



Ai Direttori di Dipartimento,
ai Membri delle Commissioni Ricerca
ai Responsabili di Presidio

Comunicazione n. 6

Oggetto: SUA-RD - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

Specifiche di compilazione sezioni A e B a seguito delibera del Piano Strategico di Ateneo 2015-2017 da parte del Senato Accademico.

Richiamata la Comunicazione n. 3 del 27 novembre u.s., nella quale si rimandava la compilazione della sezione **A "Obiettivi di ricerca del Dipartimento"** in attesa di disporre del Piano Strategico di Ateneo (PSA), con la presente si trasmette in allegato il "Piano Strategico di Ateneo per UniBG 20.20" deliberato dal Senato Accademico nella seduta del 15 dicembre u.s.

Il documento allegato riporta al punto 6. "Obiettivi per lo sviluppo della ricerca" i cinque obiettivi individuati strategici per lo sviluppo della ricerca con le relative azioni specifiche.

Si invitano le Commissioni, responsabili per la compilazione della scheda SUA-RD del dipartimento, ad una lettura attenta del documento e a completare la sezione **A "Obiettivi di ricerca del Dipartimento"** della SUA-RD **entro venerdì 30 gennaio 2015**, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'ANVUR, riportando:

- i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento
- gli obiettivi di ricerca del dipartimento pluriennali (2015-2017) in linea con il piano strategico d'Ateneo (allegato)
- le modalità di realizzazione degli obiettivi pluriennali tramite Obiettivi annuali/Azioni (2015)
- le modalità del monitoraggio degli obiettivi annuali per l'anno di riferimento, tramite Indicatori

Nella definizione degli obiettivi della ricerca del Dipartimento, cercando di evitare l'eccessiva prolissità e genericità occorre quindi:

- definire gli obiettivi del Dipartimento differenziandoli tra obiettivi di lungo periodo (pluriennali, si consiglia l'orizzonte temporale triennale) coerenti con quelli del PSA e obiettivi di breve periodo (annuali).
- utilizzare uno schema (fac-simile allegato) per la definizione di ogni obiettivo di breve periodo, che espliciti in modo chiaro la correlazione con gli obiettivi pluriennali, la descrizione dell'obiettivo, l'indicatore utilizzato per misurare il risultato, la periodicità e la data termine per il monitoraggio/riesame dei risultati, ed il risultato minimo atteso;

NB: Valutare con estrema attenzione la scelta degli obiettivi, sia di lungo che di breve periodo, al fine che gli stessi siano significativi e concretamente realizzabili, oltre alla definizione di indicatori per i quali i dati siano già disponibili (a livello di presidio/ateneo), o comunque realisticamente acquisibili.

Si consiglia di correlare al massimo tre obiettivi annuali ad ogni obiettivo pluriennale della ricerca del dipartimento (scelto o correlato a quelli indicati nel PSA), al fine di ottenere un riscontro concreto sui passi effettuati e le azioni intraprese, senza gravare la struttura di eccessivi oneri annuali di monitoraggio/riesame.



Ulteriori esemplificazioni dello schema adottabile, sono presentati anche nelle Linee Guida Cineca per la SUA-RD, reperibili nel sito Unibg: <http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/1547/72075.pdf>

Si invitano le Commissioni, deputate alla stesura del documento, a coinvolgere il Servizio Ricerca nel processo di definizione degli obiettivi e degli indicatori al fine di avere supporto e il riscontro che i dati siano già disponibili o realisticamente acquisibili in tempi brevi in presidio o presso l'Ateneo.

Si invita infine a provvedere entro lo stesso **termine, del 30 gennaio 2015**, alla compilazione dei quadri:

- B1 “Struttura organizzativa del Dipartimento”

In un campo di testo libero, si dovrà descrivere la struttura organizzativa del Dipartimento in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati

Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 5 pagine)

- B.2 - “Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento”

In un campo di testo libero, si dovrà descrivere la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca.

Nel quadro è possibile eseguire l'upload di un eventuale altro documento ritenuto utile in formato pdf (max 3 pagine)

Nella compilazione del quadro B.2 si dovrà tenere conto di quanto deliberato dal Dipartimento relativamente ai compiti in materia di AQ (Assicurazione qualità) attribuiti alla Commissione Ricerca o ad altri organi del Dipartimento, alle responsabilità e modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca. (Rif. comunicazione inviata ai Direttori e presidi in data 26 novembre u.s.)

E' consigliabile definire uno schema anche per l'attribuzione di compiti, responsabilità e tempistiche correlate, come mostrato nell'esemplificazione proposta nelle Linee Guida Cineca per la SUA-RD e di seguito riportata:

1. Compiti e responsabilità operative della politica di qualità del Dipartimento

Tabella 2: elenco *esemplificativo* di elementi per la compilazione del quadro B2.

Commissione/gruppo di lavoro/altro		
Composizione	Compiti	Tempistiche
Nominativi (docenti, PTA)	Pianificazione e verifica annuale obiettivi	Data
	Riesame annuale	Data
	Riferire in Consiglio di Dipartimento sui risultati del monitoraggio	Data/eventuali periodicità
	Trasparenza e comunicazione dei risultati di ricerca ottenuti	Data/eventuali periodicità



Si ricorda che quanto inserito nei diversi quadri della SUA-RD, con particolare riferimento a quelli delle Sezioni A e B, dovrà essere approvato dal Consiglio di Dipartimento entro i rispettivi termini della compilazione previsti nelle Linee Guida.

A tale proposito si ricorda che nel **quadro B.3 - "Riesame della Ricerca Dipartimentale"**, la cui compilazione era già stata richiesta con la comunicazione n. 3, ANVUR prevede che la data dell'approvazione del Riesame vi sia riportata esplicitamente.

24 dicembre 2014

Per il Presidio Qualità

Morena Garimberti

Resp. Servizio Ricerca e T.T.

All. n.2

- Piano Strategico di Ateneo per UniBG 20.20
- Schema esemplificativo obiettivi annuali della ricerca