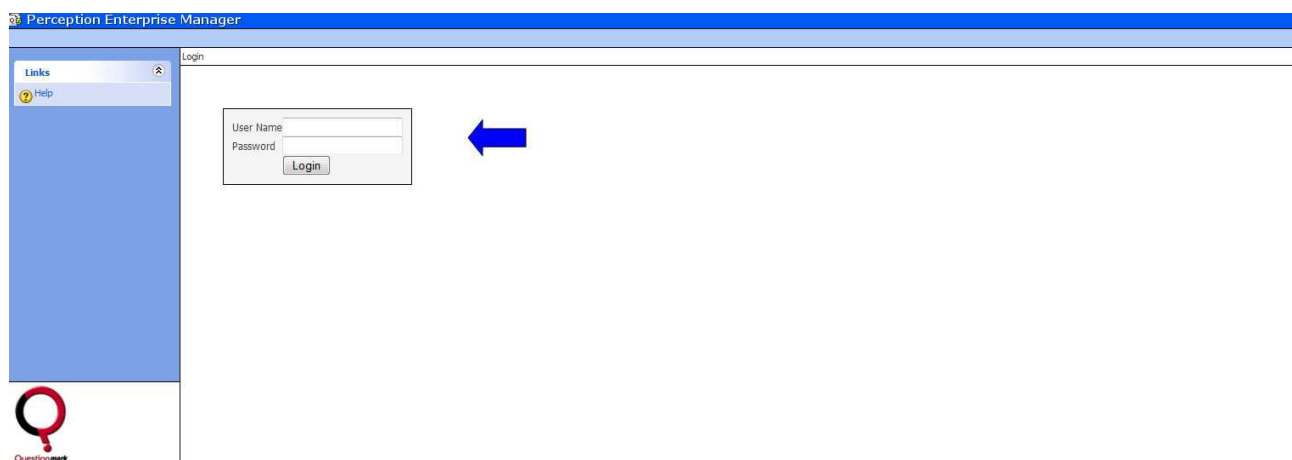
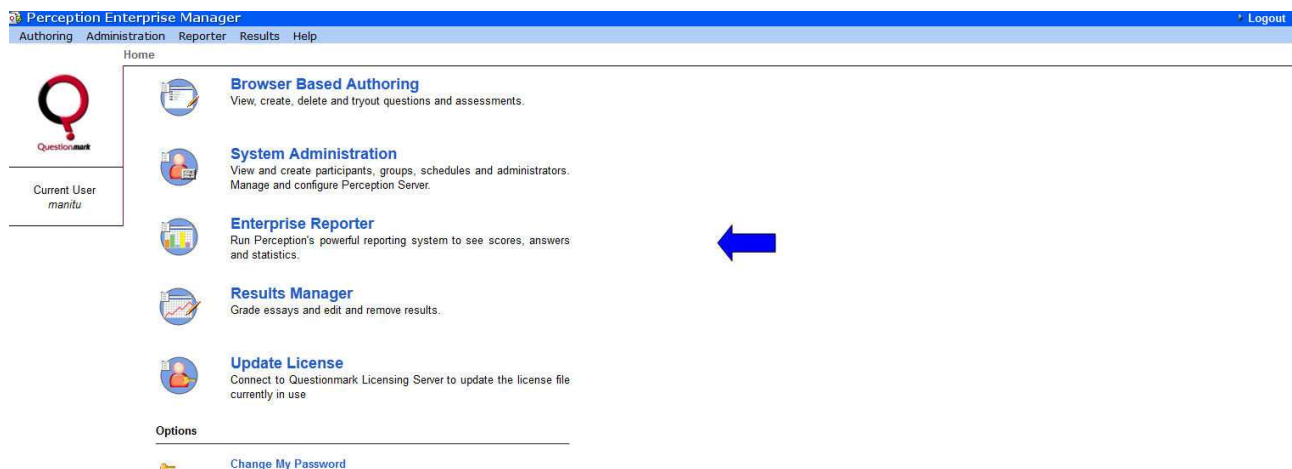


