



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 10 INCARICHI DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA - TUTORATO, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI A.A 2018/19

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo:

del 18-19/12/2017, che hanno definito i criteri generali per la programmazione didattica dei corsi di studio a.a. 2018/2019;

del 26-27/03/2018 che hanno approvato l'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019 e definito la misura del budget da assegnare a tal fine a ciascun Dipartimento;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 13/02/2018, verbale n. 2/2018, con la quale sono stati assegnati i budget dei rispettivi Corsi di Studio per le attività didattiche integrative per l'a.a. 2018/2019, disponendo l'emanazione del presente bando per il reclutamento delle figure necessarie alle attività richieste;

RICHIAMATO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso e gratuito e di attività integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 2040/2010;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'università degli Studi di Bergamo;

COMUNICA

È indetta una selezione per il conferimento di **10 incarichi** di attività didattica integrativa - tutorato, nell'ambito del Corso di Laurea in "Scienze dell'Educazione", come di seguito specificato:

- 1) **Oggetto:** Tutor didattica FIT e tirocini

Posizioni disponibili: 1

Periodo: Settembre-Dicembre 2019

Compenso lordo percipiente: € 10.000,00 (n. 200 ore x € 50,00 lordi orari)

Compenso lordo amministrazione: € 13.100,00

- 2) **Oggetto:** Tutor di supporto attività didattiche, tutoraggio in itinere e monitoraggio post-laurea

Posizioni disponibili: 1

Periodo: Settembre-Dicembre 2019

Compenso lordo percipiente: € 5.000,00 (n. 100 ore x € 50,00 lordi orari)

Compenso lordo amministrazione: € 6.550,00

Posizioni disponibili: 7

Periodo: Settembre-Dicembre 2019

Compenso lordo percipiente: € 2.500,00 (n. 50 ore x € 50,00 lordi orari)

Compenso lordo amministrazione: € 3.275,00

Posizioni disponibili: 1

Periodo: Settembre-Dicembre 2019

Compenso lordo percipiente: € 1.200,00 (n. 24 ore x € 50,00 lordi orari)

Compenso lordo amministrazione: € 1.572,00

Art. 1 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

La presente selezione prevede due distinti incarichi, le cui specifiche sono indicate a seguire:

Incarico 1: Il/La tutor svolgerà le seguenti attività: 1) redazione e aggiornamento periodico della documentazione (tabelle, modulistica, normativa, ecc.) da pubblicare online sulla pagina web dedicata ai FIT e al tirocinio in accordo con i docenti responsabili del Dipartimento di Scienze umane e sociali; 2) predisposizione di comunicazioni, avvisi e altro materiale informativo relativo ai percorsi FIT e di tirocinio; 3) affiancamento del personale docente nella gestione della casella di posta elettronica dedicata al supporto degli studenti FIT e ai tirocini; 5) affiancamento del personale docente nell'organizzazione di eventi informativi dedicati al percorso FIT e ai tirocini. Per tale profilo si ritengono necessari i seguenti requisiti: solida conoscenza della normativa nazionale relativa alle istituzioni scolastiche, e, in particolare, della normativa relativa al FIT e ai tirocini curricolari ed extracurricolari.

