

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Collegati allo sportello internet studenti (click su login ed inserisci nome utente e password).

Servizi online

Home

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

eng ita

Guest

- ⇒ **Area Riservata**
 - Registrazione
 - Login
 - Password dimenticata
- ⇒ **Strutture**
- ⇒ **Didattica**
- ⇒ **Esami**
- ⇒ **Mobilità internazionale**
 - Application Form for Incoming students
- ⇒ **Accreditamento Aziende**
 - Richiesta Accredito

Didattica > Area Struttura Didattica

Benvenuti nello Sportello internet

***** AREA STUDENTE: *****

FUNZIONI DISPONIBILI:

- pre-iscrizione ai corsi di laurea (test selettivi o per la verifica della preparazione iniziale - TVI);
- immatricolazione;
- iscrizione ai corsi singoli;
- stampa MAV per versamento;
- compilazione piano degli studi;
- domanda on-line di borsa di studio, servizio abitativo e/o altri servizi per il diritto allo studio (www.unibg.it/isu);
- domanda di esonero tasse;
- prenotazione appelli d'esame;
- domanda di conseguimento titolo;
- domanda reimmatricolazione a seguito di rinuncia/decadenza;
- domanda di trasferimento ad altra Università;
- domanda di passaggio di corso di laurea;
- domanda per il riconoscimento titolo accademico straniero/equipollenza;
- domanda di seconda laurea;
- iscrizione ad esami di abilitazione all'esercizio delle professioni.

Guide on-line per studenti

PRIMA DI PROSEGUIRE TI INVITIAMO A PRENDERE VISIONE DELL'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30.06.2003

"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Se sei uno studente dell'Ateneo o ti sei già registrato, clicca su **login**; altrimenti clicca su **registrazione**.

N.B.: se sei uno studente in possesso di **titolo di studio estero** e intendi effettuare la pre-iscrizione/immatricolazione ad un corso di laurea attivato dall'Ateneo, dovrai rivolgerti alla Segreteria studenti, previo appuntamento da fissare scrivendo a studenti.stranieri@unibg.it.

***** AREA DOCENTE: *****

FUNZIONI DISPONIBILI:

- consultazione e stampa lista iscritti agli appelli;
- verbalizzazione esami.

Clicca su Laurea.

Servizi online  DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- ⇒ Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ Laurea**
- ⇒ Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- ⇒ Iniziative
 - Iniziative
- ⇒ Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

HOME

-

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Nel caso di problemi nella stampa del MAV inviare e-mail a: ufficio.tasse@unibg.it.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso: Corso di Laurea (Triennale)
Profilo studente: Studente Standard
Anno di Corso: 3
Data 15/12/2011
immatricolazione:
Corso di studio: [19-270] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D.M. 270/04)
Ordinamento: [19-270-09] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA (D.M. 270)
Percorso di studio: [100] - OPERATORE GIURIDICO D'IMPRESA

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2003/2004						
2004/2005						
2005/2006						
2006/2007						
2007/2008						
2008/2009						
2009/2010						
2010/2011						
2011/2012						
2012/2013						

2012 © by KION a CINECA Company

Clicca sul link **ALMALAUREA**.

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- ⇒ **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ **Laurea**
 - Conseguimento Titolo
- ⇒ **Tirocini e Placement**
 - HomePage Stage
 - Aziende
 - Opportunità
 - Le mie opportunità
 - Le mie candidature
 - Le mie ricerche salvate
 - Gestione tirocini
 - Proposta di stage
- ⇒ **Iniziative**
 - Iniziative
- ⇒ **Mobilità internazionale**
 - Bandi di Mobilità

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

N.B. per poter stampare la domanda di laurea è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:

ALMALAUREA

- [Inserimento domanda di conseguimento titolo](#)

Clicca su “Registrazione/compilazione questionario AlmaLaurea”.

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- ⇒ **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ **Laurea**
 - Conseguimento Titolo
- ⇒ **Tirocini e Placement**
 - HomePage Stage
 - Aziende
 - Opportunità
 - Le mie opportunità
 - Le mie candidature
 - Le mie ricerche salvate
 - Gestione tirocini
 - Proposta di stage
- ⇒ **Iniziative**
 - Iniziative
- ⇒ **Mobilità internazionale**
 - Bandi di Mobilità

HOME > Domanda Conseguimento Titolo

Alma Laurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.

[Registrazione/Compilazione questionario AlmaLaurea](#)



Si aprirà così (in un'altra scheda) il sito AlmaLaurea. Dovrai registrarti e poi compilare il questionario laureandi. **ATTENZIONE:** non è possibile stampare la domanda di ammissione alla prova finale finché non è stato compilato il questionario.

