

Relazione sulla  
Gestione al  
bilancio  
d'esercizio  
chiuso al

**31/12/2020**

Redatta ai sensi dell'art. 2428 del Codice Civile

Esercizio dal 01/01/2020  
al 31/12/2020

**Sede in** Via Salvecchio 19, 24129 Bergamo BG

**Capitale sociale euro** 24.400.000 **interamente versato**

**Cod. Fiscale** 02797220163

**Iscritta al Registro delle Imprese di** Bergamo **nr.** 02797220163

**Nr. R.E.A.** 323689

**Società soggetta a direzione e coordinamento** Università degli Studi di Bergamo

Relazione sulla Gestione

Signor azionista,

il bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione è la più chiara dimostrazione della situazione in cui si trova la Vostra società. Sulla base delle risultanze in esso contenute, possiamo esprimere parere positivo per i risultati raggiunti nel corso dell'ultimo esercizio, chiuso al 31/12/2020, che hanno portato un utile di euro 109.186.

La presente relazione riguarda l'analisi della gestione avuto riguardo ai dettami di cui all'art. 2428 del codice civile e ha la funzione di offrire una panoramica sulla situazione della società e sull'andamento della gestione dell'esercizio, il tutto con particolare riguardo ai costi, ai ricavi ed agli investimenti.

La presente relazione integra inoltre quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016 e dall'art. 17 dello statuto riguardo al governo societario ed agli strumenti di monitoraggio e controllo attuati.

Si evidenzia che il bilancio chiuso al 31/12/2020 è stato redatto con riferimento alle norme del codice civile, nonché nel rispetto delle norme fiscali vigenti.

### ANALISI DELLA SITUAZIONE DELLA SOCIETA', DELL'ANDAMENTO E DEL RISULTATO DELLA GESTIONE

#### Attività svolte

Come di consueto, prima di procedere all'illustrazione dei punti previsti dall'art. 2428 del codice civile, riteniamo dare conto delle azioni realizzate nel corso dell'anno.

Le attività svolte dalla Società sono quelle derivanti dalla convenzione sottoscritta con l'Università degli Studi di Bergamo in data 19/12/2016 riguardanti i servizi tecnicomanutentivi, informatici e di telefonia.

La programmazione dell'attività da svolgere nell'anno 2020 è stata effettuata in accordo con la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Bergamo ed è stata riportata nel piano della performance dell'Università. Lo svolgimento delle attività da parte delle strutture della società ha seguito gli standard qualitativi riportati nel Contratto di Servizio sottoscritto con l'Università in data 19/12/2016.

L'emergenza sanitaria in atto nel corso dei mesi primaverili del 2020, ha comportato la chiusura di un numero significativo di sedi dell'Università. Tuttavia, essendo state qualificate come essenziali alcune attività svolte da Ateneo Bergamo S.p.A., per assicurare la manutenzione delle reti informatiche, il monitoraggio degli impianti elettrici e idrosanitari, è comunque sempre stata garantita la presenza in sede di n. 2 unità minime di personale.

Durante tale periodo, è stata privilegiata l'adozione di modalità di lavoro agile, adottando forme di rotazione con programmazione settimanale per i dipendenti adibiti ai servizi essenziali da rendere in presenza, mentre il personale facente parte della squadra manutentiva, ha sempre garantito il servizio di reperibilità ed ha svolto le attività consistenti in interventi non differibili.

Successivamente si è assistito ad un progressivo ritorno alle attività svolte in presenza, fino al mese di novembre quando, in ragione di una recrudescenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state nuovamente proposte, ove possibile, forme di rotazione per limitare la presenza fisica di personale in servizio.

La particolare situazione verificatasi nel corso dell'anno, ha inevitabilmente influito sul raggiungimento di alcuni obiettivi assegnati, con particolare riguardo alle attività

Relazione sulla Gestione

subordinate ad affidamenti di servizi o lavori da parte dei preposti uffici dell'Università, che hanno subito ritardi nella calendarizzazione, anche con procrastinazione all'anno successivo.

Analogamente, l'emergenza sanitaria ha comportato la comparsa di necessità assolutamente imprevedibili all'atto della programmazione effettuata per l'anno 2020, che hanno comportato anche notevole impegno da parte dei servizi della Società, come meglio dettagliato negli specifici capitoli:

- Fornitura e posa in opera di porte scorrevoli motorizzate presso le sedi universitarie.
- Attività di ricerca e riparazione perdite di acqua, con sostituzione di tutte le linee presenti al piano terra, presso la sede di via Salvecchio, con interventi di rinnovo delle pavimentazioni e tinteggiature.
- Attuazione di protocolli per la gestione degli impianti di climatizzazione durante l'emergenza sanitaria.
- Definizione di percorsi e capienza delle aule con apposizione di specifica segnaletica.
- Sviluppo ed implementazione della piattaforma Teams per la didattica Online, gestione degli esami online e discussione delle tesi di laurea online.
- Configurazione di circa 200 postazioni per consentire lo smart working al personale tecnico amministrativo.
- Attività per la configurazione delle postazioni di controllo accesso da parte degli studenti alle sedi universitarie.

### **1. Servizi tecnici e programmazione**

Nel corso dell'anno è stata svolta assistenza tecnica/logistica per le attività che di seguito vengono descritte.

- Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti meccanici

Gli interventi hanno riguardato l'efficientamento della centrale termica dell'edificio sito in via Salvecchio a Bergamo (Città Alta,) eseguito entro il mese di settembre, e la sostituzione dei refrigeratori dell'edificio sito in Piazza Rosate a Bergamo (Città Alta) eseguito entro il mese di maggio.

- Realizzazione del programma generale degli interventi di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione

Sono stati realizzati gli interventi di efficientamento dell'illuminazione delle seguenti sedi:

- Edificio A Dalmine
- Edificio B Dalmine
- Laboratori ingegneria
- Ex centrale ENEL
- Aula magna Dalmine

Tutti gli interventi previsti sono stati realizzati e conclusi entro il mese di giugno. Successivamente è stata prestata assistenza al Professionista per la predisposizione della documentazione necessaria per la richiesta di accesso agli incentivi del Conto termico.

- Realizzazione del nuovo impianto di rivelazione fumi dell'edificio di via dei Caniana

Relazione sulla Gestione

La stipula del contratto con la società ING S.r.l. , esecutrice del progetto, ha avuto luogo nel mese di dicembre 2020 e, contestualmente, si è proceduto con l'affiancamento del progettista nel corso dei primi sopralluoghi presso l'edificio, funzionali alla redazione del progetto definitivo.

- Manutenzioni straordinarie per rifacimento manti di copertura dell'edificio di via Einstein a Dalmine

È stato conferito un incarico professionale all'Arch. Marcella Datei di Bergamo, per la progettazione dell'intervento rifacimento parziale delle coperture inclinate e impermeabilizzazione di terrazzo e scale, alla quale è stata fornita l'assistenza necessaria nelle fasi di sopralluogo e di definizione delle soluzioni tecniche da adottare.

Successivamente, nel corso dei lavori sono state svolte attività di coordinamento e verifica dei lavori in relazione agli aspetti organizzativi ed alle interferenze con le attività della sede.

- Elaborazione del programma generale degli interventi manutentivi da realizzare nel corso dell'anno 2021 da sottoporre al Consiglio di Amministrazione dell'Università, a seguito dell'analisi di esigenze straordinarie di natura impiantistica ovvero di necessità varie di uffici o servizi

Il programma è stato trasmesso all'Università nel mese di settembre 2020.

- Assistenza al Centro Universitario Sportivo nella programmazione e realizzazione di interventi manutentivi.

I lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'immobile iniziati nel 2019, hanno presentato significative criticità nella conduzione da parte dell'Impresa appaltatrice. Si è reso pertanto necessario prestare assistenza al CUS nell'effettuazione di una serie di affidamenti di lavori integrativi, inizialmente non previsto o ricompresi nell'appalto all'Impresa, e nel successivo coordinamento e verifica degli interventi, quali a titolo esemplificativo: relamping led, sostituzione dei rubinetti docce, fornitura e posa di cancelli esterni carrabile e pedonale, fornitura e posa di arredi per allestimento nuova reception, fornitura e posa di terminale termografico HikVision, opere di giardinaggio, fornitura e posa di nuovi tornelli con lettori biometrici, opere edili e affini di completamento e arredi.

- Razionalizzazione dei consumi di energia con individuazione di azioni ed interventi di efficientamento

La documentazione è stata predisposta e trasmessa entro il termine stabilito.

## **2. Servizi manutentivi**

Nel corso dell'anno è stata svolta assistenza logistico/operativa per le seguenti attività:

- Assistenza al Diritto allo studio nella programmazione e realizzazione di interventi manutentivi negli edifici destinati a Residenze e Mense

Nel corso dell'anno sono state svolte le attività di assistenza previste in merito alla gestione di aspetti tecnici di residenze a mense.

- Piano annuale delle tinteggiature

Relazione sulla Gestione

La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale acquisti nel mese di aprile 2020. Successivamente la Centrale acquisti ha proceduto ad un affidamento parziale delle attività, che sono state realizzate nel mese di settembre. Nel mese di novembre ha proceduto con un ulteriore affidamento ad un secondo operatore, in merito al quale sono stati effettuati i sopralluoghi e le quantificazioni per il primo intervento, pianificato per gennaio 2021.

- Manutenzione straordinaria pavimentazioni in resina, mediante rimozione e successivo ripristino

I lavori sono stati eseguiti nei mesi di giugno e luglio, svolgendo le previste attività di verifica e coordinamento.

- Lavori di varia natura da eseguire presso le seguenti sedi:

- via Dei Caniana a Bergamo
- via San Bernardino a Bergamo
- S. Agostino – Casermette
- via Pignolo a Bergamo Lotto 1 e 2

La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento dei lavori è stata trasmessa alla Centrale acquisti nel mese di maggio 2020, che ha ritenuto di procrastinare l'affidamento dei lavori.

- Verifica periodica degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462/01

La documentazione tecnica necessaria per procedere con l'affidamento del servizio è stata predisposta. Il servizio è stato affidato e le attività si sono svolte nel corso dei mesi estivi.

- Assistenza al Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione dell'Università

È stata prestata assistenza al Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione dell'Università degli Studi di Bergamo per le prove di evacuazione effettuate nelle differenti sedi dell'Università. Inoltre, in occasione dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi dell'Università, sono state redatte una serie di schede, relative a ciascun edificio, che ne costituiscono parte integrante.

- Servizi connessi alla gestione rifiuti

In coordinamento con i servizi tecnici per la didattica ed il servizio contabilità dell'Università, nel corso dell'anno, sono state gestite le diverse fasi di dismissione delle apparecchiature dai vari servizi e di altro materiale ingombrante, con ritiro delle apparecchiature elettriche ed elettroniche e del materiale dismessi depositati presso le sedi di via Einstein a Dalmine e presso la sede di via dei Caniana a Bergamo. Inoltre, si è provveduto alla compilazione dei registri di carico/scarico dei rifiuti.

- Gestione richieste di intervento

Nella tabella seguente viene riportata l'analisi disaggregata delle segnalazioni ricevute e dei conseguenti interventi effettuati, sia da parte della squadra manutentiva della Società, che da parte delle ditte affidatarie di contratti di servizio:

		Numero di interventi eseguiti per tipologia
--	--	---

Relazione sulla Gestione

	Denominazione edificio	Impianti Idrotermosanitari	Impianti elettrici	Impianti antincendio	Impianti speciali	Gruppi di continuità	Aperture motorizzate	Ascensori	Manutenitori di Ateneo Bergamo S.p.A.
0	Tulle le sedi	23	16	2	0	0	0	0	108
1	Edificio A Facoltà di Ingegneria di Dalmine	49	36	4	4	4	2	0	39
2	Edificio B Facoltà di Ingegneria di Dalmine	38	47	11	2	3	0	0	19
3	Aula Magna Facoltà di Ingegneria di Dalmine	4	13	4	0	0	3	0	4
4	Mensa - Facoltà di Ingegneria di Dalmine	13	7	0	0	0	2	0	12
5	Laboratorio di meccanica di Dalmine	11	3	0	2	2	0	0	6
6	Laboratori via Galvani a Dalmine	32	37	9	1	1	5	3	25
7	Residenza Universitaria in Via Verdi di Dalmine	16	26	5	2	1	1	1	17
08/a	Edificio di via Dei Caniana a Bergamo	123	175	5	6	4	24	3	166
08/b	Mensa di via dei Caniana - Bergamo	11	7	0	0	0	0	0	2
9	Edificio di via Moroni a Bergamo – Blocco A	12	16	2	0	0	0	1	16
10	Uffici di via San Bernardino a Bergamo	11	11	0	0	0	0	0	14
11	Edificio di Piazza Rosate a Bergamo	24	28	1	0	2	1	0	39
12	Edificio di Piazza Vecchia a Bergamo	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Edificio di via Salvecchio a Bergamo	58	59	0	0	0	10	3	63
14	Complesso di Sant'Agostino – Chostro Grande	18	41	5	2	2	3	3	45
15	Complesso di Sant'Agostino – Casermette	10	26	0	1	1	1	0	17
16	Mensa di San Lorenzo - Bergamo	6	3	1	0	0	0	0	0
17	Residenza di via Caboto - Bergamo	5	10	0	0	0	0	0	1
18/b	Edificio di via Donizetti a Bergamo	3	10	0	0	0	0	0	4
19	Edificio di via Moroni a Bergamo – Blocco B	19	12	1	0	0	0	0	18
20/a	Edificio di via Pignolo a Bergamo – Lotto 1	16	35	1	2	1	0	0	41

Relazione sulla Gestione

2 0/ b	Edificio di via Pignolo a Bergamo – Lotto 2	16	14	1	0	0	1	0	20
2 0/ c	Edificio di via San Tomaso a Bergamo	1	0	2	0	0	0	0	5
2 2	Laboratori presso il Km Rosso a Bergamo	1	4	0	0	0	0	0	7
2 3	Edificio ex centrale Enel a Dalmine	19	24	1	0	0	5	0	18
2 4	Complesso di Sant Agostino – Aula Magna	5	6	1	0	2	0	0	6
0 2 1a	Dalmine - Centro Sportivo	0	0	0	0	0	0	0	1
0 2 1 b	Dalmine - Deposito	0	0	0	0	0	0	0	7
2 6	Dalmine - ex cabina primaria Enel	1	0	0	0	0	0	0	1
2 7	Bergamo - Palazzo Bassi Ratgheb	0	0	0	0	0	0	0	4
	<b>TOTALE</b>	<b>545</b>	<b>666</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>58</b>	<b>14</b>	<b>725</b>

- Servizi operativi e Facility

La squadra manutentiva di Ateneio Bergamo S.p.A. ha eseguito diversi interventi nelle varie sedi dell'Università, suddivisi nelle seguenti tipologie:

- affissione di pannelli, bacheche, segnaletica, lavagne e appendiabiti: n. 17 interventi;
- verifica e sistemazioni di porte, infissi e tapparelle/tende – cancelli: n. 51 interventi;
- montaggio e modifica di scaffali, armadi e compattatori: n. 10 interventi;
- riparazione sostituzione di serrature e maniglie armadi/cassettiere/porte: n. 102 interventi;
- fissaggio, riparazione e sostituzione di tavolette di scrittura e/o braccioli delle sedute: n. 13 interventi;
- effettuazione di stuccature, sigillature, raschiatura e posa zoccolini: n. 24 interventi;
- interventi edili di piccola entità (disotturazione griglie, interventi su canali e gronde, tombini ecc.): n. 84 interventi;
- interventi diversi: n. 326.

