



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 4/2020**

Il giorno 22 giugno 2020, alle ore 14.30¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 3/2020 del 7.5.2020
2. Comunicazioni della Coordinatrice
3. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo in attuazione dell'art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121, Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033: validazione da parte del Nucleo di Valutazione
4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012:
 - a) Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti, scadenza del 30 giugno
 - b) Sezione Valutazione della Performance, scadenza del 15 luglio
5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010
6. Varie ed eventuali

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emesso con decreto Rep. n. 133/2020 prot. 51810 del 11.03.2020) e attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Sig.ra Darya Pavlova	Componente

¹ previa convocazione del 16 giugno 2020, prot. n. 82065/II/12.



Presiede la riunione la prof.ssa Anna Maria Falzoni; svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la percezione diretta e uditiva della riunione, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14:40.

1. Approvazione Verbale 7 maggio 2020, n. 3/2020

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il verbale della riunione del 7 maggio 2020, n. 3/2020.

2. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice aggiorna i componenti in merito all'andamento delle principali misure adottate dall'Ateneo per organizzare le proprie attività nella cosiddetta 'Fase 2' e in vista dell'avvio dell'a.a. 2020/21:

- la modalità degli esami scritti a distanza, attivati dallo scorso 18 maggio, risulta nel complesso positiva, nonostante siano ancora da ovviare alcuni problemi tecnici- principalmente: connessioni di rete inadeguate - e procedurali - scarsa attenzione di alcuni studenti alle istruzioni fornite;
- per il prossimo anno accademico, 2020-2021, l'Ateneo sta valutando la ripresa della didattica in presenza, ma con una serie di regole e limitazioni volte ad evitare assembramenti. Parallelamente, sicuramente almeno per tutto il 2020, saranno previste attività didattiche online, anche in considerazione delle esigenze degli studenti stranieri che non riuscissero a rientrare in Italia. La *Governance* sta valutando diversi scenari, con l'obiettivo di garantire la didattica a tutti, anche a chi sarà impossibilitato a partecipare fisicamente e, nello stesso tempo, mantenendo inalterato il livello qualitativo;
- conseguentemente l'Ateneo sta provvedendo all'adeguamento tecnologico delle aule in vista di modalità di didattica a distanza diversificate e maggiormente interattive;
- sul lato delle tasse universitarie per il prossimo anno accademico, sono previste risorse ministeriali che dovrebbero permettere di attuare l'esenzione per studenti con ISEE fino a 20.000 euro e una riduzione obbligatoria tra 20.000 e 30.000 euro, con una tassazione progressiva. Inoltre potrebbe esserci la possibilità di ulteriori interventi a favore di studenti particolarmente svantaggiati, che hanno maggiormente risentito della crisi economica dovuta alla pandemia e che possono essere non intercettati dall'ISEE tradizionale: da individuare tramite autocertificazione o strumento dell'ISEE corrente;
- sui servizi di alloggio e mensa, non fruiti dagli studenti durante il *lockdown*, va segnalato che il 29 maggio scorso è stata pubblicata la graduatoria definitiva integrata delle Borse di studio a.a. 2019-2020, in cui è stato rivalutato ed aggiornato lo status dello studente (Pendolare o Fuori Sede) sulla base della situazione al momento della pubblicazione.

La Coordinatrice ricorda che, a seguito dell'incontro di Coordinamento avuto con il Presidio della Qualità nella riunione del 7 maggio scorso, il Presidio ha condiviso con il Nucleo l'analisi sulle opinioni



degli studenti basata sui dati aggiornati al 30.09.2019 e relativa all'anno accademico 2018/2019, di cui si discuterà al successivo punto 4.a) (Rif. Nota PQA del 12 maggio 2020, n. 11/2020).

