



## Informazioni generali sul Corso di Studi

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>                                       | Università degli Studi di BERGAMO   |
| <b>Nome del corso</b>                                   | ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE<br>( <i>IdSua:1512029</i> )  |
| <b>Classe</b>   | LM-77 - Scienze economico-aziendali   |
| <b>Nome inglese</b>                                     | Business Administration, Professional and Managerial Accounting   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b>                  | italiano  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> | <a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP</a>           |
| <b>Tasse</b>  | <a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti</a> |
| <b>Modalità di svolgimento</b>                          | convenzionale   |

## Referenti e Strutture

| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | SERVALLI Stefania  |            |           |           |      |                 |
|--|--|------------|-----------|-----------|------|-----------------|
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77) |            |           |           |      |                 |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi  |            |           |           |      |                 |
| <b>Docenti di Riferimento</b>                            |  |            |           |           |      |                 |
| N.   | COGNOME  | NOME       | SETTORE   | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD        |
| 1.   | GERVASIO   | Daniele    | SECS-P/07 | RU        | 1    | Caratterizzante |
| 2.   | LA ROCCA   | Santa      | SECS-P/07 | PA        | 1    | Caratterizzante |
| 3.   | MORINI   | Alessandro | IUS/04    | PA        | 1    | Caratterizzante |
| 4.   | RUSCONI  | Gianfranco | SECS-P/07 | PO        | 1    | Caratterizzante |
| 5.   | SERVALLI   | Stefania   | SECS-P/07 | PA        | 1    | Caratterizzante |
| <b>Rappresentanti Studenti</b>                           | Rappresentanti degli studenti non indicati<br><br>STEFANIA SERVALLI                                |            |           |           |      |                 |

**Gruppo di gestione AQ**

CLAUDIA ROSSI

---

**Tutor**

Stefania SERVALLI  
Daniele GERVASIO

---



## Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Studi nasce nella precedente struttura della Facoltà di Economia, inizialmente come Laurea Specialistica e, seguito dalla riforma, come Laurea Magistrale di indirizzo amministrativo aziendale. La sua creazione è legata a un'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, così anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

In tale ambito - con riferimento alle principali professionalità alle quali è indirizzato - il Corso si articola attraverso insegnamenti in grado di offrire sia strumenti di elevata specializzazione, sia conoscenze di carattere sistemico tali da permettere al laureato di operare in ambito economico aziendale, di direzione amministrativa di imprese ed enti e nel contesto della libera professione.



## ▶ QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, così anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione delle attività di imprese ed enti, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di sintesi e visione sistemica (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso. La riforma 270 e i cambiamenti da essa introdotti sono stati un'ulteriore occasione di ridefinizione del Corso di Laurea EADAP. La strutturazione del Corso di Studi tiene anche conto del risultato di incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa e esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, servizi e professioni a livello locale, in quanto parti dei Comitati di indirizzo. Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali. Alla luce dei piani predisposti, le parti hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze espresse.

Le relazioni, anche informali del Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono una continuità informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche.

In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Corso di Laurea, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

A tal fine vengono periodicamente (almeno annualmente) consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati.

Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità):  
<http://excelsior.unioncamere.net>);

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale):

<http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=7916>

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo:

<http://www.odc.bg.it>;

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946>

- ISFOL (Rapporto Annuale):

<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>;

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili

<http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili:

[www.assirevi.it](http://www.assirevi.it)

- Associazione Italiana Internal Audit:

[www.aitiaweb.it](http://www.aitiaweb.it)

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):

<http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>;

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market:

European Vacancy and Monitoring Report;

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (esempio Convenzione per accesso esame di Stato).



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato magistrale può svolgere i seguenti ruoli professionali e relative funzioni negli ambiti occupazionali: 1) Dottore commercialista - Libero professionista iscritto alla sezione AA dell'albo unico dei dottori contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005.

#### funzione in un contesto di lavoro:

Il Laureato magistrale accede alla professione di Dottore commercialista previo praticantato e superamento dell'esame di Stato previsti dalla professione di Dottore Commercialista le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro si riferiscono a:

- prestazione di consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi informativi aziendali;
- tenuta delle contabilità aziendali per conto di committenti privati;
- effettuazione di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolgimento di attività di controllo su contabilità e bilanci di aziende private e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità di membro del collegio sindacale o di revisore contabile;
- prestazione di consulenza tributaria a persone fisiche, imprese ed enti, nonché consulenza commerciale e fiscale ad enti;
- ruolo di curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore;
- prestazione di consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business).

#### competenze associate alla funzione:

Ai Dottori commercialisti, con iscrizione all'Albo, Ã riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, co economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative. In particolare, formano oggetto della professione le seguenti attivitÃ

- a) l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- b) le perizie e le consulenze tecniche;
- c) le ispezioni e le revisioni amministrative;
- d) la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilitÃ di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile e privati;
- e) i regolamenti e le liquidazioni di avarie;
- f) le funzioni di sindaco e di revisore nelle societÃ commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

Per i Dottori commercialisti, con iscrizione alla sez. A dell'Albo, Ã riconosciuta competenza tecnica per l'espletamento delle seguenti

- a) la revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, pubblici e privati, non soggetti al controllo dalla legge o richiesta dall'autoritÃ giudiziaria, amministrativa o da privati, anche ai fini dell'accesso e del riconoscimento di contributi comunitari, nonchÃ l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego di risorse finanziarie pubbliche;

- b) le valutazioni di azienda;
- c) l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria di cui al decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 5
- d) l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative, e amministrazione straordinaria, nonchÃ l'incarico di ausiliario del giudice, di amministratore e di liquidatore nelle procedure giudiziali
- e) le funzioni di sindaco e quelle di componente altri organi di controllo o di sorveglianza, in societÃ o enti, nonchÃ di amministratore sia l'indipendenza o l'iscrizione in albi professionali;
- f) le funzioni di ispettore e di amministratore giudiziario nei casi previsti dall'art. 2409 del codice civile;
- g) la predisposizione e diffusione di studi e ricerche di analisi finanziaria aventi ad oggetto titoli di emittenti quotate che contengono pro e che esplicitamente o implicitamente forniscono un consiglio d'investimento;
- h) la valutazione, in sede di riconoscimento della personalitÃ giuridica delle fondazioni e delle associazioni, dell'adeguatezza del patrimonio allo scopo;
- i) il compimento delle operazioni di vendita di beni mobili ed immobili, nonchÃ la formazione del progetto di distribuzione, su delega secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera e) del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 80, e con decorrenza dalla data indicata dall'articolo 2, comma 3-quater, del medesimo decreto;
- l) l'attivitÃ di consulenza nella programmazione di enti locali;
- m) l'attivitÃ di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti ed il tutoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati alle imprese;
- o) la redazione e la asseverazione delle informative ambientali delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- p) la certificazione degli investimenti ambientali ai fini delle agevolazioni previste dalle norme;
- q) le attivitÃ previste per gli iscritti alla Sezione B Esperti contabili dell'Albo.

#### **sbocchi professionali:**

- studi professionali che prestano consulenza tributaria, a persone fisiche, imprese ed enti, e consulenza commerciale, amministrativa e fallimentare ad imprese ed enti;
- societÃ di revisione.

## **2) Consulente di impresa**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Nell'ambito della professione di Consulente di impresa le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro, connesse al percorso, si riferiscono al contesto amministrativo e giuridico dell'impresa, relativamente ad attivitÃ di

- consulenza strategica e di controllo strategico,
  - consulenza su tematiche di tax e legal service,
  - consulenza per risk management e D.Lgs. 231,
  - consulenza in tema di internal audit,
  - consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente all'operativÃ ordinaria e straordinaria dell'impresa ((sulla base di funzioni condivise con il dottore commercialista));
  - consulenza in tema di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
  - analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing,
  - consulenza in tema di implementazione di sistemi informativi aziendali,
- etc.

#### **competenze associate alla funzione:**

Il profilo del Consulente di impresa correlato al percorso formativo Ã incentrato su competenze riferite sia alle discipline aziendali che alle discipline giuridiche.

La figura professionale pu<sup>2</sup> operare, in termini di libero professionista o nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure pr  
attivit<sup>2</sup> di consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, s

#### **sbocchi professionali:**

Libero professionista (consulente)

Societ<sup>2</sup> di consulenza (con particolare riguardo a consulenza strategica, controllo strategico, tax and legal service, transaction servi  
auditing, sistemi informativi aziendali)

Societ<sup>2</sup> di revisione

### **3) Quadro/Responsabile della funzione amministrativa, finanziaria e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (amministrativo)**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il Laureato magistrale accede alla posizione di Quadro/Direttore amministrativo in aziende di medio/grandi dimensioni a seguito di un  
alla funzione, oppure previa esperienza professionale.

