

ELENCO DEI TRATTAMENTI: INFORMAZIONI DI BASE

ALLEGATO B

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
1.1	Dati anagrafico-fiscali per affidamenti di incarico, per missioni dei delegati del Rettore, per acquisti di beni e servizi, per concessione di contributi			Rettorato, Programmazione e Sistema Informativo Direzionale	Servizio contabilità, bilanci e controllo, Servizi Amministrativi Generali	PC e cartaceo
2.1	Dati studenti per tirocini Dati laureati per stage	SI (limitatamente agli studenti neolaureati disabili)		Ufficio Orientamento, Stage e Placement	Aziende ed Enti convenzionati con l'Università. Aziende e Enti anche non convenzionati che offrono opportunità di lavoro pubblicate nella bacheca MPS per laureandi e neolaureati	PC e cartaceo
2.2	Dati studenti e laureati disabili	SI		Ufficio Orientamento, Stage e Placement	Italia lavoro spa per i dati relativi al biennio 2006/2008 del programma realizzato	PC e cartaceo
3.1	Protocollo generale e archivio	SI	SI	Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Tutte le strutture tecnico-amministrative dell'Università	Protocollo informatico e cartaceo
3.2	Dati anagrafico/fiscali membri Organi collegiali	SI		Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Servizi Amministrativi Generali, Servizio contabilità, bilanci e controllo/Anagrafe prestazioni	PC e cartaceo
3.3	Dati anagrafico/fiscali degli studenti responsabili delle associazioni studentesche	SI		Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Servizio contabilità, bilanci e controllo/Commissione per le attività sociali e culturali degli studenti	PC e cartaceo
3.4	Dati anagrafico fiscali /contenuti nelle determinazioni dei responsabili di servizio, nei decreti rettorali e direttoriali	SI		Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Tutte le strutture tecnico-amministrative e i Centri di ricerca e di servizio titolari di budget di gestione.	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
3.5	Dati relativi a organismi pubblici e privati cui l'Università partecipa			Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Servizi contabilità, bilanci e controllo, Servizi amministrativi generali, Società ed enti pubblici e privati.	PC e cartaceo
3.6	Dati relativi alle Convenzioni di Ateneo			Ufficio Affari Generali, Legali ed Istituzionali	Tutte le strutture dell'Università/Enti pubblici e privati e società convenzionati.	PC e cartaceo
4.1	Docenti a contratto			Presidio di Facoltà e Dipartimenti	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
4.2	Affidamenti esterni			Presidio di Facoltà e Dipartimenti	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
4.3	Contratti d'opera			Presidio di Facoltà e Dipartimenti	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
4.4	Candidati e vincitori borse di studio			Presidio di Facoltà e Dipartimenti	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
5.1	Dati personali inerenti le procedure di gara per gli affidamenti di forniture, lavori e servizi	SI		Servizi Amministrativi Generali		PC e cartaceo
5.2	Dati personali inerenti la gestione dei contratti		SI	Servizi Amministrativi Generali		PC e cartaceo
5.3	Contratti d'appalto e comunicazione all'Osservatorio e Autorità Lavori Pubblici		SI	Servizi Amministrativi Generali		Banche dati
5.4	Albo Fornitori (dati personali inerenti le Imprese concorrenti per l'affidamento di forniture, lavori e servizi)		SI	Servizi Amministrativi Generali	Servizi e Centri di responsabilità (solo per consultazione)	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
5.5	Dati personali inerenti la gestione di coperture assicurative	SI		Servizi Amministrativi Generali		PC e cartaceo
5.6	Dati inerenti le assenze del personale, per malattia, maternità ecc...	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali/CINECA		PC e cartaceo
5.7	Dati personali ai fini stipendiali	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	Servizio Ricerca, post-laurea ed internazionalizzazione - Presidi di Facoltà e Dipartimenti - Servizi Amministrativi Generali - Servizio Studenti - Servizio contabilità, bilanci e controllo - CINECA	
