

**Gentile studentessa, gentile studente,
prima di contattarci ti invitiamo a verificare che la risposta alle tue domande non sia già
contenuta in questo elenco. Grazie per la collaborazione!
Staff International Office Bergamo**

F.A.Q. PROGRAMMA DI MOBILITA' ERASMUS

CANDIDARSI PER L'ERASMUS	1
SONO STATO SELEZIONATO: COSA DEVO FARE	2
CONTRATTO DI STUDIO	3
TESI E TIROCINIO	4
ACCORDO FINANZIARIO E BORSA	5
CONVERSIONE VOTI ERASMUS.....	6

CANDIDARSI PER L'ERASMUS

D: Come si partecipa al programma Erasmus?

R: Innanzitutto è necessario leggere attentamente il bando che viene pubblicato sull'homepage dell'Unibg ogni anno, indicativamente a gennaio, e presentare la domanda di candidatura seguendo le istruzioni.

D: Dove trovo la domanda di candidatura?

R: Troverai la domanda di candidatura pubblicata nella stessa pagina del bando, dovrai compilarla direttamente on line, inviarla elettronicamente, stamparla e consegnarla firmata in cartaceo all'Ufficio.

D: Come posso scegliere la sede Erasmus più adatta a me?

R: Le sedi disponibili per lo scambio sono quelle indicate nelle tabelle, suddivise per Dipartimento, allegate al Bando. Nella domanda di candidatura puoi indicare fino a tre preferenze. Prima di indicarle verifica sul sito dell' Università ospitante che vi siano corsi dal contenuto il più possibile corrispondente a quello dei corsi che hai in piano di studio. Anche contattare gli ex studenti Erasmus – trovi i loro indirizzi mail presso il nostro Ufficio – o i docenti di riferimento per ciascuna sede può rivelarsi molto utile.

D: Verranno organizzati incontri informativi relativamente a ciascuna sede?

R: Nel corso della settimana informativa Erasmus, che si svolge durante il periodo di apertura del bando, i docenti referenti organizzano incontri per introdurre le varie sedi. In ogni caso, ricordiamo che gli incontri non possono sostituirsi alla ricerca di informazioni che va svolta individualmente da ciascuno studente in primo luogo esaminando il sito internet dell'Università estera.

D: Posso scegliere il periodo e la durata delle mobilità?

R: Le tabelle allegate al bando contengono, oltre alle sedi disponibili, anche la durata della mobilità (un semestre o l'intero anno accademico). Nel caso in cui la mobilità sia semestrale dovrai indicare il semestre che hai scelto al momento dell'accettazione della borsa.

D: Nelle tabelle delle sedi, cosa si intende per livello linguistico richiesto?

R: Il livello linguistico fa riferimento alla conoscenza della lingua richiesta dall'università ospitante per seguire senza problemi le attività offerte durante la mobilità. Il livello indicato è il Livello linguistico del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue riconosciuta dal Consiglio d'Europa (CEFR) <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Ove non espressamente richiesto non è necessario un certificato, ma se superati, il test e colloquio linguistico attestano la competenza richiesta per l'università ospitante.

D: L'università offre delle attività di supporto linguistico?

R: Essendo uno dei requisiti fondamentali del nuovo programma Erasmus, l'università mette a disposizione, tramite le attività proposte dal Centro Competenza Lingue i corsi per apprendere o accrescere la propria competenza linguistica (http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ccl_straniere).

Se opportuno l'università valuterà se fornire, esclusivamente agli studenti selezionati e in partenza, attività ulteriori di rinforzo mirate a raggiungere a pieno il livello richiesto dalle università ospitanti.

D: Come avviene la selezione?

R: In base alle scelte che avrai indicato nella domanda di candidatura, dovrai sostenere un test e un colloquio per la conoscenza della lingua. Quindi se avrai scelto tre sedi di tre Paesi diversi dovrai sostenere 3 test e colloqui. Vengono inoltre presi in considerazione la media ponderata dei voti degli esami e il numero crediti maturati al momento della presentazione della candidatura. L'ordine di presentazione della stessa è invece ininfluenza, le candidature vengono aperte insieme il giorno successivo alla scadenza del bando.

Si consiglia di consegnare la candidatura una volta sostenuti tutti gli esami dell'ultima sessione utile prima della scadenza del bando, in quanto verranno presi in considerazione il numero totale dei crediti ottenuti, degli esami sostenuti e la media ponderata dei voti, oltre alla conoscenza della lingua straniera.

