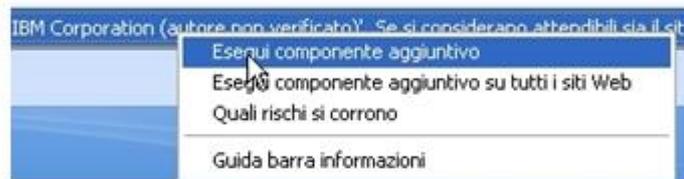




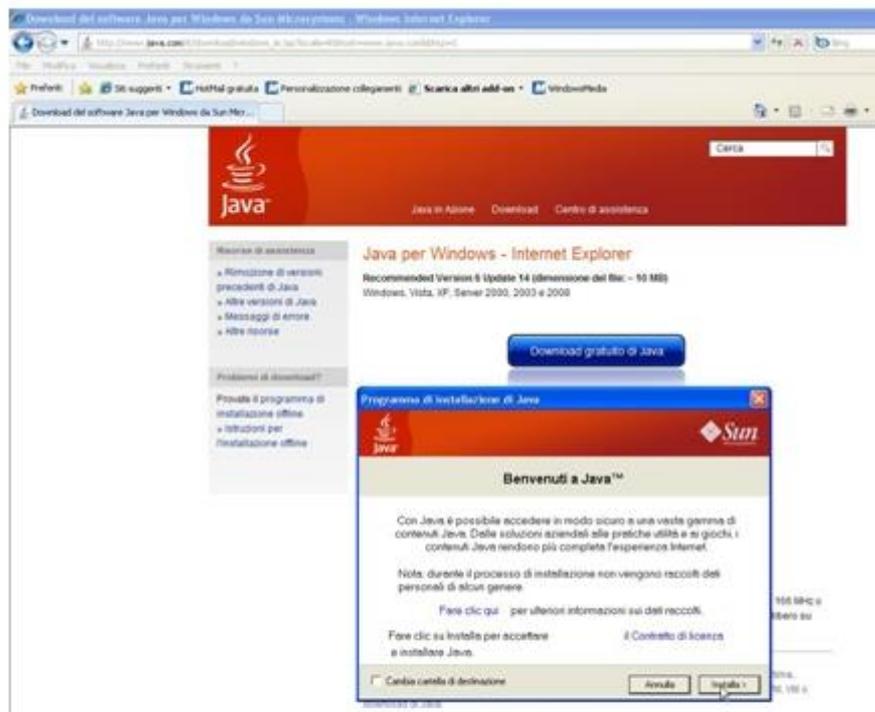
# Guida all'uso di Lotus Quickr

Lotus Quickr è la piattaforma IBM per la gestione dei corsi eLearning in uso presso l'università di Bergamo fino all'anno accademico 2013-2014. È visualizzabile utilizzando un normale browser e non richiede l'installazione di alcun software sul computer dell'utente, a eccezione del software Java e dei controlli ActiveX. Se tali componenti non sono presenti viene proposto di effettuarne il download: per una corretta visualizzazione è necessario confermare la richiesta di download ed installazione come indicato nelle immagini di seguito.



Nel caso il software Java non fosse installato, è possibile scaricarlo gratuitamente dal sito [www.java.com](http://www.java.com).

Terminata l'installazione, sulla taskbar sarà visibile l'icona con la tazza a indicare la presenza e il corretto funzionamento del software.



Per accedere ai corsi è necessario inserire come **user name** il proprio numero di **matricola** e come **password** quella utilizzata per lo **sportello internet**. Se la password dovesse iniziare con uno zero, è necessario eliminarlo.