5.8	Gestione carriere personale dipendente	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	CINECA	PC e cartaceo
5.9	Gestione dati personali ai fini fiscali	SI		Servizi Amministrativi Generali	Servizio Ricerca, post-laurea ed internazionalizzazione - Presidi di Facoltà e Dipartimenti - Servizi Amministrativi Generali, - Servizio Studenti - Servizio contabilità, bilanci e controllo - CINECA	PC e cartaceo
5.10	Gestione deleghe sindacali	SI		Servizi Amministrativi Generali	CINECA	PC e cartaceo
5.11	Gestione dati personali ai fini della liquidazione di pensione e TFR/TFS	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	INPDAP	PC e cartaceo
5.12	Selezioni per copertura posti	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	CINECA e MIUR	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
5.13	Assegnazione borse di studio	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	MIUR	Banche dati – PC e cartaceo
5.14	Selezioni assegni di ricerca	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	CINECA e MIUR	Banche dati – PC e cartaceo
5.15	Procedure di assunzione dipendenti	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	CINECA e MIUR	Banche dati – PC e cartaceo
5.16	Contratti lavoro subordinato	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali		PC e cartaceo
5.17	Contratti Assegni di Ricerca	SI	SI	Servizi Amministrativi Generali	CINECA	PC e cartaceo
6.1	Immatricolazione (anagrafica, titolo di studio)			Servizio Studenti	Ufficio post-laurea e alta formazione, Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Rettorato, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Servizi bibliotecari, Scuole Superiori, altre Università, MIUR, Ministero Affari Esteri, Rappresentanze Diplomatiche Italiane, Questure	PC e cartaceo
6.2	Gestione carriera universitaria (pre-iscrizioni, iscrizioni, piani di studio, esami superati, trasferimenti, passaggi, abbreviazioni)			Servizio Studenti	Servizio ricerca e internazionalizzazione, Ufficio post-laurea e alta formazione, Ufficio Orientamento stage e placement, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Rettorato, Servizi bibliotecari, Servizio per il diritto allo studio, altre Università, MUR, Questure	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
6.3	Conclusione carriera (conseguimento titolo, rinuncia studi, decadenza, congedo)			Servizio Studenti	Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Rettorato, Servizi bibliotecari, Uff. Orientamento stage e placement, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Ufficio Dottorati, Servizio per il diritto allo studio, altre Università, MIUR	PC e cartaceo
6.4	Abilitazione professionale (iscrizione e registrazione esito esame, liquidazione pagamenti compensi commissioni d'esame)			Servizio Studenti	Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Servizio contabilità, bilanci e controllo, MIUR, Ordini Professionali	PC e cartaceo
6.5	Gestione dati docenti per programmazione orari lezioni/appelli d'esame			Servizio Studenti	Presidi di Facoltà e Dipartimenti	PC e cartaceo
6.6	Dati supervisor al tirocinio specializzandi SILSIS: rilascio certificati di servizio			Servizio studenti		Cartaceo
6.7	Dati tirocini specializzandi SILSIS			Servizio studenti		PC e cartaceo
6.8	Dati personali inerenti le gare per gli affidamenti della stampa dei diplomi di laurea e delle pergamene degli abilitati all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Ragioniere e Perito Commerciale e Ingegnere			Servizio studenti	Servizio contabilità, bilanci e controllo	Cartaceo
7.1	Inserimento dati utenti			Servizi bibliotecari	Servizi informativi di Ateneo	PC
7.2	Aggiornamento dati utenti			Servizi bibliotecari	Servizi informativi di Ateneo	Procedure batch - Data entry da applicativo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
7.3	Output a stampa utenti			Servizi bibliotecari		Procedure batch - Data entry da applicativo
8.1	Trattamento dati personali per attività di segreteria per affidamenti contratti per attività didattica integrativa, per corsi finanziati da Enti esterni, per gli affidamenti di forniture di beni e servizi	SI	SI	Servizi Tecnici di Supporto alla Didattica	Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione - Centro Linguistico, Servizio contabilità, bilanci e controllo	Procedure batch - Report online da applicativo Cartaceo
9.1	Dati per la pubblicazione nel sito, nel portale, per la gestione della rubrica interna informatica del personale e della directory degli utenti di portale Trattamento dati personali per attività di segreteria per il conferimento della patente europea del computer (ECDL) e per la certificazione per professionisti nel settore informatico (EUCIP)			Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione	AICA, CINI	Procedure batch - dati su supporto cartaceo o informatico
10.1	Ricerca scientifica nazionale ed internazionale			Servizio ricerca, e internazionalizzazione	Presidi di Facoltà e Dipartimenti - Ufficio Rettorato - MIUR - CINECA - QUESTIO - Commissione europea - Servizio contabilità, bilancio e controllo	db Access - SQL - reti locali e geografiche

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
10.2	DATABASE ALLIEVI: database iscritti - database allievi formati - monitoraggio occupazione allievi - customer -prove di selezione, prove d'esame in itinere e prove finali			Ufficio post-laurea e alta formazione	Servizio Studenti – Rettorato, Programmazione e Sistema Informativo Direzionale	PC e cartaceo
10.3	DATABASE ALLIEVI: anagrafiche fiscali			Ufficio post-laurea e alta formazione	MONITOR WEB e FINANZIAMENTI ON LINE della Regione Lombardia (solo se FSE) – Servizio Studenti – Rettorato, Programmazione e Sistema Informativo Direzionale	PC e cartaceo
10.4	Dati personali incassi finanziamenti esterni, trasferimenti e rimborsi, incassi tasse iscrizione corsi post lauream			Ufficio post-laurea a alta formazione	Servizio studenti, Servizi Informativi di Ateneo - Tesoreria	PC e cartaceo
10.5	DOCENTI e TUTOR: database curriculum vitae – customer			Ufficio post-laurea e alta formazione	Presidi di Facoltà e Dipartimenti - Servizio Studenti	PC e cartaceo
10.6	AZIENDE: database aziende/enti - customer - convenzioni per stage - progetto formativo			Ufficio post-laurea e alta formazione	Servizio Studenti – Ufficio Orientamento, Stage e Placement	PC e cartaceo
10.7	Immatricolazione studenti stranieri in scambio (anagrafica, titolo di studio)			Servizio ricerca e internazionalizzazione	Servizio Studenti, altre Università estere, Questura, ufficio Anagrafe comunale	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
10.8	Gestione carriera universitaria studenti stranieri in scambio (iscrizioni, piani di studio, certificazione su format europeo esami sostenuti)			Servizio ricerca e internazionalizzazione	Servizio Studenti, altre Università estere, Ufficio Orientamento Stage e Placement, Servizi Bibliotecari, Centro per le tecnologie didattiche e la comunicazione, Centro Linguistico, Servizio per il diritto allo studio, Servizio Alloggi	PC e cartaceo
10.9	Conclusione periodi di studio in scambio (chiusura posizione studente)			Servizio ricerca e internazionalizzazione	Servizio Studenti, altre Università estere, Ufficio Orientamento Stage e Placement, Servizi Bibliotecari	PC e cartaceo
11.1	Dati personali fornitori di beni e servizi			Servizio contabilità, bilanci e controllo	Tutti gli uffici dell'Università, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo
11.2	Dati personali mandati stipendi dipendenti, collaboratori e borsisti	SI		Servizio contabilità, bilanci e controllo	Servizi Amministrativi Generali, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo
11.3	Dati personali borse di studio studenti			Servizio contabilità, bilanci e controllo	Servizi Amministrativi Generali, Ufficio Affari Internazionali, Servizio per il diritto allo studio, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo
11.4	Dati personali ritenute dipendenti, collaboratori e borsisti	SI		Servizio contabilità, bilanci e controllo	Servizi Amministrativi Generali, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo
11.5	Dati personali missioni dipendenti, collaboratori e borsisti			Servizio contabilità, bilanci e controllo	Tutti gli uffici dell'Università, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
11.6	Dati personali incassi finanziamenti esterni, trasferimenti e rimborsi			Servizio contabilità, bilanci e controllo	Tutti gli uffici dell'Università, CINECA e Tesoreria	PC e cartaceo
11.7	Gestione posizione contributiva dello studente (fascia di contribuzione con relativa certificazione ISEE-ISEEU del nucleo familiare, eventuale tipologia di esonero/rimborso, contributi dovuti e versati riferiti anche ad iscrizioni a corsi post laurea)	SI (solo per quanto concerne situazione di disabilità)		Servizio contabilità, bilanci e controllo	Servizio studenti, Sistemi informativi di Ateneo, Servizio per il diritto allo studio, Servizio ricerca, post laurea ed internazionalizzazione, Ufficio Orientamento, stage e placement, Tesoreria, MIUR, CINECA, Agenzia delle Entrate, CAF	PC e cartaceo
12.1	Dati anagrafici, fiscali e di merito degli studenti partecipanti ai bandi di concorso per borse di studio, prestiti fiduciari e servizio abitativo			Servizio diritto allo studio	Rettorato, Servizi informativi di Ateneo, Servizio studenti, Presidi di Facoltà e Dipartimento, INPS, Agenzia delle Entrate, Comuni, Servizio contabilità, bilanci e controllo, altre Università	PC e cartaceo
12.2	Denunce di cessione di fabbricato all'Autorità di Pubblica sicurezza competente, per richiedenti il Servizio abitativo			Servizio diritto allo studio	Questura	PC
12.3	Dati anagrafici e indicazione fascia di reddito degli studenti richiedenti tariffe agevolate per mensa			Servizio diritto allo studio	Servizi informativi di Ateneo, Ufficio tasse, Gestore servizio mensa, QSAVE Technology TO	PC

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
12.4	Richieste di contributo straordinario	SI	SI	Servizio diritto allo studio	Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
12.5	Dati relativi al grado ed alla diagnosi di handicap per gli studenti disabili richiedenti i benefici economici ed i servizi	SI		Servizio diritto allo studio	Ufficio disabili, ASL	Cartaceo
12.6	Gestione dei dati relativi alle verifiche ISEE presso la banca dati INPS e l'Agenzia delle entrate e dei dati anagrafici relativi alle verifiche presso i Comuni di residenza			Servizio diritto allo studio	Sistemi informativi di Ateneo, INPS, Agenzia delle entrate, Guardia di Finanza, Comuni di residenza degli studenti	PC e cartaceo
12.7	Verifiche presso la Guardia di Finanza per richiedenti le provvidenze economiche.		SI	Servizio diritto allo studio	Guardia di Finanza, Direzione amministrativa, Magistratura	Cartaceo
12.8	Dati relativi al merito conseguito presso università straniere dagli studenti borsisti partecipanti a scambi internazionali, stage e tirocini			Servizio diritto allo studio	Servizio Ricerca, post-laurea ed internazionalizzazione, Servizio orientamento stage e placement	PC e cartaceo
12.9	Dati personali inerenti le gare per gli affidamenti di forniture, lavori e servizi sopra la soglia di 150.000,00 €			Servizio diritto allo studio	Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – Osservatorio regionale dei contratti – Servizio contabilità, bilanci e controllo – Servizi amministrativi generali	PC e cartaceo
12.10	Dati personali inerenti la gestione dei contratti economici stipulati anche attraverso CONSIP e MePA			Servizio diritto allo studio	Servizio contabilità, bilanci e controllo, CONSIP	PC
12.11	Dati personali inerenti la gestione dei contratti di locazione e di convenzione			Servizio diritto allo studio	Servizi Amministrativi Generali	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
12.12	Dati personali inerenti i consulenti			Servizio diritto allo studio	Anagrafe delle prestazioni	PC
