



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## DIREZIONE E AFFARI GENERALI

<b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO – DIREZIONE E AFFARI GENERALI</b>	
<b>A.A. 2015/2016</b>	<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 10.5.2016</b>
<b>Verbale n. 3/2016      Odg: n. 15</b>	
<b>Ufficio/i Istruzione: Direttore generale</b>	
<b>Ufficio/i Esecuzione: Segreteria studenti – dott. Silvia Perrucchini Rettorato – dott. Claudia Licini</b>	
<b><u>OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI ESTERNI DELL'AULA MAGNA DELL'ATENEO</u></b>	
<p>RICHIAMATA la propria deliberazione assunta nella seduta del 30.9.2014 con la quale è stata approvata la regolamentazione per la concessione in uso temporaneo di spazi dell'Ateneo;</p> <p>CONSIDERATO che successivamente è entrata nella disponibilità dell'Ateneo l'Aula magna collocata nel Complesso di S. Agostino;</p> <p>RITENUTO di disciplinare la modalità di concessione in uso temporaneo a soggetti esterni dell'Aula magna nei termini di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ presentazione richiesta per la verifica della disponibilità secondo lo schema riportato nell'allegato 1 da inoltrare all'Ufficio gestione spazi;</li><li>➤ esame della richiesta da parte del Rettore che valuterà la concedibilità dell'utilizzo sulla base dei seguenti elementi:<ul style="list-style-type: none"><li>- soggetto che ha avanzato la richiesta</li><li>- contenuto dell'iniziativa</li><li>- potenziale conflitto di interessi con l'attività dell'Ateneo</li><li>- compatibilità dell'iniziativa con la natura dell'Aula magna sia in relazione alla sicurezza, che ai possibili danni che potrebbero essere causati alla struttura</li><li>- in ogni caso avranno sempre la precedenza le iniziative proposte, nell'ordine, dall'Università e dal Comune di Bergamo;</li></ul></li><li>➤ a seguito del nulla osta rilasciato dal Rettore, dovrà essere presentata la richiesta di concessione secondo lo schema allegato 2;</li><li>➤ la tariffa per l'utilizzo dell'Aula è fissata in € 2.500,00 a giornata. Tale importo comprende l'uso dello spazio con l'impiantistica di cui è dotato oltre alla sala catering. E' garantita la presenza di un usciere dedicato. E' escluso ogni altro servizio che, se necessario, rimarrà a carico dell'utilizzatore, compreso l'eventuale utilizzo specialistico dell'impianto audiovisivo;</li><li>➤ non verrà richiesto il pagamento, ma soltanto l'assunzione degli oneri connessi con il servizio di pulizia straordinaria e portierato, per i seguenti utilizzatori:<ul style="list-style-type: none"><li>- Comune di Bergamo in relazione alla convenzione sottoscritta con lo stesso</li><li>- Soggetti pubblici o di rappresentanza istituzionale con i quali l'Ateneo ha in essere rapporti di collaborazione, sulla base di specifica indicazione da parte del Rettore</li></ul></li><li>➤ la concessione del patrocinio delle iniziative da parte dell'Ateneo non è di per sé un presupposto sufficiente per la gratuità della concessione.</li></ul> <p>Il C.A. delibera all'unanimità di:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. approvare la regolamentazione per la concessione in uso temporaneo a soggetti esterni</li></ol>	



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

---

## DIREZIONE E AFFARI GENERALI

dell'Aula magna dell'Ateneo, nei termini riportati in premessa.

Allegato

Il Presidente IL RETTORE

F.to Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Il Segretario IL DIRETTORE GENERALE

F.to dott. Giuseppe Giovanelli

Al  
MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 BERGAMO

**Oggetto: richiesta per la verifica di disponibilità dell'Aula Magna dell'Università**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
il ..... in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede a .....  
C.F. .... P.IVA .....

chiede la verifica della possibilità di utilizzo dell'Aula Magna dell'Università per il periodo di seguito indicato:

➤ **DATE E ORARI**

Data ..... dalle ore ..... alle ore .....  
Data ..... dalle ore ..... alle ore .....