Le funzioni della figura professionale attengono agli ambiti di amministrazione, finanza e controllo di aziende di medio grandi dimensi

In particolare, ha responsabilit<sup>2</sup> in tema di:

- misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti dell'informativa economico-finanziaria attinenti alla contabilit<sup>2</sup> genera  
determinazione del reddito imponibile;

- in tema di pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di Internal auditing, di verifica dell'efficacia delle procedure  
individuazione delle aree di rischio;

- di formulazione di protocolli di comportamento e direttive aziendali e di verifica della loro corretta applicazione;

- di formulazione di procedure relative alle autorizzazioni interne e di valutazione della rispondenza delle procedure stesse, in  
di eventuali correttivi;

- di ricerca delle fonti di finanziamento pi<sup>1</sup> vantaggiose e di adozione di strumenti valutativi a supporto delle scelte di

#### **competenze associate alla funzione:**

Le principali competenze associate alla funzione attengono:

- alla capacit<sup>2</sup> di misurazione della performance aziendale, nei diversi aspetti (contabilit<sup>2</sup> generale, contabilit<sup>2</sup> analitica, determina  
loro utilizzo nelle scelte amministrative aziendali;

- alla capacit<sup>2</sup> di implementazione e valutazione dei processi di Internal auditing, anche al fine di individuazione delle aree di rischio

- alla capacit<sup>2</sup> di formulazione di direttive e procedure aziendali e di verifica della loro corretta applicazione, inclusa la formulazione

- alla ricerca e valutazione delle fonti di finanziamento pi<sup>1</sup> vantaggiose e all'adozione di idonei strumenti valutativi a supporto delle s

#### **sbocchi professionali:**

Societ<sup>2</sup> industriali, commerciali, finanziarie di medio grandi dimensioni.

▶ QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in contabilit<sup>2</sup> - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

▶ QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in EADAP occorre essere in possesso di:

Â Laurea o diploma universitario di durata triennale, oppure di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.  
Â Buona conoscenza della lingua inglese (livello minimo certificato B1 o equivalente).

Per ulteriori informazioni si rinvia al link del corso di studio

Link inserito: <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LM-EADAP>



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Il Corso di laurea magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione, in relazione agli sbocchi professionali di riferimento rappresentati da:

1) Dottore commercialista/Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal d.lgs. n. 139/2005;

2) Consulente di impresa;

3) Quadro/Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo di aziende di medie e grandi dimensioni (Direttore amministrativo);

intende formare persone in grado di conoscere le discipline aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche delle aziende e degli enti.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Corso si articola sulla base delle quattro aree di apprendimento di seguito indicate:

1. Area Accounting e Auditing
2. Area Management
3. Area Giuridica
4. Area Economico-Quantitativa

1. L'Area Accounting-Auditing comprende:

Â Bilanci secondo i principi contabili internazionali [12 cfu] - Codice 90001, SSD SECS-P/07

Â Tecnica professionale [9 cfu] Â Codice 90009, SSD SECS-P/07

Â Controllo strategico [9 cfu] Â Codice 90002, SSD SECS-P/07

Â Economia dei gruppi e bilancio consolidato [6 cfu]- Codice 91035, SECS-P/07

Â Valutazioni d'azienda [6 cfu]Â Codice 90029, SSD SECS-P/07

Â Gestione strategica per l'innovazione [6 cfu] Â Codice 90005, SECS-P/07

Â Business ethics and social accounting (scelta tra) [6 cfu]Â Codice 90010, SECS-P/07

Â Storia della ragioneria (scelta tra) (scelta tra) [6 cfu] - Codice 90007, SECS-P/07

Â Tirocinio II livello [6 cfu] Â Codice 90025

2. Area Management

Finanza aziendale avanzata (scelta tra) [6 cfu] Â Codice 90019, SSD SECS-P/09

Gestione d'impresa e creazione del valore (scelta dello Studente) [6 cfu] Â Codice 91059, SSD SECS-P/08

Marketing avanzato (scelta dello Studente) [6 cfu] Â Codice 91073, SSD SECS-P/08

Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro (scelta dello Studente) [6 cfu] - Codice 91076, SSD SECS-P/10

3. Area Giuridica

Diritto commerciale avanzato [6 cfu] - Codice 90003, SSD IUS/04

Diritto tributario avanzato (scelta tra, fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista)) [6 cfu] - Codice 90012, SSD IUS/12

Diritto processuale civile (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90027, SSD IUS/15

Diritto fallimentare (scelta dello Studente fortemente consigliata per chi intende svolgere la professione di Dottore Commercialista) [6 cfu] - Codice 90026, SSD IUS/15

4. L'Area Economico-Quantitativa comprende:

Teoria del portafoglio (scelta tra) [9 cfu] Å Codice 90022, SSD SECS-S/06

Statistica aziendale avanzata (scelta tra) [9 cfu] - Codice 91019, SSD SECS-S/03

Politica economica europea [6 cfu] Å Codice 91063, SSD SECS-P/02

MATLAB for finance (scelta tra) [6 cfu] Å Codice 90024, SSD ENG SECS-S/06

Storia economica e dell'impresa [6 cfu] Å Codice 90008, SSD SECS-P/12

Lingua inglese avanzata [6 cfu] Codice 91013, SSD L-LIN/12 e Seconda lingua straniera (scelta tra) [6 cfu] si pongono come insegnamenti trasversali alle aree di apprendimento indicate.

Il percorso formativo, finalizzato ad esprimere i profili di dottore commercialista, di consulente d'impresa e quello del direttore amministrativo, Å" particolarmente incentrato sulle discipline dell'area aziendale appartenenti al settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale, espresse nell'Area Accounting e Auditing.

In particolare il corso attraverso le discipline dell'Area di Accounting e Auditing permette al laureato di acquisire le capacitÅ" necessarie per prestare consulenza in materia di redazione del bilancio d'esercizio, bilancio consolidato per i gruppi d'impresa, bilancio delle societÅ" quotate e assimilate predisposto sulla base dei principi contabili internazionali, bilancio delle aziende bancarie, finanziarie e assicurative; prestare consulenza di carattere economico, finanziario e tributario a persone fisiche, imprese e enti, nonchÅ" consulenza commerciale e fallimentare; determinare il reddito imponibile dell'impresa; operare quale curatore fallimentare, commissario giudiziale e commissario liquidatore; determinare la valutazione del capitale economico sulla base di metodi patrimoniali, reddituali, finanziari, misti; progettare sistemi di contabilitÅ" analitica e determinare il costo del prodotto; svolgere analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte di transfer pricing e di scelte strategiche; pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing e verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne.

Da tali discipline dell'Area Accounting e Auditing, infatti, risultano essere sviluppati, tra gli altri, il tema del bilancio d'esercizio in funzione delle diverse forme che esso assume nei gruppi aziendali, nelle societÅ" quotate e nelle aziende bancarie, finanziarie e assicurative, il tema del bilancio sociale, il tema dei profili storici degli studi di Ragioneria, il tema della valutazione del capitale economico, il tema dei processi che accompagnano la gestione strategica e la programmazione e il controllo aziendale secondo metodologie avanzate.

Altre discipline aziendali sviluppano, in stretto collegamento con le conoscenze derivanti dalle materie giuridiche presenti nel piano di studio (Area giuridica), aspetti di management e governance aziendale (Area management), di pianificazione fiscale e di gestione delle procedure concorsuali (Area giuridica e Area Accounting e Auditing).

La caratterizzazione dei profili formativi avviene ponendo in alternativa alcune discipline e pertanto indicando Tecnica professionale e Diritto tributario avanzato per coloro che intendono svolgere attivitÅ" professionale in qualitÅ" di dottore commercialista e libero professionista, Gestione strategica per l'innovazione e Finanza aziendale avanzata per coloro che intendono operare all'interno dell'area amministrativa aziendale in collegamento con posizioni apicali e per coloro che intendono operare in qualitÅ" di consulenti di impresa.

La formazione disciplinare aziendale e giuridica sopra indicata viene completata da conoscenze matematico-statistiche, da conoscenze di politica economica e da approfondimenti della lingua inglese (con possibilitÅ" di scegliere anche una seconda lingua).

Il corso di laurea magistrale soddisfa i requisiti formativi per l'accesso alla professione di dottore commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, nonchÅ" la formazione per lo svolgimento dell'attivitÅ" di revisione legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39.

**Area Accounting e Auditing****Conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale:

- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio;
- conosce i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio consolidato;
- conosce i principi contabili internazionali da applicare alla redazione dei bilanci delle società quotate e assimilate;
- conosce i principi dell'etica d'impresa e del bilancio sociale;
- conosce problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende;
- conosce gli aspetti aziendali delle procedure concorsuali;
- conosce il percorso evolutivo della figura professionale;
- conosce i profili evolutivi dei sistemi informativi aziendali;
- conosce le metodiche di redazione di business plan e piani strategici;
- conosce le metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale.

Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo e attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio presso studi professionali o aziende.

Fondamentale inoltre un approfondito studio personale delle diverse materie di studio proposte.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte, colloqui orali, presentazione e discussione di casi di studio.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il laureato magistrale:

- sa redigere il bilancio d'esercizio e consolidato;
  - sa applicare i principi contabili internazionali;
  - sa applicare i principi del bilancio sociale;
  - sa applicare le tecniche statistiche necessarie ai processi di revisione;
  - è capace di contribuire alla progettazione di sistemi informativi aziendali, anche avanzati;
  - sa redigere business plan, analisi simulate e piani strategici;
  - sa effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda;
  - sa tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati;
  - sa svolgere funzioni di controllo di contabilità ed andamenti aziendali richieste al membro del collegio sindacale e al revisore contabile;
  - sa effettuare il processo di controllo del bilancio consolidato;
  - sa prestare consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore (family business);
  - sa prestare consulenza economico-finanziaria e tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;
  - sa sviluppare le analisi economico-finanziarie a supporto del transfer pricing;
  - sa prestare consulenza in materia fallimentare;
  - sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
  - sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.
- Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinari caratterizzanti SECS-P/07 Economia aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale. Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica. Nell'attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione scritta da parte del tutor

della struttura ospitante. Particolarmente significativa  $\tilde{A}''$  anche la valutazione della prova finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Bilanci secondo i principi contabili internazionali [url](#)

Business Ethics and Social Accounting [url](#)

Controllo strategico [url](#)

Gestione strategica per l'innovazione [url](#)

Lingua inglese avanzata [url](#)

Storia della ragioneria [url](#)

Tecnica professionale [url](#)

ADD Lingua francese B1 [url](#)

ADD Lingua francese B2 [url](#)

ADD Lingua spagnola B1 [url](#)

ADD Lingua spagnola B2 [url](#)

ADD Lingua tedesca B1 [url](#)

ADD Lingua tedesca B2 [url](#)

Economia dei gruppi e bilancio consolidato [url](#)

Prova finale economia aziendale, direzione amministrativa e professionale [url](#)

Tirocinio II livello [url](#)

Valutazioni d'azienda [url](#)

## Area Management

### Conoscenza e comprensione

Il laureato ha conoscenze di carattere finanziario avanzato, di gestione e creazione di valore nel contesto dell'impresa, oltre che conoscenze di marketing avanzato, con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione. A ci<sup>2</sup> si aggiungono conoscenze riferite all'attività di organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro. In relazione a queste conoscenze/comprendzioni richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa applicare gli strumenti di finanza aziendale avanzata, sa compiere scelte di gestione in ottica di creazione del valore per l'impresa, sa applicare le tecniche di marketing con riferimento a contesti aziendali di medio grandi dimensioni, operanti in contesti di globalizzazione e sa compiere scelte di organizzazione e gestione delle risorse umane nei contesti aziendali complessi.

