



Accettazione Borsa di Mobilità

“Progetto TIROCINI CURRICULARI ALL’ESTERO”

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
in via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____
tel. _____ codice fiscale _____
e-mail _____ iscritto/a al corso di studi in _____
_____ Dipartimento di _____ dell’Università degli studi
di Bergamo, in mobilità per lo svolgimento di uno stage tirocinio dal _____ al _____,
presso _____

dichiara

di accettare la borsa di mobilità per un importo pari a €, che verrà versata secondo la seguente modalità di pagamento:

<input type="checkbox"/>	CONTO CORRENTE BANCARIO	<input type="checkbox"/>	CARTA PREPAGATA
Intestato a:			
<input type="text"/>			
IBAN			
<input type="text"/> - <input type="text"/>			
Istituto Bancario		Agenzia di	Prov.
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	BONIFICO ESTERO	BIC/SWIFT <input type="text"/>	PAESE <input type="text"/>
IBAN			
<input type="text"/>			

La borsa sarà erogata in due tranches:

- 80% al momento dell’arrivo nella sede dello stage, l’ente/azienda ospitante dovrà attestare la presenza del/della tirocinante in azienda e l’avvio dello stage via e-mail (Ufficio Tirocini marta.leidi@unibg.it). Solo al momento della ricezione della comunicazione si potrà procedere a liquidare la prima tranche



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

ORIENTAMENTO e PROGRAMMI INTERNAZIONALI

- 20% a saldo, successivamente alla chiusura del Progetto e previa consegna del Registro di tirocinio all'Ufficio Tirocini che provvederà ai controlli del caso circa la veridicità di quanto attestato dal/dalla beneficiario/a.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che il contributo assegnatogli/le è finalizzato a sostenere il/la tirocinante nella realizzazione delle attività e degli obiettivi previsti dal Progetto formativo di stage. L'erogazione del contributo viene meno nel caso di :

- rinuncia a proseguire le attività previste dal programma di tirocinio
- impossibilità sopravvenuta a proseguire le attività anche se dovuta a causa indipendente dalla volontà del/della tirocinante;

Qualora lo stage si interrompesse anticipatamente, il/la tutor aziendale dovrà darne comunicazione all'Ufficio Tirocini (marta.leidi@unibg.it) .

La borsa verrà riparametrata sulla base del periodo di stage effettivamente svolto e sarà richiesta la restituzione di parte della somma in eccesso rispetto all'importo riparametrato. Qualora il periodo effettivamente svolto sia inferiore a due mesi (60gg), verrà richiesta la restituzione della totalità dell'importo ricevuto.

Data ,

Firma

.....

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con la presente accettazione, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, saranno trattati per le finalità di procedimento di assegnazione del contributo.

Data,

Firma

.....