Oltre agli interventi sopra citati, sono stati effettuati n. 185 interventi, relativi a lavori di facchinaggio e di trasloco.

**3. Servizi informatici e telefonici**

Sono state svolte le attività affidate alla società nell'ambito ICT (Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione), dell'assistenza telefonica e del supporto all'impiego degli impianti audiovisivi in ambito didattico e convegnistico.

## Relazione sulla Gestione

E' stato innanzitutto garantita la fondamentale funzione di coordinamento tecnico-funzionale della struttura denominata "Servizi Informativi di Ateneo" attraverso la definizione di un piano di lavoro, per i tecnici appartenenti alla struttura, funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tale attività è stata svolta in misura largamente prevalente dal Responsabile dell'area Servizi informatici e telefonici.

Nel corso dell'anno sono state svolte le seguenti attività:

- *Migrazione Applicativi Cineca in hosting presso server farm delle soluzioni attualmente in uso (Studio di Fattibilità)*

Nel mese di settembre 2020 è stato concluso lo studio di fattibilità con la definizione di un progetto esecutivo per la migrazione in hosting presso la server farm di Cineca delle soluzioni attualmente in uso (Ugov contabilità, Stipendi e carriere, Protocollo ed Atti, Esse3 Segreterie Studenti).

Nel corso del mese di novembre 2020 è stato confermato l'avvio del progetto di migrazione che prevede la migrazione dell'applicativo di Protocollo ed Atti per metà gennaio 2021. A seguire la programmazione:

- *Aggiornamento tecnologico Laboratorio Informatici*

A causa del perdurare della situazione di emergenza non è stato possibile procedere con l'approvvigionamento e la sostituzione delle postazioni informatiche dei laboratori.

Il personale ha provveduto, nel mese di aprile, al rifacimento delle installazioni di tutti i sistemi operativi e degli applicativi presenti.

Il personale tecnico è stato inoltre impegnato per l'attivazione di circa 30 aule, distribuite tra tutte le sedi, per l'erogazione della didattica duale (aula tipo è composta da portatile, Conferenze Cam, tavoletta grafica ed altri accessori).

E' stata inoltre effettuata attività utile a gestire il monitoraggio dell'accesso degli studenti alle singole sedi, mediante attivazione di postazioni dotate di tablet per la lettura dei QR-code di prenotazione delle lezioni in aula oppure per posto in sala studio della biblioteca.

- *Adozione di una soluzione applicativa per la gestione completamente informatizzata delle tesi di dottorato*

L'adozione della nuova soluzione è avvenuta con successo ed è stata perfezionata nel mese di giugno 2020. I test funzionali sono stati condotti a cura del personale tecnico in collaborazione con il responsabile del servizio bibliotecario.

Attualmente la soluzione è operativa e disponibile con le nuove sessioni di dottorato del 2021.

- *Utilizzo di una soluzione applicativa per il Registro elettronico docenti*

La soluzione applicativa "In Time" è stata prima oggetto di sperimentazione nell'estate 2020, coinvolgendo una decina di docenti appartenenti a diversi dipartimenti.

La soluzione è stata avviata nel nuovo AA 2020/21 sia per la gestione del diario delle lezioni sia degli impegni, utile rendicontare le attività di supporto alla didattica (ad esempio ricevimento studenti, preparazione lezioni, partecipazione ad organi istituzionali, ecc).

Relazione sulla Gestione

- Gestione dei rapporti con il DPO (Responsabile della protezione dei dati) per conto dell'Università

Nel mese di febbraio è stato attivato il contratto con il nuovo DPO.

E' stato possibile effettuare pochi incontri, di persona e telematicamente, per illustrare le attività e la documentazione che il precedente DPO ha redatto.

Nell'anno 2020, vista emergenza, Il DPO ha svolto in autonomia le attività di supporto ai servizi dell'Ateneo.

In merito all'assistenza agli utenti (docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo ed ospiti di convegni) il servizio è stato completamente adattato alle sopravvenute nuove esigenze di dare supporto alla didattica online, all'erogazione agli esami informatizzati in forma remota, alla gestione di eventi in streaming (lauree, open day) ed al supporto alla realizzazione e partecipazione a riunioni di coordinamento.

Vista l'enorme quantità di ore dedicate a questo tipo di supporto, non è stato possibile tracciare puntualmente le richieste tramite il sistema di ticket che, di fatto, risulta alimentato solo parzialmente.

Sono stati assicurati anche adeguati livelli di supporto di primo per l'uso degli ambienti operativi e delle applicazioni d'automazione d'ufficio, oltre ad una assistenza tecnica per il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche e dei software applicativi.

Importante è anche il numero complessivo di interventi per garantire la corretta funzionalità delle aule che sono state dotate di sistemi per erogazione di DAD, mentre limitato il numero di riprese video/audio di seminari, convegni e singole lezioni in modalità "tradizionale".

#### **4. Trasparenza e prevenzione della corruzione**

A seguito dei provvedimenti normativi intervenuti nel corso del 2020 e dei documenti approvati dall'ANAC come di seguito riportati:

- Piano nazionale anticorruzione 2016 approvato da ANAC con delibera n. 831 del 3.8.2016.
- Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con delibera n. 1208 del 22.11.2017.
- Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con delibera n. 1074 del 21.11.2018.
- Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con delibera n. 1064 del 13.11.2019.
- D.Lgs. 97/2016 che ha introdotto modifiche alla legge 190/2012 (prevenzione della corruzione) ed al D.Lgs. 33/2013 (trasparenza).
- D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici.
- D.Lgs. 175/2016 in materia di società a partecipazione pubblica come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100.
- Il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01.
- La delibera n. 1134 dell'8.11.2017 dell'ANAC che approva le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da

Relazione sulla Gestione

parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;

- la delibera n. 1064 del 13.11.2019 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione, approvando in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ha deciso di rivedere e consolidare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi al fine di creare uno strumento di lavoro utile per chi è chiamato a sviluppare ed attuare le misure di prevenzione della corruzione.

L’Amministratore Unico, con verbale del 03.02.2021 ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2021-2023, pubblicato sul sito web della società, nella sezione “Società trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti – corruzione”.

Entro la scadenza stabilita da ANAC, 31.03.2021, è stata inoltre pubblicata, sempre sul sito web della società, la relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza così come previsto dalle disposizioni dell’ANAC.

Nel corso del 2020 è stato fatto un monitoraggio delle misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, come di seguito si riporta:

**Misura: Reclutamento personale dipendente** (procedura selezione pubblica)

La società, a seguito delle deliberazioni da parte dell’Amministratore Unico dell’11.12.2019 e del 28.09.2020, ha espletato, rispettivamente, nel mese di gennaio e nel mese di ottobre, le seguenti selezioni pubbliche:

- assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 unità di personale operatore tecnico dell’impiantistica negli edifici e delle connesse tecnologie informatiche livello 3° del CCNL dei dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, presso l’area servizi manutentivi;
- assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 unità di personale operatore tecnico specializzato muratore addetto alle manutenzioni livello 4° del CCNL dei dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, presso l’area servizi manutentivi;

Le selezioni pubbliche sono state espletate secondo quanto previsto dal Regolamento di selezione, organizzazione e gestione del personale, in particolare gli atti sono stati pubblicati all’indirizzo web [www.unibg.it/ateneo-bergamo-spa](http://www.unibg.it/ateneo-bergamo-spa) alla sezione *Selezione personale*.

