



Bergamo, 17/02/2020

ML/ff Prot. n. 39236/VII/1

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione a terzo estraneo all'Università nell'ambito del progetto dal titolo "Analisi pedagogica pratiche educative, caratterizzate da elementi di innovazione didattica, nei due bienni della scuola secondaria di II grado, in relazione all'alternanza formativa e ai diversi dispositivi normativi che ne permettono la realizzazione"**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI**

#### **RICHIAMATA**

- la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 30.10.2018, verbale n. 9/2018, p.to 10, con cui il Consiglio del Dipartimento di *Scienze umane e Sociali* deliberava l'accettazione del trasferimento delle quote residue della gestione TFA ai proff. *Giuliana Sandrone, Paride Braibanti e Giuseppe Bertagna* e la creazione del progetto *SUSTFASANDRO18*: referente prof.ssa *Domenica Giuliana Sandrone*;
- la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 19/03/2019, verbale n. 3/2019, con cui venivano definiti gli obiettivi del progetto dal titolo: "Analisi pedagogica pratiche educative, caratterizzate da elementi di innovazione didattica, nei due bienni della scuola secondaria di II grado, in relazione all'alternanza formativa e ai diversi dispositivi normativi che ne permettono la realizzazione" e con cui si autorizzava l'utilizzo del budget dei fondi residui TFA-SOSTEGNO per la stipula di contratti esterni di collaborazione alla ricerca, attinenti il richiamato progetto.

#### **RICHIAMATI:**

- il DPR. n. 445 del 28/12/2000, *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, nel testo vigente, in particolare l'art. 7/6 *Gestione delle risorse umane*;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- la Legge n. 20/1994 *Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti*, art. 3/1, lettera f-bis (testo vigente, integrato dall'art. 17, comma 30, D. L. 78/2009, convertito con L. 102/2009);
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);
- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale del 14.04.2010 prot.n. 7739/I/003;

### **COMUNICA**

che è indetta una procedura di valutazione comparativa come segue.

\*\*\*



### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La presente procedura è volta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo da conferirsi a soggetto esterno all'Università degli studi di Bergamo, per collaborazione alla ricerca avente per oggetto lo studio della figura del tutor/mentore nei processi di valutazione e autovalutazione delle istituzioni scolastiche.

Il collaboratore dovrà coordinarsi con il referente del progetto prof.ssa Giuliana Sandrone e, al termine della prestazione, dovrà presentare una relazione scritta da sottoporre al prof.ssa Giuliana Sandrone per il visto a conferma della regolare esecuzione.

La prestazione dovrà essere svolta nel **periodo marzo - luglio 2020**.

Per la prestazione è previsto un compenso, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, pari a **€ 3.700,00**

### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che alla data di scadenza del termine stabilito all'art. 3 (pena l'esclusione) - siano in possesso di uno dei requisiti che seguono:

- laurea magistrale/specialistica/VO in Scienze Filosofiche
- laurea magistrale/specialistica/VO in Scienze Pedagogiche

Rappresenta requisito preferenziale il ruolo di dirigente scolastico svolto per almeno 5 anni.

Sono **esclusi** dalla partecipazione:

- coloro che avessero vincolo di parentela o di affinità, (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione *dell'Università degli studi di Bergamo* o con un Professore afferente al Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali* del medesimo ateneo; cfr. allegato (A)
- ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994, coloro che:
  - sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

L'esclusione sarà automatica per il candidato che ometta di dichiarare il possesso dei requisiti richiesti e/o l'insussistenza delle cause ostative di cui al presente articolo.

### ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, rispettando il contenuto minimo del fac-simile allegato (B), deve essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni parte, nonchè datata e firmata, pena l'esclusione.

