



**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

1

**n. 2/2021**

Il giorno 18 marzo 2021, alle ore 14.30<sup>1</sup> si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 4 febbraio 2021, n. 1/2021
2. Comunicazioni della Coordinatrice
3. Incontro con il Direttore e la Giunta di SdM Scuola di Alta Formazione
4. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca
5. Parere sull'attività svolta nell'a.a. 2019/20 dall'Ateneo in favore degli studenti con disabilità e DSA
6. Programmazione triennale 2019/2021: monitoraggio intermedio
7. Varie ed eventuali

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emesso con decreto Rep. n. 133/2020 prot. 51810 del 11.03.2020) e attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Dott. Alessandro Previtali	Componente

Presiede la riunione la prof.ssa Anna Maria Falzoni; svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

---

<sup>1</sup> previa convocazione dell'11 marzo 2021, prot. n. 15539/II/12.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

[www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione](http://www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione)

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14.35.

In apertura di seduta la Coordinatrice dà il benvenuto al dott. Alessandro Previtali, rappresentante degli studenti neoeletto a seguito delle elezioni svoltesi a febbraio 2021, e saluta e ringrazia la sig.ra Darya Pavlova per il costante e fattivo contributo fornito nei suoi anni di partecipazione al lavoro del Nucleo.

## **1. Approvazione Verbale 4 febbraio 2021, n. 1/2021**

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il verbale della riunione del 4 febbraio 2021, n. 1/2021.

## **2. Comunicazioni della Coordinatrice**

La Coordinatrice comunica di aver partecipato, il 10 febbraio 2021, alla terza riunione della Conferenza dei servizi organizzata dalla Direzione Generale. La Conferenza, inizialmente costituita per l'analisi dei rilievi formulati nella Relazione finale di accreditamento periodico della CEV, è diventata un appuntamento a cadenza trimestrale, quale occasione di aggiornamento e momento di confronto sugli obiettivi strategici e l'andamento complessivo dell'Ateneo.

La Coordinatrice comunica inoltre di aver presentato la Relazione annuale del Nucleo al PQA nella riunione del 15 febbraio 2021. La presentazione è stata l'occasione per un approfondimento e confronto sugli ambiti più strettamente pertinenti al ruolo istituzionale del Presidio. La Coordinatrice esprime apprezzamento per il grado di appropriatezza e tempestività con cui il Presidio ha recepito i suggerimenti e le indicazioni espresse dal Nucleo. Nella medesima seduta il Presidio ha peraltro adottato lo Strumento di monitoraggio che, per ogni suggerimento/indicazione di pertinenza, individua le azioni che intende adottare, la tempistica di realizzazione e gli stadi di avanzamento. Appena disponibile, il verbale della seduta verrà condiviso con il Nucleo.

La Coordinatrice informa che, nei giorni 23 e 24 febbraio 2021, si sono svolte le elezioni dei rappresentanti degli studenti con voto elettronico. Il dott. Previtali informa che l'affluenza è stata dell'11%, a fronte del 7% della precedente tornata. Il tasso di partecipazione è stato piuttosto basso rispetto alle attese, in considerazione del ricorso al voto elettronico; per la prossima edizione dovrà essere meglio curato il momento di comunicazione e promozione del voto. L'elemento positivo è rappresentato dalla copertura con almeno un rappresentante eletto di tutti i CdS, anche se in molti casi non c'è stata reale competizione per la scarsità di candidature.

Per quanto riguarda le attività didattiche: le lezioni del II semestre a.a. 2020/21 sono iniziate il 22 febbraio. I Calendari didattici dei Dipartimenti sono stati rivisti per agevolare lo svolgimento della didattica, ai sensi delle misure già introdotte dall'Ateneo all'inizio del primo semestre a.a. 2020/21, con le lezioni realizzate in presenza (modalità duale) o a distanza (modalità online).