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface. At the top, there are navigation links for 'Contatti' and 'Login', a language dropdown set to 'Italiano', and a search bar. The main header features the AlmaLaurea logo with the text 'dal 1994 Consorzio Interuniversitario SITO DI ANTEPRIMA ALMALAUREA' and the tagline 'Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni'. Below the header is a navigation menu with 'HOME', 'CHI SIAMO', 'STUDENTI E LAUREATI', 'AZIENDE', 'UNIVERSITÀ', and 'STAMPA E MEDIA'. The 'CHI SIAMO' menu item is highlighted in orange.

The main content area is titled 'Registrazione: selezione del titolo di studio'. It features a progress bar with four steps: 1. DATI ANAGRAFICI, 2. TITOLO DI STUDIO (current step), 3. COI/SEHSO, and 4. RECAPITI E SCELTA PASSWORD. Below the progress bar, a note states '(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)'. The registration form includes the following fields:

- Ateneo/Istituzione:** Università' di BERGAMO
- Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione:** 2009/2010
- Titolo:** Laurea di primo livello (3 anni)
- Denominazione del corso:** LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (D.M. 27/0/04)
- Tipologia di utente:** **Studente**, **Laureando o studente fuori-corso**

At the bottom of the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'PROCEDI'.

On the right side of the page, there is a vertical menu with the following items:

- ♦ LAUREATI
- ♦ OFFERTE DI LAVORO
- ♦ BACHECA DELLE OFFERTE
- ♦ AZIENDE CHE ASSUMONO
- ♦ OFFERTE SU MIOJOB
- ♦ OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA
- ♦ BACHECA DEI CORSI
- ♦ CORSI IN EVIDENZA
- ♦ BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA
- ♦ QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA?
- ♦ IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ

N.B. Nel menù posto a destra si trovano tutte le informazioni e le FAQ per la risoluzione di eventuali problemi.

Apponi il flag su “Laureando o studente fuori corso”, poi indica la data presunta di laurea (bastano mese e anno) e poi clicca su “Procedi”.

Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

HOME CHI SIAMO STUDENTI E LAUREATI AZIENDE UNIVERSITÀ STAMPA E MEDIA

Studenti e laureati > Registrazione

Registrazione: selezione del titolo di studio

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 COIUSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)

Ateneo/Istituzione: Università di BERGAMO

Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione: 2009/2010

Titolo: Laurea di primo livello (3 anni)

Denominazione del corso: LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (D.M. 270/04)

Tipologia di utente *
 Studente
 Laureando o studente fuori-corso

Data presunta di laurea (almeno mese e anno)
-- 03 -- 2015 --

INDIETRO PROCEDI

- LAUREATI
- OFFERTE DI LAVORO
- BACHECA DELLE OFFERTE
- AZIENDE CHE ASSUMONO
- OFFERTE SU MIOJOB
- OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA
- BACHECA DEI CORSI
- CORSI IN EVIDENZA
- BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA
- QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA?
- IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ

Clicca su "Selezione"

Ateneo/Istituzione	Universita' di BERGAMO
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione	2009/2010
Titolo	Laurea di primo livello (3 anni)
Denominazione del corso	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (D.M. 270/04)
Tipologia di utente *	<input type="radio"/> Studente <input checked="" type="radio"/> Laureando o studente fuori-corso
Data presunta di laurea <i>(almeno mese e anno)</i>	** 03 2015

Questo è l'elenco dei corsi di studio corrispondenti ai dati trasmessi dal tuo Ateneo. Seleziona il tuo corso di studi e procedi al passo successivo. L'elenco riporta la Facoltà di riferimento per il corso all'atto della tua immatricolazione. In virtù delle recenti riforme oggi la facoltà o il Dipartimento di riferimento potrebbero essere cambiati.

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

INFORMAZIONI CORSO	
	Universita' degli Studi di BERGAMO Facolta' di LINGUE e LETTERATURE STRANIERE Sede BERGAMO Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne Laurea di primo livello (3 anni) Classe: lingue e culture moderne (L-11)

Pagina 1 di 1, corsi da 1 a 1 di 1 trovati.

Se il tuo corso non figura nell'elenco ti chiediamo di contattare il nostro servizio laureati compilando con attenzione il modulo al seguente indirizzo: http://www.almalaurea.it/info/contattaci/contattaci2_lau.shtml. Ricorda di riportare nel testo della segnalazione questo codice di errore.

- ◆ BACHECA DEI CORSI
- ◆ CORSI IN EVIDENZA
- ◆ BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA
- ◆ QUANTI TROVAHO LAVORO DOPO LA LAUREA?
- ◆ IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ

Apponi i flag per il trattamento dati poi clicca su Procedi

Home > Studenti e laureati > Registrazione

to di

Registrazione: consenso al trattamento dei dati personali

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONSENSO 4 RECAPITI E SCELTA PASSWORD

RIEPILOGO CORSO

 Università degli Studi di BERGAMO
Facoltà di LINGUE e LETTERATURE STRANIERE
Sede BERGAMO
Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
Laurea di primo livello (3 anni) (3 anni)
Classe: lingue e culture moderne (L-11)

Per poter procedere alla registrazione è necessario avere il tuo consenso al trattamento dei dati personali.
Il primo consenso è indispensabile: senza non possiamo nemmeno memorizzare i dati finora inseriti.
Il secondo consenso è comunque molto importante perché ti consente di creare e pubblicare il tuo curriculum vitae nella banca dati AlmaLaurea. In qualunque momento potrai, comunque, decidere di non rendere visibile in tuo curriculum vitae la tua immagine e il tuo nome e cognome.

