

APPENDICE
ALLA CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO E ATENEO BERGAMO SPA PER
L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI STRUMENTALI ALLE FUNZIONI DELL'UNIVERSITÀ

TRA

Ateneo Bergamo S.p.A. (Società) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, partita IVA 02797220163, in persona dell'Amministratore Unico Dott. Emilio Bellingardi domiciliato per la carica presso la Sede dell'Ateneo Bergamo S.p.A.,

E

Università degli Studi di Bergamo (Università) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, C.F. 80004350163 - partita IVA 01612800167, rappresentata, nella stipula del presente contratto, dal Rettore, Prof. Sergio Cavalieri e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università.

Premesso che:

- con convenzione stipulata in data 13 gennaio 2021, l'Università degli Studi di Bergamo ha affidato ad Ateneo Bergamo S.p.A. lo svolgimento di servizi strumentali, tra cui i servizi tecnici e di programmazione, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 175/2016;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 65/2025 del 26/2/2025 è stata approvata l'integrazione dell'art. 12.1 della suddetta convenzione, al fine di affidare ad Ateneo Bergamo S.p.A. anche lo svolgimento delle funzioni di Mobility Manager;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 90/2025 del 10/4/2025 è stata approvata l'integrazione dell'art. 12.1 della suddetta convenzione, al fine di affidare ad Ateneo Bergamo S.p.A. anche lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- tali attività rientrano nell'ambito delle finalità statutarie e convenzionali della società in house e si svolgono sotto la direzione e il controllo dell'Amministrazione universitaria;

Si conviene e si sottoscrive quanto segue:

1. Art. 1 – integrazione dell'art. 12.1 lettere h) e i):

“h. Nomina del Mobility Manager

L'Università individua tra il personale della Società il Mobility Manager, nominato ai sensi D.M. 12.5.2021 e del Decreto Ministro della Transizione Ecologica n. 179 del 12.5.2021, al fine di promuovere la mobilità sostenibile negli spostamenti casa lavoro del personale dipendente

Le funzioni svolte dal Mobility Manager riguardano:

- promozione, attraverso l'elaborazione del Piano spostamento casa-lavoro (PSCL), della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;*
- supporto all'adozione del PSCL;*
- adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del Mobility Manager d'area;*
- verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;*
- cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;*
- attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;*
- promozione con il Mobility Manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi adesso complementari e integrativi anche a carattere innovativo.”*

“j) Funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

La società mette a disposizione dell'Ateneo, per lo svolgimento della funzione di Responsabile Unico del Progetto (RUP), i seguenti tecnici:

- Ing. Ezio Vavassori;*
- Ing. Mattia Spada;*
- Geom. Marco Rigamonti.*

La durata dell'incarico per ciascun tecnico coincide con quella del procedimento per il quale è conferito l'incarico, fatta salva la facoltà di revoca o sostituzione da parte dell'Università, previo confronto con la Società.

I tecnici messi a disposizione possono essere nominati RUP, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 36/2023, nei procedimenti relativi a:

- l'affidamento e la realizzazione di lavori pubblici, servizi e forniture;*
- la progettazione, direzione lavori e verifica tecnica;*

- *la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;*
- *gli interventi edilizi finanziati con fondi PNRR/PNC o altri fondi vincolati;*
- *l'acquisizione di forniture e servizi connessi alla realizzazione o gestione di opere pubbliche.*

Gli stessi tecnici possono essere impiegati anche in attività di supporto tecnico alla programmazione, alla redazione dei documenti di gara, alla gestione delle fasi esecutive e al monitoraggio degli interventi

L'impiego dei tecnici si riferisce ai procedimenti di competenza dell'Area Legale e Appalti dell'Università, come individuati dalla Direzione Generale in sede di programmazione o con successivi provvedimenti.

I tecnici sono nominati con provvedimento formale dell'Università, operano sotto la direzione della Direzione Generale e rispondono alla stessa per l'attività svolta. La Società garantisce la disponibilità funzionale del personale, la copertura assicurativa e il rispetto degli obblighi contrattuali. Il personale incaricato è soggetto agli obblighi di riservatezza, imparzialità e trasparenza, ed è tenuto a operare in piena integrazione con l'organizzazione dell'Ateneo.

Le attività svolte dai tecnici nominati RUP sono coordinate dalla Direzione Generale. Il coordinamento: si realizza attraverso:

- *approvazione preliminare dei piani di attività;*
- *incontri periodici di verifica e aggiornamento;*
- *accesso diretto alla documentazione prodotta/gestita.*

La Direzione Generale monitora le attività mediante:

- *schede semestrali di verifica;*
- *raccolta di indicatori procedurali;*
- *relazione sintetica di chiusura a cura dei tecnici incaricati.*

La Società fornisce inoltre supporto al coordinamento tecnico del Settore Infrastrutture mediante il proprio direttore operativo, che agisce in raccordo con la Direzione Generale e garantisce:

- *presidio quotidiano delle attività tecniche;*
- *interfaccia con fornitori e altri tecnici della Società;*
- *supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio delle funzioni attribuite.*

Tale supporto non comporta l'esercizio di poteri gestionali o decisionali in capo alla Società, configurandosi come supporto tecnico-organizzativo.”.

Art. 2 - Clausola di invarianza

Resta inteso tra le parti che tutte le altre clausole della convenzione del 13 gennaio 2021, non espressamente modificate dalla presente appendice, restano ferme, valide ed efficaci.

Art. 3 - imposta di bollo

L'imposta di bollo sul presente atto dell'importo di € 16,00 è assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Bergamo n. 52647/2003 in data 6.6.2003 e sono a carico di Ateneo Bergamo S.p.A.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Bergamo, 14 aprile 2025

Per l'Università degli Studi di Bergamo

Il Rettore

Per Ateneo Bergamo S.p.A.

L'Amministratore Unico