



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

n. 7/2020

Il giorno 10 settembre 2020, alle ore 14.30¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 14 luglio 2020, n. 6/2020
2. Comunicazioni della Coordinatrice
3. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2020
4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre
5. Varie ed eventuali

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emesso con decreto Rep. n. 133/2020 prot. 51810 del 11.03.2020) e attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Anna Maria Falzoni	Coordinatrice
Prof. Dario Amodio	Componente
Dott. Marco Dal Monte	Componente
Dott. Maurizio De Tullio	Componente
Prof. Fiorenzo Franceschini	Componente
Prof.ssa Romana Frattini	Componente
Sig.ra Darya Pavlova	Componente

Presiede la riunione la prof.ssa Anna Maria Falzoni; svolge funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Marco Dal Monte.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 14.40.

¹ previa convocazione del 2 settembre 2020, prot. n. 139062/II/12.

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione

1. Approvazione Verbale 14 luglio 2020, n. 6/2020

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il verbale della riunione del 14 luglio 2020, n. 6/2020.

2. Comunicazioni della Coordinatrice

Per quanto concerne l'avvio dell'a.a. 2020/21, la Coordinatrice informa che il Rettore, il 29 luglio scorso, ha adottato le seguenti linee guida:

- La cosiddetta "fase 3" avrà decorrenza dal 1° agosto 2020 al 28 febbraio 2021: sarà caratterizzata da grande flessibilità non potendosi prevedere l'andamento del contagio.
- Le lezioni potranno essere in presenza (per i corsi con meno di 50 studenti), a distanza (per i corsi con più di 50 studenti) o, nel caso di corsi con elevata numerosità, si potranno prevedere anche dei sistemi di turnazione in modalità mista. Tutte le aule saranno attrezzate affinché tutte le lezioni in presenza possano essere erogate anche a distanza, in modo da garantire agli studenti impossibilitati a essere fisicamente in università – ad esempio, gli studenti stranieri e in mobilità o gli studenti fuori sede – di non perdere alcuna lezione. Per gli studenti lavoratori o che non possono frequentare per altri validi motivi, sarà consentito l'accesso alle lezioni in modalità registrata. Nella prima parte del mese di settembre saranno pubblicate sul sito le informazioni dettagliate su quali corsi saranno tenuti in presenza, quali a distanza e quali in modalità mista: la scelta sarà effettuata sulla base del numero previsto di studenti partecipanti a ogni corso.
- A partire da settembre 2020, gli esami di profitto si terranno in presenza, nel rispetto dei distanziamenti e della capienza delle aule e con una precisa procedura di svolgimento; mentre gli esami con un numero elevato di iscritti continueranno ad essere svolti a distanza.
- Le discussioni delle lauree magistrali e le proclamazioni delle lauree triennali saranno svolte in presenza, a partire dalla sessione autunnale dell'a.a. 2020-21, comprese quelle previste per il mese di settembre, con le seguenti indicazioni:
 - parenti e amici potranno partecipare in modalità a distanza: solamente due persone al massimo per ciascun candidato potranno partecipare in presenza alla discussione;
 - saranno presenti tutti i membri della Commissione, a eccezione di casi particolari e giustificati per cui è stata precedentemente autorizzata la partecipazione telematica;
 - ai laureandi che per ragioni documentate non possono partecipare di persona, sarà possibile richiedere la modalità a distanza e ogni singola Commissione di laurea deciderà se autorizzare o meno la richiesta.
- I tirocini si potranno svolgere in presenza solo quando sono garantite le seguenti condizioni:
 - conferma che l'attività lavorativa che dovrà svolgere il tirocinante non sia soggetta a restrizioni in base alle ordinanze in essere e ai codici Ateco;
 - rispetto degli adempimenti sanitari, che assicurino adeguati livelli di protezione per i tirocinanti (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, etc.);
 - ricezione, da parte degli enti ospitanti, della dichiarazione con cui si assicura l'applicazione al tirocinante degli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, compreso il Protocollo aziendale di prevenzione COVID-19 e/o le istruzioni operative di sicurezza eventualmente integrate nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
 - quando non sarà possibile svolgere un tirocinio in presenza, si adotterà la soluzione del tirocinio in modalità telematica; se questa soluzione non fosse praticabile, lo studente potrà concordare con il proprio docente di riferimento un'attività alternativa – laboratorio, attività a distanza, case study, etc. – e una relazione che possano garantire il raggiungimento degli specifici obiettivi formativi e il conseguimento dei relativi CFU.
- Le attività didattiche che prevedono obbligatoriamente l'utilizzo dei laboratori sono organizzate, nel limite del possibile, in presenza e nel rispetto delle misure di mitigazione del rischio contagio.
- La mobilità degli studenti all'estero, sia all'interno del programma Erasmus+, sia nell'ambito dei programmi di mobilità istituiti e finanziati dall'Ateneo, è autorizzata solo in presenza di tutte le seguenti condizioni:

- la situazione sanitaria nazionale e internazionale consentirà il regolare svolgimento delle attività e dei collegamenti internazionali;
 - non saranno emanate nuove e ulteriori disposizioni al riguardo da parte delle Autorità competenti (Governo italiano, Commissione Europea, Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire, Ministero dell'Università e della Ricerca e/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale);
 - ci sarà l'autorizzazione da parte dell'Istituto Partner ospitante o dell'Azienda ad accettare e a consentire la regolare realizzazione delle mobilità concordate, così come previste dagli accordi inter-istituzionali.
- Le aule studio sono riservate allo svolgimento di attività didattica e esami: anche quando non occupate da queste attività, non potranno comunque essere utilizzate per lo studio individuale.
 - La soglia di No Tax Area è stata elevata a € 23.000: tale tetto, sulla base dell'analisi dei dati pregressi, dovrebbe garantire l'esonero a un numero significativo di studenti; beneficeranno, inoltre, di questo innalzamento anche gli studenti con ISEEU tra € 23.000 e € 30.000 (quelli che rientrano nei requisiti della legge 232/2016), in quanto si ridurrà la base di calcolo per il rispettivo contributo onnicomprensivo.

Inoltre, dai primi di settembre e fino all'inizio di ottobre, l'Università potrà utilizzare, come sede temporanea, il centro sportivo "Lazzaretto" di Bergamo, per accogliere gli studenti che dovranno effettuare i test d'ingresso nazionali per l'ammissione ai corsi di Medicina e Scienze della Formazione Primaria, e i test preliminari per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico; all'interno di questo spazio saranno anche organizzati eventi rivolti agli studenti, dalle matricole ai laureati (Graduation Day UniBg, PhD Day Unibg).

Non sono ancora disponibili i dati sull'andamento delle immatricolazioni all'a.a. 2020-2021; inoltre sono state prorogate, dal 4 al 18 settembre, le pre-iscrizioni alle Lauree Magistrali.

È stato emanato il Decreto Ministeriale di accreditamento dei due nuovi corsi di studio in Scienze motorie e sportive (Classe L-22) e in Management Engineering (Classe LM-31), la cui istituzione è stata oggetto di istruttoria del Nucleo.

La Coordinatrice infine sintetizza alcune recenti iniziative del Presidio della Qualità:

- nota di restituzione sul Ciclo di webinar "Condivisione di buone pratiche di didattica assistita dalla rete", realizzati nei mesi di giugno e luglio, trasmessa a Rettore e Nucleo (Rif. Nota PQA del 15 luglio 2020): i numeri dei partecipanti - circa 100 per ognuno dei primi tre webinar trasversali e circa 60 per ciascuno di quelli disciplinari - attestano il risultato positivo dell'iniziativa, per cui il PQA ha sentitamente ringraziato i relatori delle Università di Torino e di Padova. Attraverso un questionario di gradimento verranno raccolti riscontri e suggerimenti, oltre che quesiti da sottoporre all'attenzione dei relatori, che costituiranno spunti per la progettazione di interventi formativi futuri.
- Organizzazione di un corso di formazione on-line rivolto ai componenti degli organismi/organi preposti all'AQ e al personale di supporto sul tema "Il controllo della Qualità interna e il ciclo del Miglioramento Continuo: principi e strumenti", fissato per il giorno 29.09.2020 ore 09:30 - 12:00 (Rif. Nota PQA 04bis_2020 del 4.9.2020).

3. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2020

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo (SMVP) prevede che nel mese di luglio l'Amministrazione monitori lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati, predisponendo un report che illustra l'andamento del ciclo della performance organizzativa, da trasmettere al Nucleo di Valutazione. Quest'ultimo, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, esamina le evidenze fornite e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Università degli Studi di Bergamo - Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione

Poiché l'emergenza sanitaria ha costretto l'Ateneo a sospendere o rivedere radicalmente numerose attività programmate per l'anno 2020, determinando condizioni di lavoro differenti e cambio di priorità, la Direttrice Generale (in servizio dal 1° marzo 2020) ha anticipato a maggio l'avvio del monitoraggio 2020 (rif. Nota del 21 maggio 2020), chiedendo ai Responsabili di servizio di verificare lo stato di attuazione delle misure e delle azioni previste nel Piano integrato 2020-2022, Sezione Performance, verificando altresì la perdurante adeguatezza rispetto agli obiettivi e target contenuti nel documento, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 4.2.2020.

Conseguentemente la Direttrice Generale ha trasmesso al Nucleo, in data 16 luglio 2020², la prevista documentazione di monitoraggio, disponibile agli atti.

Esaminata preliminarmente tale documentazione, la Coordinatrice ha trasmesso informalmente alla Direzione generale alcune proposte di modifica suggerite dal Nucleo, auspicando la predisposizione di una nuova versione prima della riunione odierna del Nucleo.

La Direttrice Generale ha restituito il 9 settembre 2020 la versione aggiornata e finale della documentazione di monitoraggio, che quindi è stata esaminata dal Nucleo nella riunione odierna.

La documentazione consta di una relazione di presentazione del monitoraggio a firma della Direttrice Generale e di un report che riporta, per ciascun obiettivo, la misurazione dello stato di avanzamento dell'obiettivo e della relativa percentuale di raggiungimento del target alla data del monitoraggio, le eventuali criticità incontrate durante la gestione e le proposte di rimodulazione.

Dalla Relazione della Direttrice Generale e dall'analisi del report di monitoraggio appare in tutta evidenza la fotografia di un assetto degli obiettivi operativi che richiede una adeguata attualizzazione conseguente al mutato contesto gestionale, fortemente condizionato dall'emergenza sanitaria dei mesi scorsi e tutt'ora in corso. La proposta della Direttrice Generale si articola nello stralcio di alcuni obiettivi non più perseguibili, nella riformulazione di alcuni target e/o nella ripesatura degli obiettivi, nella introduzione per tutti di due obiettivi, con attenzione nella pesatura finale all'equilibrio complessivo. In particolare i due nuovi obiettivi sono: uno legato alla gestione dell'attività emergenziale, per riconoscere ai fini valutativi l'impegno di tutti a rispettare scadenze e a non generare ritardi rispetto agli adempimenti previsti; uno legato alla predisposizione della tabella dei procedimenti amministrativi, che sarà il punto di partenza per impostare l'organizzazione futura e che costituirà un allegato al prossimo piano integrato.

In via preliminare si dà atto positivamente che nella versione finale del report di monitoraggio si è tenuto conto di alcune delle modifiche suggerite dal Nucleo per migliorare la specificazione e la misurabilità degli obiettivi.

Tuttavia molto occorre ancora fare per superare le perduranti criticità sulla qualità della filiera obiettivi/indicatori/target e sulla quantità eccessiva di obiettivi, spesso rappresentativi di attività ordinarie, assegnati alle varie strutture.

La crisi sanitaria avrebbe potuto costituire una opportunità per anticipare, rispetto al formale momento di monitoraggio che si concluderà nel mese di settembre, una revisione strutturale del piano degli obiettivi operativi focalizzando lo sforzo su pochi obiettivi concretamente misurabili, volti sia a salvaguardare il sostegno agli obiettivi strategici perseguibili pienamente o con modifiche nonostante la crisi, sia a valorizzare azioni mirate e documentabili per la gestione dell'emergenza.

