



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Universit degli Studi di BERGAMO
<b>Nome del corso in italiano</b> RD	ECONOMIA AZIENDALE (IdSua:1560265)
<b>Nome del corso in inglese</b> RD	BUSINESS ADMINISTRATION
<b>Classe</b>	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale RD
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b> RD	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b> RD	<a href="https://lt-ea.unibg.it/">https://lt-ea.unibg.it/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni">https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	SICILIA Mariafrancesca
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di corso di studio in Economia aziendale (L-18)
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	VERTOVA	Giovanna	SECS-P/01	RU	1	Base/Caratterizzante
2.	VITALI	Sebastiano	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
3.	BARONCHELLI	Gianpaolo	SECS-P/08	RU	1	Base/Caratterizzante
4.	BERTINI	Cesarino	SECS-S/06	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	BETTINELLI	Cristina	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante
6.	CASTELLANI	Davide	SECS-P/11	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	CATTANEO	Cristiana	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
8.	CAVALLONE	Mauro	SECS-P/08	PA	1	Base/Caratterizzante

9.	CAVIEZEL	Valeria	SECS-S/01	RU	1	Base/Caratterizzante
10.	CINCINELLI	Peter	SECS-P/11	RD	1	Base/Caratterizzante
11.	CONSIGLI	Giorgio	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
12.	FALZONI	Anna Maria	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante
13.	FIOCCO	Raffaele	SECS-P/01	RD	1	Base/Caratterizzante
14.	GALIZZI	Giovanna	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
15.	GIACOMETTI	Rosella	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
16.	GNUDI	Adriana	SECS-S/06	PO	1	Base/Caratterizzante
17.	LANDO	Tommaso	SECS-S/01	RD	1	Base/Caratterizzante
18.	MAGGIONI	Francesca	MAT/09	PA	1	Caratterizzante
19.	MAGNO	Francesca	SECS-P/08	RD	1	Base/Caratterizzante
20.	MAURINI	Giacomino	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
21.	NARDELLI	Carla	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
22.	PIATTI	Domenico	SECS-P/11	PA	1	Base/Caratterizzante
23.	ROSSI	Claudia	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
24.	SCALIA	Roberto	IUS/12	ID	1	Caratterizzante
25.	SICILIA	Mariafrancesca	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
26.	TONINELLI	Daniele	SECS-S/03	RU	1	Base/Caratterizzante
27.	TORRI	Gabriele	SECS-S/06	RD	1	Base/Caratterizzante
28.	VARIATO	Anna Maria Grazia	SECS-P/01	PA	1	Base/Caratterizzante

#### Rappresentanti Studenti

NGALAMULUME NGOIE JOEL  
j.ngalamulumengoie@studenti.unibg.it  
HABIBI ALBIONA a.habibi@studenti.unibg.it  
CONSONNI MARTINA m.consonni5@studenti.unibg.it

#### Gruppo di gestione AQ

ANNAMARIA FALZONI  
ALBIONA HABIBI  
SARA PAVESI  
MARIAFRANCESCA SICILIA

#### Tutor

Mariafrancesca SICILIA  
Domenico PIATTI  
Giuseppe PEDELIENTO  
Giovanna GALIZZI



Il Corso di Studio in breve

17/06/2020

L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali,

economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali - sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale - nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit.

Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti, in particolare, hanno la possibilità di caratterizzare la loro formazione attraverso tre percorsi formativi che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte dal contesto di riferimento.

Tali percorsi sono definiti attraverso tre curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale:

- curriculum in amministrazione e controllo, il cui obiettivo è fornire una preparazione approfondita sui sistemi contabili e di programmazione e controllo manageriale nel quadro degli assetti di governo e delle decisioni strategiche, con riferimento alle diverse tipologie di aziende, quali imprese, amministrazioni pubbliche ed enti non profit.
- curriculum in management e gestione aziendale, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione sulle diverse funzioni aziendali (gestione del personale, strategia, marketing, logistica e supply chain) con riferimento alle diverse tipologie di aziende industriali, familiari che operano in contesti fortemente internazionalizzati e con modelli di business non convenzionali.
- curriculum in international business e mercati finanziari, il cui obiettivo è fornire una approfondita preparazione per la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese e per la gestione di intermediari finanziari all'interno di mercati reali e finanziari globalizzati e in continua evoluzione tecnologica.

Il piano di studio si caratterizza per i seguenti elementi:

- Intensa interazione con il mondo aziendale che si concretizza in diversi progetti di eccellenza del corso di laurea: attività in aula con testimonianze di imprenditori, manager e professionisti (Progetto Bringing experience into University); attività laboratoriali in cui le aziende presentano le sfide/problemi che si trovano ad affrontare e gli studenti lavorano in gruppo allo sviluppo di soluzioni innovative secondo un approccio di problem-based learning (Laboratori d'impresa); esperienze di tirocinio (di 3 CFU, estendibile a 6 CFU) sia presso aziende del territorio sia in aziende all'estero (ad esempio USA e Cina) in cui gli studenti sono coinvolti in progetti innovativi e strategici per le aziende partner (Progetto Tirocini continuativi); con professionisti e manager sugli sbocchi professionali per i laureati (Orientation meeting). Tali interscambi continui favoriscono lo sviluppo di competenze trasversali e di tipo soft e consentono elevati sbocchi professionali.
- Attenzione allo sviluppo di competenze linguistiche. Il corso si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. È prevista, inoltre, la possibilità di apprendere ulteriori due lingue straniere. Le competenze linguistiche possono essere rafforzate optando per l'inserimento di corsi impartiti in lingua inglese in alternativa a corsi in italiano e partecipando ai diversi programmi internazionali offerti.
- Ampia offerta di opportunità internazionali, che consentono di rafforzare le competenze linguistiche nonché di vivere esperienze culturali e professionali molto arricchenti:
  - Summer Business Program con l'Università del Missouri;
  - Progetto Erasmus con le Università Europee consorziate;
  - Progetti di scambio con Università extra-UE (in USA, Canada, Australia, Messico, Cina, Brasile);
  - progetti di tirocinio all'estero (a es. USA e Cina).
- Attività di laboratorio per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- Modalità didattiche innovative che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte: esercitazioni; analisi e discussione di casi di studio; laboratori; lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula; business game e role playing.
- Seminari ad-hoc per lo sviluppo di competenze trasversali e soft necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale (a titolo esemplificativo: parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management).
- è in vigore una altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dellesame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

I laureati in Economia aziendale potranno svolgere funzioni di responsabilità direzionali, imprenditoriali o di consulenza, nei

settori industriali, commerciali, dei servizi (in particolare i servizi finanziari), nelle pubbliche amministrazioni e nel non profit, nonché nelle libere professioni dell'area economico-aziendale.

Link: <https://it-ea.unibg.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

## Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

Il territorio in cui si colloca l'Università di Bergamo è particolarmente favorevole alla richiesta di laureati del corso di laurea in Economia aziendale per la presenza di un tessuto produttivo di PMI ma anche di grandi aziende, spesso fortemente orientate ai mercati internazionali nonché per una diffusa presenza di servizi professionali e finanziari, anche in considerazione della vicinanza al capoluogo di regione.

A seguito dei mutamenti introdotti dalla riforma 270, il corso di laurea in Economia aziendale è stato razionalizzato per offrire un corretto bilanciamento tra solidità delle competenze e flessibilità nel seguire l'evoluzione del mercato e delle professionalità.

La struttura del corso proposta è anche il risultato di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni a livello locale. Esse hanno partecipato, in quanto parte integrante dei Comitati di indirizzo del corso di laurea e si sono confrontate sui contenuti dei progetti, le denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi, gli sbocchi occupazionali e hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze rilevate dal territorio.

In particolare sono stati apprezzati:

- l'inserimento obbligatorio del tirocinio nel percorso di laurea, grazie anche allo sviluppo nel tempo delle collaborazioni con aziende e istituzioni che hanno accresciuto uno scambio virtuoso tra competenze accademiche ed esperienze in azienda. Lo sviluppo di tirocini anche all'estero è visto con particolare favore nel territorio di riferimento che ha alta vocazione internazionale
- la strutturazione di percorsi che consentono un adeguato inserimento nel mondo del lavoro ma che trovano anche un naturale proseguimento nelle lauree magistrali definendo una graduazione delle professionalità coerente con le esigenze delle aziende e in una logica di continuità per lo studente
- l'attenzione per le tematiche dell'internazionalizzazione nei suoi vari aspetti, particolarmente sentita dalle aziende del territorio e l'attenzione per il settore pubblico in profondo cambiamento
- le scelte libere pari a 12 cfu che permettono allo studente di meglio personalizzare il proprio percorso attingendo da altri curricula o corsi di laurea o dalle seconde lingue straniere
- l'esistenza di un Accordo tra L'Ordine dei commercialisti e degli esperti contabili di Bergamo e Università degli Studi di Bergamo che prevede l'inserimento di materie specifiche nel corso di laurea, consentendo ai laureati triennali di essere esonerati dalla prima prova scritta nell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

La trasparente caratterizzazione del corso di laurea e dei suoi curricula tende a differenziare l'offerta formativa sia da altre proposte del medesimo ateneo sia nel panorama regionale, appartenenti alla stessa classe.