Consenso necessario per procedere alla registrazione

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i dati raccolti in questa procedura di registrazione siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea al solo fine di erogare i servizi previsti per studenti e laureandi (compilazione dei questionari statistici richiesti dal proprio Ateneo).
Il consenso è necessario per iscriversi all'associazione ex-alumni del tuo Ateneo.

acconsento

non acconsento

Consenso necessario per la creazione e la pubblicazione del curriculum vitae

Preso [atto dell'informativa](#), in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, l'interessato consente che i suoi dati anagrafici e curricolari siano trattati dal Consorzio AlmaLaurea per le finalità di inserimento nel mondo del lavoro e di formazione professionale.

acconsento

non acconsento

PROCEDI

- ◆ LAUREATI
- ◆ OFFERTE DI LAVORO
- ◆ BACHECA DELLE OFFERTE
- ◆ AZIENDE CHE ASSUMONO
- ◆ OFFERTE SU MIOJOB
- ◆ OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA
- ◆ BACHECA DEI CORSI
- ◆ CORSI IN EVIDENZA
- ◆ BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA
- ◆ QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA?
- ◆ IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ



Compila i campi (in particolari quelli obbligatori) poi clicca su Procedi.

Lode

Titolo della prova finale
(tesi, prova pratica, ...)

Relatore

Materia della prova finale

RESIDENZA

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

RECAPITI (SPECIFICARE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO)

Pref. e numero di Telefono

Numero di Cellulare

EMAIL

Email



Nella pagina di riepilogo, controlla la correttezza dei dati, poi clicca su Procedi. Se qualche dato è inesatto, clicca su Indietro per tornare alla pagina precedente e correggere.

INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Cognome

Nome

Sesso

Data di nascita

Stato di Nascita

Provincia di Nascita

Comune di Nascita

RESIDENZA

Stato ITALIA

Provincia BERGAMO

Comune BERGAMO

Indirizzo Via dei Caniana, 2

CAP 24127

DOMICILIO (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

CAP

RECAPITI (SPECIFICARE ALMENO UN RECAPITO TELEFONICO)

Pref. e numero di Telefono non indicato

Numero di Cellulare

EMAIL

Email

INDIETRO PROCEDI



Scegli una password. Scegli la domanda di sicurezza e la relativa risposta da utilizzare in caso di dimenticanza della password. Poi clicca su Salva.

Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

- HOME
- CHI SIAMO
- STUDENTI E LAUREATI
- AZIENDE
- UNIVERSITÀ
- STAMPA E MEDIA

Studenti e laureati > Registrazione

Registrazione: definizione delle credenziali

- DATI ANAGRAFICI
- TITOLO DI STUDIO
- CONSENSO
- RECAPITI E SCELTA PASSWORD

Scegli una password compresa tra 8 e 20 caratteri che sia, per te, semplice da ricordare e inseriscila qui sotto.

(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori)

Scegli la password

Inserisci nuovamente la password

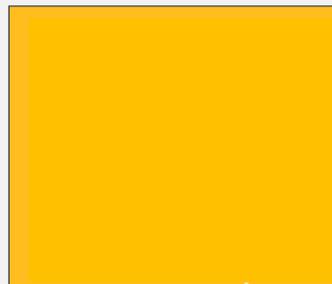
Imposta la tua domanda segreta

Domanda e risposta segreta verranno utilizzate in caso di smarrimento della password per verificare la tua identità. Scegli una domanda alla quale solo tu sai dare una risposta (es. il nome del tuo primo animale domestico, il nome del tuo primo insegnante)

Scegli la risposta

SALVA

- LAUREATI
- OFFERTE DI LAVORO
- BACHECA DELLE OFFERTE
- AZIENDE CHE ASSUMONO
- OFFERTE SU MIOJOB
- OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA
- BACHECA DEI CORSI
- CORSI IN EVIDENZA
- BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA
- QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA?
- IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ



AlmaLaurea ti assegna delle credenziali (diverse da quelle dello Sportello internet studenti). Queste credenziali vanno utilizzate per compilare il questionario laureandi. Clicca su “Vai a login AlmaLaurea”

