relativamente ai Brevetti.

Riferimenti utili per l'assistenza alla compilazione:

Paolo Marchesi pmarchesi@unibg.it, Daniela Acerbis – daniela.acerbis@unibg.it

Bergamo, 18 dicembre 2014

Per il Presidio Qualità

Morena Garimberti