D: Ho già svolto l'Erasmus, lo posso rifare?

R: Il nuovo programma Erasmus Plus consente di ripetere l'esperienza Erasmus anche più di una volta secondo i seguenti criteri:

1. Se hai già svolto l'Erasmus nel precedente programma dall'a.a. 2007/08 all'a.a. 2013/14 compreso, puoi svolgere nuovamente una mobilità per studio o tirocinio nello stesso ciclo di studi (triennale o magistrale), ma sommando la precedente esperienza e la nuova la durata la mobilità totale **non deve superare** i 12 mesi;
2. Se hai già svolto l'Erasmus nel precedente programma dall'a.a. 2007/08 all'a.a. 2013/14 compreso, e sei iscritto ad un altro ciclo di studio, puoi ripetere le mobilità, il limite è di 12 mesi complessivi (per studio e/o tirocinio);
3. Se partecipi alle mobilità del programma Erasmus plus e non hai mai svolto l'erasmus hai a disposizione 12 mesi per ciascun ciclo di studi (12 per la triennale e 12 per la magistrale) suddivisibili anche in diverse esperienze per studio e/o tirocinio;
4. Se iscritto alla laurea magistrale a ciclo unico hai a disposizione 24 mesi complessivi per le tue esperienze di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del programma Erasmus Plus.

SONO STATO SELEZIONATO: COSA DEVO FARE

D: Il mio nome compare nelle graduatorie dei selezionati. Cosa devo fare?

R: Devi confermare, entro la data indicata in graduatoria, la tua partecipazione al programma consegnando all'Ufficio Programmi Internazionali o inviando via email il modulo di accettazione nel quale indicherai, nel caso di durata semestrale, il semestre in cui intendi svolgere la mobilità.

D: Dopo aver accettato, come riceverò le informazioni dall'Università ospitante?

R: L'Ufficio Programmi Internazionali invierà i tuoi dati e il tuo contatto e-mail all'Ufficio dell'Università ospitante. Successivamente riceverai le informazioni sui documenti da inviare con l'Application e le relative scadenze.

D: Cosa è l'Application?

R: E' la domanda di iscrizione che dovrai inoltrare all'Università ospitante secondo le loro modalità e scadenze, insieme ai documenti – eventualmente – richiesti.

D: L'Università ospitante mi chiede il Transcript of Records, cos'è e dove posso trovarlo?

R: Il Transcript of Records è il documento in cui devi riportare tutta la tua carriera universitaria, inserendo in lingua inglese l'elenco degli esami sostenuti e i voti conseguiti.

Trovi il modelli del documento al seguente link:

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?id_notizia=50308&cerca=studentinpartenza

Cortesemente, compila il modello in formato word e invialo via mail al nostro ufficio, vedi a fondo pagina a chi mandarlo (il contatto cambia a seconda del Dipartimento a cui sei iscritto).

D: Come posso inviare l'application all'Università ospitante?

R: Devi seguire le indicazioni ricevute dall'Università stessa, nel caso in cui sia richiesto l'invio online ti chiediamo di darcene comunicazione, mentre nel caso in cui ti chiedano la spedizione cartacea, sei pregato di consegnare i documenti completi all'Ufficio Programmi Internazionali almeno due settimane prima della scadenza: provvederemo noi all'invio.

D: Dove alloggerò durante la mobilità?

R: Le Università ospitanti inviano le indicazioni per ottenere un alloggio nelle residenze universitarie o in alloggi convenzionati. E' inoltre sempre possibile muoversi autonomamente per la ricerca di un alloggio.

D: Potete aiutarmi voi a trovare un alloggio all'estero?

R: Purtroppo no: il supporto per la ricerca di alloggio all'estero è di competenza esclusiva dell'Università ospitante.

D: Riscontro problemi tecnici sul sito dell'Università ospitante e non riesco a portare a termine l'iscrizione: cosa devo fare?

R: In questo caso devi contattare direttamente l'Università ospitante, segnalando il problema riscontrato.

D: Sono in mobilità nel I semestre: per prolungare la mia mobilità, cosa devo fare?