Come da Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del 23 febbraio 2021, sino al 10 marzo, considerata l'evoluzione della situazione epidemiologica, tutto il personale residente e domiciliato nella provincia di Brescia e nei comuni di Viadanica, Predore, Adrara San Martino, Sarnico, Villongo, Castelli Calepio, Credaro, Gandosso (BG), Soncino (CR) è stato chiamato a lavorare in presenza esclusivamente per le attività indifferibili, assicurando lo svolgimento delle restanti attività in modalità agile. Agli studenti residenti e domiciliati negli stessi territori, a scopo precauzionale, è stato fortemente raccomandato di optare per la didattica a distanza.

Quindi, a seguito dell'Ordinanza della Regione Lombardia del 4 marzo 2021, che ha posto l'intera regione in zona arancione rafforzato, le attività didattiche sono passate tutte a distanza dal 5 al 14 marzo.

Successivamente la regione è stata posta in zona rossa e sono proseguite le misure già in essere.

Le sessioni d'esame si sono svolte tutte in modalità a distanza, con rinnovo della possibilità, per gli studenti che non dispongano di una rete internet o di strumentazioni tecnologicamente adeguate, di accedere agli edifici universitari per sostenere gli esami, previa prenotazione della postazione. Parimenti per le sessioni di laurea, anch'esse svolte a distanza.

Il ricevimento degli studenti continua ad essere effettuato a distanza, tramite videoconferenza.

Sono rimaste aperte le biblioteche, le sale studio e la mensa, a cui è possibile accedere previa prenotazione del posto e nel rispetto delle regole di distanziamento e protezione individuale.

La coordinatrice completa il quadro informativo sulla gestione delle attività accademiche nell'attuale fase emergenziale facendo presente che nei giorni dal 3 al 5 marzo scorsi è stata avviata la campagna vaccinale per COVID-19 di docenti e personale TA di ruolo dell'Università di Bergamo, che ha registrato un'ampia adesione nella comunità accademica.

La Coordinatrice infine sintetizza alcune recenti iniziative del Presidio della Qualità:

- Trasmissione ai diversi interlocutori coinvolti nel processo di conferimento dei prodotti per la VQR 2015-19 delle indicazioni necessarie per adempiere alle scadenze fissate dall'ANVUR: consenso al trattamento dei dati, schema di delibera da adottare da parte dei Dipartimenti per la scelta del numero dei prodotti VQR 2015-19 da conferire, trasmissione del cronoprogramma VQR e sinossi dei criteri GEV, indicazioni in merito alla selezione dei prodotti e all'espressione delle preferenze sui prodotti della ricerca (Rif. Note PQA del 17.2.2021, del 19.2.2021, del 25.2.2021, del 8.3.2021 e del 10.3.2021).
- Trasmissione ai Direttori di Dipartimento, Preside della Scuola di Ingegneria, Presidenti dei CdS e Presidenti delle CPDS del calendario per l'estrazione dei dati statistici più rilevanti e di comunicazione sull'organizzazione di un intervento di formazione, sull'utilizzo del Cruscotto della didattica, per il giorno 8 marzo (Rif. Nota PQA del 22.2.2021).
- Trasmissione ai Presidenti dei CdS e ai Direttori dei Dipartimenti del Bando Teaching Quality Program (TQP) 2021-22: le azioni migliorative, correttive e di consolidamento dovranno riferirsi preferibilmente a criticità o proposte sollevate dagli organi preposti alla valutazione e all'autovalutazione dei percorsi di studio (CPDS, Gruppi di Riesame, Comitati di Indirizzo). Inoltre, per ottenere i finanziamenti richiesti, è necessario che il Dipartimento proponente abbia completamente impegnato i fondi TQP assegnati negli anni precedenti a quello in corso e che le relative azioni programmate siano state avviate (Rif. Nota PQA del 2.3.2021).
- Organizzazione di un incontro formativo rivolto ai Presidenti dei CdS sul tema "Buone Pratiche per la compilazione della SUA- CdS" (in particolare i quadri della sezione A e la sezione 'Il Corso di Studi in breve'), che avrà luogo il 29 marzo (Rif. Nota PQA del 8.3.2021).
- Organizzazione di un momento di incontro e formazione rivolto ai rappresentanti degli studenti neoeletti, che avrà luogo il 22 marzo, al fine di illustrare brevemente come funziona il Sistema AVA e che cosa ci si aspetta dal loro ruolo (Rif. Nota PQA del 12.3.2021).