Oltre alle indicazioni ricevute dal Comitato di indirizzo, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente ad una consultazione dei principali documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

In particolare, si fa riferimento a:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati, Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità): <http://excelsior.unioncamere.net>
- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale): <http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=7>
- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo: <http://www.odc.bg.it>
- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

<http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILLayout&cid=1213321946772&p=1213321>  
ISFOL (Rapporto Annuale):

<http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/>

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili <http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili: [www.assirevi.it](http://www.assirevi.it)

- Associazione Italiana Internal Audit: [www.aitiaweb.it](http://www.aitiaweb.it)

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):  
<http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm>

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market: European Vacancy and Monitoring Report;  
<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

## ▶ QUADRO A1.b

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

18/06/2020

Negli anni il corso è stato oggetto di un monitoraggio, sia formale (negli incontri del Comitato di indirizzo, istituito nel 2016) che informale (in occasione degli incontri con i manager /professionisti intervenuti sui diversi insegnamenti). Questa attività di monitoraggio ha consentito di cogliere una serie di esigenze che hanno condotto alle seguenti azioni:

- Possibilità per gli studenti di estendere i tirocini da 3 a 6 cfu, sfruttando i crediti delle scelte libere.

- Avvio e consolidamento del progetto di tirocini continuativi (si veda il link <https://lt-ea.unibg.it/it/node/37>) che prevede di delineare con le aziende del territorio progetti strutturati e innovativi su cui possano essere coinvolti più studenti in tirocinio contemporaneamente o in sequenza. Il progetto prevede annualmente un internship day, un'intensa attività di supporto e condivisione con le aziende nella costruzione dei progetti stessi, nella definizione delle modalità di presentazione affinché fossero fruibili e chiari per gli studenti. All'ultimo internship day (30/10/2019) hanno partecipato 142 studenti, 15 aziende e sono stati presentati 35 progetti (per i risultati si veda

[https://lt-ea.unibg.it/sites/cl03/files/zz-internship\\_day-presentazione\\_post\\_internship\\_day\\_x\\_sito.pdf](https://lt-ea.unibg.it/sites/cl03/files/zz-internship_day-presentazione_post_internship_day_x_sito.pdf)). I questionari somministrati agli studenti evidenziano un alto apprezzamento dell'iniziativa. I tirocini vengono poi monitorati durante lo svolgimento, consentendo di raccogliere ulteriori feedback. Dallo scorso anno è anche attiva una piattaforma dove è possibile favorire durante l'anno l'incontro tra le proposte di progetto e gli studenti interessati.

- Avvio e consolidamento del progetto Laboratori d'impresa- Il mondo aziendale entra in università (<https://lt-ea.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/laboratori-dimpresa>). Il progetto ha i seguenti obiettivi: 1) condividere il processo formativo con i professionisti e il mondo delle aziende, 2) creare una maggiore aderenza tra gli strumenti utilizzati in aula e quelli necessari in azienda, 3) rafforzare le capacità di lettura multidisciplinare di un problema e di conseguenza le soft skills. Il laboratorio prevede una breve e intensa attività formativa erogata da accademici e aziende coinvolte, proposizione del problema aziendale, formazione di gruppi di lavoro che, con il supporto di tutor, affrontano il problema e sviluppano delle soluzioni. Un primo momento di confronto con docenti e aziende consente di affinare il project work che viene poi completato e presentato alle aziende coinvolte un report di impronta consulenziale. Avviati nell'a.a. 2017-2018 in via sperimentale, i Laboratori sono diventati un caposaldo del corso. Nell'a.a 2019/2020 sono stati offerti 6 Laboratori, i cui risultati sono stati presentati in data 16 dicembre 2019

([https://lt-ea.unibg.it/sites/cl03/files/laboratori\\_2019-\\_presentazione\\_risultati\\_finali1\\_1.pdf](https://lt-ea.unibg.it/sites/cl03/files/laboratori_2019-_presentazione_risultati_finali1_1.pdf)) nell'ambito di un evento conclusivo a cui hanno partecipato studenti, aziende coinvolte, docenti e alcuni componenti del comitato di indirizzo come ulteriore momento di scambio progettuale. A chiusura dei laboratori viene erogato un questionario agli studenti per valutare l'apprezzamento dell'iniziativa e acquisire spunti di ulteriore miglioramento (verbale consiglio di corso di studio agli atti)

- Progetto "Immagina il tuo futuro" che mira a rafforzare il dialogo e lo scambio di esperienze rivolto agli studenti di secondo e terzo anno. Il progetto prevede l'organizzazione all'interno di alcuni insegnamenti di tavole rotonde con figure professionali di diversa provenienza per aiutare gli studenti a comprendere i possibili sbocchi professionali o di specializzazione. (verbale agli atti) (<https://it-ea.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/orientation-meeting>).

- Rafforzamento delle competenze in inglese attraverso l'attivazione di corsi in lingua inglese. Sono stati attivati tre corsi opzionali in lingua inglese, i cui contenuti sono stati sviluppati tenendo conto anche delle indicazioni emerse negli incontri con le varie aziende. I corsi attivati sono Sustainable Business, Contemporary issues in management e Financial Markets for Corporate and Retail Clients.

L'ultimo comitato di indirizzo si è riunito in data 18 febbraio 2020. Si segnala che la composizione del comitato di indirizzo è stata allargata in modo da includere ulteriori rilevanti stakeholders. I principali input emersi nell'incontro sono:

- Necessità di rafforzare le soft skill degli studenti in modo che possano svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale. A partire dal prossimo anno accademico si prevede di introdurre 5 seminari sui seguenti temi: report writing, public speaking, project management, data visualization, negoziazione.

- Importanza di affrontare anche in modo trasversale nei diversi insegnamenti il tema della sostenibilità e della digitalizzazione.

- Rafforzamento dei tirocini continuativi e dei Laboratori di Impresa attraverso l'ampliamento degli enti coinvolti nelle suddette iniziative.

- Necessità di orientare maggiormente gli studenti durante il loro percorso di studi, sensibilizzandoli anche rispetto all'importanza dei tirocini e delle esperienze internazionali, così come rispetto alla necessità di sviluppare le competenze soft richieste dal mercato di lavoro. Si concorda di organizzare degli incontri con gli studenti in diversi momenti del percorso di studio (ad esempio incontro di kick off con le matricole, incontro di orientamento su come affrontare il terzo anno - composizione del piano di studio e tirocini) a cui parteciperanno anche referenti di enti pubblici e non profit, imprese, banche e operatori finanziari, associazioni di categoria, società di revisioni e consulenza per sensibilizzare gli studenti anche attraverso il racconto del loro percorso professionale e della loro quotidianità lavorativa.

Si segnala inoltre che i rapporti diretti con l'Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo ha portato nel 2020 ad una revisione della convenzione in essere per adeguarsi alla normativa nazionale, per rafforzare ulteriormente i legami con l'Ordine e offrire, anche agli studenti della laurea triennale, la possibilità di svolgere tirocini, riconoscibili ai fini del praticantato. È stato così possibile riverificare la coerenza dei piani di studio con i requisiti previsti dalla convenzione.

Il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Consiglio di Corso di Laurea, provvede periodicamente a consultazioni indirette attraverso l'analisi di documenti di benchmarking e banche dati. In particolare si fa riferimento (recentemente consultati):

- Almalaurea, Condizione occupazionale dei laureati.

- ISFOL banca dati per previsioni sbocchi occupazionali <http://fabbisogni.isfol.it/>

- Excelsior Union camere (banca dati per settore, professione istat, etc.).

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Riunione del Comitato di Indirizzo del 18/2/2020



QUADRO A2.a

**Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

**Addetto/Responsabile Junior della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di addetto/responsabile junior, a supporto di figure più esperte, nell'ambito della funzione Amministrazione, Finanza e Controllo, svolgendo:

- attività di contabilità e controllo di gestione incluse analisi dei costi, predisposizione dei budget e dei report;

- acquisizione, analisi e interpretazione delle informazioni relative alla performance aziendale;
- predisposizione di business plan;
- predisposizione del bilancio d'esercizio e bilancio consolidato.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste, oltre alle conoscenze specifiche delle discipline aziendali:

- competenze di programmazione e controllo di gestione;
- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- capacità di analisi e di approfondimento;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

## Revisore dei conti ex d.lgs- 39/2010 e Dipendente di società di revisione

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo professionale del laureato in uscita consente di ricoprire il ruolo di revisore junior.

La revisione legale obbligatoria o volontaria dei conti include le seguenti attività:

- analisi dei sistemi di controllo interni;
- raccolta dei dati sulla situazione economica aziendale;
- controllo e verifica della conformità ai principi contabili e alla normativa sui bilanci di aziende pubbliche e private;
- verifica della corretta applicazione delle normative tributarie in vigore;
- analisi del bilancio e delle scritture contabili aziendali;
- redazione della relazione finale di revisione contabile;
- consulenza rivolta al management aziendale su possibili azioni migliorative;
- produzione della documentazione di analisi e di sintesi.

