



Bergamo, 22/06/2021
Eg/ml - prot. 53858/VII/1

OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di Attività Didattica Integrativa - Esercitazioni di integrazione del servizio formativo per le competenze informatiche, per l'a.a. 2020/2021.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE, FILOSOFIA, COMUNICAZIONE

VISTI:

- il Dpr 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Dlgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 53, comma 6 e seguenti;
- la Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", in particolare in particolare l'art. 23 "Contratti per attività di insegnamento" comma 2, a norma del quale "(...) le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative (...)";

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo (D.R. prot. 2.294/2012) in particolare l'art. 34 comma 2, lett a), secondo cui il Dipartimento "organizza e coordina l'attività didattica dei Corsi di Studio ad esso afferenti";
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 (D.R. prot. 11.460/2011);
- il Codice Etico di Ateneo (D.R. prot. 60.030/2018);

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Bergamo:

- 16 e 17 dicembre 2019 che definiscono:
 - I criteri generali per la programmazione didattica a.a. 2020/21;
 - la definizione dei compensi per incarichi aggiuntivi e per contratti con soggetti esterni all'Ateneo;
 - 28 e 29 aprile 2020 di approvazione e assegnazione del budget per l'attività didattica 2020/2021 dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione del 24/05/2021 (verbale 5/2021) recante l'autorizzazione all'avvio della presente procedura;

EMANA

il seguente Avviso di procedura di valutazione comparativa, per l'a.a. 2020/2021:

Art. 1 - Prestazione oggetto dell'incarico

L'incarico di **n. 21 ore, in presenza e/o a distanza**, di Attività Didattica Integrativa - Esercitazioni di integrazione del servizio formativo per le competenze informatiche, **Referente prof. Riccardo Dondi, Corso di Laurea in "Scienze della Comunicazione"**, consiste nella prestazione della seguente attività:

Raccolta di materiale multimediale (guide con testo e immagini, brevi filmati dello svolgimento di esercizi) per la preparazione degli studenti all'esame di Informatica di base. In particolare, il progetto si concentra sull'utilizzo delle funzioni avanzate di Libre Office Writer, quali l'uso di campi automatici e la definizione di formattazione avanzata. Il materiale prodotto potrà essere utilizzato dagli studenti sia per lo studio in autonomia, sia per il supporto alla didattica blended.

Il compenso lordo della prestazione complessiva ammonta a **€ 1.050,00**.

Le modalità di svolgimento saranno le seguenti:



- ✓ prestazione da rendere in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente;
- ✓ modalità di coordinamento stabilite per accordo fra l'incaricato e il docente del corso, Prof. Dondi, con la possibilità di utilizzare mezzi e strutture del Dipartimento; è richiesta la preventiva pubblicazione sul sito del dipartimento del calendario di date-aule (concordato fra l'incaricato e il docente previa verifica di disponibilità di spazi con l'ufficio competente) e/o di date-aula virtuale (concordato fra l'incaricato e il docente);
- ✓ documentazione dell'attività svolta a mezzo Registro da sottoporre al visto del Prof. Dondi al termine della prestazione (in termini di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati).

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito all'articolo 4, siano in possesso dei requisiti che seguono:

Conseguimento del titolo di laurea Specialistica, Magistrale o di Vecchio Ordinamento, tra le seguenti:

- CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica
23/S classe delle lauree specialistiche in informatica
- CLASSE LM19 Lauree Magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali
13/S classe delle lauree specialistiche in editoria, comunicazione multimediale e giornalismo
- CLASSE LM32 Lauree Magistrali in Ingegneria Informatica
35/S Classe delle lauree specialistiche in ingegneria informatica
- CLASSE LM43 Lauree Magistrali in Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche
24/S Classe delle lauree specialistiche in informatica per le discipline umanistiche

Sono esclusi dalla partecipazione coloro che avessero un grado di parentela o di affinità fino al IV compreso con i seguenti soggetti dell'Università degli studi di Bergamo (cfr. **Allegato A**):

- un professore del Dipartimento;
- il Rettore
- il Direttore Generale
- un componente del Consiglio di Amministrazione.

Sono altresì esclusi coloro che siano cessati volontariamente dal servizio con diritto alla pensione anticipata di anzianità, in veste di:

- dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo;
- (ovvero) dipendenti di altro ente pubblico che hanno avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei 5 anni precedenti quello di cessazione.

Art. 3 - Durata e trattamento economico

L'incaricato darà corso alla propria prestazione nel II semestre dell'a.a. 2020/2021, dal 29/07/2021 al 30/09/2021, in presenza e/o a distanza; nell'ambito di tale periodo, il calendario dettagliato verrà concordato con il docente referente. Nessuno degli incarichi assegnati potrà essere rinnovato o prorogato.

I compensi riportati all'Art. 1, sono stati determinati, al lordo delle ritenute a carico dell'incaricato, applicando i criteri fissati dal *Senato Accademico* e dal *Consiglio di Amministrazione* nelle sedute del 16 e 17 dicembre 2019, con riferimento a quanto previsto dal D.M. n. 313 del 27/07/2011,

Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione

I candidati sono tenuti a presentare domanda indirizzata al Presidio del Dipartimento di *Lettere, Filosofia, Comunicazione* dell'Università degli studi di Bergamo entro il **termine perentorio** -pena l'esclusione dalla selezione- **del 14/07/2021 ore 12:00.**



La domanda, datata e firmata, deve essere redatta in carta semplice secondo il modello **Allegato B**; non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al presente articolo.

La domanda, completa di allegati, potrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

a) **a mezzo raccomandata o postacelere con avviso di ricevimento**, con busta che rechi l'indicazione "Domanda di partecipazione Avviso di selezione incarico di Esercitazioni presso il Dipartimento di LFC a.a. 2020/21 – Nome e Cognome", recapitando il plico a "Università degli studi di Bergamo, Presidio del Dipartimento di *Lettere, Filosofia, Comunicazione*, Via Pignolo n. 123, cap. 24121, Bergamo, alla c.a. dott.ssa Monica Longobardi"; Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante; si chiede comunque ai candidati che scegliessero questa specifica modalità la cortesia di inoltrare una mail ordinaria al recapito umanistiche@unibg.it per avvisare dell'avvenuta spedizione con raccomandata o postacelere;

b) **solo per utenti dotati di PEC, a mezzo Posta Elettronica Certificata spedita al recapito umanistiche@unibg.legalmail.it** citando in oggetto " Domanda di partecipazione Avviso di selezione incarico di Esercitazioni presso il Dipartimento di LFC a.a. 2020/21 – Nome e Cognome".

Con PEC le validità di trasmissione e ricezione sono attestate rispettivamente, dalla *Ricevuta di accettazione* e dalla *Ricevuta di avvenuta consegna*, fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005, n. 68 (il sistema permette l'invio/ricezione di messaggi con dimensione massima complessiva pari a 100 MB; è possibile inviare o ricevere un messaggio con allegati di peso complessivo fino a 70 MB).

La domanda e i documenti devono essere sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la *Ricevuta di ritorno*.

Al fine del rispetto del termine di scadenza fa fede la data di inoltro della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza stabilito dal presente bando, nonché, nel caso di invio con modalità telematica, le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Nel caso di inoltro da una PEC non intestata al candidato, l'obbligo di sottoscrizione autografa della domanda si intende assolto allegando alla domanda debitamente compilata la copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati cittadini dell'Unione europea e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia possono produrre i titoli in originale, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dimostrarne il possesso mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445. I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPR



445/2000, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. I cittadini extracomunitari non residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. n. 223/1989 possono produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale. Al presente bando è allegato (Allegato B) lo schema di domanda, che va presentata in lingua italiana, al quale gli interessati possono utilmente uniformarsi.

Art. 5 Documentazione a corredo della domanda

Gli interessati devono allegare alla domanda:

- ✓ copia documento di identità in corso di validità (sottoscritta);
- ✓ copia del Curriculum vitae culturale e professionale in formato europeo, adeguatamente documentato e debitamente datata e sottoscritta;
- ✓ certificazione di altri eventuali documenti, titoli, pubblicazioni o esperienze lavorative ritenuti utili;
- ✓ per i candidati che fossero dipendenti di amministrazioni pubbliche e perciò soggetti al regime della preventiva autorizzazione, cfr Art. 53 D.Lgs. 165/2001, richiesta di autorizzazione inoltrata al proprio datore di lavoro subordinato pubblico ovvero autorizzazione già rilasciata; nel caso si produca la mera richiesta, la successiva autorizzazione dovrà essere imprescindibilmente prodotta prima della sottoscrizione dell'incarico e dell'inizio della prestazione.

Art. 6 - Modalità di valutazione dei candidati

La selezione è per soli titoli.

La valutazione si concluderà con l'individuazione del soggetto cui attribuire l'incarico, senza formazione di alcuna graduatoria.

In particolare il Consiglio di Dipartimento di *Lettere, Filosofia, Comunicazione* (o altro organo o Commissione a ciò delegata) procederà alla valutazione delle domande e alla conseguente assegnazione, con attribuzione fino a 45 punti, applicando i seguenti criteri:

Voto di Laurea:

fino a 100/110.....	3 punti
da 101/110 a 109/110.....	4 punti
se 110/110 o 110/110 e lode	5 punti

Esperienze nel SSD di riferimento (o affine):

- di insegnamento in istituti scolastici superiori.....	10 punti
- di attività didattica integrativa in università.....	15 punti
- di insegnamento in università	20 punti

Pubblicazioni scientifiche o prodotti di ricerca nel SSD di riferimento (o affine):

- fino a 4 saggi	10 punti
- almeno 5 saggi	15 punti
- almeno 1 monografia	20 punti

fino ad un massimo di **45 punti**

A parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale il conseguimento di dottorato di Ricerca (o equivalente estero) o dell'abilitazione scientifica.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Mariangela Ravanelli, presso il Presidio del Dipartimento di *Lettere, Filosofia, Comunicazione*, via Pignolo n. 123 cap. 24121 Bergamo, stanza 309, Tel. 035/2052462.