### **3. Incontro con il Direttore e la Giunta di SdM Scuola di Alta Formazione**

Nell'ultima relazione annuale del Nucleo relativa all'anno 2019, per la prima volta, è stata introdotta una breve sezione sui master universitari e i corsi di perfezionamento offerti dal nostro Ateneo. Nell'ambito delle sue funzioni di verifica della qualità della formazione, il Nucleo di valutazione è interessato ad approfondire questo importante segmento dell'offerta formativa dell'Ateneo; si è ritenuto pertanto opportuno incontrare il Direttore e le/i componenti della Giunta di SdM Scuola di Alta Formazione.

L'incontro ha luogo dalle ore 15:15 alle ore 16:20.

Partecipano il Direttore, prof. Edoardo Della Torre, i componenti della Giunta, prof.ssa Daniela Andreini, prof. Mauro Cavallone, prof. Gianluca D'Urso, prof. Giuseppe Franchini, e la referente amministrativa dott.ssa Susanna Anfilocchi.

L'interlocuzione con il prof. Della Torre e con i componenti della Giunta della Scuola è serrata e proficua, utile ad evidenziare tutti i principali aspetti nella gestione istituzionale e amministrativa delle attività di didattica post lauream.

La Scuola di Alta Formazione presidia la pianificazione complessiva dei master universitari, dei corsi di perfezionamento, nonché di tutte le altre iniziative di alta formazione su commessa richieste dalle aziende o in partnership con altre realtà del tessuto produttivo e sociale.

La Scuola ha una sua autonomia amministrativa e di budget, ha propri organi – Direttore e Giunta – ed è chiamata a formulare una valutazione preliminare sui progetti formativi proposti dai Dipartimenti, con particolare riferimento al grado di integrazione con la strategia complessiva dell'Ateneo.

Le fasi di verifica sono tre: a. una prima valutazione informale della proposta di formazione post lauream (master o corso di perfezionamento) da parte del Direttore della Scuola, b. la verifica di obiettivi formativi e sbocco occupazionale – comprensiva di approfondimento con territorio e parti sociali – da parte del Dipartimento e c. il passaggio valutativo finale e formale presso la Scuola, prima dell'invio a Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione.

La Scuola è chiamata anche alla valutazione ex post delle attività formative realizzate, ad analizzare i risultati formativi ed il livello di soddisfazione degli studenti – sulla base della rilevazione delle opinioni al termine del percorso e sui dati Alma Laurea – anche al fine di verificare la riproposizione del progetto formativo nel successivo anno accademico. Tale valutazione finale non viene condivisa con Senato Accademico e Consiglio d'Amministrazione.

Il Nucleo di Valutazione raccomanda alla Scuola di dar conto, mediante verbalizzazione o apposita reportistica, degli esiti di tale valutazione.

Ad oggi la Scuola non effettua valutazioni della compatibilità dei nuovi master e corsi proposti con le risorse strutturali dell'Università, in termini di sostenibilità di spazi, attrezzature, requisiti di docenza e programmazione integrata delle attività; inoltre non è, di norma, attivato un confronto su questi asset con il Direttore Generale, ma solo con il Rettore.

Poiché le risorse strutturali rappresentano una criticità per l'Ateneo, più volte rilevata anche dal Nucleo nelle proprie relazioni annuali, si raccomanda di includere la valutazione dell'impatto dell'attivazione di nuove iniziative formative post laurea nella più ampia riflessione sulla sostenibilità dell'offerta formativa dell'Ateneo.

#### **4. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca**

##### **I. Offerta formativa a.a. 2021/22**

Nella seduta del 1° marzo scorso il Senato Accademico ha ratificato i Decreti rettorali d'urgenza emanati per il rispetto degli adempimenti relativi ai seguenti Corsi di studio:

- DR "Adeguamento, a seguito dei rilievi del CUN, dell'ordinamento didattico del Corso di laurea magistrale in Mechanical Engineering (Classe LM-33) ridenominato *Meccatronica e Smart Technology Engineering*", rep. 66/2021 del 2 febbraio 2021
- DR "Corso di laurea magistrale in *Economics and Finance* (classe LM-16) e Corso di laurea magistrale in *Meccatronica e Smart Technology Engineering* (classe LM-33): approvazione schede SUA-CdS e piani di studio", rep. 96/2021 del 15 febbraio 2021
- DR "Modifica degli ordinamenti didattici di alcuni Corsi di studio a.a. 2021/22", rep. 95/2021 del 12 febbraio 2021
- DR "Corso di laurea in *Scienze Politiche e Strategie Globali* (classe L-36), interateneo con l'Università Vita-Salute San Raffaele: attuazione provvedimenti istitutivi", rep. 82/2021 del 5 febbraio 2021

Il CUN nella seduta dell'11 febbraio scorso ha espresso parere favorevole senza osservazioni alla riformulazione dell'ordinamento didattico del corso di nuova istituzione in *Meccatronica e Smart Technology Engineering*.

Il CUN nella seduta dell'11 febbraio scorso ha espresso parere favorevole senza osservazioni sulle proposte di modifica degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio:

- L-18 Economia Aziendale
- L-20 Scienze della comunicazione
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-77 Management, Marketing and Finance
- LM-81 Diritti umani, migrazioni e cooperazione internazionale

Per i seguenti corsi di studio è stato richiesto un adeguamento degli ordinamenti proposti, da approvare entro tre settimane dalla trasmissione del parere:

- L-8 Ingegneria informatica
- L-9 Ingegneria gestionale
- LM-19 Comunicazione, informazione, editoria
- LM-31 Management Engineering
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
- LM-77 Management, innovazione e finanza

## **II. Aggiornamento del numero programmato locale a.a. 2021/22**

Nella seduta del 1° marzo scorso il Senato Accademico, viste le motivazioni presentate dai Dipartimenti interessati (Scienze aziendali e Scienze umane e sociali), ha approvato l'aggiornamento del potenziale formativo relativo ai seguenti corsi di studio magistrali ad accesso programmato per l'a.a. 2021/22:

- o Economia aziendale, direzione amministrativa e professione: 160 anziché 148;
- o Management, Marketing and Finance: 160 anziché 148;
- o Management, innovazione e finanza: 160 anziché 148;
- o Psicologia Clinica: 150 anziché 184;
- o Scienze Pedagogiche: 150 anziché 200.

## **III. Requisiti di docenza**

L'aggiornamento del potenziale formativo dei corsi di laurea magistrale sopra indicati comporta il contestuale ricalcolo del numero di docenti di riferimento necessari per sostenere l'offerta formativa a.a. 2021/22. I requisiti della sostenibilità economico-finanziaria e della sostenibilità in termini di docenza (ex-ante ed ex-post) dell'offerta formativa sono stati analizzati con esito positivo nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione didattica a.a. 2021-22" approvato dal Senato accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 1° e del 2 marzo scorso. Il documento e i relativi allegati sono disponibili agli atti.

Il 3 marzo scorso è stata resa disponibile in Banca Dati SUA-CdS la procedura di verifica ex-post per i corsi a.a. 2020/2021 (Rif. Nota MUR n. 5351 del 25.2.2021). Sono state rilevate alcune carenze di docenza per tre corsi di laurea magistrali (per superamento della numerosità prevista di studenti), per superare le quali si stanno operando le necessarie integrazioni in Banca dati. La procedura di verifica si chiuderà il 19.3.2021.

#### **IV. Audizioni**

La Coordinatrice ha condiviso con i componenti le bozze dei report di valutazione relativi ai corsi di LT e LM di Filosofia. Per la laurea magistrale, nella stesura del report, è stato considerato anche il rapporto di valutazione iniziale della CEV ricevuto in fase di istituzione del corso, che evidenziava le stesse raccomandazioni rilevate nel corso dell'audizione dal Nucleo. Nei report di valutazione viene inoltre messo in luce che, a differenza di altri CdS in Ateneo, i minisiti dei due CdS di Filosofia non prevedono le sezioni "Statistiche" e "Assicurazione della qualità" del corso di studio. Il Nucleo intende segnalare al PQA la necessità di implementare una struttura più omogenea dei minisiti al fine di garantire la necessaria trasparenza sul CdS.

Dopo ampia discussione il Nucleo approva la struttura dei rapporti di valutazione dei corsi di studio.

Con riferimento all'opportunità di richiedere ai Dipartimenti, prima dell'audizione, una breve sintesi dei propri punti di debolezza, il Nucleo delibera di richiedere una breve relazione (max una facciata) sullo stato di avanzamento del piano strategico dipartimentale e sulle aree di potenziale miglioramento. La Coordinatrice predisporrà una bozza da condividere con gli altri componenti.

Per le prossime audizioni si proporranno due alternative di date (a inizio maggio e a fine maggio) per poter sottoporre ad audizione i due dipartimenti di Ingegneria gestionale, dell'informazione e della produzione e Ingegneria e scienze applicate.

#### **5. Parere sull'attività svolta nell'a.a. 2019/20 dall'Ateneo in favore degli studenti con disabilità e DSA**

Si dà atto che è pervenuta al Nucleo dall'Amministrazione (Servizio Orientamento e programmi internazionali) specifica richiesta di esprimere un parere sull'attività svolta dall'Ateneo in favore degli studenti con disabilità e/o DSA nell'a.a. 2019/20, tramite esame della correlata Relazione della Commissione servizi per gli studenti con disabilità e/o DSA del 9.3.2021, disponibile agli atti.

Il Nucleo, valutato come coerente con la propria funzione formulare il parere richiesto, esamina la Relazione e conferma una positiva e significativa attenzione rivolta dall'Ateneo agli studenti portatori di disabilità e/o DSA, evidenziata sia dall'individuazione di specifiche figure dedicate (la Prorettrice delegata alle Politiche di equità e diversità, i docenti referenti per i singoli Dipartimenti, il personale TA del Servizio Orientamento e programmi internazionali), sia dall'offerta di molteplici servizi volti a favorire l'accesso agli studi universitari e l'inclusione nel contesto di studio e di vita dell'Università.

Una generale adeguatezza dei servizi offerti è peraltro dimostrata anche dalle positive valutazioni espresse dagli studenti nelle risposte all'apposito questionario di Customer Satisfaction, i cui risultati vengono presentati in un'apposita sezione della Relazione. Il Nucleo rileva tuttavia che, sulla base degli elementi forniti nella Relazione, il tasso di risposta sembra essere piuttosto contenuto.