Nel tempo, con l'acquisizione di maggiori livelli di autonomia e competenza, il revisore dei conti svolgerà attività di coordinamento dei team di lavoro.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- capacità di analisi, comprensione e interpretazione delle informazioni contabili;
- capacità di verifica circa l'adeguatezza dei sistemi informativi aziendali;
- competenze relative agli aspetti giuridici e fiscali delle imprese/pubbliche amministrazioni/enti del Terzo Settore;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello
- libero professionista (previo completamento del tirocinio di 36 mesi e superamento dell'esame di Stato);
- lavoratore dipendente e/o manager di Società di Revisione.

## Esperto contabile

**funzione in un contesto di lavoro:**

L'esperto contabile si occupa di:

- redazione e tenuta dei libri contabili, fiscali e del lavoro;
- predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura di ulteriori adempimenti fiscali;



- amministrazione e liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- perizie e consulenze tecniche;
- ispezioni e revisioni amministrative;

- indagine in merito all'attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- attività di revisione e sindaco presso organi di controllo contabile.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili di predisposizione e analisi del bilancio;
- competenze relative alla applicazione della disciplina tributaria e sul lavoro;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- Libero professionista (previo completamento del tirocinio di 18 mesi e il superamento dell'esame di Stato).

## Manager aziendale Junior

**funzione in un contesto di lavoro:**

Dopo una fase di inserimento nel contesto dell'unità organizzativa aziendale, il profilo formato possiede le competenze necessarie per ricoprire il ruolo di manager junior.

Il manager aziendale:

- opera potenzialmente in diverse aree funzionali (marketing e vendite, pianificazione e controllo, analisi degli investimenti, organizzazione e gestione delle risorse umane, acquisti e logistica);
- partecipa al processo di formazione delle strategie;
- studia mercato e settore di riferimento;
- acquisisce, analizza e interpreta le informazioni relative alla performance aziendale;
- organizza le risorse umane nell'ambito della propria unità.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili e gestionali;
- competenze specialistiche di taglio economico-aziendale nell'ambito della direzione d'impresa;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- capacità di leadership.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, anche multinazionali;
- imprese commerciali, anche multinazionali;
- imprese di servizi, anche multinazionali;
- pubbliche amministrazioni.;
- aziende non profit e ONG di dimensioni medio/grandi.

## Consulente aziendale

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per supportare le imprese in qualità di consulente esterno.

Ricoprendo, inizialmente, un ruolo di junior consultant, il consulente aziendale svolge le seguenti attività:

- genera informazioni analitiche sul mercato e il settore di attività dell'impresa;
- propone politiche commerciali;
- analizza la concorrenza e il posizionamento competitivo;
- analizza le condizioni di sviluppo organizzative e i meccanismi operativi e di coordinamento;
- supporta l'implementazione di progetti di cambiamento;
- supporta i processi di internazionalizzazione;
- valuta le condizioni economico-finanziarie dell'azienda.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze contabili, finanziarie, strategiche, gestionali e organizzative;
- competenze metodologiche di raccolta e analisi dei dati;
- competenze nell'ambito della direzione aziendale;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- società di consulenza aziendale;
- consulente libero professionale.

## Operatore bancario e dei mercati finanziari

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo formato possiede le competenze necessarie per operare nella gestione finanziaria, sia nell'ambito degli intermediari finanziari, sia nell'ambito delle imprese industriali e di servizi. Nello specifico può svolgere le seguenti attività:

- supporto all'intermediazione del credito e alla gestione del risparmio presso banche e intermediari finanziari;
- assistenza nella gestione degli investimenti finanziari e alla pianificazione finanziaria presso banche, assicurazioni e investitori istituzionali;
- operatività nell'area Finanza delle imprese;
- consulenza nell'ambito del sistema di offerta di prodotti e servizi finanziari.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze di gestione del credito alle imprese e ai privati;
- capacità di gestione di portafogli di investimenti finanziari;
- capacità di aggiornamento continuo;
- capacità di analisi degli andamenti dei mercati bancario, mobiliare e assicurativo;
- capacità di supporto alla gestione finanziaria anche di imprese non finanziarie;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- banche;
- società di leasing, di factoring, di credito al consumo;
- intermediari di mercato mobiliare;
- compagnie di assicurazione;
- area finanza di imprese manifatturiere, commerciali e di servizi (area finanza).

## Operatore e consulente nelle funzioni finanziarie e commerciali a livello internazionale

**funzione in un contesto di lavoro:**

Il profilo formato può essere inserito come operatore o consulente nelle varie funzioni in aziende industriali, commerciali e di servizi con un taglio specifico orientato all'operatività sui mercati internazionali e con capacità nella gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese.

In particolare, alcune delle funzioni che può svolgere sono:

- export area manager;
- outsourcing manager;
- marketing manager;
- logistic manager;
- product manager;
- manager di filiali commerciali estere;
- controller di filiali estere (commerciali o produttive);
- impiegato ufficio estero istituti di credito;
- incaricato dei servizi di gestione finanziaria.

**competenze associate alla funzione:**

Per lo svolgimento delle funzioni sopra descritte sono richieste:

- competenze economico-finanziarie, strategiche e gestionali in un'ottica internazionale;
- competenze trasversali di tipo relazionale e organizzativo;
- capacità di analisi e comprensione dei mercati internazionali in un'ottica produttiva e commerciale;
- capacità di aggiornamento continuo;
- competenze e capacità di gestione di progetti e di lavoro in team.

**sbocchi occupazionali:**

- studi di 2° livello;
- imprese manifatturiere, commerciali e di servizi operanti con l'estero;
- istituti bancari;
- società di consulenza aziendale;
- enti e associazioni professionali e di categoria.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Contabili - (3.3.1.2.1)
3. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
4. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)
7. Agenti assicurativi - (3.3.2.3.0)
8. Periti, valutatori di rischio e liquidatori - (3.3.2.4.0)
9. Agenti di borsa e cambio, tecnici dell'intermediazione titoli e professioni assimilate - (3.3.2.5.0)
10. Tecnici dei contratti di scambio, a premi e del recupero crediti - (3.3.2.6.1)
11. Tecnici della locazione finanziaria - (3.3.2.6.2)
12. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
13. Responsabili di magazzino e della distribuzione interna - (3.3.3.2.0)
14. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
15. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
16. Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale - (3.3.4.1.0)
17. Agenti di commercio - (3.3.4.2.0)
18. Agenti di pubblicità - (3.3.4.4.0)
19. Rappresentanti di commercio - (3.3.4.6.0)
20. Controllori fiscali - (3.4.6.5.0)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

28/01/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, ritenuto idoneo.

Si richiede inoltre un'adeguata preparazione di base in matematica e nella lingua inglese.

La preparazione iniziale degli studenti sarà verificata con le modalità previste dal Regolamento didattico del Corso di laurea.

Gli eventuali obblighi formativi (OFA) derivanti da carenze nelle predette conoscenze dovranno essere colmati nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal predetto Regolamento.

17/06/2020

Per essere ammessi al Corso di laurea in Economia aziendale è necessario il possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

È consentita l'ammissione anche agli studenti con diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale per i quali il Consiglio di corso di studio, previa presentazione, da parte degli studenti, di apposita istanza prima dell'immatricolazione, stabilisce l'entità del debito e definisce i contenuti, durata e modalità di assolvimento del debito formativo.

Per l'accesso al corso è necessario il possesso di conoscenze di base nelle discipline di lingua inglese (Livello B1), matematica e lingua italiana (per gli studenti stranieri).

Il corso di laurea è ad accesso programmato.

La procedura di partecipazione alla selezione per l'ammissione al corso prevede il sostenimento del TOLC CISIA (TOLC-E).

Le modalità di svolgimento del test (date previste, durata della prova, struttura e articolazione dei quesiti, determinazione del punteggio) e tutte le altre informazioni ritenute utili per l'ammissione sono illustrate in dettaglio nell'apposito bando pubblicato al link <https://www.unibg.it/node/9153>.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova verrà stilata una graduatoria di merito. Lo studente potrà quindi procedere all'immatricolazione se ha raggiunto una posizione utile in graduatoria, in funzione del numero programmato di posti disponibili.

Le conoscenze iniziali (TVI) richieste per l'ammissione al corso di laurea vengono accertate contestualmente al sostenimento del TOLC-E.

La verifica della preparazione iniziale si considera assolta per gli studenti che conseguono un punteggio soglia maggiore o uguale a 3 per la Sezione Matematica e maggiore o uguale a 24 per la Sezione Inglese.

Possono essere esonerati dal sostenimento dei TVI gli studenti in possesso di certificazioni/attestati riconosciuti di livello adeguato indicati annualmente sul portale del corso di studio e/o del Dipartimento <https://lt-ea.unibg.it/it/node/135>.

Gli studenti che saranno risultati ammessi con assegnazione di un obbligo formativo aggiuntivo (OFA), non avendo raggiunto il punteggio soglia (maggiore o uguale a 3 per la Sezione Matematica e maggiore o uguale a 24 per la Sezione Inglese), saranno tenuti ad assolvere tale obbligo formativo entro il primo anno di corso, in caso contrario saranno iscritti all'a.a. successivo come ripetenti al primo anno.