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface. At the top, there is a navigation bar with a search bar and a language dropdown set to 'Italiano'. Below the navigation bar is the AlmaLaurea logo and the text 'dal 1994 Consorzio Interuniversitario SITO DI ANTEPRIMA ALMALAUREA Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni'. The main navigation menu includes 'HOME', 'CHI SIAMO', 'STUDENTI E LAUREATI', 'AZIENDE', 'UNIVERSITÀ', and 'STAMPA E MEDIA'. The current page is 'Registrazione: definizione delle credenziali', which is part of a 4-step process: 1. DATI ANAGRAFICI, 2. TITOLO DI STUDIO, 3. CONSENSO, and 4. RECAPITI E SCELTA PASSWORD. The page content includes a congratulatory message: 'COMPLIMENTI!!! La tua registrazione è andata a buon fine. Ecco le tue credenziali per entrare in AlmaGO!'. It displays 'Username:' followed by a green-bordered input field, and 'Password: quella da te scelta in fase di registrazione'. Below this, there is a paragraph of text: 'Utilizza subito le tue credenziali per entrare in AlmaGO! e completare il tuo cv: un curriculum vitae aggiornato è il mezzo più efficace per trovare lavoro! Chi seleziona personale infatti è molto attento alla data di ultimo aggiornamento del cv; per questo ti consigliamo di inserire costantemente le tue ultime esperienze di studio e di lavoro e tutte le informazioni che lo possano completare e arricchire. Bastano pochi minuti per farti conoscere alle 4.000 aziende che quotidianamente utilizzano la banca dati AlmaLaurea per cercare laureati da assumere!'. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'VAI AL LOGIN ALMALAUREA'. A red arrow points to the username input field, and another red arrow points to the 'VAI AL LOGIN ALMALAUREA' button. On the right side of the page, there is a sidebar with a list of links: LAUREATI, OFFERTE DI LAVORO, BACHECA DELLE OFFERTE, AZIENDE CHE ASSUMONO, OFFERTE SU MIOJOB, OFFERTA FORMATIVA POST-LAUREA, BACHECA DEI CORSI, CORSI IN EVIDENZA, BORSE DI STUDIO E PREMI DI LAUREA, QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA?, and IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ.

Inserisci le credenziali per effettuare il login.

The screenshot shows the ALMALAUREA website. At the top, there is a navigation menu with links for 'Contatti', 'Login', and a search bar. The main header includes the ALMALAUREA logo and the text 'dal 1994 Consorzio Interuniversitario ALMALAUREA Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni'. Below the header is a navigation menu with links for 'HOME', 'CHI SIAMO', 'STUDENTI E LAUREATI', 'AZIENDE', 'UNIVERSITÀ', and 'STAMPA E MEDIA'. The main content area is titled 'Login Studenti e Laureati' and contains a login form with fields for 'NOME UTENTE' and 'PASSWORD', an 'Invia' button, and links for 'Hai dimenticato username e/o password?', 'Non sei ancora registrato su AlmaLaurea? Registrati', and 'Hai letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali?'. To the right of the login form is an 'INFO E ASSISTENZA' box with a 'Numero Verde 800 72 07 72' and contact information. Below the login form is a calendar for December. At the bottom of the page is a 'COOKIE' notice and two buttons: 'OK, acconsento' and 'NO, voglio più informazioni'.

N.B. A destra della pagina compare il numero verde e la mail da contattare in caso di problemi di compilazione.

Una volta effettuato l'accesso, clicca su "Compila questionario".

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface for a user named GIULIA FAVARO. At the top, there are navigation links for 'Contatti' and 'Logout', a language dropdown set to 'Italiano', and a search bar. The main header features the AlmaLaurea logo with the text 'dal 1994 Consorzio Interuniversitario SITO DI ANTEPRIMA ALMALAUREA Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni' and a large dark blue box stating '1.820.000 laureati'. Below the header is a navigation menu with 'HOME', 'CHI SIAMO', 'STUDENTI E LAUREATI', 'AZIENDE', 'UNIVERSITÀ', and 'STAMPA E MEDIA'. The user's profile section includes a welcome message, a 'Curriculum vitae' title, a profile picture placeholder, and a 'MODIFICA PASSWORD' button. A 'miei titoli' section lists the user's degree from the University of Bergamo. A 'mio pannello di controllo' section contains several action buttons: 'Aggiorna il tuo curriculum vitae', 'Visualizza il tuo cv AlmaLaurea', 'Visualizza il tuo cv in formato Europass', and 'Visualizza il tuo cv internazionale'. A red circle highlights the 'Compila il questionario' button, with a red arrow pointing to it from the text above. On the right side, a 'Livello di completezza del tuo curriculum vitae' progress bar shows 25% completion, with a list of suggestions for improvement.

