



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA  
CLINICAL PSYCHOLOGY FOR INDIVIDUALS, FAMILIES AND ORGANIZATIONS  
TIROCINIO CURRICULARE II ANNO  
**1 ottobre 2016**

Richiesta di esonero per studenti lavoratori

Nel caso in cui uno studente stia lavorando con un regolare contratto (non sono considerati lavori a chiamata o attività di volontariato) **da almeno 36 ore settimanali** e solo qualora la sua attività professionale sia svolta in ambito **psicologico** può essere fatta richiesta di ESONERO rispetto al di tirocinio curriculare.

La richiesta deve essere inviata alla commissione tirocini attraverso una mail al prof. Angelo Compare (angelo.compare@unibg.it) e in copia conoscenza (CC) al dott. Jacopo Casiraghi (jacopo.casiraghi.coordinationetutor@unibg.it) esplicitando in oggetto: RICHIESTA ESONERO e inserendo NOME e COGNOME e NUMERO DI MATRICOLA.

Alla mail è obbligatorio allegare:

- la certificazione del monte ore settimanale impegnato nella attività professionale (ad es. il contratto di lavoro)
- una sintetica descrizione della attività svolte.

**Le richieste devono essere inviate dal 1 ottobre al 31 ottobre e dal 1 marzo al 31 marzo di ogni anno accademico.**

Qualora la commissione accetti la richiesta di esonero lo studente è comunque tenuto a scrivere una relazione da 40.000 battute (spazi inclusi) così organizzata:

- presentazione dell'ambito professionale in cui opera (fra cui: missione, valori, organigramma, funzioni) e del ruolo assunto
- analisi del contesto in cui la struttura opera
- descrizione degli aspetti e dei problemi psicologici affrontati nella propria esperienza professionale e inquadramento concettuale degli stessi
- riflessione personale sul lavoro svolto anche in vista del proprio futuro professionale.

Lo studente deve fare riferimento al proprio tutor universitario e al docente di riferimento per la scrittura della relazione.