Gli studenti ai quali sono stati attribuiti gli OFA sono tenuti a frequentare corsi specifici che si svolgeranno durante l'anno accademico. Gli OFA si riterranno assolti se lo studente frequenterà - con adeguato profitto - almeno il 75% delle ore del corso. La frequenza sarà certificata dal docente al termine del corso. Qualora lo studente non frequenti almeno il 75% delle ore di lezione e/o dimostri di non aver acquisito in misura soddisfacente i contenuti del corso, l'OFA non sarà considerato assolto e lo studente sarà tenuto a frequentare nuovamente il corso.

Agli studenti che si trovano nell'impossibilità di assolvere l'OFA nelle modalità sopra descritte è concessa la frequenza ai corsi di recupero dell'OFA in modalità on line.

Informazioni specifiche sull'organizzazione dei corsi sono rese note annualmente sul portale del corso di studio e/o del Dipartimento (<https://lt-ea.unibg.it/it/node/238>)



12/02/2020

L'obiettivo principale del corso di Laurea in Economia Aziendale è fornire una solida formazione nelle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per analizzare e interpretare le dinamiche aziendali sia dal punto di vista organizzativo, sia in relazione all'ambiente economico-sociale nel contesto di imprese che operano su mercati nazionali e internazionali, di banche e intermediari finanziari, di amministrazioni pubbliche e di aziende non profit. Nell'ambito del corso di laurea, gli studenti, in particolare, hanno la possibilità di caratterizzare la loro formazione attraverso tre percorsi formativi che consentono di rispondere a interessi di studio specifici e nel contempo di cogliere le opportunità occupazionali offerte da un territorio di riferimento caratterizzato dalla presenza numerose aziende di diversa tipologia, una vocazione all'internazionalizzazione delle imprese e un'importante presenza di imprese impiegate nell'area dei servizi finanziari.

Tali percorsi sono definiti attraverso curricula con propri obiettivi formativi specifici, pur nell'ambito dell'obiettivo comune delineato e coerente con una laurea in Economia aziendale.

Il corso, inoltre, si propone di sviluppare una adeguata conoscenza e padronanza della lingua inglese (livello B2 o C1 a seconda delle conoscenze linguistiche iniziali dello studente), anche con le specificità del Business English. E' prevista, inoltre, la possibilità di acquisire conoscenze di ulteriori due lingue straniere. Gli studenti hanno infine la possibilità di rafforzare le loro competenze linguistiche svolgendo una parte del loro percorso di studio uno o due semestri all'estero nell'ambito dei programmi Erasmus+ e di mobilità Extra-UE.

Il corso si propone, altresì, di supportare lo sviluppo di competenze trasversali sempre più richieste dalla aziende. Attraverso approcci didattici innovativi e interattivi, si stimola lo sviluppo di soft skill come la capacità di lavoro in team, l'orientamento al problem solving e la capacità di pensiero critico, competenze necessarie per poter svolgere in modo efficace e proattivo il proprio ruolo professionale.

Descrizione del percorso formativo:

Il corso di Laurea in Economia Aziendale è impartito in lingua italiana. Tuttavia, al fine di rafforzare la padronanza della lingua inglese e nell'ottica di una crescente internazionalizzazione delle carriere, gli studenti possono optare per l'inserimento di esami erogati in lingua inglese già attivi sul corso di laurea.

Come precedentemente illustrato, il corso di studi si articola in diversi curricula, ciascuno con una focalizzazione specifica. Gli obiettivi formativi sono riconducibili a cinque aree di apprendimento fondamentali:

- Area economico-aziendale;
- Area economica;
- Area matematico-statistica;
- Area giuridica;
- Area linguistica.

I curricula attivati condividono una forte focalizzazione sull'area di apprendimento economico-aziendale e un numero significativo di insegnamenti comuni del primo e secondo anno. La differenziazione dei percorsi si manifesta soprattutto a partire dal secondo semestre del secondo anno.

Il piano di studio prevede:

- un tirocinio curriculare obbligatorio di 3 CFU con il quale lo studente si avvicina all'esperienza aziendale sia applicando quanto appreso nel corso di studio, sia acquisendo ulteriori competenze tecniche e trasversali. La possibilità di svolgere il tirocinio presso aziende all'estero accresce ulteriormente la valenza formativa dello stesso;

- 12 CFU di scelte libere spendibili in insegnamenti o in combinazioni di insegnamenti e altre attività formative. L'eventuale estensione del tirocinio curriculare da 3 a 6 cfu rientra in queste attività;
- attività per supportare l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- corsi impartiti in lingua inglese offerti in alternativa a corsi in italiano;
- corsi di lingua inglese e, a scelta dello studente, fino a due ulteriori lingue straniere
- laboratori d'impresa per rafforzare l'interazione con il mondo aziendale secondo un approccio problem-based learning;
- seminari per lo sviluppo di competenze trasversali e soft skill. A titolo esemplificativo: capacità di parlare in pubblico, tecniche per la predisposizione di report e di presentazioni efficaci, project management.

E' in vigore, altresì, una convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che consente lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con l'ultimo anno del corso di laurea triennale e l'esonero dalla prima prova scritta dell'esame di Stato per l'accesso alla sezione B dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. In coerenza con la Convenzione Quadro tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, tale possibilità è concessa agli studenti il cui piano di studio comprenda almeno 24 CFU in ambito disciplinare SECS-P/07 (Economia Aziendale) e almeno 15 CFU in ambito disciplinare SECS-P/08 (Economia e Gestione delle Imprese), SECS-P/10 (Organizzazione aziendale) e garantisce una specifica formazione nelle materie previste dall'art. 4 del D.Lgs. 39 del 27 gennaio 2010 che costituiscono contenuti obbligatori all'esame di stato per l'abilitazione all'attività di Revisore Legale.



QUADRO A4.b.1

## Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

### Conoscenza e capacità di comprensione

A conclusione del corso di studi il laureato triennale in Economia aziendale avrà acquisito conoscenze relative a:

- i concetti fondamentali e le teorie di riferimento dell'economia aziendale;
- il linguaggio scientifico proprio delle discipline economico-aziendali;
- la natura, il ruolo e le caratteristiche principali dell'azienda;
- i meccanismi di gestione dell'impresa, nella prospettiva funzionale e nelle declinazioni settoriali;
- i modelli di analisi delle strutture organizzative;
- i principali paradigmi strategici, gestionali e operativi che caratterizzano le organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;
- il funzionamento del sistema finanziario e i principali strumenti finanziari e assicurativi;
- i fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura, nonché le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi;
- i concetti e gli strumenti fondamentali dell'analisi economica, a livello sia micro che macroeconomico;
- gli strumenti matematici e statistici di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali;
- le conoscenze matematico-statistiche per lo sviluppo di modelli di supporto alla decisione;
- l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende;
- i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati;
- i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana;
- la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano.

Avrà inoltre acquisito un'adeguata conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2), anche con le specificità del Business English. È inoltre prevista la possibilità di acquisire conoscenze di ulteriori due seconde lingue straniere.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, testimonianze di ospiti esterni, attività di laboratorio

che prevedono l'utilizzo di specifici software, esercitazioni, lavori di gruppo, studio individuale, tutorato collettivo e individuale.  
Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e/o orale, valutazione dei lavori di gruppo e della loro presentazione in aula e nell'ambito della predisposizione della prova finale.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà comprendendone le dinamiche evolutive;
- applicare correttamente le tecniche contabili e sapere analizzate e interpretare le dimensioni reddituali, finanziarie e patrimoniali di un'azienda;
- identificare le logiche e dinamiche che caratterizzano le funzioni aziendali chiave e il loro legame con le decisioni strategiche;
- sviluppare conoscenza critica circa le scelte strategiche e al decisioni aziendali ;
- riconoscere i tratti distintivi delle diverse tipologie di aziende imprese industriali, di servizi, a controllo familiare, a proprietà diffusa, intermediari finanziari, amministrazioni pubbliche, aziende non profit e formulare scelte gestionali coerenti con le rispettive specificità;
- leggere e interpretare le dinamiche aziendali all'interno del più ampio sistema economico nazionale e internazionale;
- individuare le disposizioni normative pertinenti nei diversi contesti operativi e comprenderne l'impattano sui comportamenti e sulle decisioni degli attori del sistema economico;
- utilizzare gli strumenti di raccolta e analisi dei dati più adatti a supportare le decisioni aziendali;
- utilizzare in modo appropriato gli strumenti informatici più diffusi e richiesti dalle aziende;
- padroneggiare la lingua inglese (almeno livello B2) in modo da essere in grado di relazionarsi efficacemente, sia in forma scritta sia orale, nei contesti aziendali;
- lavorare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;
- analisi e discussione di casi di studio;
- laboratori;
- lavori di gruppo e eventuale presentazione degli stessi in aula;
- business game e role playing.

## ▶ QUADRO A4.b.2

### Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

#### AREA AZIENDALE

#### Conoscenza e comprensione

Con riferimento a questa area, si distingue tra conoscenze di base comuni ai tre curricula e conoscenze specifiche di ciascuno di essi.

In particolare, al termine del percorso di studi, lo studente avrà acquisito le conoscenze di base relative a:

- cosa sia un'azienda nella sua unità e nelle sue parti, le condizioni di economicità delle diverse tipologie di aziende;
- le principali funzioni aziendali e il loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici e della missione aziendale;
- il funzionamento delle combinazioni produttive nelle diverse fasi della vita aziendale;
- le teorie di riferimento e i meccanismi che regolano il funzionamento delle organizzazioni;
- le logiche e metodi delle registrazioni contabili e di composizione e analisi del bilancio d'esercizio;



- la lettura dei fabbisogni finanziari delle imprese e della loro copertura;
- le scelte tra investimenti alternativi e i relativi rischi.