Si fa presente che a seguito del pensionamento del dipendente Ripamonti Giovanni e all’assunzione di Tomasoni Matteo con decorrenza 02.03.2020, al fine di consentire un corretto e completo passaggio di consegne, è stato stipulato con il sig. Ripamonti Giovanni un contratto di prestazione occasionale con decorrenza 02.03.2020 e termine 31.12.2020.

**Misura: Affidamento di lavori, servizi e forniture** (procedure di gara della società)

Nel corso dell’anno sono stati svolti ed espletati i seguenti lavori/servizi:

- Con determina n. 1 del 27.02.2020 è stata affidato, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l’incarico professionale per la predisposizione delle pratiche di prevenzione incendi negli edifici in uso all’Università degli Studi di Bergamo all’ Ing. Modesto Modesti per un importo di Euro 1.500,00 oltre contributi e iva. L’intervento si è reso necessario per effettuare il Rinnovo della Conformità Antincendio dei seguenti edifici in uso all’Università degli Studi di Bergamo: Laboratori della Facoltà di Ingegneria a Dalmine, pratica espletata in data 03.06.2020 come da ricevuta di avvenuto deposito

## Relazione sulla Gestione

dell'Attestazione Periodica di Conformità Antincendio pratica n. 78608 prot. n. 11088 e Aula Magna presso l'edificio di Sant'Agostino a Bergamo, pratica espletata in data 16.10.2020 come da ricevuta di avvenuto deposito dell'Attestazione Periodica di Conformità Antincendio pratica n. 81910 prot. n. 22499.

- Con determina n. 6 del 24.06.2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'intervento di ricerca di perdite occulte di acqua presso le sedi universitarie di via Pignolo, di via Moroni, di via Salvecchio e presso la mensa di via S. Lorenzo a Bergamo. Gli interventi si sono resi necessari in quanto, presso le diverse sedi, in occasione delle chiusure nei mesi primaverili ed estivi, dovute dell'emergenza sanitaria in atto, sono comunque stati rilevati dei consumi di acqua, da ricondurre a un perdite occulte. Sono state effettuate numerose ricerche, attraverso il sezionamento di porzioni di impianto, senza tuttavia localizzarle in modo definitivo. Stante l'urgenza di procedere alle riparazioni, è stato affidato il servizio alla ditta V.B. SERVICE di Borlini Valentino & c. snc, in quanto specializzata nella ricerca di perdite occulte per mezzo dell'impiego di strumentazioni tecnologicamente avanzate, per un importo di Euro 2.520,00 oltre iva.
- Con determina n. 10 del 4.11.2020 è stato affidato, a seguito di indagine di mercato che ha coinvolto n. 7 operatori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020, il servizio assicurativo "Incendio e Rischi accessori" per il periodo 31.12.2020-31.12.2023 per gli immobili di proprietà alla Società Cattolica di Assicurazione, che ha offerto un premio lordo annuo pari a € 7.500,73. Il servizio assicurativo attualmente in corso è in scadenza il 31.12.2020.
- Con determina n. 11 del 4.11.2020 è stato affidato, a seguito di indagine di mercato che ha coinvolto n. 7 operatori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020, la polizza "Kasko dipendenti in missione" per il periodo 31.12.2020-31.12.2023 alla Compagnia di Assicurazione Vittoria Assicurazioni S.p.A. che ha offerto un premio lordo annuo di € 1.800,00. La polizza attualmente in corso è in scadenza il 31.12.2020.
- Con determina n. 12 del 4.11.2020 è stato affidato, a seguito di indagine di mercato che ha coinvolto n. 7 operatori, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito nella Legge 120/2020, la polizza "RCT/O" per il periodo 31.12.2020-31.12.2023 alla Compagnia di Assicurazione Vittoria Assicurazioni S.p.A. che ha offerto un premio lordo annuo di € 3.315,00. La polizza attualmente in corso è in scadenza il 31.12.2020.

Le determinazioni sono state pubblicate all'indirizzo web [www.unibg.it/ateneo-bergamo-spa](http://www.unibg.it/ateneo-bergamo-spa) alla sezione *Bandi di gara – avvisi di aggiudicazione ed esiti*

**Misura: Affidamento di lavori, servizi e forniture** (predisposizione capitolati di appalto relativi a servizi, impianti, manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Università)

È stato redatto il capitolato speciale relativo a:

- Incarico di progettazione dell'impianto rilevazione fumi e allarme della sede di via dei Caniana;
- Accordo quadro tinteggiature;
- Accordo quadro opere edili.

Sono stati redatti i computi metrici estimativi relativi a:

- Automazione ingressi sedi universitarie;
- Opere di tinteggiatura sedi di via Salvecchio e via dei Caniana;

Relazione sulla Gestione

- Rifacimento delle pavimentazioni interne dell'edificio di Piazza Rosate;
- Opere edili per le sistemazioni esterne dell'immobile di Via Salvecchio, 19 a Bergamo;
- Verifica degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462 di tutte le sedi universitarie.

La redazione dei documenti è stata effettuata senza l'indicazione di marchi specifici dei prodotti previsti.

I capitolati sono stati sistematicamente verificati dal Responsabile dell'area servizi manutentivi e dagli uffici Contratti e Centrale Acquisti dell'Università.

Sono stati inoltre redatti i seguenti contratti per l'affidamento di servizi da parte del Centro Universitario Sportivo Bergamo ASD, situato in via Verdi Via Verdi 56 a Dalmine: Vigilanza e teleallarme, Distributori automatici, Gestione sportiva, Manutenzione aree a verde e sgombero neve, Tinteggiature, Comunicazione, Manutenzione sistemi trattamento acqua, Verifica biennale impianti di terra, Manutenzione presidi antincendio, Manutenzione impianti idrotermosanitari, Privacy, Manutenzione impianti elettrici, Pulizia e igiene ambientale, Manutenzione sistemi di controllo accessi, Monitoraggio ambientale, Brokeraggio assicurativo e Costo copia all inclusive.

I documenti sono stati sistematicamente verificati dal Presidente e dal Consiglio direttivo del CUS Bergamo ASD.

**Misura: Affidamento di lavori, servizi e forniture** (esecuzione contratti stipulati dall'Università)

Il sistema di gestione delle richieste d'intervento, ha permesso, nel corso dell'anno, di migliorare ulteriormente le tempistiche relative alla rendicontazione della contabilità dei diversi contratti di manutenzione.

Inoltre, a fine anno, è stata effettuata un'analisi in merito alle tempistiche delle segnalazioni d'intervento, i cui risultati sono stati inseriti nella relazione sulla gestione al bilancio.

I responsabili dei servizi, che svolgono le funzioni di Direttore per l'esecuzione dei Contratti, dopo che è stata verificata la contabilità degli interventi effettuati, hanno emesso un certificato di regolare esecuzione delle prestazioni. La liquidazione delle relative fatture è avvenuta da parte degli uffici dell'Università.