In relazione a queste conoscenze/comprendzioni richieste allo Studente, nel Piano sono offerti insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (Finanza aziendale avanzata), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Gestione d'impresa e creazione del valore; Marketing avanzato, Organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro)

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Gestione strategica per l'innovazione [url](#)

Finanza aziendale avanzata [url](#)

Prova finale economia aziendale, direzione amministrativa e professionale [url](#)

Tirocinio II livello [url](#)

## Area Giuridica

## Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce

- le tematiche del diritto societario e della contrattualistica d'impresa;
- gli aspetti giuridici delle procedure concorsuali;
- la materia tributaria relativa a persone fisiche, imprese ed enti;

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato:

- sa prestare consulenza tributaria a soggetti privati, imprese ed enti;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Diritto commerciale avanzato [url](#)

Diritto fallimentare [url](#)

Diritto processuale civile [url](#)

Diritto tributario avanzato [url](#)

## Area Economico Quantitativa

### Conoscenza e comprensione

Il laureato sa:

- comprendere le problematiche di carattere storico economico delle aziende;
- comprendere le problematiche di carattere economico generale nel quale si trovano ad operare le aziende, specie in ambito europeo;
- sa valutare la composizione e la rischiosità di un portafoglio;
- sa utilizzare gli strumenti matematici con riferimento a strumenti finanziari di elevata complessità ;
- sa utilizzare gli strumenti statistici con riferimento ai contesti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono:

- la comprensione dell'evoluzione storica dell'azienda anche in chiave critica,
- la comprensione delle problematiche di carattere economico generale (specie in ambito europeo) e l'applicazione degli strumenti quantitativi per la comprensione della dinamica macroeconomica e delle relative politiche;

Sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono la valutazione della composizione e della rischiosità di un portafoglio ed è in grado di

utilizzare gli strumenti matematico/statistici con riferimento a prodotti finanziari di elevata complessità e più in generale agli aspetti riferiti all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

Statistica aziendale avanzata [url](#)

Storia economica e dell'impresa [url](#)

Teoria del portafoglio [url](#)

EU Fiscal and Monetary Policy [url](#)

MATLAB for finance [url](#)

|  QUADRO A4.c | <b>Autonomia di giudizio</b><br><b>Abilità comunicative</b><br><b>Capacità di apprendimento</b>  |
|---|--|
| <b>Autonomia di giudizio</b>  | <p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità di giudizio ed è in grado di sviluppare autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio;</li> <li>- ha capacità di analisi dei problemi (attitudini al problem solving).</li> </ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni nonché l'analisi di casi affrontati in aula o proposti agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, nell'ambito degli insegnamenti relativi ai settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo. Contribuisce allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'attività di tirocinio.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle esercitazioni e all'analisi dei casi svolte in aula, sia dei risultati del lavoro individuale o di gruppo sui casi proposti dal docente, nonché tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio.</p> <p>Significativa è anche la valutazione della prova finale.</p>   |
| <b>Abilità comunicative</b>   | <p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha capacità relazionali ed è in grado di esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni;</li> <li>- sa esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale.</li> </ul> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative è realizzata tramite la partecipazione attiva dello studente ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente. L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite l'attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative in parola avviene in sede di discussione della prova finale.</p> <p>La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante la relativa prova di idoneità. Il suo apprendimento può essere potenziato nel caso, previsto, di istituzione di corsi in lingua inglese.</p> |
| <b>Capacità di apprendimento</b>  | <p>Il laureato magistrale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è in grado di tenersi aggiornato sull'evoluzione della normativa tributaria, giuridica, fallimentare, dei principi contabili e di revisione, nonché delle diverse funzioni del sistema aziendale.</li> </ul> <p>Le capacità di apprendimento sono conseguite nel percorso di studio nel suo complesso con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e di gruppo, all'attività di tirocinio svolta presso studi professionali e aziende e all'attività necessaria per la preparazione della tesi di laurea.</p> <p>La capacità di apprendimento viene valutata in particolare con riguardo all'attività di tirocinio, nonché in occasione della prova finale.</p> <p>Le capacità così acquisite dovranno consentire al laureato magistrale di intraprendere</p>   |

successivamente ulteriori percorsi formativi specifici, quali masters di secondo livello o comunque iniziative di formazione permanente.

▶ QUADRO A5

**Prova finale**

La prova finale consiste nella elaborazione originale di una tesi di laurea, svolta sotto la guida di un relatore, su argomenti attinenti alle materie di studio del corso di laurea magistrale. La dissertazione deve dimostrare capacità critica e contenere elementi di originalità.

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato nel proprio percorso formativo per l'attività di tirocinio, la tesi di laurea può consistere nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate.

E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese.



▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: piano di studi LM-77 Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (coorte 2014)

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

La valutazione delle conoscenze e competenze acquisite dallo studente avviene attraverso il superamento delle prove di accertamento (esami), organizzati secondo quanto previsto dal Calendario generale del dipartimento.

La modalità della prova di accertamento può essere scritta, orale o scritta e orale a seconda dei diversi insegnamenti e delle loro specificità.

La prova scritta

(esaustiva o associata a prova orale) può assumere a sua volta diverse forme (breve saggio compilato durante

l'esame o preparato in precedenza per la discussione orale, domande con risposte aperte, domande a risposta

In generale, le prove di accertamento delle conoscenze hanno la finalità di valutare, accanto alle conoscenze

pratiche acquisite dallo studente, le capacità critiche e di ragionamento ed elaborazione, particolarmente in ambito amministrativo.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=eco-orari-ufficiale-cl>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

▶ QUADRO B2.c | Calendario sessioni della Prova finale

▶ QUADRO B3 | Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori   | Anno di corso   | Insegnamento  | Cognome Nome                           | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|-----------|-----------------|---|--|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a> | GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>    | RU    | 6       | 32  |                                  |
| 2. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a> | PARISOTTO RENZO <a href="#">CV</a>     |       | 6       | 16  |                                  |
| 3. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a>  | PARISOTTO RENZO <a href="#">CV</a>     |       | 6       | 16  |                                  |
| 4. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a>  | MONTANI DAMIANO <a href="#">CV</a>     | RU    | 6       | 32  |                                  |
| 5. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a>  | GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>    | RU    | 6       | 32  |                                  |
| 6. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD ( <i>modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali</i> )<br><a href="#">link</a>  | GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>    | RU    | 6       | 16  |                                  |
| 7. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Business Ethics and Social Accounting<br><a href="#">link</a>   | CONTRAFATTO MASSIMO <a href="#">CV</a> | RU    | 6       | 8   |                                  |

|     |           |                 |  |  |    |   |    |   |
|-----|-----------|-----------------|--|--|----|---|----|---|
| 8.  | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Business Ethics and Social Accounting <a href="#">link</a> | SIGNORI SILVANA <a href="#">CV</a>     | RU | 6 | 8  |   |
| 9.  | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Business Ethics and Social Accounting <a href="#">link</a> | RUSCONI GIANFRANCO <a href="#">CV</a>  | PO | 6 | 32 |    |
| 10. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Controllo strategico <a href="#">link</a>                  | MERISIO FRANCESCO <a href="#">CV</a>   |    | 9 | 16 |   |
| 11. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Controllo strategico <a href="#">link</a>                  | CONTRAFATTO MASSIMO <a href="#">CV</a> | RU | 9 | 8  |   |
| 12. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Controllo strategico <a href="#">link</a>                  | CATTANEO CRISTIANA <a href="#">CV</a>  | PA | 9 | 48 |   |
| 13. | IUS/04    | Anno di corso 1 | Diritto commerciale avanzato <a href="#">link</a>          | MORINI ALESSANDRO <a href="#">CV</a>   | PA | 6 | 48 |    |
| 14. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Gestione strategica per l'innovazione <a href="#">link</a> | LA ROCCA SANTA <a href="#">CV</a>      | PA | 9 | 72 |  |
| 15. | L-LIN/12  | Anno di corso 1 | Lingua inglese avanzata <a href="#">link</a>               | BELOTTI ULISSE <a href="#">CV</a>      | RU | 6 | 48 |   |
| 16. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Storia della ragioneria <a href="#">link</a>               | TELI MARTINA                           |    | 6 | 16 |   |
| 17. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Storia della ragioneria <a href="#">link</a>               | GERVASIO DANIELE <a href="#">CV</a>    | RU | 6 | 32 |  |
| 18. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Storia della ragioneria <a href="#">link</a>               | SERVALLI STEFANIA <a href="#">CV</a>   | PA | 6 | 32 |  |
| 19. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | Storia della ragioneria <a href="#">link</a>               | FERRARI ANNA <a href="#">CV</a>        |    | 6 | 16 |   |

