



Ai Direttori di Dipartimento,
ai Membri delle Commissioni Ricerca
p.c. ai Responsabili di Presidio

Comunicazione n. 7

Oggetto: Compilazione SUA-RD - Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

Parte II: Quadri D.1 / E.1 / F.1 - Adempimenti da compiere in relazione alle pubblicazioni scientifiche degli afferenti al Dipartimento

Si richiama la Comunicazione n. 2 del 27 novembre u.s., nella quale si chiedeva ai docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi di provvedere a compilare nel proprio sito Loginmiur la relativa scheda SUA-RD, provvedendo a controllare che tutte le proprie schede pubblicazione relative ai prodotti di tipo scientifico fossero provenienti dal database di ateneo Aisberg, integrandole quindi con le informazioni accessorie richieste.

La scadenza interna per effettuare la compilazione era stata fissata al 20 gennaio u.s., per consentire alle Commissioni gli adempimenti successivi.

Si invitano ora le Commissioni/Consigli della Ricerca dipartimentale a provvedere ai seguenti passi finalizzati al caricamento delle schede relative alle pubblicazioni, approntate dai singoli, nella piattaforma predisposta per la SUA-RD del Dipartimento e ad un'analisi preventiva dei risultati riscontrati, al fine di intervenire per correggere errori e mancanze eventualmente rilevate, sollecitando gli afferenti inadempienti laddove necessario entro la fine di febbraio (scadenza ufficiale prevista dalle linee-guida ANVUR).

La Commissione dovrà garantire la completa compilazione dei quadri D1 / E1 / F1 relativi alla produzione scientifica del Dipartimento nel triennio 2011-2013.

Per adempiere la Commissione dovrà:

- accedere alla propria piattaforma SUA-RD con le consuete credenziali
- cliccare sulla sezione "Scheda SUA-RD – anno **2013**" (**NB:** le stesse operazioni andranno - effettuate per le sezioni dedicate al **2012** ed al **2011**)
- il comando a video "**Compila scheda**" permette di accedere alla scheda vera e propria (Parte I, II e III) da cui visionare i risultati ed effettuare la gestione vera e propria dei dati
- per il caricamento e la gestione dei dati relativi alla produzione scientifica nell'apposito Quadro D.1 possono essere utilizzati indifferentemente i comandi presenti sotto "Compila scheda" (presenti subito dopo la scritta: *Gestione di pubblicazioni e responsabilità scientifiche*) o quelli presenti nel menu di scelte posto sulla sinistra del video, una volta acceduti alla scheda vera e propria cliccando su "Compila scheda". Va osservato tuttavia che in questa vista sono presenti ulteriori comandi utili per analisi particolari.

I comandi disponibili sono:

- "**Carica le pubblicazioni**": è il comando principale, che alimenta la sezione D.1 della SUA-RD con i dati delle pubblicazioni provenienti da tutti i siti loginmiur degli afferenti al Dipartimento. Cliccandolo viene aperta una finestra in cui è spiegato esattamente cosa fa la procedura e quali avvertenze sono da considerare ogni volta che la si lancia (è infatti possibile effettuarlo quante volte si vuole).



- **“Carica le responsabilità scientifiche”** da NON utilizzare per ora, poiché la relativa scadenza è posteriore a quella delle pubblicazioni e gli afferenti hanno ancora tempo per provvedere. Sarà oggetto di ulteriore comunicazione specifica.
- **“Monitoraggio del personale di Dipartimento”**: attraverso questa procedura è possibile indagare in modalità analitica tutti gli afferenti in relazione al loro accesso al proprio Sito docente/loginmiur, al fine di capire se è possibile che, rispetto ad una certa data il singolo afferente abbia acceduto o meno. Il criterio sotteso è che se negli ultimi mesi un afferente non ha mai acceduto al proprio sito è impossibile che abbia adempiuto alle richieste in tema di SUA-RD.
- **“Verifica pubblicazioni”** questo comando serve solo a controllare eventuali pubblicazioni relative a docenti/ricercatori che non risultino più afferenti al Dipartimento. E' un caso estremamente raro, ci si aspetta che non se ne presentino.
- **“Monitoraggio info aggiuntive pubblicazioni”**: è questa una procedura fondamentale per il controllo degli adempimenti effettuati da tutti gli afferenti coinvolti nella rilevazione, perché espone come risultato, relativamente all'anno considerato, i seguenti dati (visibili sia a livello di numero sia come dettaglio dei nomi):
 - o Numero persone afferenti alla Struttura senza pubblicazioni nel 201x
 - o Numero persone afferenti alla Struttura con pubblicazioni nel 201x
 - o di cui con tutte le pubblicazioni "idonee e complete"
 - o di cui con nessuna pubblicazione "idonee e complete"
 - o di cui con alcune pubblicazioni "idonee e complete" ed altre no

Ulteriori dettagli per la gestione dei dati presenti nei Quadri della Produzione scientifica del Dipartimento attraverso le procedure ed i comandi messi a disposizione nella piattaforma sono esplicitati nelle Note Tecniche per la compilazione della SUA-RD, pubblicate da Cineca ed allegate alla presente.