Alla domanda debbono essere allegati:

1. copia di un valido documento d'identità (a pena di esclusione);
2. *Curriculum Vitae* in formato europeo (datato e firmato, pena l'esclusione).
3. *Richiesta di autorizzazione* inoltrata al proprio datore di lavoro pubblico ovvero *Autorizzazione* dal medesimo già rilasciata<sup>1</sup>; nel caso si scelga di allegare la mera *Richiesta*, l'*Autorizzazione* successivamente conseguita dovrà essere prodotta tassativamente prima della sottoscrizione dell'incarico;
4. altri documenti che il candidato valuti opportuno sottoporre all'attenzione della Commissione.

<sup>1</sup> Allegato richiesto solo per i candidati che fossero dipendenti di Amministrazioni pubbliche e perciò soggetti al regime della preventiva autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs 165/2001.



La presentazione della domanda di partecipazione può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

**a) a mano, in busta chiusa** che rechi l'indicazione *Selezione collaboratore per incarico di collaborazione a terzo estraneo all'Università* recapitando il plico presso il Presidio del Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali*, Piazzale S. Agostino n. 2, cap. 24129, Bergamo, durante gli orari di apertura al pubblico da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00, nonché dalle 14:00 alle 15:45 escluso il venerdì pomeriggio (c.a. Dott.ssa Francesca Finelli);

**b) a mezzo posta raccomandata A/R**, con busta che rechi l'indicazione *"Selezione collaboratore per incarico di collaborazione a terzo estraneo all'Università"*, spedita allo stesso indirizzo di cui sopra; in tal caso farà fede la data di ricezione del Presidio del Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali* e non quella del timbro dell'Ufficio Postale;

**c) solo per utenti dotati di PEC Posta Elettronica Certificata**, a mezzo Posta Elettronica Certificata spedita al recapito [formazione@unibg.legalmail.it](mailto:formazione@unibg.legalmail.it); le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione; con PEC, la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla Ricevuta di accettazione e dalla Ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno.

Il termine di presentazione delle domande è fissato per **il 03/03/2020 ore 12:00**: non saranno prese in esame domande che giungano oltre tale termine o per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna di cui sopra. L'Università non assume alcuna responsabilità per i casi di:

- mancato o tardivo recapito della domanda o dei titoli (così come di tutte le successive comunicazioni relative alla procedura comparativa), che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- irreperibilità del destinatario o dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata (oppure) tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

#### ART. 4 - COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento dopo la scadenza di cui al precedente articolo, sarà formata da tre esperti nella materia attinente la professionalità richiesta, di cui uno con funzioni di Presidente.

#### ART. 5 - CRITERI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e un colloquio di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, procederà a valutare il curriculum dei candidati assegnando fino ad un massimo di 50 punti.

Saranno valutate anche le attività ed esperienze pregresse attinenti o affini all'attività oggetto dell'incarico. Sarà, inoltre, valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia la conoscenza e le competenze del candidato dei contenuti e della prospettiva oggetto del bando.

La Commissione formulerà il proprio giudizio con applicazione dei seguenti criteri:

- voto di laurea: fino a 5 punti
- conoscenza del sistema d'istruzione nazionale acquisita in attività professionale e/o di ricerca e formazione svolte in istituzioni scolastiche di primo e secondo grado: fino a 15 punti
- partecipazione alla conduzione ed al sostegno di progetti istituzionali di valutazione e



autovalutazione all'interno delle istituzioni scolastiche: fino a 10 punti

- conoscenza e competenza nelle pratiche di tutorato volte all'accompagnamento delle diverse figure professionali operanti nei tre livelli del sistema nazionale d'istruzione: fino a 10 punti
- competenza in campo metodologico, in particolare rispetto alla realizzazione di progetti istituzionali volti al miglioramento dei processi formativi e della conduzione dei processi cooperativi: fino a 10 punti

Saranno oggetto del colloquio i seguenti temi:

- la conoscenza dei dispositivi istituzionali che prevedono la presenza di una funzione tutoriale nelle istituzioni scolastiche;
- il rapporto tra la funzione di tutorato e il concetto di alternanza formativa;
- le metodologie di ricerca qualitativa.