La Coordinatrice inoltre sintetizza alcune recenti iniziative del Presidio della Qualità:

- un ciclo di *webinar*, nel mese di giugno, sul tema "Condivisione di buone pratiche di didattica assistita dalla rete", rivolto a docenti e ricercatori, per una formazione dedicata e pragmatica sulla nuova dimensione della didattica a distanza. Sono previsti ulteriori due *webinar*, nel mese di luglio, per approfondire le soluzioni tecniche e le metodologie specifiche in ambito umanistico e scientifico. La Coordinatrice ha partecipato ai primi 2 *webinar* e attesta la numerosa ed attiva partecipazione di docenti e ricercatori (Rif. Note PQA del 27 maggio 2020, n. 13/2020 e del 15 giugno 2020, n. 13bis/2020);

- condivisione di apposite Linee Guida per il caricamento dei programmi degli insegnamenti AA 2020-2021 (Syllabi) con Presidenti dei Corsi di studio, Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Responsabili dei Presidi di Dipartimento. Il Syllabus deve essere compilato considerando un'erogazione di tipo tradizionale, cioè in presenza, per lezioni ed esami, facendo dunque riferimento alla didattica in *condizioni normali*. Al fine di tenere conto della situazione di incertezza circa l'erogazione della didattica del prossimo a.a., è stato suggerito a tutti di inserire una postilla così strutturata:

"Qualora l'insegnamento venisse impartito in modalità mista o a distanza potranno essere introdotte modifiche rispetto a quanto dichiarato nel syllabus per rendere il corso e gli esami fruibili anche secondo queste modalità" (Rif. Note PQA del 5 giugno 2020, n. 14/2020, e del 22 giugno 2020, n. 14bis/2020);

- comunicazione dei link per accedere ai risultati dell'Indagine Almalaurea sul profilo dei laureati riferita all'anno 2019 e sulla condizione occupazionale dei laureati (Rif. Nota PQA del 16 giugno 2020, n. 15/2020);
- comunicazione ai Direttori di Dipartimento della decisione di mantenere invariati gli obiettivi, gli indicatori e i target per l'assicurazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione per il triennio 2020-2022 con le seguenti indicazioni/eccezioni, valide per il 2020:
 - riguardo alla Ricerca, gli indicatori relativi all'internazionalizzazione (4.a, 4.b, 4.c, 4.d) vengono sospesi per il 2020;
 - riguardo alla Terza Missione, i target per il 2020 degli indicatori relativi all'attività Conto Terzi e all'attività di Public Engagement sono da ritenersi orientativi e non cogenti, pertanto i Dipartimenti, nel Riesame 2020 sulla Terza Missione (da produrre nel 2021), non dovranno commentare i risultati raggiunti in riferimento ai target previsti (Rif. Nota PQA del 26 maggio 2020, n. 2R/2020).

La Coordinatrice anticipa che è pervenuto da parte del MUR, in data 19 giugno 2020, il DM di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio.

La Coordinatrice comunica infine che il CUN, nella seduta del 13 maggio 2020, ha approvato, con decorrenza dall'a.a. 2020/2021, le modifiche degli ordinamenti didattici dei seguenti corsi di studio:

- L-11 Corso di Laurea triennale in Lingue e letterature straniere moderne
- L-19 Corso di Laurea triennale in Scienze dell'educazione



- LM-14 Corso di Laurea magistrale in Culture moderne comparate
- LM-31 Corso di Laurea magistrale in Ingegneria gestionale
- LM-56 Corso di Laurea magistrale in Economics and data analysis
- LM-85 Corso di Laurea magistrale in Scienze pedagogiche
- LMG/01 Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

3. Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo in attuazione dell'art. 2, comma 2, del DM 5 dicembre 2019, n. 1121, Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033: validazione da parte del Nucleo di Valutazione

In applicazione del DM 5 dicembre 2019, n. 1121 Fondo investimenti edilizia universitaria 2019-2033, l'Università di Bergamo ha deciso di cogliere l'opportunità di partecipare al bando ministeriale per l'assegnazione di risorse del Fondo per l'edilizia universitaria e per le grandi attrezzature scientifiche per il 2019-2033, concorrendo per il cofinanziamento, nella misura del 50%, di lavori di edilizia da avviare nel 2020, linea a). I progetti oggetto della domanda di cofinanziamento fanno riferimento ai cantieri già avviati rispettivamente nella sede di Dalmine (Ristrutturazione fabbricato ex centrale Enel e costruzione nuovo edificio) e nella sede di Sant'Agostino (Lavori di restauro del chiostro minore e dei fronti del chiostro maggiore del complesso di sant'Agostino con ampliamento delle funzioni dell'Università degli Studi di Bergamo).

Con nota MUR ns. prot. n. 52191/I/1 del 12.3.2020 sono state fornite le modalità e indicazioni operative per la presentazione e valutazione delle richieste di finanziamento; successivamente è stato disposto il differimento delle scadenze.