Le principali **problematiche** che possono presentarsi dopo il caricamento dei dati sulla SUA-RD del Dipartimento sono sintetizzate di seguito:

- **Docenti/ricercatori senza produzione scientifica nell'anno (Inattivi)**: tale fattispecie, riscontrabile nel quadro F.1 (a compilazione automatica) deve essere oggetto di attenzione da parte del Dipartimento, e dovrebbe condurre a chiedere ai soggetti considerati se tale condizione sia effettiva o se non dipenda dal mancato caricamento della propria produzione negli appositi database, invitandoli quindi a porre sollecito rimedio.
Si osservi che i numeri presenti nel quadro F.1 sono in genere inferiori a quelli degli inattivi riscontrabili effettuando il “Monitoraggio info aggiuntive pubblicazioni” perché questo dato comprende anche assegnisti e dottorandi.
- **Docenti/ricercatori inadempienti rispetto alla SUA-RD**: tale fattispecie, riscontrabile nei risultati del comando “Monitoraggio info aggiuntive pubblicazioni” deve essere oggetto di analisi ed intervento specifico, con particolare riguardo a coloro che risultassero avere pubblicazioni nel proprio sito Loginmiur, delle quali alcune o tutte non rese “idonee e complete” il che fa presupporre il mancato adempimento di quanto richiesto.
Anche in questo caso si suggerisce il contatto diretto con le persone che presentano queste anomalie, al fine di risolverle prontamente.



- **Duplicazione di record relativi a prodotti scientifici:** questa fattispecie è possibile in particolare in relazione al caricamento di prodotti uguali su Aisberg (caso rarissimo considerando che gli stessi vengono validati dal Servizio Biblioteche) o al caso, molto più comune del travaso alla SUA-RD del Dipartimento di record uguali, ma caricati separatamente uno tramite Aisberg e l'altro direttamente tramite la sezione Pubblicazioni del sito loginmiur. Queste duplicazioni sono da evitare perché ANVUR penalizzerà la valutazione del Dipartimento al riscontro di tali errori di gestione.
L'eliminazione dei doppioni viene effettuata tramite l'interfaccia di gestione predisposta all'interno del Quadro D.1, utilizzando anche la procedura "Double Check" che sarà resa disponibile dal Cineca (visibile, quando attiva, all'interno del quadro)
- **Schede pubblicazioni incomplete/errate:** il Dipartimento ha facoltà di cancellare dall'elenco SUA-RD le schede che risultassero errate oltre che di modificare/integrare le informazioni accessorie (lingua/couatore straniero, ecc.) inserite per ogni record caricato dai singoli autori, nel caso ravvisasse per conoscenza diretta delle difformità rispetto a quanto riportato.

Relativamente alle informazioni sopra fornite ed alle eventuali difficoltà di gestione dei dati si invita a contattare il Servizio Ricerca per chiarimenti o assistenza (Dott. Paolo Marchesi – paolo.marchesi@unibg.it – Tel. 035/2052494).

Per quanto concerne gli adempimenti correlati alle altre Sezioni e Quadri presenti nella **II Parte** della SUA-RD:

Quadro E.2 - Mobilità Internazionale

Quadro G.1 - Progetti acquisiti da bandi competitivi

Quadri da H.1 a H.6 - Responsabilità e riconoscimenti scientifici

si comunica che i quadri E.2 e G.1 verranno compilati dal Servizio Ricerca, mentre i quadri da H.1 ad H.6 verranno caricati, gestiti e validati dalle Commissioni Ricerca Dipartimentali sulla base delle indicazioni che verranno successivamente fornite.

Per quanto concerne la compilazione delle sezioni A e B della Parte I si osserva che prosegue contestualmente il confronto tra Dipartimenti e Servizio Ricerca relativamente alle bozze presentate, con particolare riguardo agli obiettivi del quadro A ed agli indicatori correlati, confermando le scadenze già indicate nelle apposite comunicazioni inviate.

23 gennaio 2015

Per il Presidio Qualità

Morena Garimberti

Resp. Servizio Ricerca e T.T.

All. n. 1

- Note Tecniche Cineca alla compilazione della SUA-RD (Parte I e II)