**Misura: Apparecchiature informatiche** (dismissione di apparecchiature informatiche)

I tecnici informatici verificano, a seguito di segnalazione dell'utenza, il mal funzionamento delle apparecchiature informatiche. Se non è possibile una riparazione delle stesse, viene redatto un rapporto di dismissione che viene trasmesso agli uffici competenti dell'Università.

**Misura: Strumentazioni in dotazione** (utilizzo di strumentazione in dotazioni al personale della società)

Viene constatato il corretto utilizzo dei telefoni cellulari in dotazione, in particolare è stato rilevato che sui pacchetti prepagati non ci sono consumi in esubero tali da arrecare un danno economico all'azienda.

Un dispositivo è ancora nelle disponibilità di un ex dipendente, Ripamonti Giovanni, che è andata in pensione con decorrenza 1.03.2020. Tale azione è giustificata dal fatto che attualmente collabora con contratto di prestazione occasionale per il monitoraggio delle apparecchiature relative agli impianti di condizionamento/riscaldamento.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei n. 3 veicoli aziendali, per le quali era stato sottoscritto un contratto in convenzione Consip di noleggio, viene verificata la compilazione del registro

## Relazione sulla Gestione

delle missioni dal quale emerge che il chilometraggio è compatibile con le attività programmate.

Nel mese di luglio è stato consegnato il veicolo aziendale Fiat Doblò a seguito di sottoscrizione di un nuovo contratto a noleggio in convenzione Consip, destinato ad essere utilizzato dalla squadra di operai che svolge servizio di reperibilità. Il veicolo è stato preso in sostituzione del veicolo Fiat Scudo Euro diesel 3 di proprietà, perché considerato ormai bene obsoleto in considerazione dell'anno di immatricolazione (2009) e dei costi di gestione che hanno raggiunto un importo significativamente elevato, oltre alla necessità di inderogabili interventi manutentivi. Con determina n. 14 del 16.11.2020 si è provveduto alla cessione dell'automezzo obsoleto ad "Auto Marzio di Graziani Marzio" di Treviolo (BG) al prezzo di Euro 200,00 iva inclusa.

A seguito del furto avvenuto in data 27.09.2020 sul veicolo a noleggio Fiat Doblò, è stato necessario acquistare del nuovo materiale in dotazione ai dipendenti che svolgono attività manutentiva. Il materiale è stato acquistato presso il fornitore abituale "Ferramenta Facchinetti Angelo S.r.l." di Lallio per un importo di Euro 1.685,00 oltre IVA.

**Misura: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio**

Viene verificato che:

- Ai fini del pagamento delle fatture ai fornitori:
  - vengono effettuati i controlli sulla regolarità della documentazione amministrativo-contabile (es. DURC);
  - per ogni pagamento superiore a € 5.000,00 viene effettuato, in via telematica, il controllo, tramite il servizio "Agenzia delle Entrate-Riscossione" (D.L. 193/2016) per verificare se il beneficiario ha debiti in misura pari o superiore nei confronti del fisco;
  - per ogni CIG preso, sia per procedure che per ordini, viene chiesta al fornitore la documentazione per l'adempimento della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
  - Le indennità chilometriche corrisposte per l'utilizzo del proprio veicolo da parte dei dipendenti, che vengono rimborsate tenendo conto delle tabelle ACI, sono assolutamente limitate, in ragione del prevalente utilizzo dei veicoli aziendali.
  - Per quanto riguarda la documentazione contabile, viene fatto un controllo a campione da parte del Revisore dei Conti durante le verifiche trimestrali.
  - Al termine di ogni anno, l'Amministratore Unico verifica la cassa contante.
  - Il libro degli inventari viene stampato entro i termini di legge

**Formazione**

(punto 3.8.1 del Modello di organizzazione, gestione e controllo)

Data svolgimento corso	Titolo del corso	Partecipanti
07/04/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Spada Mattia
12/06/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Tomasoni Matteo

Relazione sulla Gestione

09/11/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Belotti Giuseppe
12/11/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Rusconi Simone
14/11/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Calzoni Roberto
23/06/2020	Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione"	Cremaschi Claudio

**SITUAZIONE EMERGENZIALE DA COVID-19**

In data 23.03.2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata assunta la determina n. 5/2020 relativa alle attività da rendere in presenza ovvero in modalità di lavoro agile in ragione della chiusura delle sedi universitarie e dell'individuazione dei servizi e delle attività essenziali indifferibili da parte dell'Università degli Studi di Bergamo. La determina è stata assunta tenendo conto dei seguenti documenti:

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", ed in particolare l'articolo 87, con il quale sono disposte "misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali";
- ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 515 del 22 marzo 2020, recante "ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Bergamo (Rep. n. 137/2020 RMP/prot. n. 52665/I/1) del 13/03/2020 relativo alla "Chiusura delle sedi universitarie di Bergamo e Dalmine e individuazione dei servizi e delle attività essenziali indifferibili", che qualifica come essenziale il servizio di assistenza da parte di Ateneo Bergamo S.p.A. per assicurare la manutenzione delle reti informatiche, il monitoraggio degli impianti elettrici e idrosanitari e i servizi informatici di supporto, con la conseguente richiesta di garantire la presenza in sede delle seguenti unità minime di personale:
  - Servizi Strumentali Ateneo Bergamo S.p.A.: n. 1 unità;
  - Servizi Informativi di Ateneo: N. 1 unità.

In data 16.11.2020, a seguito dell'introduzione di ulteriori disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata assunta la determina n. 13 relativa all'attività da rendere in presenza ovvero in modalità di lavoro agile in ragione delle nuove disposizioni dell'Università degli Studi di Bergamo.

La determina è stata assunta tenendo conto dei seguenti documenti:

- il DPCM del 3 novembre 2020 che raccomanda fortemente l'utilizzo della modalità di lavoro agile da parte dei datori di lavoro, ai sensi dell'articolo 90 del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il Decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Bergamo (Atto n. 1415 del 30/10/2020) "Disposizioni in tema di lavoro agile di cui alla L. 81 del 22.05.2017 durante l'emergenza sanitaria da COVID-19 in ottemperanza alle disposizioni del Decreto del

Relazione sulla Gestione

Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020”, che decreta lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, assicurando in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l’effettività del servizio erogato.

- il Decreto del Rettore dell’Università degli Studi di Bergamo (Rep. n. 557/2020 RMP/prot. n. 170477/l/7) del 04/11/2020 “Disposizioni in materia di attività didattiche e curriculari per il contenimento e la gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19: aggiornamenti”, che decreta l’apertura di tutti gli edifici universitari da lunedì a venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 19:00 e qualifica come essenziale il servizio di assistenza da parte di Ateneo Bergamo S.p.A. per assicurare la manutenzione delle reti informatiche, il monitoraggio degli impianti elettrici e idrosanitari e i servizi informatici di supporto.

**6. Contenimento dei costi di funzionamento in coerenza con il piano di razionalizzazione approvato dall’Università**

La società, anche nel 2020, ha dato attuazione a quanto previsto dal piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie approvato dal Consiglio di amministrazione dell’Università in riferimento al contenimento dei costi di funzionamento.

Con riferimento ai costi di funzionamento, il Piano aveva posto l’obiettivo di una loro riduzione del 10% rispetto alla spesa storica, con l’indicazione di ricorrere, laddove possibile, alle Convenzioni Consip ed al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per questo ultimo aspetto la società, ha fatto ricorso al Mercato elettronico per l’acquisto di cancelleria e materiale informatico mentre sono attive le convenzioni Consip relative al noleggio di veicoli aziendali, alla telefonia mobile e all’utilizzo dei buoni carburante.