La richiesta di finanziamento prevede che venga predisposta una rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo, finalizzata a valutare le esigenze di riequilibrio delle disponibilità edilizie rispetto alla popolazione studentesca di ciascun Ateneo, cui fa riferimento l'art. 5, comma 4, della L. 537/1993 e conseguentemente il criterio a) di valutazione dei programmi di edilizia di cui all'art. 3 del Decreto. Oggetto di tale rilevazione sono esclusivamente gli immobili utilizzati per le attività istituzionali dell'Ateneo, ad esclusione degli spazi in locazione. L'autocertificazione dei dati inseriti deve essere validata dal Nucleo di valutazione.

Ciò premesso il Nucleo di Valutazione, in data 14.5.2020, ha incontrato l'Ing. Lanorte, responsabile del servizio Ufficio tecnico e logistica, individuato come responsabile della procedura in oggetto, al fine di raccogliere le prime indicazioni sui progetti che l'Università avrebbe presentato e concordare la documentazione necessaria per permettere al Nucleo di validare i dati.

La Direzione Generale, con nota prot. n. 71834 del 4.6.2020, ha trasmesso al Nucleo di Valutazione la richiesta formale di validazione dei dati che costituiscono la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo, fornendo al contempo:

- i dati riepilogativi dei Progetti di cui all'articolo 1 comma a) del DM 5 dicembre 2019, n. 1121 per i quali si intende presentare la richiesta di cofinanziamento (Allegato 01 alla nota);
- la rilevazione degli spazi disponibili all'Università per attività didattica e di ricerca (Allegato 02). Per ciascuna sede accreditata dell'Ateneo (sede 01 Bergamo e sede 02 Dalmine) sono state riportate in forma aggregata le superfici (in mq) destinate alle principali macrofunzioni dell'Ateneo



(didattica, ricerca, amministrazione, spazi ausiliari e di supporto, impianti sportivi). Sono stati inoltre forniti in data 8 giugno 2020, per ogni edificio di proprietà pubblica, l'atto di compravendita, la scheda tecnica o la perizia, la visura catastale, la planimetria catastale e, se disponibile, la verifica di congruità.

Il Nucleo di Valutazione ha analizzato tutta la documentazione disponibile agli atti, ritenendola esaustiva; ha inoltre verificato che la Direttrice generale ha personalmente effettuato controlli delle delibere degli organi e visite presso le strutture dell'Ateneo e attesta la coerenza di quanto riportato nella rilevazione degli spazi, con riferimento in particolare alla loro destinazione d'uso.

Inoltre alcune componenti del Nucleo sono in grado di certificare a campione la destinazione d'uso degli spazi come risultanti dalle planimetrie rese disponibili.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida i dati contenuti nella rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo così come riportati nell'Allegato 02 alla nota prot. n. 71834 del 4 giugno 2020; al contempo invita l'Amministrazione a verificare periodicamente la dotazione degli spazi disponibili e la relativa destinazione, mediante costituzione e costante alimentazione di un apposito database.

L'estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012:

a) Sezione Rilevazione delle opinioni degli studenti, scadenza del 30 giugno

Gli art. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012 dispongono che gli esiti dell'attività annuale di controllo e di verifica svolta dai Nuclei di valutazione confluiscono nella relazione di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge n. 370 del 1999, da inserire entro il 30 aprile di ogni anno nel sistema informativo e statistico del Ministero.

Con comunicato sul sito in data 29 marzo 2020 l'ANVUR ha reso nota la revisione dei termini delle attività di valutazione di propria competenza, alla luce e in coerenza con le disposizioni legislative di riferimento e con le scadenze fissate dai provvedimenti ministeriali rispetto ad attività di interesse del sistema universitario e della ricerca che coinvolgono anche l'Agenzia.

Il termine per la trasmissione della relazione dei Nuclei di Valutazione inerente le opinioni degli studenti, normativamente fissato al 30 aprile, è stato pertanto posticipato al 30 giugno 2020.

Ad oggi l'ANVUR non ha ancora pubblicato le Linee Guida per la stesura della Relazione annuale da parte dei Nuclei di valutazione per il 2020, ma in un avviso pubblicato sul proprio sito in data 27 aprile 2020 ha confermato, per la parte relativa alla rilevazione delle opinioni degli studenti, lo schema già utilizzato negli anni precedenti.

