



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAL MONTE MARCO  
 Indirizzo Ufficio VIA DELL'ARTIGLIERE 8 – 37129 VERONA - ITALIA  
 Telefono Ufficio 0458028777  
 Fax Ufficio 0458028712  
 E-mail Ufficio [marco.dalmonate@univr.it](mailto:marco.dalmonate@univr.it)  
[privacy@ateneo.univr.it](mailto:privacy@ateneo.univr.it)  
[trasparenza@ateneo.univr.it](mailto:trasparenza@ateneo.univr.it)  
[anticorruzione@ateneo.univr.it](mailto:anticorruzione@ateneo.univr.it)  
 Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 10 OTTOBRE 1999 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA – VIA DELL'ARTIGLIERE 8 – 37129 VERONA - ITALIA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ
- Tipo di impiego SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
- Principali mansioni e responsabilità attuali
  - VICARIO DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E GOVERNANCE
  - RESPONSABILE DI AREA DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E GOVERNANCE:
    - ❑ PRIVACY MANAGER: REFERENTE ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E S.M.I.;
    - ❑ REFERENTE AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI CICLO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 E S.M.I.;
    - ❑ REFERENTE AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA A SUPPORTO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELLA L. 190/2012, E DEL D. LGS. 33/2013 E S.M.I.;
    - ❑ REFERENTE AMMINISTRATIVO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO E DOCUMENTALE AI SENSI DELLA L. 241/1990 E DEL D. LGS. 33/2013 E S.M.I.;
    - ❑ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO INTERNET AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'INNOVAZIONE 26 NOVEMBRE 2009, N. 8, ART. 5 E S.M.I.;
    - ❑ REFERENTE PER I SERVIZI DI INDICE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL DPCM 31 OTTOBRE 2000 E S.M.I.)
    - ❑ RESPONSABILE PER LA PA PER L'AMMINISTRAZIONE (PROGETTO, PROMOSSO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, DI UN SISTEMA INTEGRATO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI ON LINE)
  - ADDETTO SQUADRA EMERGENZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 CON FORMAZIONE ANTINCENDIO, PS E BLS
  - PREPOSTO SICUREZZA AREA PREVENZIONE RISCHI E TRASPARENZA E REFERENTE SICUREZZA DIREZIONE COMUNICAZIONE E GOVERNANCE
  - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 (FUNZIONE ELETTIVA)
  - RAPPRESENTANTE SINDACALE UNITARIO (FUNZIONE ELETTIVA)

Mansioni e responsabilità  
ricoperte in passato

- **RESPONSABILE DI AREA IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE:**
  - ❑ ANALISI ORGANIZZATIVA,
  - ❑ RENDICONTAZIONE SOCIALE,
  - ❑ PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE,
  - ❑ POLITICHE DI ALLOCAZIONE DEL PERSONALE,
  - ❑ SISTEMI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE,
  - ❑ FORMAZIONE DEL PERSONALE;
- **RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA AI SENSI DEL D. LGS. 33/13, ART. 10, E S.M.I. (SINO AL 30 SETTEMBRE 2016).**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CSQA CERTIFICAZIONI S.R.L. RICONOSCIUTO AICQ SICEV
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TRATTAMENTO DATI PERSONALI: COMPLIANCE REGOLAMENTO UE 2016/679 - RUOLO PRIVACY SPECIALIST - RUOLO PRIVACY MANAGER - RUOLO DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- Qualifica conseguita PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE GDPR (REG. UE 2016/679) - DPO
- Livello nella classificazione nazionale CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (80 ORE)
  
- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GALGANO FORMAZIONE S.R.L
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ANALISI ORGANIZZATIVA E RIGHTSIZING – ANALISI DI PROCESSO – CHANGE MANAGEMENT
- Qualifica conseguita CORSO “ANALISTI DI ORGANIZZAZIONE”
- Livello nella classificazione nazionale CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (16 ORE)
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SUM - SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITÀ, GLI ENTI DI RICERCA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL POLITECNICO DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SISTEMI DI VALUTAZIONE ED INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE UNIVERSITARIO
- Qualifica conseguita CORSO “VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E I SISTEMI DI REWARD NELLE UNIVERSITÀ E NEGLI ENTI DI RICERCA”
- Livello nella classificazione nazionale CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (16 ORE)
  
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA, DIPARTIMENTO DI MEDICINA E SANITÀ PUBBLICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CERTIFICAZIONE QUALITÀ PROCESSI ISO 9000
- Qualifica conseguita AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITÀ IN SANITÀ
- Livello nella classificazione nazionale CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (40 ORE)
  
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI DI ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROCEDURE DI RECLUTAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE UNIVERSITARIO

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>MASTER IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE UNIVERSITÀ (VOTO OTTIMO)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (80 ORE)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1997-1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>CISITA SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA DI LERICI (SP) / CONSORZIO FOR.P.IN DI PIACENZA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>ANALISI ORGANIZZATIVA – PROGETTAZIONE DI SISTEMI FORMATIVI – COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>ESPERTO NEI PROCESSI FORMATIVI AZIENDALI (VOTO OTTIMO)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE (700 ORE DI CUI 200 DI STAGE)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1991-1996</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>FILOSOFIA TEORETICA – FILOSOFIA MORALE – STORIA DELLA FILOSOFIA – LETTERATURE ITALIANA E TEDESCA – STORIA - LATINO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>LAUREA IN FILOSOFIA (VOTO 110 / 110 E LODE) RELATORE: PROF. REMO BODEI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>LAUREA CON ORDINAMENTO PREVIGENTE AL D.M. 509/99</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>1986-1991</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>LICEO GINNASIO E. REPETTI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>LICEO CLASSICO</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>DIPLOMA DI MATURITÀ (VOTO 60 / 60)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE</b></p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO GRAZIE ALLE ATTIVITÀ DI RELAZIONE CON LE DIVERSE TIPOLOGIE DI INTERLOCUTORI PER LE DIFFERENTI ATTIVITÀ COORDINATE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE NEI DIVERSI SETTORI DI CUI MI SONO OCCUPATO, IN CUI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI, ANCHE IN**

SITUAZIONI DI STRESS.

SONO IN GRADO DI PIANIFICARE, MONITORARE E GESTIRE I DIVERSI PROCESSI LAVORATIVI DIRETTAMENTE COORDINATI E DI PROGETTARE E CONTROLLARE LE FASI DI AVANZAMENTO DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE STRUTTURE E REFERENTI, INTERNI ED ESTERNI ALLA MIA ORGANIZZAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCO NORMATIVA E PROCEDURE IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY E SONO IN GRADO DI ULIZZARE TALI CONOSCENZE NELLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CON BUONA AUTONOMIA  
CONOSCO LE PRINCIPALI METODOLOGIE DI ANALISI ORGANIZZATIVA E SONO IN GRADO DI GESTIRE CON BUONA AUTONOMIA LE PRINCIPALI LEVE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE GLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, PARTICOLARMENTE PER QUANTO RIGUARDA I SW EXCEL, WORD E POWERPOINT (LIVELLO UTENTE ESPERTO) ED ULTERIORI APPLICATIVI ERP E GESTIONALI ADOTTATI / SVILUPPATI DALLA MIA ORGANIZZAZIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ALLEGATI

NESSUN ALLEGATO

Data ultimo aggiornamento

*1° ottobre 2018*