Sul versante del contenimento dei costi di funzionamento, si riporta il confronto tra il costo storico (media degli anni 2015-2016) e gli anni 2017/2018/2019:

	<b>COSTO STORICO (media anni 2015-2016- 2017)</b>	<b>COSTO 2018</b>	<b>COSTO 2019</b>	<b>COSTO 2020</b>
Acquisti materiali per il servizio di piccola manutenzione	17.535,00	11.624,00	14.742,00	17.937,00
Gestione automezzi per i servizi manutentivi	7.498,00	15.873,00	14.395,00	17.310,00
Gestione sede e telefonia	15.188,00	15.360,00	14.565,00	13.028,00
Canone software per gestione contabilità e archiviazione	4.360,00	2.625,00	2.688,00	2.594,00
Assicurazioni	10.320,00	10.183,00	10.183,00	10.183,00
Assistenza fiscale, di bilancio e paghe e contributi	14.678,00	13.725,00	15.550,00	18.227,00
Spese amministrative, cancelleria, postali e bancarie	10.631,00	10.973,00	10.832,00	10.159,00
<b>TOTALE</b>	<b>80.210,00</b>	<b>80.363,00</b>	<b>82.955,00</b>	<b>89.438,00</b>

Come emerge dalla tabella, i costi risultanti dal bilancio 2020 sono in lieve aumento rispetto agli importi riscontrati negli anni 2018-2019 e alla media del triennio 2015-2017. Tuttavia, si conferma un'attenzione al contenimento dei costi di funzionamento della struttura.

#### **7. Governo societario e strumenti di monitoraggio e controllo**

Nella gestione della società sono state seguite le disposizioni statutarie e normative relative al controllo analogo svolto dall'Università degli studi di Bergamo.

In particolare:

- L'attività svolta dalla società è stata strettamente ricondotta al perimetro individuato dalla Convenzione e dal contratto di servizio sottoscritti in data 19.12.2016.
- Nello svolgimento dell'attività si è fatto riferimento a quanto previsto dai documenti di programmazione dell'Università ed in particolare al Piano della performance 2020-2022, approvato in data 4 febbraio 2020 oltre che alle direttive volta per volta definite dalla Direzione generale dell'Università.
- La società ha realizzato l'intero suo fatturato per lo svolgimento di compiti affidati dall'Università.
- Per quanto concerne l'acquisto di beni e servizi è stata seguita la disciplina prevista per i contratti pubblici.
- Come già precedentemente riportato è stata osservata la disciplina sulla trasparenza e la prevenzione della corruzione prevista per le società in controllo pubblico e contenuta nella delibera n. 1134 dell'8.11.2017 dell'ANAC.

In data 30.6.2020 si è provveduto ad effettuare il monitoraggio per la valutazione del rischio di crisi aziendale secondo quanto previsto dall'art. 2381 comma 5 del codice civile, le cui risultanze sono state trasmesse alla Direzione generale dell'università con nota del 15.7.2020. Il monitoraggio ha documentato la situazione economica al 30 giugno con una proiezione al 31 dicembre 2020. La proiezione effettuata portava ad una regolarità gestionale e di risultato d'esercizio, sia sotto il profilo economico che di flusso finanziario. Nello stesso documento si è dato conto dell'assetto organizzativo della società e della prevedibile evoluzione della gestione. Non venivano evidenziate situazioni di criticità per quanto riguarda la sostenibilità della gestione ed il regolare assolvimento delle obbligazioni assunte. Conclusivamente non si prospettavano possibili rischi aziendali che potessero richiedere interventi del Socio unico Università.

Inoltre, a seguito del pensionamento di un dipendente a far data dall' 01.11.2020, sulla base di valutazioni svolte dal Direttore Operativo e dal Responsabile dell'Area manutentiva circa le esigenze operative della società, è emersa l'opportunità di coprire la posizione con un operatore tecnico specializzato muratore addetto alle manutenzioni. Tale modalità di copertura è stata condivisa dal Direttore generale dell'Università con il quale è stato attivato uno specifico confronto.

La società ha provveduto ad espletare la selezione pubblica secondo quanto previsto dal Regolamento di selezione, organizzazione e gestione del personale. A seguito delle prove scritte e orale è stato assunto un impiegato tecnico per l'area servizi manutentivi.

Relazione sulla Gestione

Quanto riportato nella Relazione di monitoraggio al 30.6.2020 viene peraltro confermato con la chiusura del bilancio al 31.12.2020, che vede una situazione positiva sia per l'aspetto economico che per quello finanziario.

Con riferimento ai programmi di valutazione del rischio aziendale, non si è ritenuto di integrare gli strumenti di governo aziendale con quelli indicati all'art.6 c. 3 del D.Lgs. 175/2016 e ciò in relazione a:

- Natura della società che non richiede di disciplinare la tutela della concorrenza o della proprietà intellettuale, operando unicamente in rapporto al proprio socio Università degli Studi di Bergamo.
- Dimensione contenuta della struttura organizzativa della Società che non richiede un ufficio di controllo interno. Il rapporto con gli organi di controllo può essere facilmente gestito dai Responsabile delle tre strutture operative che costituiscono la società.

Si dà atto, inoltre, che è stato approvato ed è funzionante il modello di organizzazione, gestione e controllo della società a norma del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 per il quale l'Organismo di vigilanza è stato individuato nel collegio sindacale.

**Situazione generale della società**

La nostra società, in conseguenza della specifica attività svolta, si è attestata su andamenti costanti e positivi che ne migliorano la patrimonializzazione, nonostante la crisi economica causata dalla pandemia sanitaria Covid-19, abbia investito i mercati nazionali e internazionali.

Il patrimonio netto, dato dalla somma del capitale sociale e delle riserve accantonate negli scorsi periodi, è pari a euro 23.561.509 e finanzia per il 96%, l'attivo immobilizzato della società.

Il finanziamento esterno, cui si è fatto ricorso in tempi addietro con la formula di credito a media lunga scadenza, viene a naturale scadenza nel 2021 e alla data del 31.12.2020 ammonta a euro 207.824.

Il fatturato complessivo ammonta a euro 1.995.809 evidenziando rispetto al precedente esercizio una variazione ricavi di euro 4.871. La stabilità del fatturato è spiegata dalle caratteristiche tecniche dei contratti in essere con l'Università di Bergamo, che ricordiamo essere ultrannuali.

**Indicatori economici, patrimoniali e finanziari**

Al fine di comprendere meglio gli indicatori di risultato, di seguito vengono proposte le situazioni economiche dell'esercizio in esame e di quello precedente, riclassificate in termini di valore aggiunto:

CONTO ECONOMICO D'ESERCIZIO RICLASSIFICATO	31-dic-20	31-dic-19
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.988.035	1.990.483
Costo per acquisti	-19.456	-15.048
Costi operativi	-118.772	-119.226
<i>Valore aggiunto</i>	<b>1.849.807</b>	<b>1.856.209</b>

Relazione sulla Gestione

Incrementi per lavori interni	0	0
Costi per il personale	-864.405	-872.705
<b>Margine operativo lordo</b>	<b>985.402</b>	<b>983.504</b>
Ammortamenti, accant.ti e svalutazioni	-752.507	-756.224
<b>Margine operativo netto (reddito operativo)</b>	<b>232.895</b>	<b>227.280</b>
Altri proventi (oneri) netti	-104.797	-100.954
Utile prima degli interessi e delle imposte	128.101	126.326
Proventi/(oneri) finanziari	-11.339	-29.078
Rettifiche valore attività finanziarie	0	0
<b>Utile prima delle imposte</b>	<b>116.762</b>	<b>97.248</b>
Imposte correnti e differite	-7.576	-8.091
<b>Utile netto</b>	<b>109.186</b>	<b>89.157</b>

e le situazioni patrimoniali, riclassificate in termini finanziari:

**STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO AL 31.12.2020**

Imm. immateriali	0	Capitale sociale	24.400.000
Imm. materiali	24.590.967	Riserve	(838.491)
Imm. finanziarie	428		
<b>Attivo fisso</b>	<b>24.591.395</b>	<b>Mezzi propri</b>	<b>23.561.509</b>
Liquidità differite	26.759		
Liquidità immediate	18.506		
<b>Attivo corrente</b>	<b>45.265</b>	<b>Passività consolidate</b>	<b>396.262</b>
		<b>Passività correnti</b>	<b>678.889</b>
<b>Capitale investito</b>	<b>24.636.660</b>	<b>Capitale di finanziamento</b>	<b>24.636.660</b>

**STATO PATRIMONIALE FINANZIARIO AL 31.12.2019**

Imm. immateriali	588	Capitale sociale	24.400.000
Imm. materiali	25.319.649	Riserve compreso utile	-947.678
<b>Attivo fisso</b>	<b>25.320.237</b>	<b>Mezzi propri</b>	<b>23.452.322</b>
Liquidità differite	27.697		
Liquidità immediate	123.494		
<b>Attivo corrente</b>	<b>151.494</b>	<b>Passività consolidate</b>	<b>951.837</b>
		<b>Passività correnti</b>	<b>1.067.572</b>
<b>Capitale investito</b>	<b>25.471.731</b>	<b>Capitale di finanziamento</b>	<b>25.471.731</b>

Relazione sulla Gestione

Di seguito si riepilogano gli indicatori desumibili dalla contabilità generale che sono in grado di arricchire l'informativa già contenuta nei prospetti di bilancio. L'analisi dello sviluppo di tali indicatori evidenzia il trend dei principali veicoli di produzione del reddito della società.

Descrizione indice	31/12/2020	31/12/2019
Fatturato	1.988.035	1.990.484
Valore della produzione	1.995.809	2.000.680
Risultato prima delle imposte	116.762	97.249

Di seguito vengono riportati i seguenti margini intermedi di reddito.

Descrizione indice	31/12/2020	31/12/2019
Margine operativo lordo (MOL)	985.404	983.505
Risultato operativo	232.897	227.281
EBIT normalizzato	128.101	126.331
EBIT integrale	128.101	126.331

Di seguito si riepilogano alcuni dei principali indicatori economici utilizzati per misurare le prestazioni economiche:

Descrizione indice	31/12/2020	31/12/2019
ROE netto - (Return on Equity)	0,46	0,38
ROI - (Return on Investment)	0,95	0,90
ROS - (Return on Sales)	11,71	11,42

La gestione economica è rimasta in linea con i dati dell'esercizio precedente. L'utile netto ha risentito della minore incidenza degli interessi passivi dovuta alla riduzione del finanziamento, che si chiuderà peraltro nel 2021.

La successiva analisi della solidità patrimoniale della società mette in evidenza la capacità della società stessa di migliorare l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine

Descrizione indice	31/12/2020	31/12/2019
Margine primario di struttura	-1.029.886	-1.867.915
Quoziente primario di struttura	0,96	0,93
Margine secondario di struttura	-633.624	-916.078
Quoziente secondario di struttura	0,97	0,96

oltre a valorizzarne la capacità di autofinanziamento:

Descrizione indice	31/12/2020	31/12/2019
Quoziente di indebitamento complessivo	0,05	0,09
Quoziente di indebitamento finanziario	0,02	0,06

### Rendiconto finanziario dei movimenti delle disponibilità liquide

Informazioni fondamentali per valutare la situazione finanziaria della società (comprese liquidità e solvibilità) sono fornite dal rendiconto finanziario.

In ottemperanza al disposto degli artt. 2423 e 2425-ter del codice civile, il bilancio d'esercizio comprende il rendiconto finanziario nel quale sono presentate le variazioni, positive o negative, delle disponibilità liquide avvenute nel corso dell'esercizio corrente e dell'esercizio precedente. In particolare, conferma la capacità di autofinanziamento della società e una politica di investimento poco significativa.

### Indicatori non finanziari di risultato

Si ritiene che l'analisi finanziaria precedentemente esposta, fornisca un quadro completo della situazione della società, non necessitando quindi di ulteriore analisi tramite indicatori non finanziari di risultato.

### Costi, Ricavi e Investimenti

Nell'anno i ricavi della gestione caratteristica sono stati pari a Euro 1.988.035, rispetto a Euro 1.990.483 dell'esercizio pregresso. I ricavi riguardano i canoni degli immobili locati all'Università degli Studi di Bergamo e i canoni della gestione dei servizi strumentali a favore dell'Università degli Studi di Bergamo.

In particolare la voce risulta così composta:

Voci di ricavo	31.12.2020	31.12.2019	Variazione
Proventi da locazioni:			
- Edificio "A" – Dalmine	222.680	222.679	0
- Edificio "B" – Dalmine	199.193	199.193	0
- Edificio via Galvani – Dalmine	249.995	249.995	0
- Edificio via Querena – Bergamo	46.925	46.925	0
- Edificio via Moroni – Bergamo	184.040	184.040	0
- Edificio Km Rosso – Dalmine	76.644	76.644	0
- Edificio ex "Centrale Enel" – Bg	158.558	158.558	0
- Altre locazioni	0	2.449	-2.449
	<b>1.138.035</b>	<b>1.140.326</b>	<b>-2.449</b>
Prestazioni servizi strumentali	850.000	850.000	0
<b>Totale</b>	<b>1.988.035</b>	<b>1.990.326</b>	<b>-2.449</b>

### Andamento dei costi

L'andamento delle più significative voci di costo di conto economico ha avuto l'evoluzione di seguito riportata:

Voci di costo	31.12.2020	31.12.2019	Variazione
Materie prime, sussidiarie e merci	19.456	15.048	4.408
Servizi	110.538	113.218	-2.680
Godimento beni di terzi	8.234	6.008	2.226
Costi per il personale:			
- Salari e stipendi	625.873	629.205	-3.332
- Oneri sociali	190.180	194.252	-4.072

Relazione sulla Gestione

- Trattamento di fine rapporto	48.352	49.248	-896
	864.405	872.705	<b>-8.300</b>
Amm.to immobilizz. Immateriali	588	1.138	-550
Ammortamento immobilizz. Materiali	751.919	751.426	493
Acc.to f.do sval. crediti	0	3.660	-3.660
Oneri diversi di gestione	112.571	111.149	1.422
<b>Totale</b>	<b>1.867.711</b>	<b>1.874.352</b>	<b>-6.641</b>

Non rilevano significativi scostamenti nelle voci di costo che risultano, quindi, in linea con quelle dello scorso anno.

Investimenti

Nel corso del 2020 la società ha effettuato i seguenti investimenti:

Descrizione	Acquisizioni dell'esercizio
Terreni e fabbricati	15.469
Attrezzature	9.736
Altri beni:	
- macchine elettroniche	7.768
<b>Totale</b>	<b>23.238</b>

Gli investimenti non sono stati molto significativi e hanno riguardato l'intervento relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio di via Querena a Bergamo per € 5.680,30, come deliberato dall'assemblea condominiale, e la sostituzione degli impianti di illuminazione dell'edificio ubicato presso il Parco Scientifico Tecnologico del Kilometro Rosso a Bergamo per € 6.638,68, come deliberato dall'assemblea condominiale. Sono stati, inoltre, sostituite le macchine elettroniche, perché obsolete, di alcuni impiegati tecnici per € 7.768,00.