La prof.ssa Frattini ha analizzato i dati delle opinioni degli studenti e delle studentesse sulle attività didattiche dell'a.a. 2018/19 e i dati delle opinioni dei laureandi/e dell'anno 2019 e ha predisposto una bozza di Relazione disponibile agli atti.

Il Nucleo ringrazia la prof.ssa Frattini del lavoro svolto, condivide le considerazioni da inserire e delibera di rinviare l'approvazione della Relazione nella versione definitiva a una successiva riunione in modalità telematica fissata per il 29 giugno alle ore 14.30.



b) Sezione Valutazione della Performance, scadenza del 15 luglio

Stante la mancanza delle Linee Guida per la stesura della Relazione annuale da parte dei Nuclei di valutazione per il 2020, per la sezione in oggetto si ipotizza la conferma dell'impostazione dello scorso anno e, in assenza di formali comunicazioni di differimento dei termini, resta ferma la scadenza precedentemente fissata al 15 luglio 2020.

Il Nucleo, per la predisposizione di questa parte di Relazione, ha ritenuto opportuno proporre alla Direttrice Generale un momento di confronto.

Alle ore 16.00 la Coordinatrice dà pertanto il benvenuto alla Dott.ssa Michela Pilot.

Il primo argomento trattato è il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano integrato 2020-22, avviato dalla Direttrice in maggio, anticipatamente rispetto alle tempistiche presenti nel SMVP. Alla luce della situazione emergenziale degli ultimi mesi, che ha ovviamente condizionato la possibilità di raggiungere gli obiettivi del Piano Integrato secondo la tempistica attesa, il monitoraggio è finalizzato a raccogliere le valutazioni dei responsabili di servizio circa la necessità di una loro rimodulazione.

La Direttrice, in proposito, aggiunge di voler approfondire in tempi rapidi, nelle prossime settimane, le prime risultanze del monitoraggio, confrontandosi singolarmente con tutti i responsabili di servizio, in vista dell'aggiornamento del Piano Integrato.

Quindi il Nucleo ribadisce – come già più volte rilevato nei precedenti rilievi in materia di performance – che il presupposto per migliorare la gestione del ciclo della performance è la previsione, in organico, di personale adeguatamente formato e dedicato in via esclusiva al supporto della Direzione e delle strutture tecnico-amministrative su tale *asset* strategico.

La Direttrice si dichiara d'accordo e conferma che, consentendolo la programmazione del fabbisogno di personale tecnico-amministrativo, è sua intenzione allocare il prima possibile almeno un'unità di personale TA sull'area performance, come almeno una, rispettivamente, sull'area della prevenzione della corruzione e della trasparenza e sull'area del controllo di gestione, proprio per implementare una squadra che possa meglio supportare la *governance* nei processi decisionali. In considerazione del rallentamento nella conclusione delle procedure concorsuali in corso, causa pandemia, è realistico prevedere che tale revisione organizzativa possa completarsi nell'arco di un anno.

Il Nucleo sottolinea la necessità di predisporre un adeguato piano formativo in materia di ciclo delle performance anche per i Responsabili dei servizi, onde consentire un utilizzo consapevole ed evoluto di tale importante leva organizzativa.

La Direttrice concorda anche su questo e s'impegna a realizzare una campagna formativa integrata, sui temi della performance e della gestione per obiettivi, come anche della cultura della legalità e dell'integrità, della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, non appena superata la perdurante fase emergenziale.

La Direttrice ricorda anche di aver convocato per il prossimo luglio un incontro con i Responsabili dei servizi, il Presidente del PQA e la Coordinatrice del Nucleo per discutere le criticità, segnalate in sede di accreditamento periodico dalla CEV e riconducibili alla responsabilità della Direzione Generale.

Il Nucleo formula inoltre alla Direttrice i seguenti suggerimenti:



- è opportuno che il Consiglio d'Amministrazione, che ha già assegnato alla Direttrice Generale gli obiettivi individuali per l'anno 2020, provveda ad integrarli, quanto meno individuando appositi indicatori e target misurabili entro il mese di luglio, contestualmente al monitoraggio del Piano integrato e della conseguente rimodulazione degli obiettivi organizzativi e individuali;
- è opportuno pubblicare i risultati annuali delle rilevazioni del progetto Good Practice, sia in termini di efficienza che di efficacia, dando evidenza delle azioni correttive adottate a seguito dell'analisi delle risultanze;
- è importante l'Ateneo si doti di strumenti informatizzati di reporting *edatwarehouse*, da un lato, e di controllo di gestione, dall'altro, per consentire una più agevole e tempestiva azione di supporto alla *governance*, anche nell'ambito del ciclo della performance.