Contatti Logout Italiano Cerca nel sito

dal 1994 Consorzio Interuniversitario SITO DI ANTEPRIMA ALMALAUREA Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

1.820.000 laureati

HOME CHI SIAMO STUDENTI E LAUREATI AZIENDE UNIVERSITÀ STAMPA E MEDIA

Home > Studenti e laureati > almaGO! > Curriculum vitae

Benvenuta GIULIA FAVARO | La tua e-mail: segcrlc@unibg.it

Curriculum vitae

MODIFICA PASSWORD

I miei titoli

AGGIUNGI UN TITOLO DI STUDIO

Università degli Studi di BERGAMO
Facoltà di LINGUE e LETTERATURE STRANIERE
Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne
L-11 - LINGUE E CULTURE MODERNE
Laurea di primo livello (3 anni)

In corso
Data di laurea (o di laurea cum laude): 03/2015

Modifica titolo Compila il questionario Stampa la ricevuta

Il mio pannello di controllo

Aggiorna il tuo curriculum vitae
I curricula aggiornati sono i più richiesti dalle aziende pubbliche e private, italiane ed estere. Completalo anche in inglese!

Visualizza il tuo cv AlmaLaurea
Guarda come le aziende visualizzano il tuo cv o scaricalo in formato pdf. Sono presenti solo le informazioni che hai inserito.

Visualizza il tuo cv in formato Europass
Vuoi fare un'esperienza di lavoro o di studio all'estero? È importante che le tue capacità

Visualizza il tuo cv internazionale
Il cv AlmaLaurea è già quasi interamente tradotto in inglese. Puoi completarlo inserendo i pochi dati

Livello di completezza del tuo curriculum vitae
25%
AGGIORNA IL TUO CV!

- SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV
- HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.
- COMPLETA IL TUO CV AL 100%: SCOPRI COME!
- QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA
- IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ

- VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA
- VISUALIZZA IL TUO CV III FORMATO EUROPASS
- VISUALIZZA IL TUO CV INTERNAZIONALE
- TORRIA AD ALMAGO!
- MODIFICA PASSWORD
- LOGOUT

Procedere con la compilazione del questionario (che richiede circa 20 minuti).

Alla fine della compilazione, compare la pagina di riepilogo.

C'è la possibilità di stampare la ricevuta di avvenuta compilazione, che comunque **NON** va consegnata alla Segreteria Studenti. La ricevuta va esibita solo nel caso in cui tu non riesca a stampare la domanda di ammissione alla prova finale.

Clicca su “Torna ad Almago” per tornare alla pagina iniziale.

The screenshot shows a questionnaire summary page with five sections, each with a progress bar and a 'MODIFICA' button:

- Residenza**
Domicilio
Scuola secondaria superiore
Precedenti esperienze universitarie/accademiche
Conoscenza delle lingue straniere
Conoscenze informatiche
- Pagina 2/5**
NOTIZIE SULL'ESPERIENZA DI STUDIO CHE STA CONCLUDENDO
Studio all'estero e tirocini/stage
Lo studio e gli esami
Tesi/prova finale
Lavoro nel corso degli studi
- Pagina 3/5**
GIUDIZIO SULL'ESPERIENZA DI STUDIO CHE STA CONCLUDENDO
Giudizio sull'esperienza di studio
Le infrastrutture: aule, laboratori, biblioteche e spazi per lo studio
I servizi per il Diritto allo Studio
Servizi e condizioni di vita nella città
- Pagina 4/5**
NOTIZIE SULLA FAMIGLIA
Notizie sulla famiglia
- Pagina 5/5**
INTENZIONI E PROSPETTIVE FUTURE
Intenzione di proseguire gli studi
Quale lavoro cerca (o cercherà)?

At the bottom of the page, there are two buttons: **TORNA AD ALMAGO!** and **STAMPA RICEVUTA PDE**. A red arrow points to the 'TORNA AD ALMAGO!' button.

Clicca su Logout e torna allo Sportello Internet Studenti

The screenshot shows the AlmaLaurea website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Contatti' and 'Logout' buttons. A red arrow points to the 'Logout' button. Below the navigation bar is the AlmaLaurea logo and a banner stating '80% dei laureati italiani'. The main navigation menu includes 'HOME', 'CHI SIAMO', 'STUDENTI E LAUREATI', 'AZIENDE', 'UNIVERSITÀ', and 'STAMPA E MEDIA'. The user's profile page is displayed, showing the name 'GIULIA FAVARO' and email 'segcdc@umibg.it'. The 'Curriculum vitae' section is highlighted, and a progress indicator shows '25%' completion. A sidebar on the right contains a list of actions: 'SUGGERIMENTI PER L'AGGIORNAMENTO DEL CV', 'HAI BISOGNO DI AIUTO? CONSULTA LE FAQ.', 'COMPLETA IL TUO CV AL 100%: SCOPRI COME!', 'QUANTI TROVANO LAVORO DOPO LA LAUREA', 'IL PROFILO DELLA TUA FACOLTÀ', 'VISUALIZZA IL TUO CV ALMALAUREA', 'VISUALIZZA IL TUO CV IN FORMATO EUROPASS', 'VISUALIZZA IL TUO CV INTERNAZIONALE', 'TORNA AD ALMAGO!', 'MODIFICA PASSWORD', and 'LOGOUT'.