In coerenza con gli specifici sbocchi professionali, nei tre curricula sono poi potenziate le conoscenze di tipo amministrativo-contabile; le conoscenze relative alla gestione delle diverse funzioni; la gestione dei processi di internazionalizzazione delle imprese; le conoscenze di economia degli intermediari finanziari e degli strumenti finanziari.

In particolare, a conclusione del curriculum in amministrazione e controllo, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- i principi contabili nazionali e l'impatto della loro applicazione sui dati di bilancio;
- le logiche e le tecniche per la redazione del bilancio consolidato;
- le logiche e le tecniche alla base dei sistemi di programmazione e controllo;
- i concetti fondamentali della disciplina della revisione esterna e dell'internal audit;
- i modelli di corporate governance e gli assetti istituzionali;
- gestione strategica delle aziende e il legame tra scelte strategiche e performance;
- le caratteristiche distintive delle aziende pubbliche e non profit e le specificità dei loro sistemi contabili.

A conclusione del curriculum in management e gestione aziendale, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- l'analisi del comportamento di imprese anche in relazione al contesto politico-istituzionale, normativo, economico, sociale e tecnologico di riferimento;
- le logiche di governo e di funzionamento delle imprese nonché i principi di gestione strategica delle stesse;
- la gestione delle principali funzioni aziendali (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico) nell'ambito delle diverse tipologie di azienda (grandi o piccole, pubbliche o private, a scopo di lucro o non profit, a proprietà diffusa o a controllo familiare, di produzione di beni o di servizi, a vocazione nazionale o internazionale);
- le metodologie, gli strumenti matematico-statistici ed informatici ed applicabili in ambito economico-aziendale.

A conclusione del curriculum in international business e mercati finanziari, lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze distintive relative a:

- la gestione di operazioni commerciali e produttive complesse nei mercati internazionali;
- la comprensione delle logiche strategiche, organizzative e finanziarie che supportano il processo di internazionalizzazione delle imprese;
- la valutazione di convenienza economica degli investimenti sui mercati esteri;
- i profili tecnici ed economici degli strumenti di finanziamento bancari e di mercato con particolare riferimento a quelli

innovativi e le logiche gestionali degli intermediari finanziari bancari e non bancari con riferimento sia alla rilevanza dei rischi e alla loro copertura sia alle specificità di business.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di:

- osservare l'azienda nella sua unitarietà, comprendendone gli aspetti reddituali, finanziari e patrimoniali;
- conoscere e applicare le metodologie contabili generali e gli strumenti di programmazione e controllo;
- conoscere i processi che sottostanno alle funzioni aziendali chiave ed essere in grado di comprendere gli elementi di gestione delle varie funzioni aziendali nelle loro caratteristiche generali;
- conoscere i tratti essenziali delle prospettive aziendali settoriali (con approfondimenti riguardanti il settore finanziario e internazionale) e cogliere le connessioni sistemiche tra i settori;
- lavorare e ragionare in team;
- adottare un approccio problem-solving.

Inoltre, il laureato del curriculum in amministrazione e controllo sarà in grado di:

- applicare e riconoscere i criteri di valutazione delle singole poste di bilancio, nonché redigere un rendiconto finanziario secondo i principi contabili nazionali;
- redigere il bilancio consolidato;
- applicare i principali strumenti di analisi dei costi, predisporre il budget e identificare le tecniche più appropriate per risolvere le criticità emergenti;
- utilizzare le principali procedure di revisione;
- comprendere la ratio e le implicazioni relative alle scelte di governance nonché le esigenze amministrative legate alle connesse normative;
- analizzare il mercato ed elaborare strategie competitive di business e di portafoglio;
- comprendere il funzionamento delle aziende pubbliche e non profit e leggere, analizzare, interpretare i documenti contabili di queste tipologie di aziende.

Inoltre, il laureato del curriculum in management e gestione aziendale sarà in grado di:

- interpretare gli accadimenti del sistema economico, finanziario e normativo nel quale agiscono le imprese e le altre istituzioni economiche al fine di meglio supportare i processi decisionali aziendali;
- valutare i meccanismi di governo e di funzionamento delle imprese, analizzare la struttura e le dinamiche che governano le imprese operanti in qualunque settore e i relativi mercati di riferimento, al fine di assumere decisioni di governo coerenti ed efficaci con la tipologia di azienda;
- applicare i principali paradigmi di gestione in tutte le aree d'azienda (finanza, marketing e vendite, gestione delle risorse umane, organizzazione, supply chain, logistica, controllo manageriale e sviluppo tecnologico);
- applicare i metodi ed utilizzare gli strumenti matematico-statistici, informatici nonché utilizzare software per operare efficacemente in ambito aziendale.

Inoltre, il laureato del curriculum in international business e mercati finanziari sarà in grado di (numero di bullet points coerente con la sezione conoscenze:

- gestire la complessità delle relazioni import-export dalla loro negoziazione all'incasso;
- valutare criticamente lo scenario economico nell'ottica dell'operatività internazionale dell'impresa per implementare le più opportune decisioni a livello strategico ed operativo;
- comprendere e fornire soluzioni concrete ai problemi di natura gestionale, organizzativa ed operativa propri degli intermediari finanziari;
- valutare i principali strumenti finanziari con riferimento ai profili di rischio e rendimento nella prospettiva della diversificazione del portafoglio.

Le capacità di applicare le conoscenze sono acquisite attraverso modalità didattiche che mettono al centro del processo formativo lo studente, secondo l'approccio active learning, che prevede di affiancare alle tradizionali lezioni frontali, attività in cui lo studente è coinvolto in prima persona nel processo di apprendimento interagendo con i propri pari e con il docente. In particolare, a seconda degli insegnamenti, sono proposte:

- esercitazioni;
- analisi e discussione di casi di studio;
- laboratori;
- lavori di gruppo ed eventuale presentazione degli stessi in aula.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AUDIT E GOVERNANCE [url](#)

CONTABILITÀ E BILANCIO [url](#)

CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT [url](#)

CONTROLLO MANAGERIALE [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI [url](#)

ECONOMIA E TECNICA DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI [url](#)

FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS [url](#)

FINANZA AZIENDALE [url](#)

FINANZIAMENTI DI AZIENDE [url](#)

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT [url](#)

MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI [url](#)

MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE [url](#)

MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI [url](#)

STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE [url](#)

SUSTAINABLE BUSINESS [url](#)

VALUTAZIONI DI BILANCIO E BILANCIO CONSOLIDATO [url](#)

## AREA ECONOMICA

### Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire le basi della micro e macroeconomia che consentano di prendere adeguate decisioni aziendali, comprendendo le caratteristiche essenziali del funzionamento di un'economia moderna (SECS P/01). Nell'area economica sono poi potenziate (SECS P/01) a seconda del curriculum scelto la dimensione internazionale (Economia internazionale reale e monetaria, Economia mondiale: teoria e storia) piuttosto che quelle di contesto in cui operano le imprese (Cicli economici e moneta).

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve essere in grado di inserire le problematiche aziendali all'interno di una lettura del contesto macro e microeconomico e pertanto valutare le implicazioni che le scelte di sistema hanno sulla gestione delle aziende.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono conseguite tramite lezioni frontali, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CICLI ECONOMICI E MONETA [url](#)

ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA [url](#)

ECONOMIA MONDIALE: TEORIE E STORIA [url](#)

ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA [url](#)

## AREA MATEMATICO-STATISTICA

### Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire gli strumenti matematici (SECS S/06) e statistici (SECS S/01) di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni gestionali. Il laureato deve possedere infine le competenze per l'utilizzo appropriato degli strumenti informatici più comunemente usati e richiesti dalle aziende. Inoltre, attingendo anche da altri corsi dell'ateneo, il laureato può mediante le opzioni (in particolare S/03, S/06 e MAT/09) e le scelte libere potenziare le conoscenze in quest'area, coerentemente con le sue attitudini o con sbocchi professionali più focalizzati.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studio il laureato è in grado di utilizzare gli strumenti quantitativi come supporto per le decisioni aziendali, avendo compreso i fondamenti matematico - quantitativi alla base di strumenti di gestione aziendale. L'utilizzo appropriato dello strumento informatico deve essere collegato al suo impiego in ambito aziendale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sviluppate nei diversi indirizzi di studio, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame e nell'ambito della presentazione della prova finale.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ELEMENTI DI MATEMATICA [url](#)

INFORMATICA [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

METODI E MODELLI PER LE DECISIONI AZIENDALI [url](#)

STATISTICA [url](#)

STATISTICA ECONOMICA [url](#)

STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE [url](#)

## **AREA GIURIDICA**

### **Conoscenza e comprensione**

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire i fondamenti dell'ordinamento giuridico che regola i rapporti tra i privati, i fondamenti dell'ordinamento della Repubblica Italiana, le funzioni e gli organi dello Stato e delle altre istituzioni pubbliche nonché i rapporti tra cittadini e istituzioni pubbliche, la disciplina basilare del diritto commerciale e societario italiano. Gli studenti del curriculum in Amministrazione e Controllo potranno rafforzare le proprie competenze giuridiche nell'ambito tributario, mentre tutti gli studenti potranno mediante le scelte libere attingendo ad altri corsi dell'ateneo potenziare le competenze ad esempio nel diritto dell'Unione Europea, nel diritto del lavoro o di altri ambiti giuridici connessi con la gestione aziendale.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere compreso i fondamenti legislativi e deve avere acquisito la capacità di individuare le norme pertinenti nei diversi contesti operativi e di valutare come esse impattano sui comportamenti e sulle decisioni aziendali.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale, e nell'ambito della presentazione della prova finale.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

## AREA LINGUISTICA

### Conoscenza e comprensione

Nell'ambito di quest'area il laureato deve acquisire un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B2), anche con le specificità del Business English. Gli studenti che possiedono già una certificata conoscenza della lingua inglese di livello B2 potranno acquisire un livello di conoscenza più approfondito (livello C1).