Vale la pena sottolineare in questa sede la funzione del Piano Integrato come atto di governo dell'Ateneo, un documento che, come Anvur richiama nelle proprie linee guida, è *"non burocratico e non adempimentale, perché inserito integralmente all'interno di una programmazione di più ampio respiro, che coinvolge sia il corpo docente che il personale tecnico-amministrativo"*³. Un documento che è anche uno strumento di comunicazione e accountability per gli stakeholder e per la collettività

² Rif. Nota Prot. n. 116551/I/8 del 16.7.2020

³ Pag. 12 delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, Luglio 2015
Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione
Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167
Telefono: 035 2052228

in generale, tanto da avere una visibilità obbligatoria sul portale di Ateneo in Amministrazione trasparente e sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Nucleo ritiene doveroso tale richiamo, a prescindere dal particolare momento attuale e a valle dell'esperienza sugli ultimi cicli della performance, per sensibilizzare la Governance di Ateneo a prestare la dovuta attenzione al Piano integrato nel processo istruttorio e deliberativo sottostante, al fine di evitare, con parole di Anvur, *"la diffusa percezione che si tratti di un tema che non interessa al corpo docente e che riceve di conseguenza un'attenzione limitata nel tempo e circoscritta agli adempimenti formali"*⁴.

Nel merito del report di monitoraggio, il Nucleo segnala al Consiglio di Amministrazione la necessità di rivedere la formulazione dei nuovi obiettivi su *"Definizione soluzioni organizzative per la gestione dell'emergenza sanitaria"* presente nella scheda Ateneo e *"Gestione di tutti gli aspetti legati all'emergenza Covid-19 in accordo con la Governance di Ateneo"* presente nella scheda degli obiettivi individuali della Direttrice Generale, in quanto il secondo appare comprensivo del primo. L'obiettivo individuale è inoltre non specifico e non misurabile nell'attuale formulazione.

L'estratto del verbale relativo al presente punto viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre

Con Delibera del Consiglio Direttivo n. 108 del 30 giugno 2020 l'ANVUR ha approvato le [Linee guida 2020 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione](#).

È stata individuata un'unica scadenza, il 15 ottobre p.v., per la parte relativa ad AVA (comprese le schede dell'Allegato 1), per la sezione dedicata alla performance (scheda Allegato 2) e per le raccomandazioni e i suggerimenti.

La Relazione dovrà vertere principalmente su quanto avvenuto nel 2019 estendendo il periodo di osservazione ai primi mesi del 2020 per rendicontare eventuali attività che, avviate nel 2019, sono state chiuse e hanno prodotto risultati nel 2020. Fermo restando che, nel caso il Nucleo fosse in possesso di informazioni, dati, elementi recenti sui quali è stato possibile anticipare delle riflessioni di carattere valutativo, potrà inserirli già nella relazione 2020.

A tal proposito il Nucleo ha acquisito i dati della rilevazione sulla didattica a distanza condotta in primavera sugli studenti e sui docenti, tramite questionario di valutazione somministrato nel periodo dell'emergenza sanitaria. Il Nucleo predisporrà una prima analisi di tali dati.

Il Nucleo stabilisce sin d'ora di utilizzare la stessa struttura della Relazione adottata lo scorso anno.

Nella parte iniziale della Relazione verrà delineato il contesto di riferimento costituito dalla rendicontazione del Piano Strategico d'Ateneo 2017-2019 e dall'adozione del nuovo Piano 2020-2022, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17 dicembre 2019.

Si darà inoltre conto della Relazione finale della visita CEV del 2018, recentemente acquisita.

Di seguito, quanto previsto per i diversi ambiti dalle Linee Guida 2020.