Anno

|     |           |                          |  |   |    |   |    |
|-----|-----------|--------------------------|--|---|----|---|----|
| 20. | SECS-P/12 | di<br>corso<br>1         | Storia economica e dell'impresa <a href="#">link</a> | LICINI<br>STEFANIA <a href="#">CV</a>           | PA | 6 | 48 |
| 21. | SECS-P/07 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | Tecnica professionale <a href="#">link</a>           | BUFFELLI<br>GIULIANO <a href="#">CV</a>         |    | 9 | 72 |
| 22. | SECS-S/06 | Anno<br>di<br>corso<br>1 | Teoria del portafoglio <a href="#">link</a>          | ORTOBELLI<br>LOZZA SERGIO<br><a href="#">CV</a> | PA | 9 | 72 |

▶ QUADRO B4 | Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

## Orientamento in ingresso

Il corso di studio fornisce supporti e attività di orientamento ai potenziali interessati attraverso:

• la Guida online all'orientamento

• la propria Pagina Web, nella quale sono reperibili le informazioni essenziali relative alle modalità di accesso, ai calendari e ai piani di studio dei vari curricula

• l'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali, preposto alle attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro, che opera in stretta collaborazione con i referenti delle scuole secondarie superiori, con le aziende e gli enti pubblici.

L'Ufficio Orientamento coordina le seguenti attività in cooperazione con i docenti del corso e con i responsabili del Servizio studenti:

• Open day per Lauree triennali e magistrali a ciclo unico, per presentare agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado i corsi di laurea attivati e tutti i servizi offerti agli iscritti

• Tutorato per l'attivazione del tirocinio formativo in Italia e all'estero

• Counselling orientativo individuale e di gruppo, affidato a uno psicologo dell'orientamento, per approfondire le scelte formative e professionali

• Open day per Lauree magistrali, per illustrare l'offerta formativa di secondo livello a chi sta per terminare una laurea triennale e a chi, già inserito nel mondo del lavoro, vuole arricchire la propria preparazione professionale.

## Contatti e recapiti utili:

Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali <http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufforientamento>

Docente di riferimento del Corso di studio per le attività di orientamento: Prof. Aggr. Daniele Gervasio

indirizzo mail [daniele.gervasio@unibg.it](mailto:daniele.gervasio@unibg.it)

Descrizione link: Guida online all'orientamento

Link inserito: [http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta\\_guida](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta_guida)



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

## Orientamento e tutorato in Itinere

Le attività di orientamento e tutorato in itinere sono costituite da:

• Attività informative dello sportello SOAM (Sportello Orientamento e Accoglienza Matricole), dove gli studenti indecisi e i neo-immatricolati possono rivolgersi per avere informazioni specifiche rispetto ai servizi dell'Università e trovare un supporto per l'inserimento nell'ambiente universitario.

<http://www.unibg.it/spazioInfoMatricole.asp>

• Rilevazioni rivolte a tutti gli studenti che non conseguono CFU nella prima sessione di esami (circa 1300 questionari inviati nel 2013).

• Incontri di counseling individuale (circa 20 ragazzi incontrati nel 2013).

[http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta\\_counselling](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta_counselling)

• Open Day delle Lauree Magistrali.

(<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=openday>)

L'attività di orientamento e tutorato in itinere è gestita in forma coordinata da un docente referente (prof. Daniele Gervasio) del

corso di studi e dal Servizio Orientamento, Stage e Placement, struttura centrale di Ateneo.

L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presieduti dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, prof.ssa Piera Molinelli.



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Due portali dell'Ateneo di Bergamo consentono un incontro efficace tra aziende e studenti/laureati:

• MPS, per le procedure amministrative necessarie per l'attivazione di tirocini o stage

(<http://stage.unibg.it/>);

• Marketplace degli stage, bacheca gratuita di incontro domanda-offerta di tirocinio o di lavoro

(<http://mps.unibg.it/>).

Questi strumenti hanno generato un crescente numero dei tirocini curriculari ed extracurriculari.

#### SVILUPPO COMPETITIVO VELOCE 2013

Nel marzo del 2013 è stata siglata tra L'Università degli studi di Bergamo e Bergamo Sviluppo, azienda speciale della CCIAA di Bergamo, una convenzione per la gestione e realizzazione della quinta edizione del Progetto "Sviluppo Competitivo veloce delle PMI", che ha previsto l'inserimento in aziende selezionate di n. 20 studenti dell'Università di Bergamo per un periodo di tirocinio di tre mesi (240 ore), da realizzarsi nel corso del 2013.

A supporto della mobilità all'estero di studenti e laureati, anche nei casi in cui il piano degli studi non preveda tirocini o stage, il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali ricerca opportunità di formazione on the job all'estero e propone i seguenti progetti:

• Erasmus Placement ( tirocini in Europa per studenti)

<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=introsocrates>

• Leonardo da Vinci ( tirocini in Europa per laureati)

[http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta\\_leonardo\\_intro](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta_leonardo_intro)

• Sprint e Prime ( tirocini negli USA per studenti)

<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ufficiotirocini>

• Euromondo ( tirocini in tutto il mondo per laureati).

<http://www.euromondo-bergamo.eu/index.asp>

L'attività di assistenza per lo svolgimento di periodi di tirocini e stage è gestita in forma coordinata dal prof. Daniele Gervasio, docente referente del corso di studi, e dal Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, struttura centrale di Ateneo.

L'attività è progettata e verificata con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presieduti dal Prorettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, prof.ssa Piera Molinelli.



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Gli studenti dell'Università degli studi di Bergamo dispongono delle seguenti opportunità di mobilità internazionale:

1) circa 150 destinazioni per periodi di studio presso Università europee nell'ambito del programma LLP/Erasmus.  
(<http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=studentinpartenza>); attualmente sono disponibili

2) programmi di mobilità verso le seguenti Università di paesi extra Unione Europea:

- FDU Fairleigh Dickinson University - Madison NJ (USA)
- University of Missouri-Columbia (USA)
- Colorado State University Pueblo (USA)
- UTS - University of Technology Sydney (AUS)
- CETYS (MEX)

([http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=scambi\\_extraUE](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=scambi_extraUE)):

L'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali d'Ateneo si occupa dell'informazione e del supporto per la mobilità internazionale per gli studenti, nonché della promozione dei percorsi di studio in lingua inglese  
([http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita\\_relint](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita_relint)).

Descrizione link: Attività di internazionalizzazione

Link inserito: [http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita\\_relint](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=attivita_relint)

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Accompagnamento al lavoro

Gli studenti dell'Ateneo di Bergamo possono svolgere stage e tirocini in 2491 enti convenzionati, pubblici e privati, in Italia e all'estero. Tali enti spesso divengono i loro datori di lavoro al conseguimento del titolo di studio.

Studenti e laureati dispongono delle seguenti risorse di accompagnamento al lavoro:

1) Un'attività di counseling professionale individualizzato che li prepara all'ingresso nel mercato del lavoro e li supporta nella redazione del curriculum vitae, nella ricerca attiva di opportunità di lavoro e nella simulazione di un colloquio in lingua italiana o inglese.

([http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=counselling\\_post](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=counselling_post))

2) Eventi che promuovono l'incontro col mondo del lavoro:

• Career Day del polo Economico-Giuridico-Umanistico (edizione primavera)

• Career Day del polo Scientifico-Ingegneristico (edizione invernale)

• "Scurricula", un'attività formativa interattiva, finalizzata a informare sulle modalità di colloquio in azienda.

3) Accordi specifici per offerte altamente qualificate con:

• Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Sesaab SpA, per la realizzazione del progetto "EcoLab"

• Camera di Commercio di Bergamo (Bergamo Sviluppo), per il progetto "Sviluppo competitivo veloce delle PMI".

4) Bandi del progetto FxO (promossi da Italia Lavoro, agenzia tecnica del Ministero del Lavoro), volti a implementare l'occupazione giovanile; in particolare, per il bando 2012-13, l'Università degli studi di Bergamo ha progettato percorsi di supporto ai contratti di apprendistato e alla ricerca di opportunità all'estero.

5) Adesione al progetto di Apprendistato in Alta Formazione, che prevede piani formativi particolari per studenti inseriti in azienda con tale forma di contratto.

([http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=stage\\_speciali](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=stage_speciali)).

Le attività di accompagnamento al lavoro sono gestite in forma coordinata da un docente referente (Prof. Daniele Gervasio) del Corso di studio e dal Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, struttura centrale di Ateneo.

([http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta\\_post\\_intro](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=orienta_post_intro)).

Le attività sono progettate e verificate con cadenza mensile tramite riunioni della Commissione Orientamento, Tirocini e Placement, presiedute dal Rettore Delegato all'Orientamento Universitario di Ateneo, prof.ssa Piera Molinelli.

Descrizione link: Servizio di counselling e tutorato

Link inserito: [http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=counselling\\_post](http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=counselling_post)



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Servizi agli studenti disabili e portatori di DSA

Gli studenti diversamente abili che frequentano il Corso di studio possono usufruire di supporti loro dedicati dai Servizi agli studenti Disabili e portatori di DSA. Il referente dipartimentale del servizio è il prof Stefano Lucarelli con il quale studenti e/o familiari possono prendere contatti per concordare sia le attività formative dell'anno in corso sia gli interventi da realizzare. Il Referente ha il compito di segnalare agli altri docenti eventuali elementi di difficoltà, di comunicare alla Commissione eventuali problemi da affrontare coinvolgendo gli uffici competenti, di fornire un contributo personale di assistenza allo studente in modo da rendere più agevole il percorso di studio.

