



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Corso di Educatore professionale**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

#### VISTI

- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti e s.m.i.;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli Studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale del 14.04.2010 prot.n. 7739/I/003;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali: n. 3 del 19/03/2019 (punto 18) con cui il Consiglio di Dipartimento di Scienze umane e sociali ha approvato l'attivazione della II Edizione del Corso di Educatore professionale (ex comma 598 art.1 L 205/17);

**VISTO** il Decreto Rep. n. 60 prot. n. 157914/III/1 del 27/09/2019, con cui il Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali ha autorizzato la pubblicazione del bando di cui all'oggetto;

#### EMANA

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Corso di Educatore professionale

#### Art. 1

##### Oggetto dell'incarico

La presente procedura è volta al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione (lavoro autonomo), da conferire a soggetto esterno all'Università degli studi di Bergamo, per attività di tutor d'aula nell'ambito del Corso di Educatore professionale.

L'incaricato dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dell'aula garantendo la sua presenza nella sede di erogazione dell'attività formativa con particolare riferimento alle ore di lezione frontale, alla predisposizione e alla cura della piattaforma, al caricamento delle lezioni in FAD, all'organizzazione delle prove di verifica previste per ciascun modulo. Dovrà inoltre collocarsi all'interno dei processi di formazione come un punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti.

Le principali attività del tutor d'aula sono le seguenti:

- Predisposizione della piattaforma informatica dedicata;
- Supporto operativo alla coordinatrice per la programmazione delle attività e la corrispondenza con gli iscritti;
- Organizzazione logistica delle attività programmate (es. prenotazione aule, contatti con uffici amministrativi, ecc.);
- Referente per le esigenze connesse alla frequenza del corso da parte dei corsisti;
- Gestione del calendario didattico (verifica disponibilità docenti, aule e comunicazioni di variazioni di calendario) e delle attività di verifica per ciascun modulo;
- Gestione della piattaforma (caricamento materiali didattici);

- Supporto operativo alla coordinatrice e ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche;
  - Rilevazione delle presenze degli allievi tramite l'apposito file "monitoraggio assenze allievi", per evitare il superamento della soglia del 25% di assenza consentito;
  - Rilevazione presenza docenti;
  - Compilazione del registro d'aula e raccolta delle firme degli allievi e docenti presenti;
  - Predisposizione dei file per la registrazione della verifica prevista per ciascun modulo, verifica dell'avvenuta corretta registrazione;
  - Supporto alla compilazione dei questionari *customer satisfaction* da parte dei corsisti, raccolta, elaborazione e diffusione dei dati finali;
- Ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione dei co-direttori e della coordinatrice. Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

## **Art. 2**

### **Durata e trattamento economico**

L'incarico ha inizio il giorno **dal 12/10/2019 e termina il 31/05/2020**. L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi. Per la prestazione è previsto un compenso forfettario al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato di 7.500,00..

## **Art. 3**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in campo umanistico;
- buona conoscenza del pacchetto Office 2000/XP (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express;
- esperienza professionale di tutorato maturata in ambito universitario all'interno di Corsi di qualifica omologhi;
- esperienza professionale maturata in ambito di uffici amministrativi universitari con utilizzo di piattaforme gestione dati;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- capacità comunicative e relazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## **Art. 4**

### **Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/10/2019, pena l'esclusione.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato (B) e può essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa che rechi l'indicazione "Bando Tutor d'aula Educatore professionale presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, recapitando il plico presso il Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Piazzale S. Agostino, 2, cap. 24129, Bergamo, durante gli orari di apertura al pubblico, da lunedì a giovedì dalle 9:30 alle 12:00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.00 (Ufficio 16 - dott.ssa Francesca Finelli);
- b) a mezzo posta raccomandata A/R, con busta che rechi l'indicazione "Bando Tutor d'aula Educatore professionale presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, spedita allo stesso indirizzo di cui sopra; in tal caso farà fede la data di ricezione del Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e non quella del timbro dell'Ufficio Postale
- c) solo per utenti dotati di PEC Posta Elettronica Certificata, a mezzo Posta Elettronica Certificata spedita al recapito [formazione@unibg.legalmail.it](mailto:formazione@unibg.legalmail.it); le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione; con PEC, la validità della trasmissione e ricezione è attestata, rispettivamente, dalla Ricevuta di accettazione e dalla Ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum attività professionale in formato europeo datato e firmato;

Non verranno presi in considerazione titoli che pervenissero dopo il termine sopra specificato (comma 1 del presente articolo).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 Commissione**

Il Consiglio di Dipartimento o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore di Dipartimento, provvederà alla valutazione delle domande pervenute

#### **Art.7 Modalità di valutazione dei candidati**

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 20 punti secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

- a) Voto di laurea fino a 10 punti;

- b) esperienza professionale di tutorato maturata in ambito universitario all'interno di Corsi di qualifica omologhi fino a 5 punti;
- c) esperienza professionale maturata in ambito di uffici amministrativi universitari con utilizzo di piattaforme gestione dati fino a 3;
- d) Conoscenza lingua inglese certificata fino a 2 punti.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. **La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.**

#### **Art. 8**

##### **Conferimento di incarico**

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato, al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno aver acquisito, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento attuativo "Misure attuative del codice di protezione dei dati personali" approvato dall'Università degli studi di Bergamo, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del presente procedimento è il Rag. Romano Pedrali, presso il Presidio del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, Piazzale S. Agostino n. 2, Bergamo, cap. 24129, tel. 035/2052915. Per ulteriori informazioni: dott.ssa Francesca Finelli tel. 035/2052974.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile della prevenzione della corruzione**

L'Università degli Studi di Bergamo ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 ai sensi della L. n. 190 del 06/11/2012, con attribuzione dell'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale dott. Marco Rucci.