Sezione 1. Valutazione della Qualità dell'ateneo e dei Corsi di Studio (CdS)

A livello di Ateneo: il Nucleo analizza lo stato di maturazione interna dell'AQ con riferimento ai requisiti R1, R2 e R4.A, valutando in particolare l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di analisi e accoglimento delle evidenze emerse dalle Relazioni delle CPDS nonché di

⁴ Pag. 12 delle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane, Luglio 2015
Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione
Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167
Telefono: 035 2052228
www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione

raccomandazioni e/o condizioni da parte dell'ANVUR; nonché verificando e stimolando l'operato del Presidio e valutando, attraverso l'analisi dei risultati del monitoraggio e delle audizioni, il funzionamento complessivo del sistema AQ di Ateneo.

A livello dei CdS (Requisito di qualità R3): il Nucleo esamina i documenti disponibili (SUA-CdS, indicatori della SMA e relativi commenti da parte dei CdS, indicatori interni prodotti dall'Ateneo, Relazioni delle CPDS, Verbali dei Consigli di Corso di studio, Relazioni del PQ, Rapporti di Riesame ciclico, etc.) nell'ottica di identificare e segnalare singoli CdS o gruppi di CdS che presentino criticità importanti rispetto al Requisito 3, anche sulla base dell'analisi degli indicatori quantitativi.

Il Nucleo inserirà inoltre, dopo l'analisi dei CdS, un paragrafo sulla formazione post lauream contenente eventuali considerazioni sui corsi di dottorato, i master e corsi di perfezionamento, dei quali sono stati raccolti i dati.

Il Prof. Franceschini chiede di sapere come l'Ateneo gestisca, anche a livello amministrativo, il tema della formazione permanente, stante la sua rilevanza nei rapporti tra Università e Territorio. Si dà mandato all'ufficio di supporto di approfondire l'argomento.

Valutazione della Qualità della Ricerca e della terza missione: si richiede ai Nucleo di monitorare quale tipo di attività sia stata prodotta dai Dipartimenti ai fini della programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione, valutandone l'efficacia e il grado di formalizzazione documentale.

In proposito l'Ateneo (Ufficio Ricerca) ha informato il Nucleo che il Riesame dipartimentale sulla ricerca non sarà disponibile in tempo utile per la predisposizione della Relazione annuale. Problemi organizzativi nella raccolta ed elaborazione dei dati della ricerca relativi al 2019, anche a causa della limitata operatività dipartimentale derivante dall'emergenza sanitaria, hanno prodotto questa carenza nella documentazione. Il Nucleo auspica che, almeno per quanto riguarda la disponibilità dei dati sulle attività di ricerca, tale impasse possa essere risolta in tempi brevi, in modo da poter analizzare tali dati nella relazione.

La Coordinatrice, sentita telefonicamente il Presidente del PQA e il Prorettore alla Ricerca scientifica, comunica che il problema verrà affrontato nella riunione del PQA del 14 settembre prossimo.

Il prof. Franceschini chiede di chiarire il ruolo dei Centri di ricerca rispetto ai Dipartimenti, in particolare chiede se è stato predisposto un Piano strategico dei Centri e come viene attribuita la titolarità dei prodotti della ricerca tra Centri e Dipartimenti. Si dà mandato all'ufficio di supporto di approfondire l'argomento.

Strutturazione delle audizioni: è utile che ne vengano evidenziate sia le metodologie di selezione, sia quelle di valutazione, nonché le specificità di tutti i CdS interessati, siano essi stati ritenuti critici o, al contrario, particolarmente meritevoli.

In questa sezione saranno inseriti gli esiti dell'audizione al Dipartimento di Giurisprudenza, condotta nel mese di novembre 2019 e dell'audizione al Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere, condotta nel mese di febbraio 2020.

In questa sede si predisporrà una restituzione breve, esplicitando i punti di forza e di debolezza riscontrati e i suggerimenti del Nucleo di Valutazione ai fini di un miglioramento.

Il prof. Amodio predisporrà una bozza sintetica per il CdS in Giurisprudenza: il Nucleo ne ricaverà un format da utilizzare per tutte le audizioni, al netto delle diversità di contesto.

Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi): i NdV possono inserire in questa sezione ulteriori informazioni rispetto a quanto predisposto entro il 30 giugno, evitando però duplicazioni.

A tal proposito il Nucleo, non avendo considerazioni aggiuntive da portare, delibera di mantenere invariati i contenuti predisposti entro la scadenza del 30 giugno.

Sezione 2. Valutazione sul funzionamento complessivo del sistema di gestione della performance

La sezione dedicata alla valutazione della performance (da intendersi come Relazione sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni⁵) è pressoché invariata rispetto allo scorso anno, rinnovando la possibilità per il Nucleo di redigere un testo libero seguendo le medesime indicazioni delle Linee Guida 2018 oppure di compilare la scheda di analisi con 14 punti di attenzione introdotta nel 2019.

Tale sezione della Relazione andrà caricata nel Portale della Performance, per garantire un monitoraggio generale e il confronto tra i diversi comparti della Pubblica Amministrazione.

Circa l'interrelazione programmatica tra ciclo di bilancio e ciclo della performance, come emerso anche nel confronto con la Direttrice Generale, il Nucleo ribadisce l'auspicio di una loro maggiore integrazione, in attesa di poter valutare l'impatto dell'introduzione di una piattaforma informatica di controllo di gestione che l'Ateneo, come riferito dalla Direttrice Generale, dovrebbe acquisire a breve.

Il Nucleo inoltre ribadisce il suggerimento all'Ateneo di adottare altre forme di rendicontazione, come il bilancio di genere e il bilancio sociale, da affiancare al bilancio tradizionale.

In relazione al bilancio di genere, si dà mandato all'ufficio di supporto di approfondire lo stato dei lavori contattando la delegata del Rettore sul tema, prof.ssa Giovanna Galizzi.

Per questa sezione della Relazione il Nucleo redigerà un testo libero seguendo le indicazioni delle Linee Guida 2018, nella medesima modalità adottata lo scorso anno; il dott. Dal Monte predisporrà bozza di tale elaborato che sarà discusso dal Nucleo alla prima occasione utile.

Sezione 3. Raccomandazioni e suggerimenti

Raccoglie in modo coerente e sistematico le raccomandazioni operative che il Nucleo rivolge agli attori del sistema di AQ dell'Ateneo e all'ANVUR.

Il Nucleo potrà indicare motivatamente se ritiene che il supporto fornito dalle strutture di ateneo, in termini di strutture, personale e/o risorse economico-finanziarie, sia tale da garantire di adempiere ai compiti istituzionali agevolmente, in maniera efficace e in piena autonomia.

Allegati

Allegato 1: Schede di monitoraggio

Scheda 1 – Valutazione (o verifica) periodica dei CdS (verrà compilata per i CdS che sono stati analizzati durante le audizioni)

Scheda 2 – Sistemi di monitoraggio sugli esiti occupazionali degli studenti laureati (verranno acquisiti i dati necessari tramite la Dirigente competente, dott.ssa Gotti)

5. Varie ed eventuali

Viene concordata la data della prossima riunione, che avrà luogo in modalità telematica lunedì 12 ottobre alle ore 14.30.

Lunedì 5 ottobre alle ore 14.30 viene fissato un incontro in modalità telematica al fine di discutere lo stato di avanzamento della Relazione annuale.

Per quanto riguarda la ripresa delle audizioni, il Nucleo delibera di proporre al Dipartimento di Scienze umane e sociali la data del 26 novembre prossimo, preferibilmente in presenza o, se ciò non sarà possibile, a distanza con modalità che verranno discusse in una successiva riunione.

⁵ D. Lgs. 150/2009, art. 14, c. 4, lett. a).

Università degli Studi di Bergamo – Nucleo di Valutazione

Cod. Fiscale 80004350163 e P.IVA 01612800167

Telefono: 035 2052228

www.unibg.it/universita/organizzazione/organi-e-organismi/nucleo-valutazione



La riunione termina alle ore 17.00.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)
F.to Anna Maria Falzoni

IL SEGRETARIO
(Dott. Marco Dal Monte)
F.to Marco Dal Monte