Clicca su “Inserimento domanda di conseguimento titolo”.

Servizi online  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



➔ **Area Riservata**
Logout
Cambia Password

➔ Home

➔ Segreteria

➔ Piano di Studio

➔ Carriera

➔ Esami

➔ **Laurea**
Conseguimento Titolo

➔ **Tirocini e Placement**
HomePage Stage
Aziende
Opportunità
Le mie opportunità
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Gestione tirocini
Proposta di stage

➔ **Iniziative**
Iniziative

➔ **Mobilità internazionale**
Bandi di Mobilità

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

N.B. per poter stampare la domanda di laurea è necessario effettuare la registrazione e la compilazione del questionario laureandi sul sito AlmaLaurea cliccando il seguente link:

[ALMALAUREA](#)

Inserimento domanda di conseguimento titolo



Clicca su “Conseguimento titolo” (in fondo alla pagina).

Studente




Area Riservata
Logout
Cambia Password

- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ **Laurea**
Conseguimento Titolo
- ⇒ **Tirocini e stage**
Domande
Gestione tirocini
- ⇒ **Iniziative**
Iniziative
- ⇒ **Mobilità internazionale**
Bandi di Mobilità

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione	Conferma		
	Selezione questionario da compilare		
C - Informazioni carriera dello studente			
	Dichiarazione esami sostenuti		
	Esami sostenuti		
	Esami da sostenere o non ancora registrati nel libretto		
	Pagina di riepilogo		
D - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
E - Inserimento allegati per la tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Gestione allenati Tesi		

Legenda: Nascondi dettagli

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



- ⇒ **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ **Home**
- ⇒ **Segreteria**
- ⇒ **Piano di Studio**
- ⇒ **Carriera**
- ⇒ **Esami**
- ⇒ **Laurea**
 - Conseguimento Titolo
- ⇒ **Tirocini e stage**
 - Domande
 - Gestione tirocini
- ⇒ **Iniziative**
 - Iniziative
- ⇒ **Mobilità internazionale**
 - Bandi di Mobilità

A - Scelta sessione e appello			
	Scelta sessione e appello		
	Inserimento di informazioni aggiuntive		
	Controlli di sistema		
	Conferma		
B - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
C - Informazioni carriera dello studente			
	Dichiarazione esami sostenuti		
	Esami sostenuti		
	Esami da sostenere o non ancora registrati nel libretto		
	Pagina di riepilogo		
D - Inserimento informazioni della tesi di laurea			
	Informazioni tesi di laurea		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
E - Inserimento allegati per la tesi di laurea			
	Gestione allegati Tesi		
F - Inserimento informazioni per la tesi di gruppo			
	Gestione Tesi di Gruppo		
G - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi			
	Conferma		

[Conseguimento titolo](#)

precedenti

Sezione correttamente completata



Apponi il flag sull'appello e clicca su "Avanti"

Servizi online  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità



Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione e appello

Appelli*

Appello dal 17 al 19 marzo 2014

Appello	Anno accademico	Sessione
dal 17 al 19 marzo 2014	2013/2014	straordinaria 2012-2013



Legenda

-  Dato obbligatorio
-  Check List

Inserisci il titolo o una breve descrizione del progetto formativo relativo a stage (tirocinio)/project work, ove previsto nel piano di studio. Clicca poi su “Avanti”

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home

Segreteria

Piano di Studio

Carriera

Esami

Laurea
Conseguimento Titolo

Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini

Iniziative
Iniziative

Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Informazioni aggiuntive domanda

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.
Inserire il titolo (oppure una breve descrizione) del progetto formativo relativo a stage/project work, ove previsto nel piano di studio, sia in italiano che in inglese.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Informazioni aggiuntive

Stage

Stage (in inglese)

Project work

Project work (in inglese)

Indietro **Avanti**

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

N.B. Questa maschera mostra eventuali tasse e contributi di cui si è ancora in debito. Nel caso di irregolarità lo studente è invitato a mettersi in contatto con gli uffici della Segreteria studenti per regolarizzare la posizione amministrativa.

Studente

<< ... 1 2 3 4 B ... >>

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Legenda

Check List

Controllo superato

Controllo non superato

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Clicca su "Avanti"

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente

- ⇒ **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ Laurea
 - Conseguimento Titolo
- ⇒ Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- ⇒ Iniziative
- ⇒ Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità



Conferma scelta sessione e appello

Verificare le informazioni inserite nelle pagine precedenti.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Sessione/appello	
Anno accademico	2012/2013
Sessione di laurea	sessione marzo a.a. 2012/13 - Marzo 2014
Appello di laurea	dal 12 al 13 marzo 2014



Se hai già sostenuto tutti gli esami, apponi il flag su “Ho già sostenuto tutti gli esami” e poi clicca su “Avanti”, altrimenti clicca semplicemente su “Avanti”

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente 



Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti

Indicare se sono stati sostenuti tutti gli esami previsti dal proprio piano di studio

Se hai sostenuto tutti gli esami spunta questa casella.