I principali servizi offerti comprendono:

- Servizio di tutorato alla pari, per un massimo di 100 ore per anno accademico., finalizzato al superamento delle barriere didattiche ed architettoniche. Il servizio di tutorato consiste nell'organizzazione dell'accompagnamento a lezione all'interno delle sedi universitarie, nella redazione degli appunti, nell'intermediazione con i docenti, nel disbrigo di pratiche amministrative e di segreteria, come l'iscrizione agli esami, nella compilazione del piano di studi ed altro.
- Servizio di consulenza psicopedagogica.
- Pianificazione mirata di aule ed orari di lezione.
- Conferimento d'incarichi professionali ad interpreti L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana).
- Predisposizione di prove equipollenti su richiesta e previo accordo con i docenti con l'ausilio di specifici mezzi tecnici.
- Fornitura di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici (PC attrezzati, registratori, ecc.).
- Organizzazione di seminari dedicati.
- Possibilità di richiedere l'acquisto di attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici, concessi in uso per tutta la durata del corso di studi.

Fra le attrezzature disponibili:

Â Pc portatili

Â Registratori audio SONY digitali con software Dragon

Â Monitor Touchscreen HP da 23"

Â Software per pc per ipo- e non vedenti: Zoomtext

Â Software JAWS per Windows, 5 licenze: Sintetizzatore vocale

Â Software MAGIC per Windows, 5 licenze: Ingranditore di applicazioni su schermo

Â SAPPHIRE: Videoingranditore portatile

Â RUBY: Videoingranditore portatile

Â TOPAZ Postazione LCD: Videoingranditore da tavolo

Â SCANNER OPTICBOOK 3600: Scanner A4, bordo e lampada progettati per il posizionamento del libro ad angolo

Â Kurzweil 1000TM: Software OCR di riconoscimento ottico e sintesi vocale Loquendo

Â MAESTRO Macchina di lettura.



QUADRO B6

Opinioni studenti

Le opinioni degli studenti attestano un elevato livello di soddisfazione (le percentuali minime di giudizi positivi non scendono mai sotto il 70%). In particolare elevata Ã la complessiva soddisfazione per gli insegnamenti e nello specifico la soddisfazione per gli aspetti di puntualitÃ , disponibilitÃ , stimoli/motivazioni all'interesse per la disciplina. Nel quadro complessivo di soddisfazione, agli aspetti organizzativi complessivi e di carico di studio sono quelli che presentano percentuali di insoddisfazione superiori al 20%. L'aspetto relativo al carico di studi risulta tuttavia fortemente mitigato nella valutazione dei laureandi (dove l'insoddisfazione scende al 5,88%). Il 94,12% dei laureandi ritiene che i risultati degli esami rispecchino la loro preparazione e l'88,23% ritiene che la supervisione della prova finale sia stata adeguata.

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Buone sono le percentuali di studenti che ritengono la propria formazione universitaria abbastanza o molto attinente al loro attuale lavoro, cosÃ come adeguata la formazione professionale all'attuale lavoro. Tutti gli intervistati si iscriverebbero nuovamente all'UniversitÃ .

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO C1

**Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

Gli studenti iscritti- che provengono per il 64,3% dal territorio bergamasco, il 33,9% dalla Lombardia e l'1,7% da fuori regione - risultano in percentuale molto elevata iscritti in corso (88,2%). Nell'a.a. 11/12 il 79% si è laureato in corso.

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C2

**Efficacia Esterna**

In relazione al profilo post laurea, emerge un'alta percentuale di impiego (75,5%), mentre della restante parte il 12,2% prosegue nello studio, il 6,1% sta ricercando lavoro e 6,1% non costituisce ancora forza lavoro (non lavora, non cerca lavoro, non studia).

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ QUADRO C3

**Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curricolare o extra-curricolare**

Per il Corso di Laurea in EADAP, il basso numero di risposte ottenute tramite la rilevazione nel periodo di riferimento, relativamente ai periodi di tirocinio e di stage post laurea, non permette alcuna valutazione in merito.

Pdf inserito: [visualizza](#)



## ▶ QUADRO D1

## Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Presiedono alla conduzione del Corso di studio le seguenti strutture organizzative:

→ il Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi, direttore prof. Gianfranco Rusconi

→ il Consiglio del Corso di laurea

→ la Commissione paritetica docenti-studenti

→ il Consiglio per la didattica

→ il Presidio della Qualità di Ateneo.

Assolvono alle funzioni connesse alla conduzione del Corso di studio i seguenti uffici:

→ il Presidio del Dipartimento: svolge attività di supporto organizzativo e amministrativo al Direttore e agli organi collegiali afferenti al Dipartimento e funge da punto di collegamento tra docenti, studenti, segreteria studenti, uffici dell'amministrazione centrale.

→ la Segreteria studenti: gestisce le procedure amministrative connesse alla carriera universitaria degli studenti, dalla fase di immatricolazione fino al conseguimento del titolo di studio finale.

→ l'Ufficio Orientamento, Stage & Placement: coordina le attività di orientamento pre-universitario, in itinere e di inserimento nel mondo del lavoro.

→ l'Ufficio internazionalizzazione: è la struttura amministrativa preposta alla gestione e organizzazione dei programmi di scambio internazionali.

→ l'Ufficio per i servizi agli studenti disabili: ha il compito di predisporre gli opportuni interventi per un'accoglienza adeguata degli studenti con disabilità o portatori di gravi patologie, sulla base delle esigenze individuate dalla Commissione per i servizi ai disabili.

→ il Centro competenza lingue: è un centro interdipartimentale che fornisce servizi per l'insegnamento/apprendimento delle lingue straniere.

Strutture e uffici operano ai sensi del Regolamento didattico d'Ateneo, del Regolamento di Dipartimento e dei Regolamenti didattici dei corsi di laurea e di laurea magistrale, che disciplinano i modi e i tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di studi vengono esercitate (SUA-CdS D3). I Regolamenti didattici dei corsi di studio sono proposti dai Consigli di corso di studio competenti e deliberati, a maggioranza assoluta dei componenti, dai Consigli dei Dipartimenti cui fanno riferimento i singoli Corsi di studio; sono emanati con decreto del Rettore, previo parere favorevole del Senato Accademico.

Il Dipartimento programma, sulla base delle indicazioni e delle proposte dei Consigli di corso di studio interessati, le attività formative (art. 17 del Regolamento didattico d'Ateneo) e predispone ogni anno accademico il piano della propria offerta formativa, coordinando i piani proposti dai Consigli di corso di studio ad essi afferenti, ivi compresi quelli interdipartimentali, in modo da soddisfare le condizioni necessarie per una corretta comunicazione rivolta agli studenti e a tutti i soggetti interessati relativamente alle caratteristiche dei Corsi di studio attivati (art. 18 del Regolamento didattico d'Ateneo → SUA-CdS B1).

Il Dipartimento stabilisce in particolare:

→ gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei professori e dei ricercatori, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato;

→ ai sensi dell'art. 20 del Regolamento didattico d'Ateneo stabilisce, nel rispetto del calendario accademico dell'Ateneo, i periodi di svolgimento degli insegnamenti di propria pertinenza e le modalità di definizione del calendario delle lezioni da parte del Direttore e del Presidente del Consiglio di Corso di studio, da predisporre, sentiti i docenti interessati, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici (SUA-CdS B2);

È fissata inoltre la modalità di determinazione del calendario degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali per il conseguimento del titolo; le date relative, tenuto conto delle specifiche esigenze didattiche e delle eventuali propedeuticità, sono comunque stabilite all'inizio di ogni anno accademico entro il 30 settembre e pubblicate entro il 31 ottobre, previa comunicazione al Direttore o al Presidente del Consiglio di corso di studio interessato (art. 20, comma 3); le prove finali per il conseguimento del titolo relative a ciascun anno accademico si svolgono entro il 30 aprile dell'anno accademico successivo, nell'arco di almeno tre appelli (da maggio a luglio; da ottobre a dicembre; da febbraio ad aprile) e entro tale data possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno accademico precedente senza necessità di re-iscrizione (art. 20, comma 4).

È predispongono in interazione con le strutture didattiche le guide didattiche per gli studenti, rese disponibili sul sito web dell'Ateneo; le guide riportano: il Piano dell'offerta formativa annuale degli studi, unitamente alle norme e alle notizie utili a illustrare le attività didattiche programmate; i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati; gli orari di ricevimento dei docenti, le indicazioni di quanto richiesto ai fini degli esami e delle prove di profitto e per il conseguimento del titolo di studio; ogni eventuale variazione delle informazioni viene comunicata in modo tempestivo. Ai sensi del D.M. 31 ottobre 2007, n. 544 i docenti incaricati degli insegnamenti sono tenuti a pubblicare, nel sito internet dell'Ateneo, il proprio curriculum scientifico. (SUA-CdS B3).

Il Consiglio di Corso di studio, sulla base delle scadenze stabilite nel Regolamento didattico di Ateneo e dal Senato Accademico, provvede alla programmazione delle azioni di ordinaria gestione e di assicurazione della qualità (SUA-CdS D2).

In particolare, il Consiglio di Corso di studio disciplina le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti ai fini della prosecuzione della loro carriera e della acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite (art. 22 del Regolamento didattico d'Ateneo - SUA-CdS B1); tali accertamenti, sempre individuali, hanno luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in rapporto con l'insegnamento o l'attività seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova; possono dare luogo a votazione (esami di profitto) o a un semplice giudizio di approvazione o riprovazione.