R: Se intendi prolungare il periodo Erasmus è necessario inviare al nostro Ufficio – a mezzo email – una domanda redatta su file word indirizzata Consiglio del tuo Corso di studi entro il 01.12. di ogni anno. Nella domanda dovrai indicare i tuoi dati completi (inclusi numero di matricola e anno/corso di laurea), i motivi che ti spingono a richiedere il prolungamento e se il prolungamento è per l'intero secondo semestre un elenco indicativo dei corsi che vorresti seguire. Alla domanda dovrai allegare una dichiarazione dell'Università ospitante che attesti di accettarti come studente Erasmus anche per il secondo semestre. Non è affatto sicuro che all'accettazione della domanda corrisponda l'erogazione della borsa anche per il periodo di prolungamento: occorrerà attendere la fine dell'anno accademico per sapere se vi siano fondi disponibili.

CONTRATTO DI STUDIO (MODULO B)

D: Che attività posso svolgere durante la mobilità e inserire nel contratto di studio?

R: Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- **Frequenza di corsi e relativo sostenimento esami;**
- **Preparazione della tesi di laurea o del progetto di ricerca per i dottorandi**
- **Attività di ricerca (per dottorandi)**, con esclusione tuttavia delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi.

L'attività didattico-formativa all'estero deve essere concordata prima della partenza tra studente, Università partner e referente accademico dell'Università di Bergamo, attraverso il Learning Agreement (contratto di studio Erasmus).

D: Come faccio a scegliere i corsi da inserire nel Learning Agreement e nel contratto di studio ?

R: - Cercando sul sito dell'Università ospitante corsi che abbiano contenuti coerenti con le finalità previste dal tuo corso di studi, più precisamente, se possibile, a quelli che hai in piano di studio;

- chiedendo agli ex borsisti di cui trovi i riferimenti all'Ufficio Programmi Internazionali;

- prendendo visione degli elenchi degli esami approvati ai borsisti negli anni accademici precedenti .

(**ATTENZIONE:** gli elenchi sono indicativi, non è scontato che un'equipollenza approvata l'anno precedente sia confermata nell'anno successivo, il programma deve essere sempre valutato e approvato dal docente referente);

- chiedendo consiglio ai docenti referenti presentandoti a ricevimento con una proposta di piano di studio coerente dopo aver seguito le indicazioni ai punti precedenti.

I corsi indicati nel Learning agreement, da compilare prima della partenza (sezione "BEFORE THE MOBILITY") dovranno essere il più possibile definitivi: eccezionali e motivate modifiche potranno essere riportate entro 5 settimane dall'inizio dei corsi nella relativa sezione ("DURING THE MOBILITY").

D: Quali esami possono essere approvati per l'equipollenza, tutti quelli del mio piano di studi?

R: La scelta delle attività formative da svolgere presso l'università ospitante, e da sostituire a quelle previste nel corso di appartenenza, viene effettuata in maniera che esse, nel loro insieme, siano mirate all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo del CdS di appartenenza e possano sostituire con flessibilità un insieme di attività formative previste nel curriculum dello studente (per un numero di crediti equivalente), senza ricercare l'equivalenza dei contenuti, l'identità delle denominazioni - o una corrispondenza univoca dei crediti - tra le singole attività formative delle due istituzioni.

In caso di difficoltà nel trovare corsi all'estero corrispondenti a quelli previsti dal proprio Corso di Laurea, potrai richiedere di inserire i corsi che vorresti seguire all'estero:

- tra gli esami a scelta libera (nel limite dei crediti disponibili)

- in lingua originale, nel limite di 10 crediti per un semestre e 15 crediti per due semestri, qualora il corso proposto sia di particolare interesse e qualità, ma non sia corrispondente a nessuno dei corsi attivati presso il tuo Dipartimento. In questo caso, il Docente responsabile per l'approvazione potrà suggerirne l'inserimento in piano di studio con il titolo in lingua originale, in sostituzione di corsi appartenenti al medesimo Settore Scientifico Disciplinare "SSD".

D: Quanti crediti posso maturare nel mio periodo di mobilità all'estero?

R: Possono essere riconosciuti sino ad un massimo di 30 crediti CFU per un semestre oppure 60 crediti CFU per un anno accademico svolto all'estero. **Attenzione: come previsto dal Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale(art. 12 punto C):** Nel corso della propria carriera lo studente potrà conseguire per mobilità di ogni tipologia ai fini di studio non più di 60 crediti ECTS/CFU nell'ambito di ogni percorso di laurea triennale e di laurea magistrale, ovvero non di 120 crediti ECTS/CFU nell'ambito della Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

D: Qual è il numero minimo di crediti CFU da conseguire all'estero?

