



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Guida alla procedura di preiscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2022-2023

Si informa che, a partire dalle ore 12.00 del 04 settembre 2023 e fino alle ore 12.00 del 08 settembre 2023 saranno attive le procedure telematiche per la preiscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno dell'Università degli studi di Bergamo di cui all'art. 10 del Decreto Rettorale Rep. n. 392/2023 prot. n. 97929/V/2 del 09.06.2023.

Al fine dell'inserimento della domanda è necessario collegarsi allo Sportello internet dell'Università di Bergamo tramite il link:

<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>

1. Dal menu in alto a destra seleziona 'Login' e inserisci nome utente e password, ottenuti al momento della registrazione al sistema informativo di Ateneo.

Se hai dimenticato le credenziali di accesso, puoi recuperarle attraverso l'apposita funzione, selezionando l'opzione 'Password dimenticata':

**Benvenuto!**

Eccoci al tuo servizio.  
Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo

**Studenti**  
La registrazione può essere effettuata in qualsiasi momento.  
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

**Docenti**  
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.  
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

**Aziende**  
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).  
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).  
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLauria](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per chi non lo siano) a questo [link](#).



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## 2. Seleziona "Segreteria":

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface for the University of Bergamo. The header includes the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet'. The main content area is titled 'Area Utenti Registrati - Benvenuto' and contains a welcome message and a list of services. On the right side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Area Riservata', 'Logout', 'Cambia Password', 'Home', and 'Segreteria'. The 'Segreteria' item is highlighted with a red circle.

## 3. Seleziona "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato / Laurea Magistrale / Dottorati / Master / Sostegno":

This screenshot shows the same 'Sportello Internet' interface as the previous one, but with the 'Segreteria' menu open. The menu items are: 'Pre-iscrizione Corsi accesso programmato / Laurea Magistrale / Dottorati / Master / Sostegno', 'Corsi Singoli / Valutazione carriera (Dott. / Corsi)', 'Spese di Stato', 'Immatricolazione', 'Pagamenti', and 'Titoli di studio'. The first item, 'Pre-iscrizione Corsi...', is circled in red.



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

#### 4. Seleziona "Procedi con l'ammissione":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

### Concorsi di ammissione

In questa pagina trovi le istanze presentate per Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione. Per presentare la domanda di ripescaggio, se prevista, cliccare la voce "Presenta domanda" nei periodi indicati negli avvisi.

Istanze presentate

Per presentare istanze Concorsi di ammissione clicca il tasto procedi.

[Procedi con l'ammissione](#)

#### 5. Seleziona "Iscrizione concorsi":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

### Iscrizione Concorsi

Per approfondimenti consulta le seguenti pagine:

- Per iscrizioni alla **Laurea triennale** consulta il seguente link
- Per iscrizioni alla **Laurea Magistrale** consulta il seguente link
- Per iscrizioni ai **Dottorati di ricerca** consulta il seguente link
- Per iscrizioni a **Master** di primo e secondo livello consulta il seguente link
- Per iscrizioni ai **Corsi di specializzazione** per il Sostegno consulta il seguente link

Seleziona il pulsante "Iscrizione Concorsi" per effettuare la compilazione della domanda online.

[Iscrizione Concorsi](#)



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

6. Seleziona "Specializzazione di attività di Sostegno", quindi fai click su "Avanti":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

**Scelta tipologia titolo**

Selezionare la tipologia di titolo al quale si intende accedere.

Per la pre-iscrizione ai corsi di **Laurea Magistrale** ad accesso libero e ad accesso programmato selezionare "Laurea Magistrale".

Per la pre-iscrizione al corso di **SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA** selezionare "Laurea Magistrale".

Per la pre-iscrizione alle **LAUREE TRIENNALI** ad accesso programmato selezionare "Laurea".

Scelta tipologia titolo

**Post Riferita\***

- Corso di perfezionamento
- Specializzazione di attività di Sostegno
- Dottorato di ricerca
- Laurea Magistrale
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello

Indietro **Avanti**

7. Seleziona il concorso «Iscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno», quindi fai click su "Avanti":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

**Elenco Istanze**

Scelta del concorso

**Concorso\***

- Iscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno dal ... al ...

Indietro **Avanti**

8. Fai click su "Conferma e prosegui":

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

**Riepilogo dati e Conferma**

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Scelta**

<b>Tipologia titolo di studio</b>	Specializzazione di attività di Sostegno
<b>Descrizione</b>	Iscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno

Indietro **Conferma e prosegui**



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

9. Seleziona "Inserisci Nuovo Documento di Identità" (se è già presente un documento valido puoi passare direttamente al punto 11):



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Patente								No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Proseguir](#)

10. Inserisci i dati richiesti, quindi fai click su "Avanti"



## Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità.