È prevista la possibilità di acquisire conoscenze di altre due lingue straniere nell'ambito delle scelte libere.

Le competenze linguistiche possono essere rafforzate optando per l'inserimento di corsi impartiti in lingua inglese in alternativa a corsi in italiano e partecipando ai diversi programmi internazionali offerti.

Si segnala ad esempio che, nell'ambito delle scelte libere del corso di studio, è possibile partecipare al già citato Summer Business Program con l'Università del Missouri che accresce anche le competenze linguistiche e relazionali.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio il laureato deve avere raggiunto il livello B2 o C1 in base alle conoscenze linguistiche di partenza e deve quindi utilizzare le competenze linguistiche per relazionarsi sia in forma scritta che orale in un contesto aziendale e commerciale.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sopraelencate, sono conseguite tramite lezioni frontali, attività di laboratorio, esercitazioni, studio individuale, tutorato collettivo e individuale. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove di esame che si svolgono in forma scritta e orale.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AAL LINGUA INGLESE B2 [url](#)

AAL LINGUA INGLESE C1 [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio

Abilità comunicative

Capacità di apprendimento

**Autonomia di**

Al termine del proprio percorso il laureato deve:

- essere in grado di raccogliere, elaborare autonomamente e di trarre indicazioni gestionali dai dati economico-aziendali ed economici, anche di carattere finanziario;
- affrontare scelte e dinamiche aziendali in un'ottica sistemica, utilizzando gli strumenti in modo interdisciplinare e valutando gli impatti delle decisioni sul complesso aziendale;
- essere in grado di valutare il funzionamento dei sistemi aziendali e le interazioni con l'ambiente esterno, nonché cogliere come le condizioni e i fenomeni esterni influenzano la struttura e il funzionamento aziendale;
- sapere utilizzare le adeguati tecniche statistico-economiche per comprendere i problemi gestionali di ogni tipo di impresa;

<b>giudizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sapere comprendere la relazione tra impresa e contesto istituzionale, con riferimento particolare al rapporto con la pubblica autorità e le sue regole;</li> <li>- sapere individuare le determinanti della performance e le condizioni di economicità.</li> </ul> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti, la discussione di casi, la predisposizione e presentazione di lavori di gruppo, la preparazione della prova finale. Il raggiungimento di tali abilità è valutato attraverso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il superamento delle prove d'esame che si svolgono in forma scritta e/o orale;</li> <li>- il contributo individuale nell'ambito di lavori di gruppo ed eventuale relativa presentazione in aula;</li> <li>- la preparazione della prova finale.</li> </ul>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Al termine del proprio percorso il laureato deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sulle analisi effettuate, compresi i temi di interesse proprio ad esempio per la stesura del lavoro finale, utilizzando gli adeguati strumenti di comunicazione;</li> <li>- sapere relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'azienda; abilità che si rafforza attraverso l'attività di tirocinio;</li> <li>- possedere una conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di ulteriori lingue straniera, in forma parlata e scritta, adeguata al proprio ambito di competenze.</li> </ul> <p>Le abilità comunicative scritte e orali sono sviluppate nell'ambito delle lezioni attraverso la partecipazione attiva, lo svolgimento e presentazione di lavori di gruppo, il sostenimento degli esami, la predisposizione della prova finale e l'eventuale discussione e il periodo di tirocinio. Le lingue vengono apprese e verificate tramite specifici insegnamenti e le relative prove di verifica. L'abilità comunicativa in lingua straniera, in particolare, può essere potenziata anche attraverso la frequenza di insegnamenti del piano di studi offerti in lingua inglese. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e orale, dalla performance durante il tirocinio, dalla qualità della struttura e della forma dei lavori di gruppo e dalla efficacia espositiva durante la loro eventuale presentazione in aula, e nell'ambito della preparazione della prova finale.</p>
<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>Al termine del proprio percorso il laureato deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sapere individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze;</li> <li>- sapere impostare una ricerca bibliografica, anche se su un tema sufficientemente circoscritto e deve sapere selezionare i testi di riferimento e i contenuti pertinenti;</li> <li>- essere consapevole del metodo che porta alla costruzione del ragionamento economico-aziendale strutturato coerente e finalizzato ad obiettivi specifici;</li> <li>- essere in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche in sede di autoaggiornamento e di aggiornamento professionale o di prosecuzione degli studi verso la laurea magistrale</li> </ul> <p>Le capacità di ulteriore autonomo apprendimento, infatti, consentono agli studenti dotati di intraprendere studi di livello superiore (laurea magistrale, master di primo livello). Il raggiungimento di tali abilità è supportato da modalità didattiche di active learning ed è comprovato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in forma scritta e/o orale, dalla qualità dei lavori di gruppo assegnati e, soprattutto, nell'ambito della preparazione della prova finale.</p>

La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta.

La prova dovrà consentire di valutare l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

17/06/2020

La prova finale consiste nella stesura di una breve relazione scritta.

La prova dovrà consentire di valutare l'acquisita padronanza degli strumenti metodologici, teorici e delle loro applicazioni, appresi durante il corso di laurea, nonché la capacità di effettuare una ricerca bibliografica e di individuare e consultare correttamente le fonti per l'accesso a dati empirici, nonché di svolgere appropriate analisi dei dati.

In coerenza con il percorso formativo e le caratteristiche previste, la prova finale può consistere in:

- (i) un elaborato di ricerca e approfondimento su tematiche coerenti con il percorso formativo (tesi);
- (ii) un elaborato basato sulla rielaborazione e la lettura critica di pubblicazioni scientifiche e/o dati (relazione);
- (iii) un elaborato basato sull'esperienza di tirocinio (relazione).

La tesi può essere richiesta dagli studenti che abbiano conseguito una media di 99/110 negli esami sostenuti e maturato almeno 120 cfu.

La relazione può essere richiesta dagli studenti che abbiano maturato almeno 150 cfu.

La prova finale è di norma redatta in lingua italiana. Può essere, in accordo con il docente relatore, redatta (e qualora previsto, discussa) anche in lingua inglese. Nel caso in cui la prova finale venga redatta in lingua inglese dovrà essere accompagnata da un sunto in lingua italiana.

Il relatore può essere un docente o un ricercatore o un docente a contratto dell'Università degli Studi di Bergamo. Il Consiglio di Dipartimento definisce le modalità di assegnazione delle tesi e delle relazioni ai relatori garantendo il più largo ricorso alle competenze a disposizione del Dipartimento e una equilibrata ripartizione dei carichi relativi.

Il relatore ha il compito di concordare con lo studente il titolo e i riferimenti bibliografici del lavoro finale e di presentare alla commissione la sua valutazione in merito. Nel caso della tesi di ricerca e approfondimento deve anche seguirne la preparazione.

Il relatore, qualora lo ritenesse opportuno, può proporre la nomina di un "correlatore", un esperto di provata competenza nell'argomento della tesi prescelta. Questi assisterà il relatore nella fase preparatoria e fornirà la sua testimonianza alla Commissione prima della formulazione del voto.

Commissione e valutazione della prova finale di laurea triennale

1. La composizione della Commissione per la valutazione della prova finale, unitamente al calendario dei lavori, è stabilita dal Direttore di Dipartimento, e comunque sotto la sua responsabilità nel caso di delega dell'incarico ad altri docenti.
2. La Commissione, composta da non meno di 5 membri per le tesi e da non meno di 3 membri per le relazioni, è costituita in maggioranza da professori e ricercatori del Dipartimento. Almeno un membro della Commissione deve essere un Professore di prima o seconda fascia.

