



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Lettere, Filosofia,
Comunicazione

Laurea triennale in FILOSOFIA Il tirocinio curriculare: Vademecum

Il tirocinio curricolare è un'attività formativa che permette di entrare in contatto con il mondo del lavoro. La pagina del sito Unibg relativa ai tirocini si trova al seguente link: <https://dlfc.unibg.it/it/studiare/opportunita/tirocini-curricolari-e-laboratori-sostitutivi>

Il Corso di Studi in Filosofia prevede il tirocinio al terzo anno di studi, e assegna 6 cfu per questa attività. È possibile, previa approvazione da parte del Collegio docenti del Corso di Studi, anticipare il tirocinio.

Oltre che per tirocini in aziende, istituzioni culturali e di ricerca, istituzioni scolastiche, i crediti del tirocinio possono essere riconosciuti per la frequenza di laboratori didattici e *summer schools*.

La scelta o la verifica della struttura ospitante e delle varie opportunità di attività riconosciute ai fini del tirocinio può essere effettuata con l'aiuto del docente referente del CdS in Filosofia per i tirocini, prof. Riccardo Rao (riccardo.rao@unibg.it).

Per un primo orientamento, è disponibile un elenco di opportunità vevoli come tirocinio al seguente link: <https://lt-fil.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-curricolari-e-laboratori-sostitutivi>

Per individuare un'azienda o un ente pubblico o privato in cui effettuare il tirocinio, è opportuno valutare le offerte contenute nel portale <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

È anche possibile istituire un'apposita convenzione fra aziende ed enti non comprese nell'elenco e l'Università di Bergamo (vedi oltre per la modulistica).

È possibile svolgere un tirocinio durante un soggiorno all'estero come studente Erasmus, sotto la supervisione dello stesso Istituto presso il quale lo studente trascorre il suo periodo di studio; le due attività (studio e tirocinio) devono essere svolte nello stesso anno accademico in maniera consecutiva e non contemporanea.

Rapporto crediti/ore: 150 ore di tirocinio corrispondono a 6 crediti formativi.
Un laboratorio alternativo al tirocinio e una *summer school* corrispondono a 6 cfu.



Modalità di presentazione dei documenti di tirocinio

La modulistica dei tirocini (convenzione, progetto formativo, registro) è da compilare online. Procedere nel modo seguente:

- 1) procedere alla stipula online della Convenzione con l'ente/azienda se questa **non risulta** già attiva, dopo una verifica con l'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali. Questa semplice procedura avviene a cura della struttura ospitante, che deve registrarsi alla pagina <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do> e sottoscrivere la convenzione alla sezione "Registrazione Aziende" - richiesta di registrazione.
- 2) chiedere la disponibilità a un docente supervisore, titolare di una disciplina attinente all'attività del tirocinio.
- 3) procedere, in accordo con il o la docente supervisore, alla redazione del Progetto Formativo di Tirocinio, che dovrà essere compilato online dall'ente/azienda alla pagina <http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>. Lo studente confermerà il progetto online inserendo il docente di riferimento, attenderà l'approvazione da parte dello stesso e il successivo avvio da parte dell'ufficio Tirocini, che avverrà entro una settimana dall'approvazione del docente. Il progetto è comunque stampabile ma non si deve consegnare né far firmare.

Studenti lavoratori e casi specifici

Nessuna attività lavorativa in itinere può di per sé essere riconosciuta come tirocinio. Gli studenti lavoratori possono svolgere il tirocinio all'interno del proprio consueto contesto lavorativo a condizione che:

- a) sia definito un Progetto Formativo non limitato all'ordinaria attività lavorativa, ma mirante al conseguimento di competenze significative per il percorso di studiprescelto;
- b) al tirocinio si aggiunga un laboratorio.

Per tutti gli altri casi specifici, si rimanda all'articolo 11 del Nuovo Regolamento di Ateneo per i Tirocini: <http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>

Crediti soprannumerari

L'ente/azienda può richiedere allo studente di svolgere un maggior numero di ore rispetto a quelle previste dal proprio piano di studi; se lo studente desidera che siano riconosciute, soprattutto se si tratta di un numero elevato di ore, deve seguire le istruzioni seguenti. È **necessario che la richiesta di cfu aggiuntivi (oltre quelli previsti dal piano degli studi) sia inviata, e motivata, al Presidente del Corso di Studi PRIMA di svolgere le ore in più che costituiscono nuovi cfu.**



Non è possibile convalidare cfu a tirocinio concluso / ovvero cfu aggiuntivi, corrispondenti a ore considerate in esubero, DOPO lo svolgimento di tali ore.

La richiesta di inserimento di crediti soprannumerari nel piano degli studi va formalizzata in carta libera e indirizzata al Presidente del Corso di Studi, quindi depositata presso gli sportelli del Servizio Studenti. Va inoltre informato l'ufficio Orientamento, Stage & Placement per gli adempimenti relativi allo svolgimento del tirocinio.

Durante il tirocinio

Nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante, il tirocinante deve tenere compilato il **registro di tirocinio**, scaricabile alla pagina Tirocini del Dipartimento, con l'indicazione delle ore e delle attività effettivamente svolte. Il tirocinante dovrà informare periodicamente il docente supervisore (tutor accademico) delle attività prestate.

A conclusione del tirocinio

Entro 2 mesi dal termine del tirocinio, o al massimo un mese prima della data di consegna della tesi di laurea alla segreteria studenti, lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali il **registro di tirocinio**, compilato in tutte le sue parti e **sottoscritto dallo studente, dal referente dell'azienda/ente, dal docente supervisore e dal tutor universitario**.

È possibile collegare il tirocinio alla prova finale di laurea secondo delle modalità da concordare con il proprio docente responsabile.

Per ulteriori informazioni consultare il regolamento d'Ateneo sui tirocini (<http://wwwdata.unibg.it/dati/bacheca/41/45268.pdf>) o rivolgersi al docente referente per Filosofia (riccardo.rao@unibg.it).