

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (D.M. 249/10) A.A 2023-2024

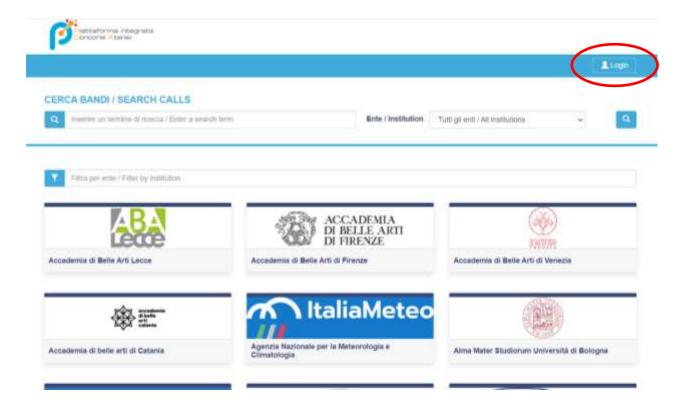
Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei https://pica.cineca.it/unibg/)

INFORMAZIONI PRELIMINARI:

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di selezione.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte, salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e, attraverso il tasto MODIFICA, potrà continuare la compilazione (Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico).
- Per problemi tecnici contattare direttamente Cineca, aprendo un ticket attraverso l'apposita funzione.
- Ulteriori informazioni relative alle procedure di selezione possono essere richieste inviando una mail a: sostegno@unibg.it
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito https://pica.cineca.it e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra

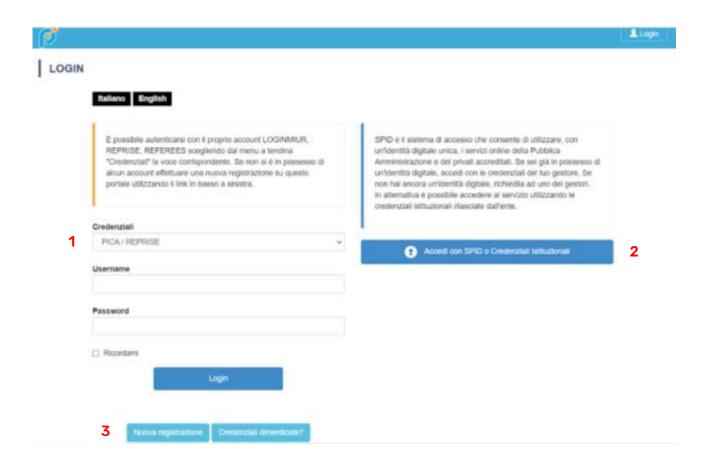




È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES, scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente, e inserire username e password dell'account. (1)

In alternativa, se si è già in possesso di un'identità digitale SPID, è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali fornite dal proprio gestore dell'identità digitale. (2)

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale, utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione", e inserire i dati richiesti dal sistema. (3)



REGISTRAZIONI DATI UTENTE

La compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo** è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare "Nuova Registrazione".



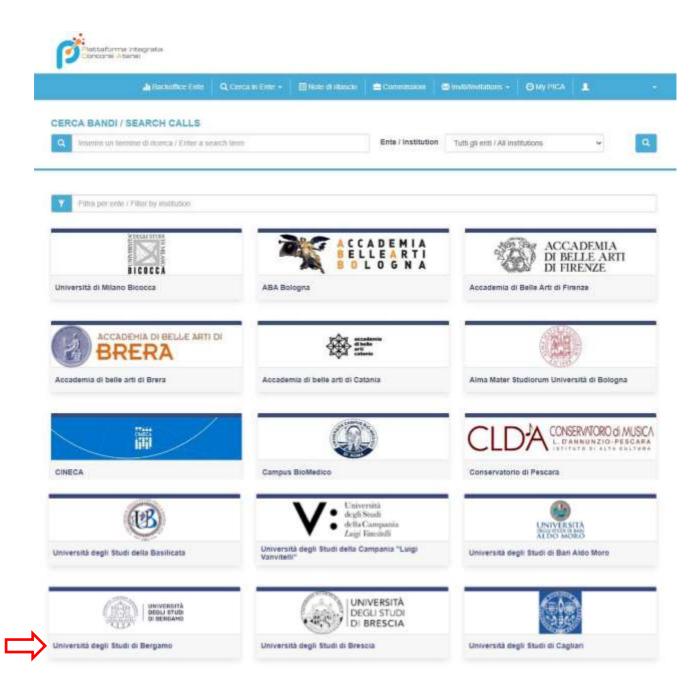
7	CONTRACTOR	A P
HE	GISTRAZIONE	
	Sattless Engine	
	Registrative plus constant	
	Credenziali	
	Usernams*	
	a complete encount former monotypere	
	Enst.'	
	Committee and C.	
	Password*	
	The principle of the principle of the section of the principle of the prin	
	Conferma postures *	
	Control parties	
	Dati anagrafici - modulo completo	
	La complesso de llei anguliri. Proble conjulir à emplesa per participare e band pubblica la PCA. De longé di complese dell' engagini, moderni delle sed, mendiare resignare i dell'ar hand di complessone di sea demonstra.	
	The statics PC Across commissation is received in a historiaans congress Ded integration (models companied). A prince in the annotates forcing a static glass control off profit on CARCSA in x, 1 COMMERCE, REPORTED, A Dis., 1 is completent in complete and companied in companied	
	Compani à mentan can tito	
	1004	
	Cagnette*	
	Seese *	
	O#1	
	Data G Assetts Grown W - Mark W - Arms W	
	Citationas falians	
	○ M ⁻¹ ○ M ⁻¹	
	Conce State	
	HONGAINN II DON II TEATHACH FINNIN	
	Brate di mascità '	
	and a sector	
	Comune di massita	
	Sengani a v mi s nava š	
	Service	
	Calcium	
	- Automotic Princi accompany of proble analysis and the reducing of companyone incompleted surrogs adjusted and purhase a security of	
	Heli Papelia.	
	 Octore a presi procy vesse deliminario del forma del forma del fratamento a sensi dellas. El pel freguenemo UE 2016/15 sude procusore del del personal. 	
	Teams region become Compa	