All'indirizzo di posta elettronica [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 12**

##### **Normativa di rinvio e pubblicità**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente bando è pubblicizzato all'Albo d'Ateneo e sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo (<http://www.unibg.it>).

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Marco Lazzari)

Bergamo, 27/09/2019  
Prot. 157946/ VII/1

PUBBLICATO 27/09/2019

SCADENZA 07/10/2019 - ore 12:00

## **Allegato A**

Il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. Marco Lazzari  
Prof. Giuseppe Bertagna  
Prof. Serenella Besio  
Prof. Gianluca Bocchi  
Prof. Ivo Lizzola  
Prof. Maria Luisa Rusconi  
Prof. Domenica Giuliana Sandrone  
Prof. Stefano Tomelleri  
Prof. Valeria Ugazio  
Prof. Salvatore Roberto Arpaia  
Prof. Pietro Barbetta  
Prof. Franco Brevini  
Prof. Letizia Caso  
Prof. Ilaria Castelli  
Prof. Angelo Compare  
Prof. Giuseppe Fornari  
Prof. Paola Gandolfi  
Prof. Emilio Gattico  
Prof. Simone Gori  
Prof. Anna Lazzarini  
Prof. Francesca Morganti  
Prof. Cristiana Ottaviano  
Prof. Francesca Giorgia Paleari  
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio  
Prof. Igor Sotgiu  
Prof. Alberto Zatti  
Prof. aggr. Giulio Boccato  
Prof. aggr. Atonio Borgogni  
Prof. aggr. Elena Bougleux  
Prof. aggr. Paride Braibanti  
Prof. aggr. Paolo Cazzaniga  
Prof. aggr. Attà Ambrogio Maria Negri  
Prof. Cristina M.T. Casaschi  
Prof. Luigi Cepparrone  
Prof. Francesca Costa  
Prof. Andrea Greco  
Prof. Silvia Ivaldi  
Prof. Roberto Lusardi  
Prof. Francesco Magni  
Prof. Andrea Potestio  
Prof. Evelina Scaglia  
Prof. Giovanni Zucchelli

**PROF. MARCO LAZZARI – Direttore Dipartimento**

**Direttore Generale** dell'Università degli Studi di Bergamo:  
**Dott. MARCO RUCCI**

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

**Rettore (Presidente)**

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

**Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi

Dott. Silvano Vincenzo Gherardi

Dott.ssa Giovanna Ricuperati

**Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo**

Prof. Gianpietro Cossali

Prof. Franco Giudice

Prof. Gianmaria Martini

Prof.ssa Stefania Servalli

Prof. Silvio Troilo

**Rappresentanti degli studenti**

Michele Gambuzza

Elisabetta Rondalli

**CANDIDATURA PER INCARICO DI TUTOR D'AULA NELL'AMBITO DEL CORSO DI EDUCATORE  
PROFESSIONALE  
PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI**

Al Direttore del  
Dipartimento di *Scienze Umane e Sociali*  
Università degli studi di Bergamo  
Piazzale S. Agostino n. 2 - 24129 Bergamo  
(BG)  
Pec: formazione@unibg.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_, partita I.V.A. (da indicare solo qualora l'attività  
contrattuale rientri nell'esercizio abituale della professione, escluso l'esercizio in forma di studio  
associato) \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui al Bando prot. n. 157946/ VII/16 del 27/09/2019 per il  
conferimento di n .1 incarico di tutor d'aula nell'ambito del Corso di Educatore professionale.

**A TAL FINE DICHIARA**

di essere in possesso:

o del titolo di studio \_\_\_\_\_,  
conseguito in data \_\_\_\_\_, presso  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA INOLTRE**

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica;
- di non essere soggetto collocato in quiescenza, successivamente a rapporto di lavoro privato o pubblico;
- di non avere rapporti di coniugio o un grado di parentela o di affinità (fino al IV grado compreso) con un professore appartenente al Dipartimento di *Lettere e Filosofia*, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione *dell'Università degli Studi di Bergamo*;
- di essere informato, ai sensi del *D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali* e del regolamento *Misure attuative del codice di protezione dei dati personali approvato dall'Università degli studi di Bergamo*, che i dati personali che fornisce ai fini della selezione saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di selezione medesimo.

ALLEGA

- Curriculum vitae e professionale (firmato e datato);
- Copia documento di identità in corso di validità;
- Nulla Osta o copia della richiesta dello stesso presentata all'Ente di appartenenza (solo per dipendente pubblico)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Eventuale recapito (diverso dalla residenza) a cui indirizzare le comunicazioni:

Via .....

Città .....

Tel. ....

e.mail .....