12.13	Dati statistici per MUR, ISTAT e Regione Lombardia			Servizio diritto allo studio	Rettorato, Direzione Amministrativa, Servizio studenti, Servizi informativi	PC e cartaceo
13	Dati trattati nell'ambito delle attività di ricerca inerenti in toto le scienze tecniche (agraria, architettura, chimica, biologica ingegneria) e le scienze umanistiche (economiche e sociali, giuridiche politiche, sociologiche e letterarie), scienze statistiche, scienze della formazione. Dati trattati nell'ambito delle attività didattiche connesse alla ricerca	SI		Dipartimenti	Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Servizio ricerca e internazionalizzazione, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Servizi Amministrativi Generali, altre Università, istituzioni e organismi pubblici e privati aventi finalità di ricerca e non	PC e cartaceo
14	Dati trattati nell'ambito delle attività di ricerca inerenti in toto le scienze tecniche (agraria, architettura, chimica, biologica ingegneria) e le scienze umanistiche (economiche e sociali, giuridiche politiche, sociologiche e letterarie), scienze statistiche, scienze della formazione. Dati anagrafico-fiscali per affidamenti d'incarico	SI		Centri di ricerca e di servizio di Ateneo	Rettorato, Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Servizio ricerca e internazionalizzazione, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Servizi Amministrativi Generali, altre Università, istituzioni e organismi pubblici e privati aventi finalità di ricerca e non	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
15	Dati trattati nell'ambito delle attività di ricerca inerenti in toto le scienze tecniche (agraria, architettura, chimica, biologica ingegneria) e le scienze umanistiche (economiche e sociali, giuridiche politiche, sociologiche e letterarie), scienze statistiche, scienze della formazione	SI		Centri di ricerca e di servizio di Facoltà e di Dipartimento	Presidi di Facoltà e Dipartimenti, Servizio ricerca e internazionalizzazione, Servizio contabilità, bilanci e controllo, Servizi Amministrativi Generali, altre Università, istituzioni e organismi pubblici e privati aventi finalità di ricerca e non	PC e cartaceo
16.1	DATABASE ALLIEVI: database iscritti - database allievi formati - monitoraggio occupazione allievi - customer -prove di selezione, prove d'esame in itinere e prove finali			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizio Studenti – Rettorato, Programmazione e Sistema Informativo Direzionale	PC e cartaceo
16.2	DATABASE ALLIEVI: anagrafiche fiscali			Ufficio Post Laurea e alta formazione	MONITOR WEB e FINANZIAMENTI ON LINE della Regione Lombardia (solo se FSE) – Servizio Studenti – Rettorato, Programmazione e Sistema Informativo Direzionale	PC e cartaceo
16.3	Dati personali incassi finanziamenti esterni, trasferimenti e rimborsi, incassi tasse iscrizione corsi post lauream			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizio studenti, Servizi Informativi di Ateneo – Tesoreria	PC e cartaceo
16.4	DOCENTI e TUTOR: database - curriculum vitae – customer			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizio Studenti	PC e cartaceo

Identificativo del Trattamento	Descrizione sintetica	Natura dei dati trattati		Struttura di riferimento	Altre strutture (anche esterne) che concorrono al trattamento	Descrizione degli strumenti utilizzati
		Sensibili	Giudiziari			
16.5	AZIENDE: database aziende/enti customer - convenzioni per stage progetto formativo			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizio Studenti – Ufficio Orientamento, Stage e Placement	PC e cartaceo
16.6	Dati anagrafico-fiscali per affidamenti di incarichi di docenza e di tutor d'aula, tecnico e didattico nell'ambito dei Master			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo
16.7	Candidati e vincitori borse di studio			Ufficio Post Laurea e alta formazione	Servizi Amministrativi Generali - Servizio contabilità, bilanci e controllo	PC e cartaceo

Bergamo, 30.3.2011

Il Rettore
F.to Prof. Stefano Paleari