Incarico 2: Il/La tutor svolgerà le seguenti attività: 1) predisposizione della documentazione per le procedure di assegnazione del tutor e del docente supervisore, anche in rapporto con l'ufficio tirocini e con il Presidio; 2) cura delle procedure necessarie per i Tirocini di Eccellenza; 3) affiancamento del docente responsabile degli studenti lavoratori nella gestione della casella di posta dedicata alla ricezione delle pratiche di riconoscimento CFU del tirocinio per attività lavorativa pregressa e nella procedura di trattamento informatico delle stesse ai fini dell'assegnazione del docente tutor; 4) cura degli aspetti di segreteria durante i Tirocini days e le giornate di formazione dei tutor; 5) cura del database degli Enti ospitanti e delle relative convenzioni; 6) realizzazione di percorsi laboratoriali in piccolo gruppo e dedicati ad accompagnare le matricole della coorte 18-19 alla conoscenza dei principali paradigmi scientifici e culturali che hanno influenzato l'assetto contemporaneo della Pedagogia, della Filosofia e delle Scienze Umane e Sociali; 7) affiancamento dei docenti impegnati nel progetto POT e negli aspetti relativi alle innovazioni didattiche; 8) affiancamento nella gestione delle procedure di somministrazione e valutazione Test di Valutazione Iniziale (TVI); 9) introduzione e potenziamento delle attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) associate agli insegnamenti del primo anno per i quali si registrano maggiori difficoltà da parte degli studenti; 10) utilizzo dei dati riguardanti la provenienza scolastica degli studenti al fine di poter predisporre interventi didattici calibrati sulle effettive esigenze formative degli stessi; 11) svolgimento di una adeguata azione informativa al fine di rendere gli studenti consapevoli dei carichi di studio oggettivi delle singole discipline e del lavoro da svolgere per ottenere una preparazione soddisfacente; 12) affiancamento docenti referenti studenti in apprendistato di terzo livello; 13) progettazione e costruzione questionario online per monitoraggio placement post laurea. Per tale profilo si ritengono necessari i seguenti requisiti: solida conoscenza delle normative nazionali/regionali che regolano le attività di tirocinio curricolare ed extracurricolare; competenze ed esperienza di ricerca empirica in ambito sociale; conoscenza del regolamento del Dipartimento di Scienze umane e sociali in materia di tirocinio.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale/Laurea V.O. e Specialistica in ambito Umanistico
- Esperienza di attività didattica, di tutoraggio e/o di attività affini o di ricerca negli specifici ambiti di intervento dei due profili richiesti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

Sono esclusi:

- coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto (vedi allegato A).

- coloro che ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

1. sono cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

2. sono cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

Art. 3 - COMMISSIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, nominata in data successiva alla scadenza del presente Avviso di selezione con Decreto del Direttore del Dipartimento, procederà alla valutazione delle domande e all'assegnazione degli incarichi.

La selezione avrà luogo attraverso la valutazione dei titoli e un colloquio di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;

- 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.

La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione, procederà a valutare il curriculum dei candidati assegnando fino ad un massimo di 50 punti.

Saranno valutate anche le attività ed esperienze pregresse attinenti o affini all'attività oggetto dell'incarico. Sarà, inoltre, valutato ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia la conoscenza e le competenze del candidato dei contenuti e della prospettiva oggetto del bando.

Criteri utilizzati:

1. fino a 10 punti per il voto di laurea (Laurea V.O. e Specialistica/Magistrale N.O.);
2. fino a 5 punti per il titolo di dottore di ricerca in ambito umanistico;
3. fino a 10 punti per esperienze di ricerca o di didattica nell'area educativa-sociale o per pubblicazioni o altri prodotti di ricerca scientifica;
4. fino a 25 punti per attività professionale svolta nelle aree di interesse dei due profili (di cui 5 punti riservati a eventuale lettera di presentazione da parte dell'ente di appartenenza)

Sono considerati idonei coloro che conseguiranno un punteggio maggiore o uguale a 25 nella valutazione dei titoli.

Il risultato della valutazione dei titoli è immediatamente reso noto agli interessati mediante affissione di apposito avviso all'Albo del Dipartimento di Scienze umane e sociali e sul sito: <https://dsus.unibg.it/it>.

Per la procedura di selezione, sono ammessi al colloquio di valutazione i candidati identificati attraverso una graduatoria risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e la data di svolgimento del colloquio saranno affissi all'Albo del Dipartimento di Scienze umane e sociali e pubblicati sul sito: <https://dsus.unibg.it/it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere i colloqui di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito il punteggio di almeno 30/50. L'elenco dei candidati esaminati e risultati idonei è affisso all' Albo del Dipartimento di Scienze umane e sociali Piazzale S. Agostino, 2 e pubblicato sul sito: <https://dsus.unibg.it/it>. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula dei contratti di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 4 - DIRITTI E DOVERI DEGLI INCARICATI

Gli incaricati sono tenuti:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- b) alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte e alla consegna dello stesso docente responsabile a conclusione dell'attività.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

Art. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato darà corso alla propria prestazione nell'a.a. 2018/2019, da settembre a dicembre 2019. La durata massima dei contratti di attività didattica integrativa è di un anno accademico e non potrà essere rinnovata o prorogata.

