

Protocollo per l'accesso ai servizi attivabili alla riapertura delle biblioteche e per la sicurezza degli utenti e del personale addetto.

Ingressi e presenze

Gli ingressi ai locali delle biblioteche sono contingentati.

Per le funzioni di prestito e restituzione gli utenti accedono a turno, uno alla volta, all'area del desk. Gli appuntamenti per la consultazione in sede delle collezioni bibliotecarie sono programmati in modo da assicurare nelle sale di lettura un numero di presenze compatibile con le disposizioni riguardanti il distanziamento sociale rispetto agli spazi disponibili.

Nei locali delle biblioteche è prevista la presenza contemporanea di non più di due addetti.

Sanificazione

Prima della chiusura della biblioteca, ogni addetto deterge con disinfettanti a base di cloro o alcool: il ricevitore dei telefoni fissi, le tastiere e i mouse, i carrelli per il trasporto di libri e documenti, gli schermi di dei pc e la propria postazione di lavoro.

Durante il periodo di apertura si provvede, una o più volte secondo il grado di affollamento degli ambienti, al ricambio dell'aria nelle aree di presenza degli utenti e degli addetti aprendo porte e finestre.

Uno spazio interno alla biblioteca, opportunamente isolato, sarà riservato alla "quarantena" dei libri rientrati dal prestito prima che siano riammessi alla circolazione e delle fonti consultate in sede prima che siano ricollocate sugli scaffali.

L'uso dei box porta oggetti per la custodia degli effetti personali degli utenti è sospeso.

Distanziamento e uso dei dispositivi di protezione individuale

Soluzioni operative e comportamento degli addetti garantiscono la distanza di almeno un metro tra le persone presenti negli spazi bibliotecari.

Il desk (banco prestiti) e le postazioni di servizio in genere sono attrezzati con barriere in plexiglass. Gli addetti indossano guanti monouso per movimentare libri e documenti.

Gli addetti indossano la mascherina:

- negli spostamenti all'interno degli spazi della biblioteca e ogni qualvolta non sia possibile garantire almeno un metro di distanza da altre persone presenti;
- nel rapporto con gli utenti, assicurando al contempo il mantenimento della distanza di sicurezza anche se questi indossano, come richiesto, la mascherina.

Gli utenti accedono ai locali delle biblioteche solo se indossano la mascherina.

Gli utenti che intendono consultare in sede le collezioni bibliotecarie sono tenuti a farlo indossando i guanti monouso loro forniti.

Orario di apertura

Le biblioteche sono aperte dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18.30.

Servizi

1. Restituzioni.

Le biblioteche provvedono alla proroga della scadenza dei prestiti attivi fino al venir meno dei vincoli agli spostamenti delle persone disposti dalle autorità. Ogni biblioteca attrezza in prossimità dell'ingresso un carrello perché gli utenti vi possano lasciare i libri restituiti senza attraversare spazi interni. Dopo la registrazione del rientro dei libri prestati gli stessi sono collocati nello spazio individuato per la "quarantena" di 72 ore che serve a scongiurare la permanenza del virus sui volumi restituiti. Allo scadere del periodo i libri sono ricollocati a scaffale e riammessi alla circolazione.

2. Prestiti

I libri sono richiesti in prestito attraverso l'interfaccia utente dei servizi online del sistema bibliotecario di ateneo (BiGsearch). Il personale della biblioteca riceve notifica della richiesta, recupera i libri richiesti e li prepara per la consegna. Un avviso di disponibilità di quanto richiesto

è inviato alla casella email istituzionale dell'utente che dallo stesso momento dispone di due giorni per il ritiro.

3. Fornitura di documenti

Le biblioteche si impegnano a procurare, attraverso le reti di fornitura di documenti abitualmente utilizzate, gli articoli e le parti di libro che gli utenti richiedono attraverso BIGsearch. Sarà inoltre valutata la possibilità di estendere, previa valutazione, le richieste di fornitura di articoli e capitoli di libri unicamente accessibili in pubblicazioni a stampa possedute dalle biblioteche che, entro i limiti di legge, possano essere riprodotti in formato digitale e inviati agli utenti dietro impegno degli stessi alla non diffusione dei contenuti forniti, alla loro riproduzione a stampa e all'eliminazione della scansione elettronica fornita.

4. Consultazione in sede

Gli utenti potranno consultare in sede le fonti escluse dal prestito previo appuntamento concordato secondo modalità definite e comunicate dai Servizi bibliotecari di ateneo.