Il Presidente del Corso di studio, previo accordo con il Direttore di Dipartimento, il quale assicura la non sovrapposizione fra gli insegnamenti per Corsi di studio e per anno di corso, stabilisce l'orario delle lezioni e il calendario degli esami sulla base delle disponibilità orarie delle aule (comma 5 dell'art. 20 del REGOLAMENTO DIDATTICO D'ATENEO - SUA-CdS B4).

L'Ufficio Orientamento, Stage & Placement promuove attività di orientamento e di informazione della offerta formativa del Corso di studio (art. 31 del Regolamento didattico d'Ateneo), operando d'intesa con il Dipartimento e il Consiglio di Corso di studio e le altre strutture dell'Ateneo interessate e in collaborazione con le istituzioni scolastiche e altri enti e soggetti aventi le medesime finalità (SUA-CdS B5).

Presso il Corso di studio è attivato un servizio di tutorato, ai sensi della normativa in vigore, allo scopo di orientare e assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, rendendoli attivamente partecipi del processo formativo e di rimuovere gli ostacoli a una proficua frequenza del Corso, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli. Tali obiettivi sono perseguiti nelle forme e secondo le modalità generali definite dal Senato accademico, sentiti i Dipartimenti.

Spetta alla Commissione paritetica docenti-studenti monitorare l'andamento del Corso di studio, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative e elaborare eventuali proposte per il loro miglioramento (art. 8 del Regolamento di Dipartimento; SUA-CdS C). In particolare rientrano fra i compiti della Commissione:

È il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;

È l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;

È la formulazione di pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio anche con riferimento alla coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;

È lo svolgimento di attività divulgativa delle politiche di qualità dell'Ateneo nei confronti degli studenti;

È l'espressione di pareri e proposte su tutte le questioni inerenti la didattica che gli organi di governo del Dipartimento sottopongono al suo esame.

La Commissione formula una relazione, con cadenza annuale, contenente valutazioni e proposte da trasmettere al Presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione finalizzate al miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.

Il Presidio della Qualità sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità per le attività

didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo - SUA CdS D1). In particolare il Presidio della Qualità :

• regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio (art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo - SUA-CdS D4);

• organizza e monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati (SUA CdS B6 e B7).

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Annualmente il Senato Accademico approva le linee guida per la programmazione dell'attività formativa dell'anno accademico successivo. Le azioni di ordinaria gestione e assicurazione della qualità dei corsi di studio seguono le seguenti scadenze:

• entro il 30 ottobre i Consigli di Corsi studio possono proporre al Dipartimento la modifica dell'ordinamento didattico

• entro il 30 novembre il Senato Accademico esamina la proposta per il successivo invio al MIUR

• entro il 28 febbraio i Dipartimenti completano la programmazione dei corsi di studio per l'anno accademico successivo con l'indicazione degli insegnamenti erogati nell'a.a. di riferimento con tipologia copertura e ore di didattica assistita da erogare

• entro il 30 aprile il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione approvano la programmazione per l'anno accademico successivo

• entro il 30 aprile il Nucleo di Valutazione esprime in una relazione annuale le proprie valutazioni sull'efficacia dell'organizzazione didattica ai vari livelli, formulando indicazioni e raccomandazioni

• entro il 30 maggio i Consigli di Corso di studio completano la scheda unica annuale che comprende la didattica programmata per l'intero percorso della coorte di riferimento, con insegnamenti, cfu e ssd e la didattica erogata nel successivo anno accademico;

• entro il 15 giugno il Consigli di Corso di studio approvano i calendari dei TVI, delle lezioni, degli spazi e i programmi degli insegnamenti del 1° e del 2° semestre

• entro il 30 settembre il Dipartimento pubblica il calendario degli esami di profitto

• entro il 31 ottobre il Presidio della Qualità organizza le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureati e dei laureandi

• entro il 31 dicembre la Commissione paritetica docenti-studenti esprime le proprie valutazioni e formula le proposte per il miglioramento dei corsi di studio in una Relazione Annuale che viene trasmessa al presidio della Qualità e al Nucleo di Valutazione

• lungo tutto l'anno il Presidio della Qualità organizza e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo, sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato, monitora le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati, regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio, valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze, assicura il corretto flusso informativo

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il Presidente del Consiglio del Corso di studio, attraverso la convocazione periodica del Consiglio, programma i lavori per l'attuazione delle iniziative sulla base delle scadenze indicate nel quadro D2.

## ▶ QUADRO D4

### Riesame annuale

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento didattico di Ateneo il Presidio della Qualità regola e verifica le attività periodiche di Riesame dei Corsi di studio.

Il Presidio, nella seduta del 27 novembre 2013, ha condiviso le linee guida per la stesura dei Rapporti di riesame a cura dei Gruppi di riesame.

L'Ufficio di supporto ha provveduto, in data 12.11.2013, a inviare ai Presidenti dei Corsi di studio e delle Commissioni didattiche paritetiche gli schemi predisposti dall'ANVUR per il Rapporto di riesame annuale e ciclico, da predisporre entro il successivo 31 gennaio, con le seguenti raccomandazioni:

- tutti i campi richiesti vanno sviluppati;
  - qualora vi siano informazioni mancanti che non si è in grado di riportare è utile e necessario indicarne le motivazioni e le soluzioni che si intende adottare;
  - il modello annuale, obbligatorio, dovrà dar conto delle azioni correttive proposte nel RAR 2013 (consultabili nella SUA, Sezione Qualità, quadro D4), l'analisi delle criticità riscontrate e le prospettive future;
  - l'adozione del Rapporto ciclico, facoltativo, è richiesto per i soli Corsi di studio che prevedono una riprogettazione complessiva (quindi non la sola modifica di curricula, settori o cfu), e prevede la consultazione delle forze sociali ed economiche del territorio.
- Al fine di consentire ai diversi corsi di studio di disporre dei dati necessari per la corretta progettazione e gestione del corso, il Presidio in collaborazione con l'Ufficio Statistico ha provveduto alla elaborazione dei dati riguardanti l'avanzamento di carriera degli studenti immatricolati nell'A.A. 2010/11 e 2011/12, resi disponibili in myportal nella sezione DATI STATISTICI/RAPPORTO DI RIESAME.

Il Presidio della Qualità ha chiesto ai Corsi di studio l'invio dei rapporti di riesame entro il 15 gennaio ai fini di un'analisi preliminare.

Il Presidio ha inoltre promosso per mercoledì 4 dicembre un incontro, aperto ai Presidenti dei Corsi di studio, delle Commissioni didattiche paritetiche, dei Consigli per la didattica e dei Gruppi di riesame, al fine di condividere gli obiettivi del sistema AVA in vista dell'adozione di un sistema di qualità di Ateneo e dell'avvio della programmazione didattica per l'a.a 2014/15.

Nella seduta del 16 gennaio 2014, il Presidio ha provveduto all'analisi preliminare dei Rapporti di riesame dei Corsi di studio, confrontando i rapporti 2013 e 2014 di ciascun Corso, esprimendo viva soddisfazione per l'impegno e i risultati raggiunti dalla quasi totalità dei Corsi di studio a testimonianza dell'accresciuta consapevolezza delle criticità riscontrate nei percorsi formativi, della capacità di formularle e di individuare idonee azioni di miglioramento.

L'ufficio di supporto ha provveduto a comunicare specifiche osservazioni ai Presidenti dei Corsi di studio i cui Rapporti di riesame non sono stati ritenuti del tutto adeguati, ai fini della loro riformulazione.

Entro il 23 gennaio sono stati acquisiti i Rapporti di riesame in forma definitiva, dopo approvazione formale negli organi, per il successivo caricamento nella banca dati ministeriale.



QUADRO D5

Progettazione del CdS



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'Attivazione del Corso di Studio





## Scheda Informazioni

|   |   |
|---|---|
| <b>Università</b>                                       | Università degli Studi di BERGAMO   |
| <b>Nome del corso</b>                                   | ECONOMIA AZIENDALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA E PROFESSIONE  |
| <b>Classe</b>   | LM-77 - Scienze economico-aziendali   |
| <b>Nome inglese</b>                                     | Business Administration, Professional and Managerial Accounting   |
| <b>Lingua in cui si tiene il corso</b>                  | italiano  |
| <b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> | <a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=LS-EADAP</a>           |
| <b>Tasse</b>  | <a href="http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti">http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=tassestudenti</a> |
| <b>Modalità di svolgimento</b>                          | convenzionale   |



## Referenti e Strutture



|  |  |
|--|--|
| <b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>   | SERVALLI Stefania  |
| <b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b> | Consiglio di corso di studio in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (LM-77) |
| <b>Struttura didattica di riferimento</b>                | Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi  |



## Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME  | NOME    | SETTORE   | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD        | Incarico didattico  |
|----|----------|---------|-----------|-----------|------|-----------------|---|
| 1. | GERVASIO | Daniele | SECS-P/07 | RU        | 1    | Caratterizzante | 1. Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD<br>2. Storia della ragioneria<br>3. Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD<br>4. Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD |

|    |          |            |           |    |   |                 |  |
|----|----------|------------|-----------|----|---|-----------------|--|
| 2. | LA ROCCA | Santa      | SECS-P/07 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. Gestione strategica per l'innovazione |
| 3. | MORINI   | Alessandro | IUS/04    | PA | 1 | Caratterizzante | 1. Diritto commerciale avanzato          |
| 4. | RUSCONI  | Gianfranco | SECS-P/07 | PO | 1 | Caratterizzante | 1. Business Ethics and Social Accounting |
| 5. | SERVALLI | Stefania   | SECS-P/07 | PA | 1 | Caratterizzante | 1. Storia della ragioneria               |