**Informazioni sui principali rischi ed incertezze**

In questa parte della presente relazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2428 del codice civile, i sottoscritti intendono rendere conto dei rischi, ossia quegli eventi atti a produrre effetti negativi in ordine al perseguimento degli obiettivi aziendali e che quindi ostacolano la creazione di valore.

I rischi presi in esame sono analizzati distinguendo quelli finanziari da quelli non finanziari.

**Rischi non finanziari**

Si valuta che l'effettivo concretizzarsi dei rischi non finanziari sia effettivamente molto limitato in considerazione della tipologia di società, della sua dotazione di personale, dell'organizzazione interna che prevede costanti azioni di monitoraggio connessi con il piano di prevenzione della corruzione e con il modello previsto dalla legge 231/01.

**Rischi finanziari**

Ai sensi dell'art. 2428 del codice civile, numero 6-bis, si attesta che nella scelta delle operazioni di finanziamento e di investimento la società ha adottato criteri di prudenza e di rischio limitato e che non sono state poste in essere operazioni di tipo speculativo.

• Rischi connessi all'indebitamento

Alla data del bilancio le principali fonti di finanziamento della società sono rappresentate dai finanziamenti bancari per un importo complessivo di euro 207.824 e dai

---

Relazione sulla Gestione

finanziamenti verso la controllante per euro 300.000. Il livello di indebitamento è sostenibile in rapporto alle entrate derivanti dalle locazioni degli immobili.

- **Rischi di liquidità**  
Si evidenzia che tale rischio non è significativo. La società detiene conti correnti bancari il cui ammontare è necessario a far fronte alle necessità gestionali di breve periodo. Gli amministratori mantengono costantemente monitorato l'andamento della posizione finanziaria netta e i flussi di cassa prodotti dalla gestione, anche attraverso una costante e periodica pianificazione dell'attività finanziaria futura.
- **Rischi di credito**  
Con riferimento all'eventuale esposizione al rischio di credito, si segnala che la società ha in essere crediti di importi poco significativi. Il rischio di insolvenza in capo alla società è, ad ogni modo, ridotto ad una percentuale estremamente ridotta.
- **Rischi connessi ai tassi di interesse**  
La società detiene passività sensibili alle fluttuazioni dei tassi di interesse (indebitamento bancario a medio e lungo termine), che essendo in scadenza nel 2021, non hanno un elevato rischio di oscillazione dei tassi.

---

**Informazioni relative alle relazioni con l'ambiente**

La nostra società non rileva problematiche di natura ambientale, restando peraltro attenta al relativo rispetto.

---

**Informazioni relative alle relazioni con il personale**

La struttura organizzativa della società è così definita:

- area programmazione e servizi tecnici: composta dal responsabile e da due collaboratori tecnici;
- area servizi manutentivi: composta dal responsabile oltre a due collaboratori tecnici e tre operai;
- area servizi informativi e telefonici: composta dal responsabile e da quattro collaboratori tecnici.

In data 29.2.2020 e 31.10.2020 due dipendenti facenti parte dell'area servizi manutentivi, hanno terminato la loro attività per il raggiungimento dell'età pensionabile. In loro sostituzione, sono stati assunti due nuovi dipendenti, uno che ha preso servizio in data 2.3.2020 e uno in data 1.12.2020.

Le assunzioni sono avvenute previa selezione pubblica secondo quanto previsto dal "Regolamento di organizzazione, selezione e gestione del personale".

La struttura è completata da una dipendente con funzioni amministrative e di segreteria in staff con l'Amministratore unico.

La gestione del personale non ha fatto emergere situazioni di criticità.

---

**RICERCA E SVILUPPO**

La natura della società, tipicamente di servizio, non prevede una vera e propria attività di ricerca. Semmai la struttura interna lavora sulla innovazione di processo, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici funzionali alla gestione.

Relazione sulla Gestione

Tale innovazione, oltre che essere funzionale al miglioramento dei servizi erogati, è attenta agli aspetti di economicità anche nei confronti del socio unico Università degli studi di Bergamo.

A fronte di tale onere vi sono stati tuttavia vantaggi in termini di nuovi prodotti, di risparmi di costi e di efficienza organizzativa che hanno superato notevolmente i costi sostenuti.

### RAPPORTI CON IMPRESE DEL GRUPPO

La società non detiene partecipazioni.

Oltre al contratto stipulato con la controllante Università degli Studi di Bergamo non sono state poste in essere altre operazioni con parti correlate.

Al 31 dicembre 2020 la società non vanta alcun credito nei confronti della controllante.

La nostra società ha proseguito nel piano di rimborso del finanziamento infruttifero erogato negli anni precedenti.

#### Attività di direzione e coordinamento

Con riferimento agli artt. 2497-bis e 2497-ter c.c., si precisa quanto segue: la ns. società è soggetta a direzione e coordinamento a cura del socio Università degli Studi di Bergamo e a tale fine è stata data appropriata pubblicità al Registro imprese di Bergamo in data 21.03.2006.

In apposita sezione della nota integrativa sono riportati i dati previsti dal 4° comma art 2497-bis.

Non rilevano decisioni, fatti o atti per i quali necessita adeguata indicazione nella presente relazione ai sensi dell'art. 2497-ter.

### NUMERO E VALORE NOMINALE DELLE AZIONI PROPRIE E DELLE AZIONI O QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI POSSEDUTE ANCHE INDIRETTAMENTE E ACQUISTATE E/O ALIENATE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO Artt. 2435-bis co. 7 e 2428, nn. 3, 4 codice civile

Si precisa che:

- la società non possiede azioni proprie, neppure indirettamente.
- la società non possiede, direttamente o indirettamente, azioni o quote di società controllanti.
- nel corso dell'esercizio la società non ha posto in essere acquisti di azioni proprie, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.
- nel corso dell'esercizio la società non ha posto in essere alienazioni di azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

### FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Purtroppo come osservato, prosegue la grave pandemia Covid-19 che rende prospetticamente difficile sviluppare valutazioni; il management segue con estrema attenzione l'evoluzione della situazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

In data 13 gennaio 2021 sono stati sottoscritti i nuovi documenti relativi alla “Convenzione tra l’Università degli Studi di Bergamo e Ateneo Bergamo S.p.A. per l’affidamento di servizi strumentali alle funzioni dell’Università” e il “Contratto di servizio con Ateneo Bergamo S.p.A. per la gestione di servizi strumentali in convenzione” per la durata di 9 anni con decorrenza primo gennaio 2021 e termine 31 dicembre 2029.

Nel 2021 la società proseguirà la sua attività in continuità con quanto effettuato nel 2020.

In particolare, nello svolgimento delle attività si farà riferimento a quanto previsto dai documenti di programmazione dell’Università ed in particolare al Piano della performance 2021-2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell’Università in data 26 gennaio 2021, oltre che alle direttive volta per volta definite dalla Direzione generale dell’Università.

### SEDI SECONDARIE

La nostra società non opera attraverso sedi secondarie.

### RISULTATO DELL’ESERCIZIO

L’Amministratore unico propone all’assemblea di destinare l’utile dell’esercizio pari a euro 109.186 come segue:

- a riserva legale per 9.186;
- a copertura delle perdite degli esercizi precedenti per euro 100.000;

Sulla scorta delle indicazioni che sono state fornite, Vi invito ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2020 e la proposta di destinazione dell’utile sopra indicata.

Bergamo, 26/03/2021

L’ Amministratore unico  
Giovanelli Giuseppe