



CORSO DI LAUREA IN SCIENZE PSICOLOGICHE

TIROCINIO CURRICULARE III ANNO

1 ottobre 2016

Richiesta di esonero per motivi lavorativi

Nel caso in cui uno studente stia lavorando con un regolare contratto (non contano lavori a chiamata o attività di volontariato) da almeno **36 ore settimanali** può essere fatta richiesta di ESONERO rispetto all'attività di tirocinio curriculare.

La richiesta deve essere inviata via mail alla prof.ssa Castelli (ilaria.castelli@unibg.it) e in copia conoscenza (CC) al dott. Jacopo Casiraghi (jacopo.casiraghi.coordinationetutor@unibg.it) esplicitando in oggetto: RICHIESTA ESONERO e inserendo poi NOME e COGNOME e NUMERO DI MATRICOLA. Alla mail è obbligatorio allegare la certificazione del MONTE ORE SETTIMANALE impegnato nella attività professionale (ad es. il contratto di lavoro) e una sintetica descrizione della attività svolte.

Le richieste devono essere inviate dal 1 ottobre al 31 ottobre e dal 1 marzo al 31 marzo di ogni anno accademico.

Qualora la Commissione accetti la richiesta di esonero lo studente sarà tenuto a:

- leggere due libri di testo (i titoli verranno comunicati al momento dell'approvazione dell'esonero);
- scrivere in relazione ad essi una relazione da 30.000 battute (spazi inclusi).

Lo studente deve fare riferimento al proprio tutor universitario e al docente di riferimento per la scrittura della relazione.