3. Le funzioni di Presidente della Commissione sono svolte, ove presente, dal Presidente del Consiglio di Corso di studio o dal Professore di prima o seconda fascia più anziano nel ruolo.
4. Potranno far parte della Commissione anche i professori di Dipartimenti diversi da quelli cui sono iscritti i candidati, studiosi iscritti all'albo dei cultori del Dipartimento nonché professori non di ruolo in servizio nell'Ateneo nell'anno accademico interessato, entro un numero massimo di 4.
5. La Commissione deve esprimere il proprio giudizio tenendo conto dell'intero percorso di studi dello studente.
6. La valutazione di partenza (punteggio base) è data dalla media curriculare ponderata, con i corrispondenti crediti formativi, dei voti conseguiti nelle singole valutazioni di profitto (esami valutati in trentesimi), espressa in centodecimi dei voti.
7. La media curriculare finale viene arrotondata all'unità, per difetto qualora il punteggio abbia decimali inferiori a 0,50 e per eccesso se abbia decimali pari o superiori a 0,50.
8. Per le tesi, la Commissione potrà disporre di un massimo di 7 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 102 su 110.
9. Per la relazione, la Commissione potrà disporre di un massimo di 3 punti oltre il punteggio base con la sola eccezione del caso in cui tale punteggio sia 106 su 110.
10. Ai fini del superamento dell'esame finale è necessario conseguire il punteggio minimo di 66/110. L'eventuale attribuzione della lode, in aggiunta al punteggio massimo di 110/110, è subordinata alla valutazione unanime della Commissione.

Per ulteriori specifiche su modalità di svolgimento, termini e adempimenti amministrativi si rinvia al Regolamento prove finali di laurea pubblicato sul sito del Corso di Studio.

Il corso di studio provvede al rilascio, su richiesta degli interessati, di un certificato che riporta le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito da ogni studente per conseguire il titolo, anche in lingua inglese e secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei.

Link : <https://lt-ea.unibg.it/it/node/24>



**Curriculum: Amministrazione e controllo**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica  ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  ↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese  ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Matricole dispari) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  ↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Matricole pari) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>  SECS-P/07 Economia aziendale  ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>  ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>  ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	36	15	15 - 15
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie  ↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>  ↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	27	9	9 - 9

	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari ↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale ↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	63	45	45 - 48
	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>MANAGEMENT E SISTEMI CONTABILI DELLE AZIENDE PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
		SECS-P/01 Economia politica		

Economico	↳ <i>CICLI ECONOMICI E MONETA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	15	15	15 - 15
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Giuridico	SECS-S/01 Statistica	24	12	12 - 12
	↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/05 Diritto dell'economia			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			81	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/12 Diritto tributario			
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>AUDIT E GOVERNANCE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			

Attività formative affini o integrative	↳ CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale	57	21	21 - 21 min 18
	↳ MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	↳ FINANZIAMENTI DI AZIENDE (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ STATISTICA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			
↳ STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale				
<b>Totale attività Affini</b>			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	9	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	39	36 - 39

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Amministrazione e controllo</i>:</b>	180	177 - 183

## Curriculum: Management e gestione aziendale

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	27	9	9 - 9
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>				
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Matricole dispari) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	36	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Matricole pari) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>				
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e			

Statistico-matematico	finanziarie			
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	27	9	9 - 9
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	72	48	45 - 48
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI E INTERNAZIONALI (3 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>MANAGEMENT DELLE IMPRESE FAMILIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>STRATEGIA E POLITICA AZIENDALE (2 anno) - 6 CFU -</i>			

	↳ <i>semestrale</i> ↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (2 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i>			
Economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA MONDIALE: TEORIE E STORIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> SECS-S/01 Statistica ↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	15	15	15 - 15
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24	12	12 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			84	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	MAT/09 Ricerca operativa			

Attività formative affini o integrative	↳ <i>METODI E MODELLI PER LE DECISIONI AZIENDALI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	45	21	21 - 21 min 18
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>MARKETING (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
↳ <i>STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE AZIENDALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 9



Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	36	36 - 39

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management e gestione aziendale</i>:</b>	180	177 - 183

## Curriculum: International Business e mercati finanziari

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ISTITUZIONI DI ECONOMIA POLITICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
Aziendale	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	27	15	15 - 15
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie			

Statistico-matematico	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>	27	9	9 - 9
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
	↳ <i>ELEMENTI DI MATEMATICA (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 9 CFU - annuale - obbl</i>			
Giuridico	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	6	6	6 - 6
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 39 (minimo da D.M. 28)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			39	39 - 39

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	66	48	45 - 48
	↳ <i>MANAGEMENT DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>SISTEMI E STRUMENTI FINANZIARI (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ECONOMIA DEL MERCATO MOBILIARE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>FINANCIAL MARKETS FOR CORPORATE AND RETAIL CLIENTS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			

	<p>SECS-P/07 Economia aziendale</p> <hr/> <p>↳ <i>CONTABILITÀ E BILANCIO (2 anno) - 12 CFU - annuale - obbl</i></p> <hr/>			
Economico	<p>SECS-P/01 Economia politica</p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA INTERNAZIONALE REALE E MONETARIA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	9	9	9 - 9
Statistico-matematico	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (2 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>SECS-S/01 Statistica</p> <hr/> <p>↳ <i>STATISTICA (2 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	15	15	15 - 15
Giuridico	<p>IUS/05 Diritto dell'economia</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (Iniziali cognome O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>IUS/04 Diritto commerciale</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	24	12	12 - 12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 81 (minimo da D.M. 62)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			84	81 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	<p>MAT/09 Ricerca operativa</p> <hr/> <p><i>METODI E MODELLI PER LE DECISIONI AZIENDALI (3 anno) - 6 CFU -</i></p>			

Attività formative affini o integrative	↳ <i>semestrale</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ <i>CONTROLLO MANAGERIALE -MOD1 (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>SUSTAINABLE BUSINESS (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ <i>CONTEMPORARY ISSUES IN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>LOGISTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>MARKETING (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	63	21	21 - 21 min 18
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	↳ <i>FINANZA AZIENDALE (3 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
	↳ <i>FINANZIAMENTI DI AZIENDE (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	↳ <i>STATISTICA ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
↳ <i>COMPLEMENTI DI MATEMATICA (3 anno) - 6 CFU - semestrale</i>				
<b>Totale attività Affini</b>			21	21 - 21

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	

Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilit informatiche e telematiche	6	6 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	3	3 - 3
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		15	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		36	36 - 39

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti nel curriculum *International Business e mercati finanziari*:**

180 177 - 183

**Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE**

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>**1) curriculum: Amministrazione e Controllo****PIANO DI STUDI A.A. 2020-2021**

coorte 2020

codice	SSD	1° ANNO (a.a. 2020-21)	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/05	Diritto privato	6	48		B	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	ANNUALE
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	SECS-S/06	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CCELENGB2 CCELENGC1	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 <sup>(1)</sup> Addestramento Lingua inglese - livello C1 <sup>(1)</sup> (SCELTA 1 TRA)	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL

totale primo anno **57**<sup>(1)</sup>Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO (a.a. 2021-22)	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48		B	giuridico	1
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48	1	A	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48	1	B	matematico-statistico	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96	A	B	aziendale	ANNUALE
87137	SECS-P/01	Cicli economici e moneta	9	72	2	B	economico	2
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72	2	B	matematico-statistico	2
87142	SECS-P/07	Management e sistemi contabili delle aziende pubbliche	6	48	2	B	aziendale	2
87149	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48	2	B	aziendale	2

totale secondo anno **60**

codice	SSD	3° ANNO (a.a. 2022-23)	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87020 87127	SECS-P/09 SECS-P/11	Finanza aziendale Financial Markets for Corporate and Retail Clients (SCELTA TRA)	6	48		C		2 2
87141	SECS-P/07	Controllo manageriale	9	72	1	B	aziendale	1
87101	SECS-P/07	Audit e governance	9	72	1	C		1
87144	SECS-P/07	Valutazioni di bilancio e bilancio consolidato	9	72	2	F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
87048 87143	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale Sustainable Business (SCELTA TRA)	6	48	2 1	B	aziendale	2 1
87128 87126 87069 87115 87120 87092	SECS-P/08 SECS-P/08 SECS-P/11 SECS-S/03 SECS-S/06 IUS/12	Management delle imprese familiari Contemporary issues in management Finanziamenti di aziende Statistica economica Strumenti informatici per la gestione az.le Diritto tributario (SCELTA 1 TRA)	6	48	1 2 2 2 1 1	C		1 2 2 2 1 1
87050		Tirocinio	3			F	tirocini formativi e di orientamento	
		Scelta libera dello studente <sup>(2)</sup>	12			D		
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	

totale terzo anno **63**totale crediti per il conseguimento del titolo **180**<sup>(2)</sup> cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

\* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2021-22 e 2022-23

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico

- A Attività formative di base
- B Attività formative caratterizzanti
- C Attività formative affini o integrative
- D Altre attività - A scelta dello studente
- E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera
- F Ulteriori attività Formative

## Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>

### 2) curriculum: Management e gestione aziendale

#### PIANO DI STUDI A.A. 2020-2021

coorte 2020

codice	SSD	1° ANNO (a.a. 2020-21)	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/05	Diritto privato	6	48		B	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	1e2
87073	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	SECS-S/06	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CLENGB2 CLENGC1	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 <sup>(1)</sup> Addestramento Lingua inglese - livello C1 <sup>(1)</sup> (SCELTA 1 TRA)	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL

**totale primo anno 57**

<sup>(1)</sup>Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2021-22	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto commerciale	6	48		B	giuridico	1
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48		A	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48		B	matematico-statistico	1
87147	SECS-P/10	Gestione delle risorse umane	6	48		B	aziendale	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96		B	aziendale	ANNUALE
87139	SECS-P/01	Economia mondiale: teorie e storia	9	72		B	economico	2
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72		B	matematico-statistico	2
87146	SECS-P/08	Logistica e supply chain management	6	48		F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	2
87048 87143	SECS-P/07	Strategia e politica aziendale Sustainable Business (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	2 1