Per ulteriori informazioni: dott.ssa Monica Longobardi, stanza 307, Tel. 035/2052439.



Art. 8 – Responsabile della prevenzione e della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 9 – Codice comportamento dipendenti pubblici

Dal 19.6.2013 presso l'Università degli Studi di Bergamo, è in vigore il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001.

Il testo è disponibile sul sito dell'Università degli studi di Bergamo:

<https://www.unibg.it/avvisi/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-delluniversitadegli-studi-di-bergamo>

Le pubbliche amministrazioni sono tenute ad estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico (Art. 2 comma 3 del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001).

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il rapporto instauratosi a seguito della conclusione del presente avviso di selezione è da considerarsi decaduto.

Art. 10 – Trattamento dati personali

L'Università informa l'incaricato, che acconsente, che i dati personali acquisiti derivanti dal presente contratto saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it. L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

L'incaricato, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

Art. 11 – Normativa di invio e pubblicità

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Bergamo <https://www.unibg.it/> seguendo il percorso *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi e selezioni- Incarichi di collaborazione e consulenza*.

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Enrico Giannetto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005

PUBBLICATO 22/06/2021

SCADENZA 14/07/2021 - ore 12.00



Allegato A

Prof. Enrico GIANNETTO – Direttore

Professori Ordinari

Prof. Marco BELPOLITI
Prof. Virgilio BERNARDONI
Prof. Andrea Clemente Maria BOTTANI
Prof. Giovanni BOTTIROLI
Prof.ssa Donatella CAMPUS
Prof.ssa Franca FRANCHI
Prof. Franco Salvatore GIUDICE
Prof. Marco MARZANO
Prof.ssa Piera MOLINELLI
Prof.ssa Francesca PASQUALI
Prof. Alfredo PATERNOSTER
Prof. Marco PELLEGRINI
Prof. Roberto PERTICI
Prof.ssa Anna Maria TESTAVERDE

Professori Associati

Prof. Loris CARUSO
Prof. Paolo CESARETTI
Prof. Adriano D'ALOIA
Prof. Riccardo DONDI
Prof. Riccardo FANCIULLACCI
Prof. Renato FERLINGHETTI
Prof. Elio GRAZIOLI
Prof.ssa Federica GUERINI
Prof.ssa Bernadette MAJORANA
Prof. Santino Raffaele MALETTA
Prof.ssa Simona MORI
Prof.ssa Nunzia PALMIERI
Prof.ssa Valentina PISANTY
Prof.ssa Micol PIZZOLATI
Prof. Riccardo RAO
Prof. Luca Carlo ROSSI
Prof.ssa Federica SOSSI
Prof. Oreste TRABUCCO
Prof.ssa Amelia VALTOLINA
Prof. Giovanni Carlo Federico VILLA
Prof. Massimo ZAGGIA

Ricercatori

Prof.ssa Aggr. Maddalena BONELLI
Prof. Aggr. Michele BRUNELLI
Prof.ssa Aggr. Clizia CARMINATI
Prof.ssa Aggr. Giulia Adriana Adele Angela CERIANI
Prof. Aggr. Richard DAVIES
Prof. aggr. Stefano GHISLOTTI
Prof. Aggr. Domenico PERROTTA

Ricercatori a tempo determinato

Prof. Paolo BUFFO
Prof.ssa Anna Chiara CIMOLI



Prof.ssa Lucia DEGIOVANNI
Prof.ssa Chiara GHEZZI
Prof.ssa Alberta GIORGI
Prof.ssa Elena MAZZOLENI
Prof. Federico MAZZEI
Prof.ssa Maria F. MURRU
Prof.ssa Cecilia NOBILI
Prof.ssa Francesca PAGANI
Prof. Riccardo SACCENTI

Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo:
Dott.ssa MICHELA PILOT

Il **Consiglio di Amministrazione** dell'Università degli Studi di Bergamo, per il triennio accademico 2019/2021, è costituito nella seguente composizione:

Rettore (Presidente)

Prof. Remo Morzenti Pellegrini

Componenti non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

Dott.ssa Daniela Gennaro in Guadalupi

Dott. Silvano Vincenzo Gherardi

Dott.ssa Giovanna Ricuperati

Componenti appartenenti ai ruoli dell'Ateneo

Prof. Gianpietro Cossali

Prof. Franco Giudice

Prof. Gianmaria Martini

Prof.ssa Stefania Servalli

Prof. Silvio Troilo

Rappresentanti degli studenti

Michele Gambuzza

Elisabetta Rondalli