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

## ▶ Rappresentanti Studenti

| COGNOME | NOME | EMAIL | TELEFONO |
|---------|------|-------|----------|
|---------|------|-------|----------|

Rappresentanti degli studenti non indicati

## ▶ Gruppo di gestione AQ

| COGNOME  | NOME     |
|----------|----------|
| SERVALLI | STEFANIA |
| ROSSI    | CLAUDIA  |

## ▶ Tutor

| COGNOME  | NOME     | EMAIL |
|----------|----------|-------|
| SERVALLI | Stefania |       |
| GERVASIO | Daniele  |       |



## Programmazione degli accessi



|   |    |
|---|----|
| Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999) | No |
| Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)    | No |



## Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione



## Sedi del Corso



**Sede del corso: DEI CANIANA 2 24127 - BERGAMO**

|  |               |
|--|---------------|
| Organizzazione della didattica             | semestrale    |
| Modalità di svolgimento degli insegnamenti | Convenzionale |
| Data di inizio dell'attività didattica     | 15/09/2014    |
| Utenza sostenibile                         | 136           |



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula



## ▶ Altre Informazioni

|  |   |
|--|---|
| <b>Codice interno all'ateneo del corso</b>     | 90-270  |
| <b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b> | 12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>  |
| <b>Corsi della medesima classe</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>MANAGEMENT, FINANZA E INTERNATIONAL BUSINESS <i>approvato con D.M. del 22/06/2011</i></li></ul> |

## ▶ Date

|  |              |
|--|--------------|
| <b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>  | 22/06/2011   |
| <b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>  | 24/06/2011   |
| Data di approvazione della struttura didattica   | 10/06/2011   |
| Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione  | 13/06/2011   |
| Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione   | 14/10/2008   |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 15/07/2008 - |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento   |              |

## ▶ Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La Laurea Specialistica Economia aziendale e direzione delle aziende Ã stata adeguata alla nuova normativa delle LAUREE MAGISTRALI.

La trasformazione della laurea specialistica EADA Ã avvenuta al fine di:

- ridurre il numero complessivo degli insegnamenti;
- rafforzare le competenze delle materie aziendali coerentemente agli

obiettivi conoscitivi e ai profili professionali cui il corso di laurea Ã preordinato. Si Ã pertanto cercato di meglio qualificare la proposta formativa in relazione alle figure professionali 'obiettivo'.



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

Il Nucleo, analizzata la scheda illustrativa del Corso di laurea magistrale in Economia aziendale e direzione delle aziende (ridenominata in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione), rileva che nella fase di progettazione la Facoltà ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) individuazione delle esigenze formative ed aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette;
- b) definizione delle prospettive (figure professionali e prosecuzione degli studi) coerenti con le esigenze formative;
- c) definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea;
- d) significatività della domanda di formazione proveniente dagli studenti e punti di forza della proposta rispetto all'esistente;
- e) analisi e previsioni di occupabilità;
- f) analisi del contesto culturale;
- g) definizione delle politiche di accesso.

La Facoltà ha proceduto alla trasformazione del precedente Corso di laurea specialistica della Classe 84/S nel corrispondente corso della Classe LM-77, conservando i tratti positivi dell'esperienza formativa precedente e inserendo le modifiche imposte dalla necessità di adeguamento alle nuove tabelle.

In conclusione il Nucleo rileva che la proposta:

- a) è stata correttamente progettata;
- b) risulta adeguata e compatibile con le risorse di docenza disponibili e con i concorsi in svolgimento e con le strutture destinate dall'Ateneo al riguardo;
- c) può concorrere agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di cui al D.M. 362/2007.



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

Il Nucleo, analizzata la scheda illustrativa del Corso di laurea magistrale in Economia aziendale e direzione delle aziende (ridenominata in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione), rileva che nella fase di progettazione la Facoltà ha tenuto conto dei seguenti elementi:

- a) individuazione delle esigenze formative ed aspettative delle parti interessate attraverso consultazioni dirette;
- b) definizione delle prospettive (figure professionali e prosecuzione degli studi) coerenti con le esigenze formative;
- c) definizione degli obiettivi di apprendimento congruenti con gli obiettivi generali con riferimento al sistema dei descrittori adottato in sede europea;
- d) significatività della domanda di formazione proveniente dagli studenti e punti di forza della proposta rispetto all'esistente;
- e) analisi e previsioni di occupabilità;
- f) analisi del contesto culturale;
- g) definizione delle politiche di accesso.

La Facoltà ha proceduto alla trasformazione del precedente Corso di laurea specialistica della Classe 84/S nel corrispondente corso della Classe LM-77, conservando i tratti positivi dell'esperienza formativa precedente e inserendo le modifiche imposte dalla necessità di adeguamento alle nuove tabelle.

In conclusione il Nucleo rileva che la proposta:

- a) è stata correttamente progettata;
- b) risulta adeguata e compatibile con le risorse di docenza disponibili e con i concorsi in svolgimento e con le strutture destinate dall'Ateneo al riguardo;

c)puÃ² concorrere agli obiettivi di razionalizzazione e qualificazione dell'offerta formativa di cui al D.M. 362/2007.



### **Motivi dell'istituzione di piÃ¹ corsi nella classe**

Il corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, direzione amministrativa e professione coesiste con un altro corso della stessa classe, denominato Management, Finanza e International Business. Il motivo di tale scelta Ã¨ dettato dai diversi obiettivi formativi che si vogliono raggiungere nei due percorsi, piÃ¹ orientato alla libera professione il primo e piÃ¹ al management (con diverse declinazioni settoriali) il secondo. A conferma del fondamento di questa scelta, si riscontra un elevato numero di studenti iscritti ai due corsi di laurea magistrale in oggetto.



### **Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento**

Offerta didattica erogata

|   | coorte | CUIN      | insegnamento   | settori insegnamento | docente   | settore docente | ore di didattica assistita |
|---|--------|-----------|--|----------------------|---|-----------------|----------------------------|
| 1 | 2014   | 511401397 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali) | SECS-P/07            | <b>Docente di riferimento</b><br>Daniele GERVASIO<br><i>Ricercatore</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i>       | SECS-P/07       | 32                         |
| 2 | 2014   | 511401397 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali) | SECS-P/07            | RENZO PARISOTTO<br><i>Docente a contratto</i>   |                 | 16                         |
| 3 | 2014   | 511401399 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali)  | SECS-P/07            | <b>Docente di riferimento</b><br>Daniele GERVASIO<br><i>Ricercatore</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i>       | SECS-P/07       | 16                         |
| 4 | 2014   | 511401398 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali)  | SECS-P/07            | <b>Docente di riferimento</b><br>Daniele GERVASIO<br><i>Ricercatore</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i>       | SECS-P/07       | 32                         |
| 5 | 2014   | 511401399 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali)  | SECS-P/07            | Damiano MONTANI<br><i>Ricercatore</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i>   | SECS-P/07       | 32                         |
| 6 | 2014   | 511401398 | <b>Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD</b><br>(modulo di Bilanci secondo i principi contabili internazionali)  | SECS-P/07            | RENZO PARISOTTO<br><i>Docente a contratto</i>   |                 | 16                         |
| 7 | 2014   | 511401400 | <b>Business Ethics and Social Accounting</b>   | SECS-P/07            | <b>Docente di riferimento</b><br>Gianfranco RUSCONI<br><i>Prof. la fascia</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i> | SECS-P/07       | 32                         |
| 8 | 2014   | 511401400 | <b>Business Ethics and Social Accounting</b>   | SECS-P/07            | Massimo CONTRAFATTO<br><i>Ricercatore</i><br><i>Università degli Studi di BERGAMO</i>                                     | SECS-P/07       | 8                          |

|    |      |           |   |           |   |           |    |
|----|------|-----------|---|-----------|---|-----------|----|
| 9  | 2014 | 511401400 | <b>Business Ethics and Social Accounting</b>      | SECS-P/07 | Silvana SIGNORI<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>   | SECS-P/07 | 8  |
| 10 | 2014 | 511401401 | <b>Controllo strategico</b>                       | SECS-P/07 | Cristiana CATTANEO<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                                 | SECS-P/07 | 48 |
| 11 | 2014 | 511401401 | <b>Controllo strategico</b>                       | SECS-P/07 | Massimo CONTRAFATTO<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                                     | SECS-P/07 | 8  |
| 12 | 2014 | 511401401 | <b>Controllo strategico</b>                       | SECS-P/07 | FRANCESCO MERISIO<br><i>Docente a contratto</i>   |           | 16 |
| 13 | 2014 | 511401402 | <b>Diritto commerciale avanzato</b>               | IUS/04    | <b>Docente di riferimento</b><br>Alessandro MORINI<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i> | IUS/04    | 48 |
| 14 | 2013 | 511400012 | <b>Diritto tributario avanzato</b>                | IUS/12    | Marco BARASSI<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                                      | IUS/12    | 48 |
| 15 | 2013 | 511400013 | <b>Economia dei gruppi e bilancio consolidato</b> | SECS-P/07 | GIORGIO BERTA<br><i>Docente a contratto</i>   |           | 32 |
| 16 | 2013 | 511400013 | <b>Economia dei gruppi e bilancio consolidato</b> | SECS-P/07 | Damiano MONTANI<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>   | SECS-P/07 | 16 |
| 17 | 2014 | 511401406 | <b>Gestione strategica per l'innovazione</b>      | SECS-P/07 | <b>Docente di riferimento</b><br>Santa LA ROCCA<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>    | SECS-P/07 | 72 |
| 18 | 2014 | 511401407 | <b>Lingua inglese avanzata</b>                    | L-LIN/12  | Ulisse BELOTTI<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>  | L-LIN/12  | 48 |
| 19 | 2013 | 511400018 | <b>MATLAB for finance</b>                         | SECS-S/06 | Vittorio MORIGGIA<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                                  | SECS-S/06 | 48 |
|    |      |           |   |           | <b>Docente di riferimento</b>   |           |    |