R: Non c'è un numero minimo, ma il conseguimento di almeno un terzo dei cfu stabiliti nel contratto di studio definitivo è condizione necessaria per l'erogazione della borsa di studio.

Eventuali deroghe a questa norma potranno essere concesse sulla base di motivazioni documentate.

D: Quali sono i documenti che devo compilare per definire il mio contratto di studio definitivo?

R: Indicativamente nel mese di giugno riceverai via mail la procedura nella quale troverai le spiegazioni dei moduli che utilizzerai per richiedere ai docenti le approvazioni dei corsi (modulo A), e che compilerai dopo aver ottenuto tutte le approvazioni e che ci dovrai restituire secondo le indicazioni riportate nella procedura (modulo B). Le modalità saranno spiegate negli appositi incontri informativi che l'ufficio organizzerà per il mese di giugno. La partecipazione è obbligatoria.

D: Rimarrò all'estero due semestri: la compilazione dei moduli deve riferirsi ad entrambi?

R: Se l'organizzazione dell'università ti permette di farlo puoi compilare un modulo per entrambe i semestri, se invece l'organizzazione dei corsi potrebbe subire cambiamenti o variazioni puoi compilarne anche uno per ciascun semestre.

D: Entro quando devo inviarti il contratto di studio definitivo?

R: Dovrai aver ottenuto tutte le approvazioni e quindi completare il tuo contratto di studio definitivo entro la 5^a settimana successiva all'inizio del semestre presso l'Università ospitante.

D: Cosa succede nel caso in cui, dopo aver consegnato il contratto di studio definitivo (MODULO B) si decida di non frequentare più uno dei corsi indicati?

R: Non è un problema, è sufficiente informare l'Ufficio; occorre tuttavia tenere presente che il superamento di almeno 1/3 dei crediti previsti sul modulo B è condizione necessaria per l'erogazione della borsa di studio Erasmus.

TESI

D: Posso preparare la tesi durante il periodo di mobilità Erasmus?

R: Sì, è possibile preparare la tesi durante la mobilità e ottenere il riconoscimento fino al massimo della metà dei crediti previsti dal tuo piano di studio per la prova finale, a queste condizioni:

- Devi ricevere l'approvazione del tuo relatore di tesi
- Devi informarci tempestivamente in modo che possiamo richiedere la disponibilità di un Docente referente presso l'Università ospitante, che al termine della mobilità dovrà produrre una dichiarazione relativa alle attività da te svolte e una valutazione delle stesse, se possibile anche con l'indicazione delle ore relative al lavoro svolto. Attenzione: non garantiamo di trovare un docente disponibile!
- Devi indicare nei documenti Learning agreement e contratto di studio (mod. B) il titolo della tesi senza riportare il numero di CFU, il nome del relatore UNIBG e del docente/tutor presso l'università ospitante.

Al rientro il tuo relatore provvederà a verificare la dichiarazione rilasciata dall'Università ospitante e dichiarerà quanti crediti riconosciuti per l'attività svolta.

CORSI DI LINGUA

D: Esiste la possibilità di seguire dei corsi di lingua on line?

R: L'Unione Europea tramite le università di appartenenza mette a disposizione corsi esclusivamente on line. I corsi vengono erogati tramite il portale ON LINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS). L'università invia agli studenti selezionati una email con l'invito a sostenere un breve test di valutazione e in seguito ai risultati ottenuti assegnerà, in base al numero di licenze ricevuto dall'Agenzia nazionale Erasmus, i corsi di rinforzo che lo studente potrà seguire completamente on line. Al termine delle mobilità il sistema di gestione del portale stesso invierà agli studenti un altro questionario di valutazione per verificare gli esiti e miglioramenti ottenuti.

D: Gli esiti del questionario OLS, sono validi ai fini della selezione, sono verificati anche dall'università ospitante o possono in qualche modo incidere sulla possibilità di svolgere la mobilità?

R: No, gli studenti assegnatari della borsa sono quelli indicati nelle graduatorie pubblicate sul sito, le attività proposte dall'OLS sono esclusivamente a supporto degli studenti in partenza.

D: L'OLS è disponibile per tutte le lingue dei paesi europei?

R: L'OLS è a disposizione degli studenti a partire dal secondo semestre dell'anno accademico 2014/15

Inizialmente l'opportunità è riservata agli studenti in mobilità verso i paesi di lingua inglese, francese, tedesca, spagnola e olandese. Nei successivi anni accademici verranno aggiunti corsi anche delle altre lingue.