Sull'ultima raccomandazione, la Direttrice Generale fa presente d'aver già avviato la valutazione della piattaforma < Pianificazione e Controllo >, sviluppata espressamente per il contesto universitario dalla *softwarehouse* Cineca.

L'incontro si conclude con una disamina, a cura del dott. De Tullio, degli aspetti migliorabili del Piano integrato 2020-2022, coerentemente con le osservazioni formulate dal Nucleo negli ultimi due anni.

La Coordinatrice ringrazia vivamente il dott. De Tullio per l'analisi svolta e la Direttrice generale per essere intervenuta all'incontro.

La dott.ssa Pilot esce alle ore 17.30.

5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010

Il Nucleo, come da specifica disposizione normativa², è tenuto a verificare la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento stipulati con affidamento diretto da parte dell'Ateneo con esperti di alta qualificazione.

Richiamate le indicazioni operative adottate dal Nucleo con deliberazione del 12.11.2019, la Coordinatrice comunica che sono pervenuti due curricula per i quali è richiesta la verifica della congruità a cura del Nucleo, uno da parte del Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi e uno da parte del Dipartimento di Giurisprudenza.

Dipartimento di Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi

Il curriculum da esaminare è relativo al seguente profilo:

- **Prof. Angelo RENOLDI (SSD SECS-P/08)**, proposto quale docente con assegnazione incarico (rinnovo) relativo all'insegnamento di **Gestione d'impresa e creazione del valore, modulo Gestione d'impresa (SSD SECS-P/08)** – per n. 48 ore, 6 cfu, 1° semestre a.a. 2020/21, a titolo retribuito. Il Prof. Renoldi è collocato a riposo dal 1.10.2019.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Il prof. Angelo Renoldi è autore di uno dei testi di management italiani più significativi sullo sviluppo della teoria del valore, fondamentale per la formazione manageriale e finanziaria a livello universitario.

² Legge 240/2010, combinato disposto di art. 2, comma 1 lett. r), e art. 23, comma 1.



Inoltre, il CV evidenzia, nella professione svolta quale professore ordinario, di dottore commercialista e revisore contabile, così come negli incarichi accademici attribuitigli, nonché nell'attività pubblicistica (anche recente), competenze disciplinari più che adeguate in relazione all'incarico in parola.

Dipartimento di Giurisprudenza

Il curriculum da esaminare è relativo al seguente profilo:

- **Prof. Gianfranco RUSCONI (SSD SECS-P/07)**, proposto quale docente con assegnazione incarico relativo all'insegnamento di **Etica d'impresa e microfinanza, modulo Etica d'impresa (SSD SECS-P/07)** – per n. 15 ore, 2,5 cfu, 1° semestre a.a. 2020/21, a titolo retribuito. Il Prof. Rusconi verrà collocato a riposo d'ufficio a partire dal 1.10.2020.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Il prof. Gianfranco Rusconi, professore ordinario nel SSD SECS-P/07 Economia aziendale, ha svolto e svolge tutt'ora attività di ricerca ed è autore di numerose pubblicazioni scientifiche, anche di rilevanza internazionale, sui temi del bilancio sociale e dell'etica d'impresa. L'intensa attività di ricerca, insieme alla pluriennale attività di didattica universitaria e all'attività di consulenza e scientifica svolta per conto di terzi, indicano competenze disciplinari più che adeguate in relazione all'incarico in parola.

Il Nucleo, esaminati i curricula e le schede di sintesi predisposte dai Dipartimenti proponenti, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum scientifico di entrambi gli esperti con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

Il Nucleo raccomanda che il curriculum presenti un aggiornamento dei lavori scientifici degli ultimi cinque anni.

L'estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

6. Varie ed eventuali

Nessun argomento è trattato.

La riunione termina alle ore 18.30.

LA PRESIDENTE

(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)

F.to Anna Maria Falzoni

IL SEGRETARIO

(Dott. Marco Dal Monte)

F.to Marco Dal Monte