Visualizzazione risultati dettagliati di test in Perception4

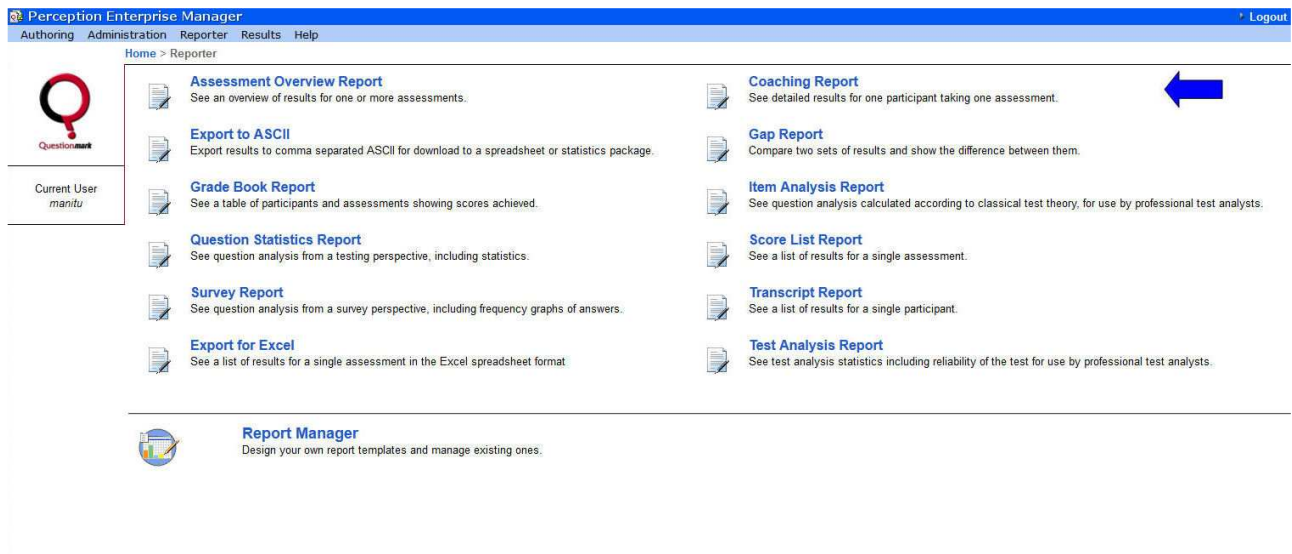
1. Effettuare il collegamento a:
<http://perception4.unibg.it/em4/login.asp>
2. Inserire quindi le credenziali relative a un utente amministratore:
 - User Name
 - Password



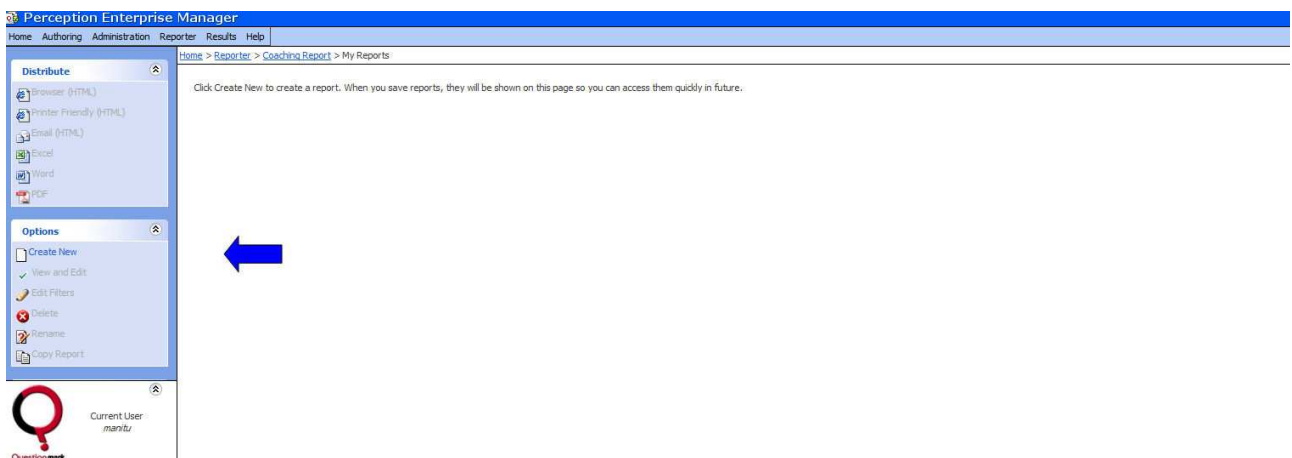
3. Selezionare “Enterprise Reporter”



4. Selezionare “Coaching Report”



5. Selezionare “Create New” dalla colonna “Options” sul lato sinistro dello schermo



6. Specificare quindi:

- Il Report Template come: **“Full Report on Screen”**
- l'**assessment** (cliccando su **“Find Assessments”** – Vedere punto 7)
- il **participant** (specificando il n. di matricola)
- il **“preferred distribution format”** come **“Browser (HTML)”** per la visualizzazione su schermo
- Click-are infine su **“View”**

Perception Enterprise Manager

Home Authoring Administration Reporter Results Help

Home > Reporter > Coaching Report > Create Report Definition

Links: Home, Help, Logout

Assessments Special Fields Dates Groups More Options

Select a Report Template: Full report on screen [Edit Template]

Select an Assessment: 6421 Informatica 0809 Modulo 1 [Find Assessments]

Select a Schedule Name: [Browse]

Select a Participant: [Browse]

Select a Status: Any status

Preferred Distribution Format:

- ☒ Browser (HTML)
- ☐ Printer Friendly (HTML)
- ☐ Email (HTML)
- ☐ Excel
- ☐ Word
- ☐ PDF

Next >> Save Distribute View and Edit

7. Nel caso in cui il “participant” specificato abbia partecipato a più di un esame Perception, comparirà un elenco con le relative date e punteggi ottenuti. Selezionare quindi l’esame di proprio interesse per visualizzarne tutti i dati: