

F.A.Q. Bando a cascata Spoke 5 Università degli studi di Bergamo
Centro nazionale Mobilità Sostenibile (MOST)
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Missione 4, Componente 2, Investimento 1.4

#	Tematica	Quesito/Risposta
1	Ammissibilità della domanda	<p>Quesito: Un progetto presentato nell'ambito del Bando di un partenariato esteso, rientra tra i costi proposti sui progetti presentati sul Bando degli Spoke di CNMS?</p> <p>Risposta: Facendo riferimento a quanto descritto nel Bando: <i>"Tutte le imprese richiedenti contributo a valere sul presente Bando - a meno delle start-up innovative a cui si applica quanto successivamente disposto - dovranno soddisfare la seguente condizione con riferimento ad ultimo bilancio chiuso e approvato, rispetto del seguente vincolo di congruenza tra costo del progetto e fatturato dell'impresa:</i></p> $\frac{\sum \text{costi dei progetti già finanziati su Programma CNMS in corso alla data di presentazione e dei costi proposti sui progetti presentati sul Bando degli Spoke di CNMS}}{\text{Fatturato dell'ultimo esercizio (la sola voce A1 del conto economico del bilancio civilistico)*}} < 50\%$ <p><i>i costi proposti sui progetti si riferiscono ai progetti presentati nell'ambito del CNMS. Ci si attende che le iniziative progettuali presentate nell'ambito del presente bando riguardino esclusivamente le attività del CNMS.</i></p>
2	Ammissibilità della domanda	<p>Quesito: Cosa si intende per vincolo Digital e vincolo Climate? Rif. Allegato 10 del piano economico finanziario? Che differenza c'è tra Ricerca industriale e sviluppo sperimentale? È possibile avere alcuni esempi? Le fatture che riceviamo dai fornitori per il bando devono avere una dicitura particolare in riferimento allo stesso? In caso di acquisto di licenza in forma perpetual (valida per più anni), è possibile rendicontarla nel bando? Se è possibile, in che percentuale? L'acronimo di progetto è obbligatorio? Cosa significano progetti "finanziati" e "presentati" ovvero quali dovremo indicare nella formula?</p>

rispetta i requisiti economico-finanziari e patrimoniali – declinati sul bando "CNMS di Spoke 5", secondo i quali:

con riferimento all'ultimo bilancio chiuso e approvato¹:

è verificato il seguente vincolo di congruenza tra costo del progetto e fatturato dell'impresa:

$$\frac{\sum (\text{costi dei progetti già finanziati su Programma CNMS in corso alla data di presentazione e dei costi proposti sui progetti presentati sul Bando degli Spoke di CNMS})}{\text{Fatturato dell'ultimo esercizio (la sola voce A1 del conto economico del bilancio civilistico)}} < 50\%$$



Somma dei costi dei progetti già finanziati su Programma CNMS MOST in corso alla data di presentazione	Inserire valore
Somma dei costi proposti sui progetti presentati sul presente Bando- degli Spoke di CNMS MOST	Inserire valore
Fatturato dell'impresa – ultimo anno (voce A1)	Inserire valore

¹ Anche se non depositato

Risposta:

- Facendo riferimento a quanto descritto nel bando al paragrafo 3.4 dedicato ai "Requisiti di ammissibilità degli interventi" le proposte di progetto dovranno con-correre al proseguimento degli obiettivi "digital" e "climate" ai sensi de Regola-mento (EU) 2021/241 Allegati VI e VII. Pertanto nella compilazione del budget occorre identificare chiaramente la quota di costi delle attività che concorrono al raggiungimento del vincolo. Il bando dei campioni nazionali riporta i seguenti limiti:
 - Vincolo "climate": non meno del 36%
 - Vincolo "digital": non meno del 15%;
- Si suggerisce di consultare l'Allegato 1 del presente Bando, nel quale sono riportate le definizioni di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale;
- Tutti i giustificativi di impegno e la documentazione probatoria dell'attività svolta dovranno riportare i riferimenti al progetto "Sustainable Mobility Center (Centro Nazionale per la Mobilità Sostenibile - CNMS) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4", del CUP e dove pertinente del CIG. Inoltre, deve essere indicata la dichiarazione "finanziato dall' Unione europea -Next Generation EU";
- Possono essere rendicontate le spese legate all'acquisizione di diritti di licenza il cui sfruttamento o utilizzo deve essere compatibile con la durata dell'attività finanziaria e costituire contributo necessario per l'attività di progetto. Si evidenzia che sarà necessario il Prospetto di calcolo della quota d'uso del Bene nei casi in cui:
 - Il bene non sia funzionale esclusivamente al conseguimento degli obiettivi del progetto finanziato, ma anche connessi a ulteriori finalità. In tal caso, il relativo costo d'acquisto potrà essere rendicontato sulla base della

		<p>quota d'uso effettivamente utilizzata sul programma (sarà necessario indicare numero di Serie, importo di acquisto, ammortamento, di utilizzo, tempo di utilizzo, importo rendicontato, percentuali di utilizzo pro quota in caso di bene rendicontato anche su altri progetti finanziati);</p> <p>- Il bene fosse già nella disponibilità dei beneficiari precedentemente all'ammissione a finanziamento non rinvenendosi l'esclusività funzionale al conseguimento degli obiettivi realizzativi del Programma di ricerca finanziato, bensì ritenuti connessi anche a ulteriori finalità e in tal caso il relativo costo d'acquisto potrà essere rendicontato sulla base della quota d'uso effettivamente utilizzata sul programma (N. Serie, importo di acquisto, ammortamento, di utilizzo, tempo di utilizzo, importo rendicontato, percentuali di utilizzo pro quota in caso di bene rendicontato anche su altri progetti finanziati).</p> <p>5. Confermiamo la necessità di indicare l'acronimo di progetto.</p> <p>6. Facendo riferimento a quanto descritto nel Bando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progetti finanziati su Programma si intendono tutti i progetti che abbiano, alla data di presentazione della domanda del presente bando; • già beneficiario di agevolazioni con risorse del Programma CNMS;
3	Presentazione della domanda	<p>Quesito: Per entrare nel bando a cascata il portale richiede CIG e titolo. Dove si trovano?</p> <p>Risposta: Il portale permette di cercare un bando specifico inserendo il CIG o l'oggetto della gara nella sezione "Gare e procedure in corso". Se non si indica nulla, il portale mostra tutte le procedure pubblicate e occorre, scorrendo la lista, trovare tra queste quella del presente bando. L'avviso è visibile a tutti, mentre per caricare la propria offerta è necessario registrarsi in piattaforma ed accedere alla propria area personale.</p>
4	Presentazione della domanda	<p>Quesito: Nella sezione Realizzazione ed esecuzione sono indicate 3 pagine di lunghezza massima. Includono solamente le voci "Piano di lavoro" e "Gestione dei rischi", oppure anche le 4 seguenti "Sostenibilità economico-finanziaria del progetto", "Team e competenze", "Gestione del Progetto", "Integrazione know-how CNMS"?</p> <p>Risposta: Si conferma che le tre pagine di lunghezza massima sono da riferirsi esclusivamente alle sezioni "Piano di lavoro" e "Gestione dei rischi."</p>
5	Presentazione della domanda	<p>Quesito: Nell'allegato "Piano economico e finanziario", nel foglio "Capofila", viene chiesto di inserire un campo precompilato riferito alla voce "dimensione impresa". In caso di Università, rimane esclusa dalle opzioni indicate? Nel bando è indicato (alla voce 2.1 Proponenti, Beneficiari e requisiti di ammissibilità) che le università e i centri di ricerca possono partecipare in qualità di proponenti, quale voce inserire per compilare correttamente il foglio?</p> <p>Risposta: Nell'allegato "Piano economico e finanziario", nel foglio "Capofila", alla voce "dimensione impresa", in caso di Università, il campo va lasciato "non scelto".</p>

6	Presentazione della domanda	<p>Quesito: Un chiarimento in merito alle modalità di accesso al portale CINECA in risposta al bando in oggetto. Nel caso in cui l'Ateneo sia registrato già come "Stazione Appaltante", è richiesta comunque una ulteriore registrazione come "Operatore Economico"?</p> <p>Risposta: è necessaria una nuova registrazione come "Operatore Economico" al portale dell'Università degli Studi di Bergamo.</p>
7	Presentazione della domanda	<p>Quesito: Nel foglio "Piano Econ-fin per tipologia", compaiono le voci "di cui digital" e "di cui climate". A cosa fanno riferimento queste voci?</p> <p>Risposta: Facendo riferimento a quanto descritto nel bando al paragrafo 3.4 dedicato ai "Requisiti di ammissibilità degli interventi" le proposte di progetto dovranno concorrere al proseguimento degli obiettivi "digital" e "climate" ai sensi de Regolamento (EU) 2021/241 Allegati VI e VII. Pertanto nella compilazione del budget do- vete identificare chiaramente la quota di costi delle attività che concorrono al raggiungimento del vincolo. Il bando dei campioni nazionali riporta il limite secondo i seguenti vincoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vincolo "climate": non meno del 36% - Vincolo "digital": non meno del 15% <p>Quesito: Nel foglio "Piano Econ-fin per tipologia", nel totale compare una casella gialla in cui si dice "superato limite" se le spese generali risultano > 10% del costo del personale.</p> <p>Risposta: Si prega di ignorare la voce "superamento limite".</p>
8	Spesa Personale	<p>Quesito: È possibile rendicontare amministratori di azienda non dipendenti all'interno del Bando in oggetto?</p> <p>Risposta: Le linee guida di rendicontazione individuano nelle "Spese per personale": <i>il personale, regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario, ove applicabile, o incardinato nell'ente, direttamente impegnato nelle attività di progetto, afferente ad entrambe le seguenti fattispecie:</i></p> <p><i>a) nuovi inserimenti di figure tecnico/professionali, a tale scopo ingaggiate per la realizzazione del programma di ricerca con contratti a tempo determinato, di durata coerente con l'arco temporale del PNRR</i></p> <p><i>b) personale già in forza presso i soggetti beneficiari, che distoglie parte del proprio tempo alle ordinarie attività del soggetto per dedicarsi alla progettualità sostenuta nell'ambito del PNRR.</i></p>
9	Spesa Personale	<p>Quesito: la percentuale di finanziamento per le Università è il 100% indipendentemente dalla tipologia di attività (RI, SS)?</p>