Ho già sostenuto tutti gli esami

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Legenda

- * Dato obbligatorio

Check List

Inserisci nella tabella sottostante eventuali esami sostenuti ma non ancora registrati nella tua carriera, poi clicca su “Avanti”

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente 

Esami sostenuti e non ancora registrati

Indicare tutti gli esami sostenuti e non ancora registrati in carriera.
Clicca qui per verificare se tutti i tuoi esami presenti sul libretto sono stati registrati e inserisci nella tabella sottostante gli eventuali esami mancanti.

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Lode	Data	Professore
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro **Avanti**

Legenda

- * Dato obbligatorio

Check List

2012 © by KION a CINECA Company



Inserisci ora gli eventuali esami ancora da sostenere. Compila il campo Data indicando la data di presunto sostenimento. Poi clicca su "Avanti".

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

<< ... 1 2 3 4 C ... >>

Esami ancora da sostenere

Indicare gli esami che si devono ancora sostenere per poter conseguire il titolo di laurea.
Indicare la data nel formato GG/MM/AAAA.
Cancellare gli eventuali esami tolti dal piano di studio, non più da sostenere.

Insegnamento	Professore	Data
<input type="text" value="Diritto internazionale (3 r"/>	<input type="text" value="FEDERICA PERSAI"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Diritto amministrativo (3 r"/>	<input type="text" value="GABRIELLA CREP"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Istituzioni di economia"/>	<input type="text" value="STEFANO LUCARE"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro **Avanti**



Legenda

- * Dato obbligatorio

 Check List

2012 © by KION a CINECA Company

Clicca su "Avanti"

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità



Conferma carriera studente

Verifica i dati inseriti per la carriera studente.

Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>

Carriera

Dichiarazione di aver sostenuto tutti gli esami	No
---	----

Elenco esami sostenuti e non ancora registrati

Codice	Insegnamento	Crediti	Voto/Giudizio	Data	Professore
	Economia politica				

Elenco esami da sostenere

Insegnamento	Data	Professore
Diritto internazionale (3 moduli)		FEDERICA PERSANO
Diritto amministrativo (3 moduli)		GABRIELLA CREPALDI
Istituzioni di economia		STEFANO LUCARELLI

Inserisci il titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indica nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese.

Compila inoltre la sezione riguardante il consenso "AlmaLaurea".

Clicca poi su "Avanti".

Servizi online

Home

Studente

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indicare nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Gli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi devono indicare il tipo di tesi (A oppure B) secondo quanto previsto dal Regolamento tesi pubblicato nella sezione web "Prove finali e Tesi di laurea" del Dipartimento di afferenza.

Titolo tesi

Tipo tesi: Non specificata

Titolo tesi*

Titolo tesi in lingua inglese*

Abstract tesi

Abstract tesi in lingua inglese

Lingua tesi: ITALIANO

Attività didattica

Parole chiave

Opzioni AlmaLaurea

Autorizza la pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea

Non autorizza la pubblicazione del curriculum sul portale AlmaLaurea

Autorizza la diffusione dei propri dati personali e di carriera a soggetti esterni per iniziative di orientamento al lavoro e formazione

Tesi all'estero

Indietro **Avanti**

Inserisci il nome dell'eventuale correlatore nella prima riga.

N.B. Il nome del Relatore – obbligatorio – deve essere inserito nella seconda riga (click su “Aggiungi” in corrispondenza di “Primo relatore”)

Servizi online  UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studiante



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

<< ... C 1 2 3 D ... >>

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.
N.B: Nel prospetto seguente aggiungere nella prima riga il nome dell'eventuale correlatore mentre nella seconda riga indicare il nome del relatore.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

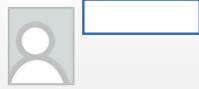
Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	<input type="button" value="Aggiungi"/>
Primo relatore	<input type="button" value="Aggiungi"/>

 Nessun dato da visualizzare
Nessun relatore associato alla tesi.

 **Legenda**

-  Dato obbligatorio
-  Check List

Studente



- ⇒ **Area Riservata**
Logout
Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ Laurea
Conseguimento Titolo
- ⇒ Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
- ⇒ Iniziative
Iniziative
- ⇒ Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

<< ... C 1 2 3 D ... >>

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo correlatore	Aggiungi
Primo relatore	Aggiungi

(Note: The table above is highlighted with a red box in the original image. Below it is a message box: "Nessun dato da visualizzare. Nessun relatore associato alla tesi.")