|    |      |           |  |           |   |           |            |     |
|----|------|-----------|--|-----------|---|-----------|------------|-----|
| 20 | 2014 | 511401412 | <b>Storia della ragioneria</b>         | SECS-P/07 | Daniele GERVASIO<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>  | SECS-P/07 | 32         |     |
| 21 | 2014 | 511401411 | <b>Storia della ragioneria</b>         | SECS-P/07 | <b>Docente di riferimento</b><br>Stefania SERVALLI<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i> | SECS-P/07 | 32         |     |
| 22 | 2014 | 511401411 | <b>Storia della ragioneria</b>         | SECS-P/07 | ANNA FERRARI<br><i>Docente a contratto</i>  |           | 16         |     |
| 23 | 2014 | 511401412 | <b>Storia della ragioneria</b>         | SECS-P/07 | MARTINA TELI<br><i>Docente a contratto</i>  |           | 16         |     |
| 24 | 2014 | 511401413 | <b>Storia economica e dell'impresa</b> | SECS-P/12 | Stefania LICINI<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                                    | SECS-P/12 | 48         |     |
| 25 | 2014 | 511401414 | <b>Tecnica professionale</b>           | SECS-P/07 | GIULIANO BUFFELLI<br><i>Docente a contratto</i>   |           | 72         |     |
| 26 | 2014 | 511401415 | <b>Teoria del portafoglio</b>          | SECS-S/06 | Sergio ORTOBELLI<br>LOZZA<br><i>Prof. IIa fascia<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>                          | SECS-S/06 | 72         |     |
| 27 | 2013 | 511400024 | <b>Valutazioni d'azienda</b>           | SECS-P/07 | Damiano MONTANI<br><i>Ricercatore<br/>Università degli<br/>Studi di BERGAMO</i>   | SECS-P/07 | 48         |     |
|    |      |           |  |           |   |           | ore totali | 912 |

| Attività caratterizzanti | settore  | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------|--|---------|---------|---------|
| Aziendale                | <p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD (Matricole dispari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Bilanci secondo i principi contabili internazionali- 2 MOD (Matricole pari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD (Matricole dispari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Bilanci secondo i principi contabili internazionali-1 MOD (Matricole pari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Business Ethics and Social Accounting (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Controllo strategico (1 anno) - 9 CFU</p> <hr/> <p>↳ Gestione strategica per l'innovazione (1 anno) - 9 CFU</p> <hr/> <p>↳ Storia della ragioneria (Matricole dispari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Storia della ragioneria (Matricole pari) (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Tecnica professionale (1 anno) - 9 CFU</p> <hr/> <p>↳ Economia dei gruppi e bilancio consolidato (2 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Valutazioni d'azienda (2 anno) - 6 CFU</p> <hr/> | 81      | 48      | 42 - 48 |
| Economico                | <p>SECS-P/12 Storia economica</p> <hr/> <p>↳ Storia economica e dell'impresa (1 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>SECS-P/02 Politica economica</p> <hr/> <p>↳ EU Fiscal and Monetary Policy (2 anno) - 6 CFU</p> <hr/> <p>↳ Politica economica europea (2 anno) - 6 CFU</p> <hr/>   | 18      | 12      | 12 - 12 |
|                          | <p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/>  |         |         |         |

|  |   |  |    |         |
|--|---|--|----|---------|
| Statistico-matematico                  | ↳ <i>Teoria del portafoglio (1 anno) - 9 CFU</i>        | 18   | 9  | 9 - 9   |
|  | SECS-S/03 Statistica economica                          |  |    |         |
| Giuridico                              | ↳ <i>Statistica aziendale avanzata (1 anno) - 9 CFU</i> | 6  | 6  | 6 - 6   |
|  | IUS/04 Diritto commerciale                              |  |    |         |
|  |   | <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b> |    |         |
| <b>Totale attività caratterizzanti</b> |   |  | 75 | 69 - 75 |

| Attività affini                         | settore   | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad           |
|---|---|---------|---------|-------------------|
| Attività formative affini o integrative | IUS/12 Diritto tributario                             | 18      | 12      | 12 - 18<br>min 12 |
|   | ↳ <i>Diritto tributario avanzato (2 anno) - 6 CFU</i> |         |         |                   |
|   | L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese         |         |         |                   |
|   | ↳ <i>Lingua inglese avanzata (1 anno) - 6 CFU</i>     |         |         |                   |
|   | SECS-P/09 Finanza aziendale                           |         |         |                   |
|   | ↳ <i>Finanza aziendale avanzata (2 anno) - 6 CFU</i>  |         |         |                   |
| <b>Totale attività Affini</b>           |   |         | 12      | 12 - 18           |

| Altre attività                    | CFU | CFU Rad |
|-----------------------------------|-----|---------|
| A scelta dello studente           | 12  | 12 - 12 |
| Per la prova finale               | 15  | 15 - 15 |
| Ulteriori conoscenze linguistiche | -   | 0 - 6   |

|   |   |           |                |
|---|---|-----------|----------------|
| Ulteriori attività formative<br>(art. 10, comma 5, lettera d)                       | Abilità informatiche e telematiche                            | -         | 0 - 6          |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | -         | 0 - 6          |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | -         | -              |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | 6         |                |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |   | -         | -              |
| <b>Totale Altre Attività</b>  |   | <b>33</b> | <b>33 - 45</b> |

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti**

**120**

**114 - 138**



**Comunicazioni dell'ateneo al CUN**



**Note relative alle attività di base**



**Note relative alle altre attività**

Al fine di consentire allo studente di meglio strutturare il proprio piano di studi tenendo conto dei propri interessi e attitudini, si è ritenuto di incrementare da 9 a 12 cfu l'ammontare dei crediti di scelta libera dello studente.

Inoltre, si conferma la possibilità per lo studente di optare tra attività di tirocinio, la lingua straniera o informatica.



**Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe  
o Note attività affini**

Richiamando la descrizione degli obiettivi formativi specifici del corso di laurea, per meglio caratterizzare i due profili formativi, l'inserimento nelle attività affini e integrative del SSD IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO è motivato dalla necessità di fornire a coloro che svolgeranno la professione di dottore commercialista e di esperto contabile, ovvero a coloro che avranno la responsabilità del controllo e della direzione aziendale, conoscenze avanzate e aggiornate in materia tributaria e fiscale. Da un lato, dette competenze vanno ad affiancare e completare il percorso formativo in ambito giuridico per il quale l'ordinamento qui definito, nell'area delle attività caratterizzanti, assegna già n. 6 cfu al SSD IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE; d'altro lato, si ritiene coerente con gli obiettivi formativi enunciati garantire una significativa presenza delle materie aziendali nell'area delle attività caratterizzanti.

Analogamente, si è indicato il SSD SECS-P/09 tra le attività affini e integrative in quanto si ritiene la disciplina di Finanza aziendale avanzata importante per il completamento del profilo formativo di coloro che opereranno nell'area della direzione amministrativa aziendale.



**Note relative alle attività caratterizzanti**



**Attività caratterizzanti**

| ambito disciplinare   | settore   | CFU |         | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|-----|---------|-----------------------------|
|   |   | min | max     |                             |
| Aziendale   | SECS-P/07 Economia aziendale<br>SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese<br>SECS-P/10 Organizzazione aziendale<br>SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari | 42  | 48      | 24                          |
| Economico   | SECS-P/02 Politica economica<br>SECS-P/12 Storia economica  | 12  | 12      | 12                          |
| Statistico-matematico   | SECS-S/03 Statistica economica<br>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie  | 9   | 9       | 6                           |
| Giuridico   | IUS/04 Diritto commerciale  | 6   | 6       | 6                           |
| <b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48: |   | 69  |         |                             |
| <b>Totale Attività Caratterizzanti</b>                            |   |     | 69 - 75 |                             |

## ▶ Attività affini

| ambito disciplinare                     | settore  | CFU |         | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|-----|---------|-----------------------------|
|   |  | min | max     |                             |
| Attività formative affini o integrative | IUS/12 - Diritto tributario<br>IUS/15 - Diritto processuale civile<br>L-LIN/12 - Lingua e traduzione - lingua inglese<br>SECS-P/09 - Finanza aziendale | 12  | 18      | 12                          |
| <b>Totale Attività Affini</b>           |  |     | 12 - 18 |                             |

## ▶ Altre attività

| ambito disciplinare     | CFU min | CFU max |
|-------------------------|---------|---------|
| A scelta dello studente | 12      | 12      |

|   |   |    |    |
|---|---|----|----|
| Per la prova finale   |   | 15 | 15 |
| Ulteriori attività formative<br>(art. 10, comma 5, lettera d)                       | Ulteriori conoscenze linguistiche                             | 0  | 6  |
|   | Abilità informatiche e telematiche                            | 0  | 6  |
|   | Tirocini formativi e di orientamento                          | 0  | 6  |
|   | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | -  | -  |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d      |   | 6  |    |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali |   | -  | -  |

**Totale Altre Attività**

33 - 45



## Riepilogo CFU

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

Range CFU totali del corso

114 - 138