**totale secondo anno 66**

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2022-23	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87107	SECS-P/08	Marketing	9	72		C		1
87128 87126	SECS-P/08	Management delle imprese familiari Contemporary issues in management (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	2 1
87141-MOD1 87149 87136 87120	SECS-P/07 SECS-P/11 MAT/09 SECS-S/06	Controllo manageriale Sistemi e strumenti finanziari Metodi e modelli per le decisioni aziendali Strumenti informatici per la gestione az.le (SCELTA 1 TRA)	6			C		1 2 1 1
87103	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese internazionali e industriali	12	48		B	aziendale	2
87020 87127	SECS-P/09 SECS-P/11	Finanza aziendale Financial Markets for Corporate and Retail Clients (SCELTA TRA)	6	48		C		2 2
87050		Tirocinio	3			F	tirocini formativi e di orientamento	
		Scelta libera dello studente	12			D		
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	

**totale terzo anno 57**

**totale crediti per il conseguimento del titolo 180**

<sup>(2)</sup> cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

\* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2021-22 e 2022-23

TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico  
 A Attività formative di base  
 B Attività formative caratterizzanti  
 C Attività formative affini o integrative  
 D Altre attività - A scelta dello studente  
 E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera  
 F Ulteriori attività Formative

## Corso di Laurea triennale in ECONOMIA AZIENDALE

Classe delle Lauree n. 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

<https://it-ea.unibg.it/>

### 3) curriculum: International business e mercati finanziari

#### PIANO DI STUDI A.A. 2020-2021 coorte 2020

codice	SSD	1° ANNO (a.a. 2020-21)	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre
87105	IUS/05	Diritto privato	6	48		B	giuridico	1
87106	SECS-P/07	Economia aziendale	6	48		A	aziendale	1
87057	SECS-P/10	Organizzazione aziendale	6	48		B	aziendale	1
87071	SECS-S/06	Elementi di matematica	9	72		A	statistico-matematico	1e2
87145	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9	72		A	aziendale	2
87111	SECS-S/06	Informatica	6	48	idoneità	F	abilità informatiche e telematiche	2
87104	SECS-P/01	Istituzioni di economia politica	9	72		A	economico	2
CCELENGB2 CCELENGC1	LINGUA	Addestramento Lingua inglese - livello B2 <sup>(1)</sup> Addestramento Lingua inglese - livello C1 <sup>(1)</sup> (SCELTA 1 TRA)	6		idoneità	E	per la conoscenza di almeno una lingua straniera	CCL
<b>totale primo anno</b>			<b>57</b>					

<sup>(1)</sup>Erogata dal Centro Competenze Lingua: <http://www.unibg.it/ccl>

codice	SSD	2° ANNO - A.A. 2021-22	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87135	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	6	48		A	giuridico	1
87029	SECS-S/06	Matematica finanziaria	6	48		B	matematico-statistico	1
87138	SECS-P/01	Economia internazionale reale e monetaria	9	72		B	economico	1
87140	SECS-P/07	Contabilità e Bilancio	12	96		B	aziendale	A
87093	SECS-P/08	Economia e tecnica degli scambi internazionali	6	48		F	altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	1
87097	SECS-S/01	Statistica	9	72		B	matematico-statistico	2
87149	SECS-P/11	Sistemi e strumenti finanziari	6	48		B	aziendale	2
87148	SECS-P/11	Management degli intermediari finanziari	9	72		B	aziendale	2
<b>totale secondo anno</b>			<b>63</b>					

codice	SSD	3° ANNO - A.A. 2022-23	CFU	ore lez	tipo ins	TAF	ambito	semestre*
87010	IUS/04	Diritto Commerciale	6	48		B	giuridico	1
87077 87127	SECS-P/11	Economia del mercato mobiliare Financial Markets for Corporate and Retail Clients (SCELTA TRA)	6	48		B	aziendale	1 2
87141-MOD1 87107 87143 87115	SECS-P/07 SECS-P/08 SECS-P/07 SECS-S/03	Controllo manageriale Marketing (6 CFU) Sustainable Business Statistica economica (SCELTA 1 TRA)	6			C		1 1 1
87020	SECS-P/09	Finanza aziendale	9	72		C		2
87085	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese internazionali	9	72		B	aziendale	2
87069 87126 86006 87136 87146	SECS-P/11 SECS-P/08 SECS-S/06 MAT/09 SECS-P/08	Finanziamenti di aziende Contemporary issues in management Complementi di matematica (MUT da ECO) Metodi e modelli per le decisioni aziendali Logistica e supply chain management (SCELTA 1 TRA)	6	48		C		2 2 1 1 2
87050		Tirocinio	3			F	tirocini formativi e di orientamento	
		Scelta libera dello studente <sup>(2)</sup>	12			D		
87087		Prova Finale	3			E	per la prova finale	
<b>totale terzo anno</b>			<b>60</b>					

**totale crediti per il conseguimento del titolo 180**

<sup>(2)</sup> cfr pag 4 elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

\* Gli insegnamenti previsti al 2° e 3° anno potranno subire delle modifiche di semestre in fase di programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2021-22 e 2022-23

<p>TAF Tipologia attività formative nell'Ordinamento didattico</p> <p>A Attività formative di base</p> <p>B Attività formative caratterizzanti</p> <p>C Attività formative affini o integrative</p> <p>D Altre attività - A scelta dello studente</p> <p>E Altre attività - per la prova finale e la lingua straniera</p> <p>F Ulteriori attività Formative</p>
---



### Elenco insegnamenti coerenti con il piano di studi e fruibili nelle scelte libere

L'effettiva erogazione di tali insegnamenti è subordinata alla definizione della programmazione didattica relativa agli aa.aa. 2020-21 e 2021-22

codice	SSD	attività didattiche	CFU	ore lez
87082	SECS-P/11	Banking and insurance companies <sup>(3)</sup>	6	36
87064	SECS-P/11	International finance <sup>(3)</sup>	6	36
87063	SECS-P/08	International marketing <sup>(3)</sup>	6	36
87062	SECS-P/08	Managing product and brand innovation <sup>(3)</sup>	6	36
87130	SECS-P/10	Organizational Design and Behavior <sup>(3)</sup>	6	36
87055	SECS-P/08	Project management <sup>(3)</sup>	6	36
87051	SECS-P/08	Special topics in marketing <sup>(3)</sup>	6	36
87089	SECS-S/06	Teoria dei giochi e delle decisioni	6	48
87099	SECS-P/08	Topics in International business <sup>(3)</sup>	6	36

(3) Insegnamenti offerti in lingua inglese, appartenenti al progetto di internazionalizzazione *Summer Business Program*, tenuti da docenti dell'Università di Bergamo e della U

### Frequenza

I corsi non prevedono l'obbligo di frequenza, tuttavia essa è fortemente consigliata. I tirocini richiedono invece la frequenza obbligatoria.

### Propedeuticità

Le propedeuticità sono definite tenendo conto degli insegnamenti di base e dei settori scientifico disciplinari degli insegnamenti del corso. Sono pubblicate nel sito del Corso di Studio nella sezione PIANO DI STUDIO e riportate nei programmi degli insegnamenti.

Il mancato rispetto delle propedeuticità e dei vincoli determinano l'annullamento d'ufficio dell'esame sostenuto.

### Regole di mobilità fra i curricula del Corso di Studio.

Il piano didattico del Corso prevede l'articolazione nei seguenti curricula:

- Amministrazione e controllo (AC)
- Management e gestione aziendale (MeGA)
- International Business e mercati finanziari (IBeF)

Lo studente deve scegliere il curriculum all'atto dell'immatricolazione e potrà chiedere di passare ad altro curriculum solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

### Prove di verifica delle attività formative

Le attività formative si concludono con un esame con votazione in trentesimi ovvero con un giudizio di idoneità. Le modalità di svolgimento delle verifiche (forma orale, scritta o pratica ed eventuali loro combinazioni; verifiche individuali ovvero di gruppo) e la possibilità di effettuare prove intermedie sono stabilite nel programma dell'insegnamento.

### Attività formative autonomamente scelte dallo studente ("scelta libera dello studente")

Lo studente può inserire nel piano di studi attività formative autonomamente scelte purché coerenti con il progetto formativo. Per l'acquisizione dei relativi crediti è richiesto il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto.

Il piano didattico indica un insieme di attività già dichiarate coerenti dal Consiglio di corso di studio. La proposta di attività diverse da quelle suggerite sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio di Corso di studio.

### Presentazione del piano di studio

Gli studenti in corso sono tenuti a presentare il piano di studi ogni anno secondo i tempi e le modalità comunicate dalla Segreteria studenti nella GUIDA DELLO STUDENTE e pubblicate nel sito del Corso di studio nella sezione PIANO DI STUDIO. In sede di presentazione del Piano di Studio lo studente ha la possibilità di effettuare le scelte previste dai singoli gruppi di scelta del piano didattico con le modalità indicate nel piano stesso e potrà chiedere di modificare tali scelte solamente in fase di presentazione del piano di studio per l'anno successivo.

### Regolamento didattico

Il regolamento didattico (parte normativa e parte didattica) è pubblicato nel sito del Corso di studio.