## Problemi di visualizzazione

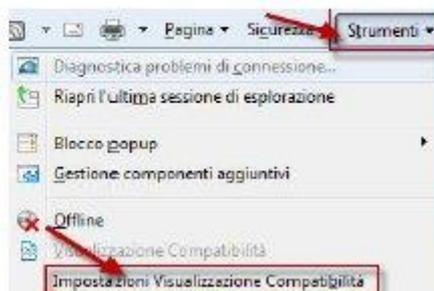
### Problema di visualizzazione con Internet Explorer 9

È stato segnalato un problema di visualizzazione del contenuto delle cartelle utilizzando la *versione 9 del browser Internet Explorer*. La cartella non viene aperta, ma il caricamento resta in *standby*.

Per risolvere il problema è sufficiente abilitare la visualizzazione compatibilità cliccando sull'apposita icona.



Per abilitare la visualizzazione compatibilità per tutti i siti web, cliccare sul menu Strumenti > Impostazioni Visualizzazione Compatibilità e selezionare la casella "Visualizza tutti i siti Web in Visualizzazione Compatibilità".



I problemi di **visualizzazione dei corsi eLearning** possono dipendere da svariate cause, tra le quali:

- **aggiornamenti non effettuati**

In questo caso basta collegarsi al sito web di [windowsupdate](http://windowsupdate) (per pc windows) o di

[apple.com](http://apple.com) (per utenti mac) e scaricare gli ultimi aggiornamenti disponibili per il sistema operativo, il browser e il service pack installato.

- **mancanza del software ActiveX e/o Java**

Vedi istruzioni riportate all'inizio di questa guida.

Se dopo aver effettuato gli aggiornamenti e installato il software java si riscontrassero ancora problemi di visualizzazione, è possibile utilizzare il browser **Mozilla Firefox**, [scaricabile qui](#), in alternativa ad internet explorer.

## Interfaccia

L'interfaccia presenta un comodo menu di navigazione laterale dal quale è possibile accedere alle diverse sezioni del corso.

Per navigare all'interno del corso è sufficiente cliccare sulle voci del menu e successivamente cliccare sugli eventuali link presenti nelle pagine che condurranno al materiale desiderato.

Un corso può contenere tre tipi di risorse:

- pagine
- cartelle
- sale

Le pagine sono di vario tipo, possono essere create utilizzando l'editor rich text integrato (come succede per i post dei forum) oppure importando files office o html. Le pagine possono contenere testi, immagini, collegamenti, tabelle, animazioni ed allegati di qualsiasi formato. È possibile che alcune pagine si aprano in una nuova finestra: si tratta di pagine relative a risorse e links esterni, oppure a collegamenti a pagine e cartelle di altri corsi eLearning. In tutte le pagine è presente un pulsante "Più azioni" che permette tra le altre cose, la stampa del contenuto.

The screenshot shows the website for the University of Bergamo (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO). The page is titled "Informatica" and includes the following elements:

- Header:** "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO" logo and navigation links: "Home", "Laboratori Access", "Laboratori Excel", "Materiali comuni", "Area - Cavalli", "Area - Colleoni", "Area - Gnudi\_Nardelli", "Area - Leporini", "Forum tecnico", "Area di lavoro", "Diario", "Alumni", "Componenti".
- Navigation:** "Siete in: Informatica > Home", "Filtra e modifica", "Più azioni".
- Content Area:** "Benvenuti", "Novità del gruppo", "Informazioni esame e laboratori". A large graphic displays "Informatica" with codes "cod. 87005" and "cod. 88005" and a keyboard image.
- Footer:** "A.A. 2009 - 2010", "Docenti: Cavalli - Colleoni - Gnudi - Nardelli - Leporini".
- Announcements:** A list of four items: 1) Activation of a laboratory in the VI semester; 2) Information on exam modalities; 3) Materials used in Excel and Access laboratories; 4) Invitation to view and deepen lessons on Excel and Access, with a link to Adobe Reader.
- Tools:** "Strumenti dell'area" including "Ricerca avanzata" and "Conversazione".
- Footer:** "Novità".