➤ **TITOLO MANIFESTAZIONE** .....  
(Allegare breve descrizione e programma dell'iniziativa)

➤ **PARTECIPANTI PREVISTI N.** .....

➤ **EVENTUALE CONVOLGIMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO NELL'INIZIATIVA**  
.....

Data, .....

Firma del richiedente

.....

VISTO

Il Rettore

.....

Data, .....

Al  
MAGNIFICO RETTORE  
Università degli Studi di Bergamo  
Via Salvecchio, 19  
24129 BERGAMO

**Oggetto: richiesta di concessione d' uso temporaneo dell'Aula Magna dell'Ateneo**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a .....  
il ..... in qualità di legale rappresentante di .....  
con sede a .....

C.F. .... P.IVA .....

chiede di poter utilizzare l'Aula Magna dell'Ateneo per il seguente periodo:

data ..... dalle ore ..... alle ore .....

come da richiesta del.....

autorizzazione rilasciata il .....

A tale fine si indica:

➤ **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

Referente: .....

Contatti: tel. .... fax ..... E-mail .....

Si richiedono spazi aggiuntivi per:  Segreteria  Catering  Altro

➤ **CORRISPETTIVO € 2.500,00** (Oltre ad IVA) a giornata, per complessivi € .....

➤ **INTESTAZIONE FATTURA**

La fattura emessa dall'Università nei confronti del richiedente dovrà essere intestata come segue:

.....  
.....

Il richiedente si impegna a rispettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate:

1. Con la concessione d'uso l'Università assume l'obbligo di mettere a disposizione del richiedente l'Aula Magna con l'impiantistica di cui è dotata, oltre alla sala catering; è garantita la presenza di un usciere dedicato; è escluso ogni altro servizio che, se necessario, rimane a carico del richiedente, compreso l'eventuale utilizzo specialistico dell'impianto audiovisivo.

2. Il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione e/o di conoscere le caratteristiche strutturali e tecniche delle sale e dei servizi e che gli stessi sono idonei all'utilizzo richiesto esonerando a tale fine l'Università da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. Il richiedente si impegna ad utilizzare i locali richiesti esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa sopra indicata e a non cedere a terzi l'utilizzo di detti spazi.
4. Il corrispettivo per la concessione in uso temporaneo della sala e degli eventuali servizi dovrà essere versato almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.
5. E' fatto divieto assoluto di effettuare alterazioni o manomissioni delle strutture, degli impianti e degli arredi.

Eventuali allestimenti provvisori che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere previamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del richiedente, fermo restando che devono rimanere comunque inalterate le condizioni esistenti e che deve essere ripristinato il preesistente stato dei luoghi al termine dell'utilizzo.

I soggetti richiedenti sono tenuti inoltre ad utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti.

6. Il richiedente riconosce che l'Università può revocare la concessione per impossibilità sopravvenuta per cause non dipendenti dalla volontà dell'Ateneo, in particolare attinenti la sicurezza e l'ordine pubblico. Nel caso di revoca della concessione il richiedente, fatta salva la restituzione del canone già versato, non avrà diritto al risarcimento di danni o altri compensi.
7. La concessione in uso degli spazi di pertinenza dell'Università comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In particolare sarà cura del concessionario vigilare affinché:
  - siano rispettate le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
  - non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
  - non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tantomeno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
  - non vengano danneggiati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione;
  - siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.
8. Il richiedente sarà ritenuto responsabile degli eventuali danni a cose o persone, ammanchi e manomissioni verificatisi durante il periodo di utilizzo della sala e manleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese di terzi al riguardo.
9. Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi e autorizzazioni previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione.
10. In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela che quindi necessitino di particolare vigilanza, la spesa per tale servizio sarà a carico del richiedente.
11. L'Università declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà di terzi introdotti nei locali in conseguenza dell'iniziativa e ai danni da chiunque arrecati a tali beni e il richiedente manleverà e terrà indenne l'Università da eventuali pretese sue o di terzi al riguardo.
12. Il concessionario libera l'Università degli Studi di Bergamo da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose derivanti dallo svolgimento dell'evento.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle condizioni generali di contratto sopra riportate e di accettarle integralmente.

Data, .....

Firma del richiedente

.....