		<p>Nel modulo Allegato 10 Piano economico e finanziario.xlsx quando viene chiesto la tipologia del partecipante non è previsto Università fra le possibili, va lasciato non scelto?</p> <p>Quale metodologia andare a sottomettere la documentazione in piattaforma in qualità di Università. Dove si trova il tasto per la sottomissione? Quale è la tipologia di elenco di operatore economico riferita alle Università?</p> <p>Risposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si conferma la percentuale di finanziamento per le Università al 100% indipendentemente dalla tipologia di attività; • Sì, il campo dalle Università va lasciato "non scelto"; • La procedura di presentazione della domanda verrà espletata mediante la piattaforma telematica attraverso cui vengono gestite le procedure di gara utilizzata dall'Università degli Studi di Bergamo e disponibile all'indirizzo: https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/bandi-gara-e-contratti/avvisi-e-bandi. Per partecipare, il Capofila dovrà essere registrato sulla piattaforma dei Bandi di gara e Contratti U-BUY (nel caso di progetti in collaborazione, è necessario che sia iscritto al portale il Capofila). Si invitano i Proponenti a prendere visione del manuale per la registrazione alla piattaforma telematica (https://unibg.ubuy.cineca.it/PortaleAp-palti/it/ppgare_doc_accesso_area_riservata/wp?_csrf=1NJZRLKF1I89EE0XPLQ2I3I8V2KBNX2E), al fine di ottenere l'accesso all'area riservata della piattaforma. I Proponenti, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica dei Bandi di gara e Contratti U-BUY inserendo le proprie credenziali (nome utente e password), dovranno ricercare il Bando nella sezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" - "Avvisi pubblici in corso". Dovranno quindi accedere alla sezione "Visualizza scheda" per aprire la scheda contenente i dati relativi al Bando e la documentazione caricata dalla Stazione Appaltante."
10	<p>Spesa Personale</p>	<p>Quesito:</p> <p>È possibile inserire assegni di ricerca e borse di dottorato? Se si tratta di personale già in forza presso i soggetti beneficiari, che distoglie parte del proprio tempo alle ordinarie attività del soggetto per dedicarsi alla progettualità sostenuta nell'ambito del PNRR. Rientrerebbero i dottorandi? O solo RTDa/b e docenti?</p> <p>Risposta:</p> <p>- come indicato nel bando al punto 3.4 - Spese ammissibili, si prevede alla voce personale:</p> <p>Personale impiegato nelle attività di ricerca e sviluppo previste nel progetto. Detto personale deve essere legato all'Impresa, Università o Ente di Ricerca da rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato. Sempre nel bando al punto 3.4 si fa riferimento alle <i>Linee Guida sulle modalità di rendicontazione</i> del PNRR, che alla voce personale dipendente indica:</p> <p>a) nuovi inserimenti di figure tecnico/professionali, a tale scopo ingaggiate per la realizzazione del programma di ricerca con contratti a tempo determinato, di durata coerente con l'arco temporale del PNRR</p> <p>b) personale già in forza presso i soggetti beneficiari, che distoglie parte del proprio tempo alle ordinarie attività del soggetto per dedicarsi alla progettualità sostenuta nell'ambito del PNRR.</p>

		<p>Per quanto riguarda la possibilità di attivare gli assegni di ricerca, sulla base della nota MUR prot. 11433 del 20.06.2023 inviata all'HUB del Centro Nazionale MOST, si conferma che è premesso e che i costi relativi agli assegni di ricerca sono rendicontabili a costo reale. Si precisa che il loro importo non rientra nella base di calcolo delle spese generali.”</p> <p>Rientra solo il personale strutturato inquadrato come professore ordinario, professore associato e ricercatore. (RTD A/B, PA, PO e gli RU).</p>
11	Accordo partenariato	<p>Quesito: Lo schema di accordo di partenariato va firmato in fase di sottomissione del bando o va poi consegnato firmato in caso di assegnazione del finanziamento?</p> <p>Risposta: L'accordo di partenariato va stipulato preliminarmente alla data di presentazione della proposta e trasmesso in allegato con la domanda</p>
12	Requisiti di ammissibilità	<p>Quesito: I documenti di antimafia e antiriciclaggio devono essere compilati per gli enti pubblici?</p> <p>Risposta: I documenti di antimafia e antiriciclaggio sono richiesti per le Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMI) e le Grandi Imprese (GI)</p>