Il sistema invierà, all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla dovrà contattare Cineca.



ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito https://pica.cineca.it/, autenticarsi con le proprie credenziali e selezionare "Università degli studi di Bergamo"



Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università: aprire il menu a tendina "Tipologia / Category", selezionare la voce "Corsi di specializzazione"





Quindi procedere con la selezione della procedura di interesse e con la compilazione della domanda, cliccando su "Compila una nuova domanda".

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente").

Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla voce "**Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità**".

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante "Salva e Procedi". Nel caso in cui il candidato clicchi sul pulsante "Successiva" senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota, in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su "Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard".

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata, si potrà "Modificare", "Eliminare" e "Verificare" la domanda.

Per presentare la domanda si dovrà prima procedere al pagamento.

PAGAMENTO CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Dopo aver cliccato "Verifica", tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto **Pagamento** sarà possibile effettuare il pagamento tramite

- Pago PA (pagamento online tramite carta di credito o bonifico)

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile confermare e presentare la domanda.

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "torna al cruscotto PICA". Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "Procedi al pagamento"



Cliccare sul pulsante "Scelta Mezzo di Pagamento" per proseguire

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa

Dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su "Accetto la privacy policy".

Il tasto "Continua" verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva, scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta effettuato il pagamento, verrà mostrata una pagina di riepilogo: si consiglia di scaricare la "Quietanza di Pagamento" utilizzando il pulsante in basso a destra:



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato il pagamento, tornare al cruscotto e procedere con la firma della domanda. Per presentare la domanda cliccare sul pulsante "Presenta/Submit".

La procedura andrà a buon fine solo se la domanda verrà sottoscritta e presentata.

In caso di compilazione corretta, il sistema genera l'anteprima del file della domanda; in caso di errori, il sistema avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata.

Quando il sistema rileva che la domanda è stata correttamente compilata, permette il passaggio successivo. Il candidato deve quindi cliccare sul tasto "Presenta/Submit" in fondo alla pagina.

Il sistema genera il file PDF della domanda e propone diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio ConFirma).

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

NB: Nel caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma e sarà sufficiente fare un clic su Presenta/Submit.

Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con **Firma manuale**, bisogna fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF**.



In questo caso, occorre salvare il file sul proprio computer, stamparlo, formarlo e scansionarlo. Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su **Apri** e di seguito su **Sfoglia**.

Infine fare un clic su Invia la domanda/Send the application.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

Se i titoli di accesso del candidato lo consentono, possono essere presentate domande anche per gli altri gradi di scuola, seguendo l'iter sopra descritto per ciascuna di esse.

PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto e ripresentare una nuova domanda.

Per effettuare il ritiro della domanda cliccare sul pulsante "Ritira/Withdraw", contrassegnare entrambi i campi obbligatori richiesti e indicare il motivo del ritiro.

Per procedere al ritiro della domanda cliccare sul pulsante "Salva e torna al cruscotto".

Si ricorda che il ritiro della domanda è un atto irreversibile e non sarà più possibile annullarlo. Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso.

Una volta terminata la procedura il candidato riceverà una email di conferma del ritiro della propria domanda.

A questo punto sarà possibile presentare una nuova domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione è condizionata all'avvenuto pagamento del contributo: si raccomanda, pertanto, di porre particolare attenzione alle tempistiche di gestione del versamento, procedendo con la compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata.

Si ricorda che, come previsto dall'art. 3 comma 2 del bando, coloro che non sono già in possesso di credenziali UniBG devono procedere alla registrazione dei propri dati anagrafici nel sistema informativo di Ateneo, secondo le istruzioni reperibili alla pagina www.unibg.it/sostegno (i candidati con carriera pregressa presso l'Ateneo o già registrati non devono effettuare tale passaggio).