Le cartelle sono dei contenitori: possono contenere sia pagine sia altre cartelle. L'uso delle cartelle permette l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli ambienti di un corso on-line, consentendo la distribuzione delle pagine in modo ordinato. Nell'esempio sotto riportato, la cartella "Materiali sessioni", contiene altre tre cartelle, rispettivamente Materiali sessione 1, Materiali sessione 2, e Materiali sessione 3. Ciascuna sottocartella potrà contenere a sua volta altre cartelle o pagine.



Vai su

- Guide tecniche
- Materiali sessioni**
- Supporto tecnico
- Sessione sincrona 1
- Sessione sincrona 2

▼ Strumenti dell'area

- Ricerca avanzata
- Lavoro off-line

Siete in: cqia\_0910\_mate >Lezioni in videoconferenza >Materiali sessioni

## Materiali sessioni

Più azioni ▼

Visualizza programma navigazione cartelle

<input type="checkbox"/>	Tipo ▼	Titolo
<input type="checkbox"/>	Folder	Materiali sessione 1 ▼
<input type="checkbox"/>	Folder	Materiali sessione 2 ▼
<input type="checkbox"/>	Folder	Materiali sessione 3 ▼

Visualizza: 10 | 20 | 50 | 100 | tutto elementi

Le sale sono dei sottoambienti del corso principale. Si differenziano dalle cartelle poiché cliccando su una sala il menu di sinistra cambia, conducendo l'utente in un ambiente diverso caratterizzato dal proprio menu, dalle proprie pagine e cartelle. Le sale possono essere a accesso riservato: ciò significa che solo gli utenti abilitati avranno la possibilità di accedere ad una determinata sala.

- Home
- Invio elaborati
- Materiali
- Il tutor
- Sala**
- Libreria
- Diario
- Attività
- Componenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Siete in: Tedesco 1 > **Sala** > Invio elaborati

## Invio elaborati

Caricare qui il contenuto per condividerlo

Più azioni ▼

Visualizza programma navigazione c

<input type="checkbox"/>	Tipo ▼	Titolo
<input type="checkbox"/>	Folder	Modulo 1 ▼
<input type="checkbox"/>	Folder	Modulo 2 ▼
<input type="checkbox"/>	Folder	Modulo 3 ▼

Visualizza: 10 | 20 | 50 | 100 | tutto

### Arete interattive

Le aree interattive sono di due tipologie: invio elaborati e forum di discussione. In entrambe è presente un pulsante verde che permette la creazione di un nuovo post. Forum e aree di invio elaborati si differenziano per la visualizzazione dei messaggi: di solito le aree di invio contengono post privati, visibili solo al docente e all'utente che ha creato il messaggio.

In tutti i casi la pagina per l'inserimento del post sarà identica e presenterà alcuni campi da completare, come titolo, testo, files allegati.

Per creare un nuovo messaggio, cliccare sul pulsante "Nuovo invio" o "Invia nuovo elaborato". Il testo del pulsante può variare a seconda del corso. Al termine per confermare l'inserimento della pagina, cliccare su "Deposita". Si consiglia di non usare altri pulsanti.

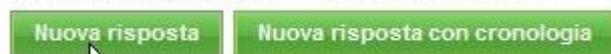


Per rispondere a un post, è possibile cliccare su di esso per visualizzarlo e scegliere una delle due modalità di risposta:

**Nuova risposta** inserisce una pagina vuota nella quale digitare la risposta.

**Nuova risposta con cronologia** aggiunge alla propria risposta il testo originale del post al quale si sta rispondendo.

Creata da: [studente](#) 09/01/2009 04:48 PM  
Aggiornata da: [studente](#) 09/01/2009 04:49 PM



La mia proposta per i lavori di gruppo riguarda la possit

È anche possibile rispondere a un post senza aprirlo, ma cliccando sulla freccia accanto a esso e scegliendo il tipo di risposta.



## Stampa

Per stampare una pagina in modo veloce ed efficace, è possibile utilizzare il comando "stampa" presente cliccando sul pulsante "Più azioni".