Il Nucleo, pur apprezzando la decisione di avvalersi di un supporto scientifico interno per elaborare con maggior accuratezza i dati relativi alla popolazione degli studenti con disabilità e/o DSA, rileva il permanere delle criticità già osservate nella seduta del 12.11.2019 e ribadisce le seguenti raccomandazioni rivolte all'Ateneo:

- I. Il censimento degli studenti con disabilità e/o DSA, realizzato annualmente dall'Ateneo sulla base della documentazione presentata al momento dell'immatricolazione per l'esonero dalle tasse e dalle richieste di supporti pervenute al servizio, continua a mostrare un significativo trend di crescita a fronte dell'invarianza del supporto dedicato alle attività.  
A parere del Nucleo, il monitoraggio delle carriere degli studenti con disabilità e/o DSA resta azione prioritaria per poter valutare l'efficacia degli interventi posti in essere.  
Dalla Relazione non si evince se sia previsto l'avvio di una attività di monitoraggio grazie al supporto scientifico interno che ha contribuito all'elaborazione dei dati relativi all'a.a. 2019/20. Il

Nucleo ribadisce pertanto l'auspicio che possano essere destinate risorse adeguate a tali rilevanti attività;

- II. Per quanto riguarda il servizio di tutorato alla pari, assicurato mediante collaborazioni con studenti neolaureati o iscritti a corsi di laurea magistrali/corsi di dottorato, dalla Relazione non si evince se il numero di tutor sia stato sufficiente per soddisfare tutte le richieste degli studenti: viene solo esplicitato che rispetto all'a.a. precedente il numero dei tutor selezionati si è ridotto di un'unità (sono stati 18 e hanno affiancato 36 studenti) e che non è pervenuta alcuna candidatura per il Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione.

Anche per quanto riguarda l'attività svolta dai 3 volontari in Servizio Civile e dal volontario in leva civica, nella Relazione non vi sono evidenze, né valutazioni circa l'adeguatezza dell'apporto di tali figure rispetto alla domanda di servizi espressa dagli studenti disabili e/o DSA.

Il Nucleo ribadisce il suggerimento di verificare l'adeguatezza (non solo in termini numerici) di tali figure per svolgere un ruolo di tutoraggio e affiancamento così delicato;

- III. L'indagine di Customer satisfaction ha confermato minore soddisfazione per le attività di Accessibilità alle informazioni tramite la pagina web del servizio, e di Organizzazione del servizio di accompagnamento a lezione, nonché per la tempistica delle comunicazioni del servizio di ticketing.

Un grado di soddisfazione inferiore alla media rispetto all'accessibilità del sito è segnalata da alcuni anni da parte del Nucleo, che ribadisce la necessità di approfondire quanto ritenuto non sufficientemente chiaro o accessibile dagli studenti, per individuare i migliori correttivi.

Ciò premesso il Nucleo conferma una positiva e significativa attenzione rivolta dall'Ateneo agli studenti portatori di disabilità e/o DSA, evidenziata sia dall'individuazione di figure dedicate che dall'offerta di molteplici servizi. Per quanto riguarda adeguatezza ed efficacia dei servizi posti in essere, il Nucleo ritiene che allo stato attuale non siano disponibili elementi sufficienti per formulare una valutazione e raccomanda l'attivazione di un processo di riesame dei servizi offerti. A tal fine auspica l'avvio di un confronto con la Prorettrice delegata alle Politiche di equità e diversità.

**Il presente punto viene letto e approvato all'unanimità seduta stante.**

## **6. Programmazione triennale 2019/2021: monitoraggio intermedio**

Con deliberazioni del Senato Accademico del 3.2.2020 e del Consiglio di Amministrazione del 4.2.2020 è stata approvata la programmazione triennale 2019-2021 dell'Ateneo di Bergamo, individuando i seguenti obiettivi e indicatori, coerenti con il Piano Strategico 2020-2022 approvato nelle medesime sedute:

### OBIETTIVO D: INTERNAZIONALIZZAZIONE

- Indicatore D\_g - Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6
- Indicatore D\_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)

### OBIETTIVO E: POLITICHE DI RECLUTAMENTO

- Indicatore E\_a - Proporzione di Professori di I e di II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati e non già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo
- Indicatore E\_h Risorse per la formazione del personale TA

Il valore iniziale dell'indicatore E\_h era stato preventivamente validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 11.2.2020.