D: L'università ospitante mi offre/obbliga a frequentare un corso di lingua prima dell'inizio del semestre, posso ottenerne il riconoscimento?

R: Sì puoi inserirlo nel contratto di studio, anche se svolto presso un ente esterno all'università, è necessario però che l'università ospitante certifichi il periodo, nei moduli VA e VB (Certificato di arrivo e frequenza), indicando il periodo relativo alla svolgimento del corso e la durata oltre al riconoscimento di crediti e alla valutazione del risultato raggiunto. Tale obbligo/possibilità deve essere segnalata all'ufficio la redazione dell'accordo finanziario.

D: Posso frequentare corsi che non fanno parte dell'offerta dell'università ospitante e ottenerne il riconoscimento?

R: Per poter inserire nel contratto di studio Erasmus e ottenere il riconoscimento di corsi è necessario che facciano parte dell'offerta formativa accademica dell'università ospitante. Per altri corsi non offerti dall'università ospitante è possibile chiederne il riconoscimento direttamente al proprio Consiglio di Corsi di Studi. E' sufficiente presentare una domanda in carta libera agli sportelli della segreteria allegando la certificazione del corso seguito, eventualmente allegando il programma svolto o ogni altra documentazione che permetta una valutazione più accurata della richiesta. Sarà direttamente il Consiglio a valutare la richiesta e approvarne l'inserimento in carriera.

ACCORDO FINANZIARIO E BORSA

D: Quali sono i contributi per la mobilità Erasmus?

R: I contributi per la mobilità sono stabiliti annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus. Con l'Erasmus Plus i contributi mensili sono diversificati secondo i gruppi sotto riportati

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO
1 -COSTO DELLA VITA ALTO	Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera;	280 €/ MESE
2 - COSTO DELLA VITA MEDIO	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia;	230 €/MESE
3 - COSTO DELLA VITA BASSO	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia	

D: Quando li riceverò?

R: L'80% verrà erogato indicativamente entro fine ottobre per chi parte nel I semestre, ed entro fine marzo per chi parte nel II semestre. La parte restante verrà pagata al rientro sulla base delle mensilità effettivamente trascorse all'estero.

D: Come vengono calcolate le mensilità relative alla borsa di studio?

R: Le mensilità vengono calcolate sulla base di quanto riportato sul certificato VB in cui l'Università ospitante riporta le date di arrivo e di partenza dello studente. La permanenza minima per ricevere la borsa è di 3 mesi. Le frazioni dei mesi svolti verranno calcolati in base al numero effettivo di giorni di mobilità (Esempio: 230/30 per n. giorni effettivi 280/30 per n. giorni effettivi) Come indicato dall'agenzia il mese di riferimento su base di 30 giorni.

D: Cosa dovrò fare quando riceverò l'accordo finanziario?

R: Dovrai stamparlo in 2 copie, controllare i dati in esso contenuti e completarlo indicando il codice IBAN su cui accreditare le somme (ricordiamo che è necessario ai fini della tracciabilità dei pagamenti che il destinatario del pagamento sia intestatario o cointestatario del conto sul quale verrà accreditato l'importo della borsa, la delega non è sufficiente). Successivamente dovrai provvedere a riconsegnarlo all'Ufficio entro la scadenza.

D: E gli allegati all'accordo finanziario?

R: Allegati all'accordo finanziario sono:

- L'Allegato I ovvero il Learning Agreement (sezione Before the mobility), documento nel quale vanno riportati i corsi che vorresti seguire all'estero;
- I moduli VA e VB : sono i moduli di registrazione che attestano il tuo arrivo all'Università ospitante (VA) e l'effettivo periodo di mobilità presso l'Università ospitante (VB): dovrai farli firmare all'International Office dell'Università ospitante al momento del tuo arrivo e registrazione (VA) e al termine del tuo periodo di mobilità (VB);
- Carta dello studente Erasmus: è il documento di sintesi che contiene diritti e doveri dello studente Erasmus.

D: Ci sono altri contributi per la mobilità?