Documento d'Identità

Tipo documento*	<input type="text"/>
Numero	<input type="text"/>
Rilasciato da	<input type="text"/>
Data Rilascio	<input type="text"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità	<input type="text"/>
	<small>(gg/mm/aaaa)</small>

[Indietro](#)

[Avanti](#)



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

**11.** Controlla i dati inseriti relativi al tuo documento di identità, fai click su “Avanti”, quindi su “Conferma e prosegui”:



Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	
Numero:	21213141411411
Ente Rilascio:	Comune di Milano
Data Rilascio:	01/05/2019
Data Scadenza:	01/05/2029

Indietro **Avanti**

**12.** Seleziona il grado di scuola di tuo interesse dall'apposito menu a tendina, quindi fai click su 'Avanti':





# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

13. Nel caso in cui sia necessario inserire una dichiarazione di invalidità, compila la maschera seguente con le indicazioni richieste, quindi fai click su "Avanti":

**Sportello Internet**

### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità e/o DSA

Per eventuale richiesta di ausilio allo svolgimento delle prove/colloquio compilare la maschera sottostante.

N.B. L'erogazione dei supporti sarà garantita previo caricamento di idonea certificazione alla voce **"Segreteria -> Dichiarazione di invalidità e/o DSA"** e invio del **modulo di richiesta supporti didattici** al Servizio disabili e/o DSA.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche L. 170/2010)  Si  No

Indietro

14. Se tutti i dati presenti nella maschera di riepilogo sono corretti, fai click su "Conferma e prosegui":

**Sportello Internet**

### Conferma Istanza

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Scelta	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Iscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno

Preferenze	
Preferenza	CF-INF - Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - scuola dell'infanzia

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

Indietro



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

15. Se non ci sono altre dichiarazioni di invalidità da inserire, fai click su "Avanti":



## Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

**Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":**

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compiali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Lista dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA.

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

16. Compila il modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione per iscrizione in soprannumero", reperibile alla pagina [www.unibg.it/sostegno](http://www.unibg.it/sostegno).

Stampa e sottoscrivi il modulo compilato, quindi scannerizzalo e caricalo nella sezione 'Altri documenti', rispondendo Sì alla domanda:

'Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?'

Poi seleziona 'Avanti'

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Legenda

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina

Tipo titolo	Min	Max
Altri Documenti	1	1

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

**Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?**

Sì

No

[Indietro](#) [Avanti](#)





# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

17. Seleziona la tipologia: Altri documenti  
Titolo: Autocertificazione  
Scegli file – caricare l'allegato e poi cliccare Avanti



### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia: Altri Documenti

Titolo: AUTOCERTIFICAZIONE

Descrizione:

Allegato\*:  Nessun file selezionato

Indietro

18. Procedi in modo analogo per caricare gli altri documenti richiesti:
  - **DI**: copia documento d'identità
  - **AE**: Autocertificazione, con elenco esami sostenuti, relativa a laurea triennale e magistrale, oppure laurea magistrale a ciclo unico, oppure laurea di vecchio ordinamento (qualora dichiarate come titolo di accesso)
  - **CF24**: Autocertificazione 24 cfu (se previsti come requisiti di accesso)

19. Dopo avere caricato tutti i documenti richiesti, clicca NO e fai click su "Avanti":

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Completare il [Doppio Form](#) disponibile al seguente link e caricare la ricevuta.

Requisiti di accesso per tutti i gradi di scuola: [link modulo Google](#)

Tipo titolo	Min.	Max.
Altri Documenti	1	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Altri Documenti	AUTOCERTIFICAZIONE	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro

Legenda

- Dato obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

20. fai click su "Avanti":



## Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Altri Documenti	AUTOCERTIFICAZIONE

[Indietro](#)

[Avanti](#)

21. Clicca **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**:



## Conferma Istanza

Premi il tasto "Completa istanza" per completarsi il processo.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Descrizione	Iscrizione in sovrannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per attività di sostegno
Preferenze	
Preferenza	CF-INF - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - SCUOLA DELL'INFANZIA
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#)

[Completa ammissione al concorso](#)



# CQIA

Centro per la qualità dell'insegnamento  
e dell'apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

**22. La procedura è terminata. Per tornare alla pagina iniziale clicca HOME CONCORSI:**

### Riepilogo dati istanza

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	Iscrizione in soprannumero ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno
Anno	2019/2020
Prematricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

### Preferenze

Preferenza	Dettaglio
1	CF-INF - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALLUNNI CON DISABILITÀ - SCUOLA DELL'INFANZIA

### Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Altri Documenti	AUTOCERTIFICAZIONE

[Ritorna concorso](#) [Modifica istanza](#)

**NB:** Coloro che saranno ammessi alla frequenza del corso a seguito di presentazione della domanda di ammissione in soprannumero **dovranno successivamente immatricolarsi**, ai sensi dell'art. 12 del bando DR 392/2023, **entro i termini perentori indicati al momento della pubblicazione delle graduatorie** di cui all'art. 9 del medesimo bando, secondo le modalità che verranno rese note mediante apposito avviso, pubblicato alla pagina web [www.unibg.it/sostegno](http://www.unibg.it/sostegno).