Con il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 n. 435 il MUR, data l'insorgenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha ritenuto di non poter procedere alla valutazione dei programmi presentati e al contempo di assicurare agli Atenei, nelle more della definizione delle nuove linee generali d'indirizzo, l'erogazione delle risorse relative alla programmazione triennale per gli anni 2019 e 2020. L'Università di Bergamo ha pertanto ricevuto la quota assegnata sulla Programmazione 2019-2020 pari a € 1.016.962,00, rispetto all'importo richiesto di € 1.513.705,00.

Tale decreto ha anche stabilito che gli atenei provvedono autonomamente:

- a) all'attuazione delle azioni contenute nei programmi presentati ai sensi dell'art. 2 del d.m. 989/2019 ritenute tuttora compatibili con i cambiamenti nelle attività determinate dalla predetta emergenza, provvedendo in ogni caso alle eventuali azioni di reclutamento a valere integralmente sulle proprie facoltà assunzionali;
- b) alla rimodulazione dei programmi presentati in coerenza con le indicazioni contenute nella nota ministeriale n. 798 del 4 maggio 2020, per la copertura dei costi non già finanziati a valere sui dd.mm. 13 maggio 2020 (prot. n. 81) e 14 luglio 2020 (prot. n. 194).

È stato condotto un monitoraggio intermedio, riassunto nel prospetto seguente, sulla realizzazione degli obiettivi e indicatori alla data del 1° novembre 2020, presentato al Senato Accademico nella seduta del 25 gennaio 2021:

OBIETTIVI	Livello iniziale	Target finale 2021	Dato alla data di monitoraggio (1.11.2020)	Commenti	Dato previsionale al 31.12.2021
<b>OBIETTIVO D - INTERNAZIONALIZZAZIONE</b>					
Indicatore D_g - Numero di Corsi di Studio "internazionali" ai sensi del decreto ministeriale del 7 gennaio 2019, n. 6	6	7	7	CdS LM-31 Management Engineering Nuova Istituzione a.a. 2020/21	2 nuovi CdS in lingua straniera (LM-16 e LM-33)
Indicatore D_h - Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005)	0	1	1	Prof.ssa Chiara Fellin	Già deliberate altre 2 chiamate dirette
<b>OBIETTIVO E - POLITICHE DI RECLUTAMENTO</b>					
Indicatore E_a - Proporzioni di Professori di I e di II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati e non già appartenenti ai ruoli dell'Ateneo	0,069 (1.1.2016-31.12.2018)	0,1	0,3	15/49 nel periodo 1.1.2019-1.10.2020	ND
Indicatore E_h Risorse per la formazione del personale TA, definito come Risorse finanziarie impegnate per la formazione del personale tecnico - amministrativo al 31/12/2018	€ 64.631,72 (bilancio di esercizio 2018)	- mappatura del fabbisogno formativo - € 80.000,00	- mappatura in corso - Spese formazione: ANNO 2019: € 66.501,97 ANNO 2020: € 41.198,00 al 27.11.2020 (a fronte di un impegno di € 55.000,00)	stanziamento 2021 € 80.000	ND

Dai dati soprariportati non emergono criticità nella realizzazione degli obiettivi e indicatori a suo tempo individuati dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione Triennale 2019-2021, pertanto il Senato Accademico ha deliberato di non procedere alla loro rimodulazione.



Il Nucleo di valutazione prende atto della decisione assunta dall'organo di governo.

## **7. Varie ed eventuali**

Si rende necessario programmare le attività per poter procedere alla predisposizione della Relazione sulle opinioni degli studenti a.a. 2019/20, la cui scadenza da norma di legge è fissata annualmente al 30 aprile. Le prof.sse Falzoni e Frattini si rendono disponibili per occuparsi della stesura della bozza della relazione.

La riunione termina alle ore 18.40.

LA PRESIDENTE  
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)  
F.to Anna Maria Falzoni

IL SEGRETARIO  
(Dott. Marco Dal Monte)  
F.to Marco Dal Monte