R: L'Università di Bergamo attraverso il Servizio per il Diritto allo Studio mette a disposizione tramite un apposito bando, pubblicato indicativamente nel mese di luglio, ulteriori contributi per la mobilità internazionale, destinati agli aventi diritto (per i requisiti cfr. il bando dello scorso anno su: http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=isu_bandigraduatorie). Tali contributi **andranno ad integrare** [Contributo SDS – (Borsa Erasmus + Contributo Miur)] i contributi dell'Agenzia Nazionale **fino ad un massimo di 550 euro mensili**, cui si aggiunge un contributo di 150 euro per spese di viaggio. Altri contributi possono erogati dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR). Tale contributo, se disponibile, viene erogato a ciascun borsista Erasmus successivamente alla comunicazione dell'importo da parte del ministero. A titolo indicativo, l'importo versato a ciascuno studente negli ultimi anni è stato di circa euro 70 al mese.

D: Se non svolgo tutto il periodo di mobilità, devo restituire la borsa Erasmus?

R: Come stabilito dalla Commissione Europea, gli studenti che non completano il proprio periodo secondo i termini dell'accordo finanziario devo provvedere a restituire la quota non usufruita.

In particolare è necessario che, come stabilito dall'art.13 del Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale, lo studente consegua almeno 1/3 dei cfu richiesti nel contratto di studio definitivo.

Tale regola può essere derogata solo in caso di cause di forza maggiore; in caso lo studente avrà diritto al mantenimento della borsa per il periodo per la quale è stata effettivamente usufruita.

D: Sono assegnatario di borsa di studio tramite il Servizio Diritto allo Studio, mantengo la borsa anche se percepisco quella per la mobilità Erasmus?

R: Sì il diritto alle borse di studio assegnate dall'Istituto di appartenenza viene mantenuto anche per il periodo di mobilità all'estero

D: Devo pagare le tasse presso l'università ospitante?

R: No, è necessario mantenere la propria iscrizione attiva pagando le tasse presso l'UNIBG fino al termine della procedura di conversione dei voti. Alcune università chiedono dei piccoli contributi finalizzati all'erogazione di servizi supplementari dedicati agli studenti.

CONVERSIONE VOTI ERASMUS

D: E' possibile sapere in anticipo la corrispondenza in trentesimi di un voto preso all'estero? Ci sono tabelle cui fare riferimento?

R: Per avere una prima indicazione del voto puoi dare controllare a questo link:

http://www.unibg.it/struttura/struttura.asp?cerca=ects_valutazione

Per sapere il voto esatto dovrai invece attendere la fine della procedura descritta di seguito.

D: Come avviene la conversione dei voti ottenuti all'estero?

R: Le Università ospitanti, in base alle loro procedure e tempistiche, invieranno i Transcript of Records direttamente al tuo indirizzo, oppure al nostro Ufficio. Nel caso ricevessi i documenti al tuo indirizzo dovrai far avere l'originale al nostro Ufficio. Se, invece, siamo noi a riceverlo, te ne mandiamo subito una copia via mail.

D: C'è un errore nel transcript, cosa devo fare?

R: Devi scrivere all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante che provvederà ad effettuare le verifiche e rispedire il documento corretto.

D: Il transcript è corretto, qual è la procedura per la conversione dei voti?

R: La pratica di conversione viene predisposta e inviata dal nostro Ufficio al docente referente per la conversione. In alcuni casi viene organizzato un incontro con gli studenti. In caso ciò non sia possibile, riceverai la proposta di conversione predisposta dal docente tramite l'Ufficio. Potrai accettarla o verificarla direttamente con il docente stesso a ricevimento.

D: Ho accettato la conversione, quando vedrò i voti nella mia carriera?

R: La conversione che hai accettato verrà formalmente ratificata nel primo Consiglio di corso di studio utile e contestualmente verrà recepita dalla segreteria studenti che provvederà indicativamente entro un mese al caricamento dei voti nella tua carriera.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI RIVOLGITI PURE ALL'UFFICIO PROGRAMMI INTERNAZIONALI NEI SEGUENTI ORARI DI APERTURA: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 10 ALLE 12 E DALLE 14 ALLE 16, OPPURE TRAMITE POSTA ELETTRONICA SCRIVENDO, RISPETTANDO LE REGOLE DI NETIQUETTE ([CLICCA PER VISIONARLE](#)), IN BASE AL TUO DIPARTIMENTO AI SEGUENTI INDIRIZZI EMAIL:
DIPARTIMENTO DI SAEMQ E ING: rita.ferrari@unibg.it
DIPARTIMENTI DI LLSC, LF, SUS: marco.donizetti@unibg.it
DIPARTIMENTO DI GIU: daniele.valsecchi@unibg.it

Per consultare il REGOLAMENTO DI ATENEEO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE clicca:

<http://www.data.unibg.it/dati/bacheca/1546/69787.pdf>