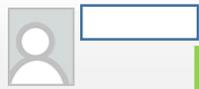
Indietro

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Check List**

Studente



- ⇒ **Area Riservata**
Logout
Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ Laurea
Conseguimento Titolo
- ⇒ Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
- ⇒ Iniziative
Iniziative
- ⇒ Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

<< ... C 1 2 3 D ... >>

Ricerca relatore

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**

(Note: The form above is highlighted with a green box in the original image. A red arrow points to the "Avanti" button.)

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

 **Check List**

Apponi il flag sul nome dell'eventuale correlatore, poi clicca su "Avanti".

Studente

- 
- Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

<< ... C 1 2 3 D ... >>

Scelta relatore

Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

- ROSSI CHIARA
- ROSSI CLAUDIA (Ruolo: Ordinario)
- ROSSI DANIELE
- ROSSI FILIPPO
- ROSSI GIUSEPPE FEDERICO (Ruolo: Contratto)
- ROSSI LUCA CARLO (Ruolo: Ricercatore)
- ROSSI MARIO
- ROSSI STEFANO
- ROSSI VALENTINA
- ROSSIGNOLI BRUNO

Soggetti esterni

- ROSSI ARCANGELO
- ROSSI NICOLINO CESARE FRANCO

Indietro **Avanti**



Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

Clicca su “Aggiungi” per inserire il nome del Relatore.

Studente

- 
- Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

<< ... C 1 2 3 D ... >>

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	Aggiungi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
ROSSI MARIO	Primo correlatore	Elimina

Indietro

Legenda

* Dato obbligatorio

Check List

Clicca su "Avanti".

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.
N.B: Nel prospetto seguente aggiungere nella prima riga il nome dell'eventuale correlatore mentre nella seconda riga indicare il nome del relatore.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
ROSSI CLAUDIA	Primo relatore	Elimina
CAVALLI SIMONE	Primo correlatore	Elimina

Indietro [Avanti](#)

Legenda

- * Dato obbligatorio
- Check List

Controlla l'esattezza delle informazioni inserite e clicca su "Avanti".

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	prova titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	prova titolo tesi
Lingua della tesi	ITALIANO
Autorizza la diffusione dei propri dati personali e di carriera a soggetti esterni per iniziative di orientamento al lavoro e formazione	Si
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
ROSSI FILIPPO	Primo relatore			Docente
ROSSI MARIO	Primo correlatore			Docente

Indietro [Avanti](#)

Clicca su "Avanti"

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- ⇒ **Area Riservata**
 - Logout
 - Cambia Password
- ⇒ Home
- ⇒ Segreteria
- ⇒ Piano di Studio
- ⇒ Carriera
- ⇒ Esami
- ⇒ Laurea
 - Conseguimento Titolo
- ⇒ Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- ⇒ Iniziative
 - Iniziative
- ⇒ Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

 << ... 3 D 1 E 1

Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

 **Legenda**

- * **Dato obbligatorio**
-  **Check List**

Nella pagina riepilogativa, verifica i dati inseriti e poi clicca su “Completa domanda conseguimento titolo”

Servizi online  UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

Home

Studente



- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Laurea
 - Conseguimento Titolo
- Tirocini e stage
 - Domande
 - Gestione tirocini
- Iniziative
 - Iniziative
- Mobilità internazionale
 - Bandi di Mobilità

Conferma conseguimento titolo

Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

Studente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Matricola	<input type="text"/>
Corso di studio	<input type="text"/>

Sessione/appello

Anno accademico	2012/2013
Sessione di laurea	sessione marzo a.a. 2012/13 - Marzo 2014
Appello di laurea	dal 12 al 13 marzo 2014

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	prova titolo tesi
Titolo della tesi in inglese	prova titolo tesi
Lingua della tesi	ITALIANO
Autorizzazione diffusione dati	Sì
Tesi all'estero	No

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
ROSSI FILIPPO	Primo relatore	Docente
ROSSI MARIO	Primo correlatore	Docente

Per stampare la domanda di ammissione alla prova finale, clicca su “Stampa domanda”.

N.b: Ricordati di consegnare tale domanda (in bollo da € 16,00) agli sportelli della rispettiva Segreteria Studenti, entro le scadenze previste dal Calendario Didattico, debitamente sottoscritta e munita degli allegati indicati.

Servizi online 

Home

Studente

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Piano di Studio
Carriera
Esami
Laurea
Conseguimento Titolo
Tirocini e stage
Domande
Gestione tirocini
Iniziative
Iniziative
Mobilità internazionale
Bandi di Mobilità

Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

Studente	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda di laurea	
Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2012/2013
Sessione di laurea	sessione marzo a.a. 2012/13 - Marzo 2014

[Torna alla bacheca](#) [Modifica Domanda](#) [Stampa Domanda](#)

2012 © by KION a CINECA Company

Il MAV relativo al contributo rilascio diploma pari a € 51,00 sarà disponibile nella sezione Pagamenti dello Sportello internet studenti.