Sono considerati idonei coloro che conseguiranno un punteggio maggiore o uguale a 30 nella valutazione dei titoli.

Sono ammessi al colloquio di valutazione i candidati identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito: <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>, tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà una relazione motivata individuando esclusivamente il soggetto cui attribuire l'incarico, senza formazione di alcuna graduatoria. A parità di giudizio, verrà considerato preferenziale il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto al Diploma di Laurea.

#### **ART. 6 – SOTTOSCRIZIONE DELL'INCARICO**

Il soggetto prescelto sarà convocato per la stipula dell'incarico di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'avv. Michele Gorga, e-mail: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del presente procedimento è il Rag. Romano Pedrali, presso il Presidio del Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali*, 24129 Bergamo, P.le S.Agostino, 2, stanza 15, tel. 035/2052915.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Università ha approvato il *Piano per la prevenzione della corruzione - triennio 2018-2020* ex Legge n. 190/2012 ed attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale dott. Marco Rucci. All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 10 - NORMATIVA DI RINVIO**

Per quanto quivi non esplicitamente previsto, si rinvia al vigente *Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'università degli studi di Bergamo* (D. R. prot. n. 7739/I/003 del 14/04/2010) ed alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Direttore del Dipartimento  
(prof. Marco Lazzari)  
F.to prof. Marco Lazzari

**PUBBLICATO 17/02/2020**  
**SCADENZA 03/03/2020 - ore 12.00**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

## **Allegato A**

**Il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. Marco Lazzari  
Prof. Giuseppe Bertagna  
Prof. Serenella Besio  
Prof. Gianluca Bocchi  
Prof. Ivo Lizzola  
Prof. Maria Luisa Rusconi  
Prof. Domenica Giuliana Sandrone  
Prof. Stefano Tomelleri  
Prof. Salvatore Roberto Arpaia  
Prof. Pietro Barbetta  
Prof. Franco Brevini  
Prof. Letizia Caso  
Prof. Ilaria Castelli  
Prof. Angelo Compare  
Prof. Paola Gandolfi  
Prof. Emilio Gattico  
Prof. Simone Gori  
Prof. Anna Lazzarini  
Prof. Francesca Morganti  
Prof. Cristiana Ottaviano  
Prof. Francesca Giorgia Paleari  
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio  
Prof. Igor Sotgiu  
Prof. Alberto Zatti  
Prof. aggr. Giulio Boccato  
Prof. aggr. Antonio Borgogni  
Prof. aggr. Paolo Cazzaniga  
Prof. aggr. Roberta di Pasquale  
Prof. aggr. Attà Ambrogio Maria Negri  
Prof. Federica Bianco  
Prof. Nicole Bianquin  
Prof. Luigi Cepparrone  
Prof. Chiara Giberti  
Prof. Andrea Greco  
Prof. Silvia Ivaldi  
Prof. Roberto Lusardi  
Prof. Francesco Magni  
Prof. Andrea Potestio  
Prof. Salvatore Ricciardo  
Prof. Evelina Scaglia  
Prof. Giovanni Zucchelli  
Prof. Monica Pivetti  
Prof. Chiara Brambilla



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Umane  
e Sociali

## **PROF. MARCO LAZZARI – Direttore Dipartimento**

**Direttore Generale** dell'Università degli Studi di Bergamo:  
**Dott. MARCO RUCCI**

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

### **Rettore (Presidente)**

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

### **Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi

Dott. Silvano Vincenzo Gherardi

Dott.ssa Giovanna Ricuperati

### **Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Prof. Gianpietro Cossali

Prof. Franco Giudice

Prof. Gianmaria Martini

Prof.ssa Stefania Servalli

Prof. Silvio Troilo

### **Rappresentanti degli studenti**

Martino Nozza Bielli

Elisabetta Rondalli