I compensi da corrispondere sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione sulla base del D.M. n. 313 del 21.07.2011 avente per oggetto "Trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento". Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.12.2017 ha definito il compenso orario, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato per Attività Didattica Integrativa, pari ad **€ 50,00**.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione del registro vidimato dal Presidente del Corso di Studio, Prof. Stefano Tomelleri che dovrà certificare il corretto svolgimento delle attività previste.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (B), unitamente ai documenti a corredo della stessa e alla **fotocopia del documento d'identità in corso di validità**, deve essere presentata **entro il termine perentorio - pena l'esclusione dalla selezione, del 24/07/2019 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, recapitandola al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali durante gli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:00);

b) a mezzo posta con la specifica sulla busta "Tutorato Scienze dell'Educazione, a.a. 2018-2019": in tal caso **farà fede la data di ricezione del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali e non quella del timbro dell'Ufficio Postale**;

c) solo per utenti dotati di PEC – Posta Elettronica Certificata – a mezzo posta elettronica certificata al recapito formazione@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tif) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato.

La ricevuta di ritorno è inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Non saranno accettate le domande prive di sottoscrizione ovvero presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte e dovrà essere datata e firmata in originale dal candidato. Gli interessati devono **allegare** alla domanda specifico curriculum culturale e professionale (firmato e datato), al fine di fornire alla Commissione che effettuerà la valutazione, ogni elemento utile.

Nella domanda dovrà essere dichiarato espressamente il conseguimento del Diploma di Laurea, e, in caso di candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana.

I dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto e dell'inizio delle attività, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Rag. Romano Pedrali Per informazioni contattare la Dott.ssa Monica Longobardi presso il Presidio di Scienze Umane e Sociali, P.le S. Agostino, 2 24129 Bergamo, Ufficio 16, tel. 035/20.52.913, fax 035/20.52.916, e-mail monica.longobardi@unibg.it.

Art. 8 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione e della corruzione al Direttore Generale Dott. Marco Rucci. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 9 - NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università informa il collaboratore, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dall'incarico saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la società GRC Team S.r.l. nella persona della dott.ssa Laura Di Liddo, e-mail: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

Bergamo, 09/07/2019
Prot. n. 110627/VII/1

IL DIRETTORE
(Prof. Marco Lazzari)
F.to prof. Marco Lazzari

PUBBLICATO: 09/07/2019
SCADENZA: 24/07/2019

Allegato A

Il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali** dell'Università degli Studi di Bergamo è costituito nella seguente composizione:

Prof. Marco Lazzari
Prof. Giuseppe Bertagna
Prof. Serenella Besio
Prof. Gianluca Bocchi
Prof. Ivo Lizzola
Prof. Maria Luisa Rusconi
Prof. Domenica Giuliana Sandrone
Prof. Stefano Tomelleri
Prof. Valeria Ugazio
Prof. Salvatore Roberto Arpaia
Prof. Pietro Barbetta
Prof. Franco Brevini
Prof. Letizia Caso
Prof. Ilaria Castelli
Prof. Angelo Compare
Prof. Giuseppe Fornari
Prof. Paola Gandolfi
Prof. Emilio Gattico
Prof. Simone Gori
Prof. Anna Lazzarini
Prof. Francesca Morganti
Prof. Cristiana Ottaviano
Prof. Francesca Giorgia Paleari
Prof. Adolfo Scotto Di Luzio
Prof. Igor Sotgiu
Prof. Alberto Zatti
Prof. aggr. Giulio Boccato
Prof. aggr. Antonio Borgogni
Prof. aggr. Elena Bougleux
Prof. aggr. Paride Braibanti
Prof. aggr. Paolo Cazzaniga
Prof. aggr. Attà Ambrogio Maria Negri
Prof. Cristina M.T. Casaschi
Prof. Luigi Cepparrone
Prof. Francesca Costa
Prof. Andrea Greco
Prof. Silvia Ivaldi
Prof. Roberto Lusardi
Prof. Francesco Magni
Prof. Andrea Potestio
Prof. Evelina Scaglia
Prof. Giovanni Zucchelli

PROF. MARCO LAZZARI - Direttore Dipartimento

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:
Dott. MARCO RUCCI

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

Rettore (Presidente)

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi

Dott. Silvano Vincenzo Gherardi

Dott.ssa Giovanna Ricuperati

Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

Prof. Gianpietro Cossali

Prof. Franco Giudice

Prof. Gianmaria Martini

Prof.ssa Stefania Servalli

Prof. Silvio Troilo

Rappresentanti degli studenti

Michele Gambuzza

Elisabetta Rondalli